



คำสั่งคณะกรรมการคณาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๒๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๕

ด้วยคณะกรรมการคณาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์เปิดการอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ

ในการนี้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๕ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๕

- ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
- ๑.๒ นางสาวสุนันทา ครองยุทธ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวิเทศสัมพันธ์
- ๑.๓ ดร.สมจิตต์ ลุประสงค์ อาจารย์

๒. คณะกรรมการคุมสอบ (ข้อเขียน)

- ๑) นางสาวเกษร สายธนู ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวไพลิน พิณฑอง เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) รับข้อสอบจากงานบริการการศึกษา และดำเนินการแจกกระดาษข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบให้แก่ผู้เข้าสอบ
- ๒) ให้สัญญาณเริ่มเข้าสอบ และหมดเวลาสอบ
- ๓) ให้ผู้สอบลงลายมือชื่อเข้าสอบ
- ๔) ดำเนินการรวบรวมข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบ ส่งงานบริการการศึกษา

๓. คณะกรรมการดำเนินการตรวจข้อสอบ (ข้อเขียน)

- ๑) นางสาวเกษร สายธนู ประธานกรรมการ
- ๒) นายไวยพจน์ อุ๋นใจ เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตรวจข้อสอบปรนัยและอัตนัย พร้อมสรุปคะแนน

๔) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวเกษร สายธนู รองประธานกรรมการ

/๓) นางสาวสุวิภัทร...

- | | | |
|--|-----------------|-----------|
| ๓) นางสาวสุวภัทร | นักรู้กำพลพัฒน์ | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ นธะสนธิ์ | | กรรมการ |
| ๕) ดร.เพชรตะวัน | ชนะรุ่ง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวไพลิน | พิณทอง | กรรมการ |
| ๗) นางยมมนา | ชนะนิล | เลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) กำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก (การสัมภาษณ์)
- ๒) ดำเนินการสอบสัมภาษณ์
- ๓) สรุปคะแนนตามเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

๕) คณะกรรมการสถานที่

- | | | |
|----------------------|------------|---------------|
| ๑) นายไวพจน์ | อุ๋นใจ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวณิรัฎฐาภรณ์ | พันธ์ภักดี | กรรมการ |
| ๓) นางสาวปิยะนุช | บุญไพโรจน์ | กรรมการ |
| ๔) นางประกายพลอย | สมบูรณ์ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) จัดสถานที่ ห้องสอบข้อเขียน ห้องรอสัมภาษณ์และห้องสอบสัมภาษณ์
- ๒) จัดเตรียมเอกสารในวันสอบข้อเขียน วันสอบสัมภาษณ์ เช่น แบบฟอร์มการประเมิน ใบลงชื่อฯลฯ
- ๓) จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องสอบ

๕) คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารรายงานตัว

- | | | |
|----------------------|------------|------------------|
| ๑) นายไวพจน์ | อุ๋นใจ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางวนิดา | บุญพราหมณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวณิรัฎฐาภรณ์ | พันธ์ภักดี | กรรมการ |
| ๔) นางสาวปิยะนุช | บุญไพโรจน์ | กรรมการ |
| ๕) นางประกายพลอย | สมบูรณ์ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) รับชำระค่าสมัคร ณ จุดรายงานตัว
- ๒) ตรวจสอบเอกสารรายงานตัวของผู้สมัครให้ครบถ้วน
- ๓) ให้บริการข้อมูล ชี้แจงขั้นตอนการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบและญาติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์