



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ **วษ** /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรและพิธีปิดการอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๔

.....

เพื่อให้การจัดโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร และพิธีปิดการอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๔ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการอบรมและพิธีปิดการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๔ เพื่อดำเนินจัดกิจกรรมดังกล่าวในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธาณี	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑.๒ นางสาวสุนันทา ครองยุทธ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและวิเทศ สัมพันธ์
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์ ธรรมมิกบวร	อาจารย์
๑.๔ ดร.สมจิตต์ ลุประสงค์	อาจารย์

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการจัดกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการอบรมและพิธีปิดการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๔

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๒.๑ นางสาวเกษร สายธนู	ประธาน
๒.๒ นางสาวสุพดี กิตติวรเวช	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุนันทา ครองยุทธ	กรรมการ
๒.๔ นางยมนา ชนะนิล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอุไรวรรณ สาสังข์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวไพลิน พิณฑอง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเดือนเพ็ญ บุญมาชู	กรรมการ
๒.๘ นางอังศวีร์ จันทะโคตร	กรรมการ
๒.๙ นางสาวมัสทนา กวางทอง	กรรมการ
๒.๑๐ นางประกายพลอย สมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๑ นายไวพจน์ อุ่นใจ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. วางแผน ควบคุมและจัดลำดับกิจกรรมภายในงานให้ดำเนินไปตามกำหนดการที่วางไว้

๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวพิธีปิดการอบรม ประกาศนียบัตรและเกียรติบัตร ระเบียบผลการอบรม (ภาษาไทย) หนังสือรับรองผู้สำเร็จการอบรม รายชื่อผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๔

๓. จัดทำกำหนดการและจัดหาพิธีกร ประสานผู้บริหารกล่าวรายงานและประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม อาจารย์ผู้ชานรายชื่อผู้สำเร็จการอบรม

๔. ประสานงานกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑ นางสาวสุพดี	กิตติวรเวช	ประธาน
๓.๒ นางนิชนันท์	สุวรรณภู	กรรมการ
๓.๓ นายผดุงเกียรติ	เกียรติผิวนวล	กรรมการ
๓.๔ นายไวพจน์	อุ่นใจ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุภัทร	แก้วยอด	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๕		

มีหน้าที่

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบ อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรและพิธีปิดการอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๔ แก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ

๔.๑ นางสาวสุดารักษ์	ประสาร	ประธาน
๔.๒ นางสาวเพ็ญพักตร์	ไชยสงเมือง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุพัตรา	เกียรติเจริญศิริ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณัฐนันท์	คำพิริยะพงศ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวปิยะนุช	บุญไพโรจน์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวแววมณี	บุญตาเทศ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวนิรธมาภรณ์	พันธ์ภักดี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๕		

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๔ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๔ อาจารย์และบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ แยกผู้มีเกียรติและผู้ปกครอง

๒. เตรียมการต้อนรับคณะผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์ แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑ นางสาวจริยา	สงศรี	ประธาน
๕.๒ นางสาววิไลลักษณ์	มารุตะพันธ์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสุภาภรณ์	จุฑาเลิศ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวยุพา	ตรุณพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บริหารจัดการงบประมาณกิจกรรม ยืมเงินทรองจ่ายและดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒. ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๖. คณะกรรมการอาคารฝ่ายสถานที่

๖.๑ นายไวพจน์	อุ้นใจ	ประธาน
๖.๒ นายภานุพงศ์	ทองสรรค์	กรรมการ
๖.๓ นายผดุงเกียรติ	เกียรติผิวนวล	กรรมการ
๖.๔ นางสาวณิรุตถ์ภรณ์	พันธ์ภักดี	กรรมการ
๖.๕ นางประกายพลอย	สมบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๕		

มีหน้าที่

๑. วางแผน ควบคุม ประสานงานด้านการจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่การจัดงาน จัดวางโต๊ะหมู่บูชาและพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว แทนพิธีมอบประกาศนียบัตร ติดตั้งป้ายงานบนเวทีกิจกรรม เตรียมโต๊ะผู้บริหารและเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๗.๑ นายไวพจน์	อุ้นใจ	ประธาน
๗.๒ นายเพลิน	วิชัยวงศ์	กรรมการ
๗.๓ นายเทอดภูมิ	ทองอินทร์	กรรมการ
๗.๔ นายผดุงเกียรติ	เกียรติผิวนวล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ควบคุม ประสานงานด้านการเปิด - ปิด วีดิทัศน์หรือบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๔

๒. ควบคุม ดูแลระบบเสียง แสงของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมในห้องประชุม ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

/๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๘.๑ นางสาววิไลลักษณ์	มารุตะพันธ์	ประธาน
๘.๒ นางสาวนฤมล	ทองงาม	กรรมการ
๘.๓ นางสาวยุพา	ตรุณพันธ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวปิยะนุช	บุญไพโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๕		

มีหน้าที่

วางแผน ควบคุม ตลอดจนการประสานงานด้านการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ นระสนธิ์	ประธาน
๙.๒ นางสาวสุภัทร	นักรู้กำพลพัฒน์ กรรมการ
๙.๓ นางสาวณัฐสุดา	คติชอบ กรรมการ
๙.๔ นางสาวปิยะนุช	บุญไพโรจน์ กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๕	

มีหน้าที่

ออกแบบฟอร์มการประเมิน/จัดทำเครื่องมือการวัดผลการจัดกิจกรรม ดำเนินการ
รวบรวมข้อมูล / วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการประเมิน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธาณี)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์