



คำสั่งคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะดำเนินงานกิจกรรม การตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....
เพื่อให้การดำเนินงานตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะดำเนินงานกิจกรรม

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สงวน ธาณี | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๒. นางสาวสุภภัทร นักรู้กำพลพัฒน์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| ๓. นางสาวเกษร สายธนู | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๔. นางสาวสุนันทา ครองยุทธ | รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวิเทศสัมพันธ์ |
| ๕. นางสาวสุดารักษ์ ประसार | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| ๖. นางสาวณิชา ว่องไว | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๗. นางสาวไพลิน พิณฑอง | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ให้คำปรึกษา ดูแล กำกับ และติดตามในการดำเนินกิจกรรม
๒. กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไป
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ

๑. นางสาวณิชา ว่องไว
๒. นางสาวนฤมล ทองงาม

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม
๒. ประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
๓. ดำเนินการขออนุมัติกิจกรรมพร้อมค่าใช้จ่าย และดูแลอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม
๔. จัดทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนประสานยืนยันการเข้าร่วม
๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคลากรรับทราบ
๖. สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
๗. สรุปรายงานหลังรับการตรวจประเมิน

๓. คณะดำเนินงานฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ

๑. นางสาวมะลิวัลย์ จันทวรีย์
๒. นางสาวจริยา ส่งศรี
๓. นางสาวปิยะนุช บุญไพโรจน์
๔. นางสาวสุภาภรณ์ จุฑาเลิศ
๕. นางสาวแววมณี บุญตาเทศ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียนให้ครบถ้วน เรียบร้อย
๒. อำนวยความสะดวกระหว่างที่คณะกรรมการดำเนินการตรวจประเมินฯ
๓. ต้อนรับและดูแลความเรียบร้อยของคณะกรรมการประเมินฯ และแขกผู้มีเกียรติ
๔. ดูแลเรื่องอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ
๕. อำนวยความสะดวก เรื่องอื่นๆ ทั่วไป แก่แขกผู้มีเกียรติ

๔. คณะดำเนินงานฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาววิไลลักษณ์ มารุตะพันธ์
๒. นางสาวยุพา ดรุมพันธ์
๓. นางสาวสุภัทร แก้วยอด
๔. นางสาวณิรัตมภรณ์ พันธุ์ภักดี
๕. นางประกายพลอย สมบูรณ์

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ดูแล บริการ และอำนวยความสะดวกด้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการประเมินฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะดำเนินงานฝ่ายสถานที่/โสตทัศนอุปกรณ์/บันทึกภาพ

๑. นายไวพจน์ อุ่นใจ
๒. นายผดุงเกียรติ เกียรติผิวนวล
๓. นางสาวสิรินุช หมั่นเจริญ
๔. นายภาณุพงศ์ ทองสรรค์
๕. นางสาวมัสดนา กวางทอง

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม ให้พร้อมใช้งาน
๒. จัดเตรียม เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์พร้อมใช้งาน และการบันทึกภาพกิจกรรม
๓. จัดทำวิดีโอทัศน์ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินกิจกรรมจะแล้วเสร็จ
สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สงวน ธาณี)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์