



คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร

การประเมินทักษะปฏิบัติการพยาบาลรายชั้นปี โดยวิธี OSCE

กิจกรรมย่อย : การประเมินทักษะปฏิบัติการพยาบาลสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๔

.....  
เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร กิจกรรมการประเมินทักษะปฏิบัติการพยาบาลรายชั้นปีโดยวิธี OSCE กิจกรรมย่อย : การประเมินทักษะปฏิบัติการพยาบาลสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการ

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี      คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
  ๒. นางสาวเกษร สายธนู                      รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
  ๓. นางสาวไพลิน พิณฑทอง               รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์
- หน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ

**๒. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบและดำเนินการสอบ**

**๒.๑ สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช**

๑. นางสาวเกษร สายธนู
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี
๓. ดร.สมจิตต์ ลุประสงค์

**๒.๒ สาขาวิชาการพยาบาลครอบครัวและชุมชน**

๑. นางสาวสุภภัทร นักรู้กำพลพัฒน์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์ ธรรมิกบวร
๓. ดร.เพชรตะวัน ชนะรุ่ง
๔. นางนิชนันท์ สุวรรณภู
๕. ดร.ภูษณิศา มีนาเขตร
๖. นางสาวสิริทรัพย์ สีหะวงษ์

**๒.๓ สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์**

๑. นางสาวสุตารักษ์ ประसार
๒. นางสาวจาร์วรรณ ชูปวา
๓. นางสาวณิชา ว่องไว

.../หน้าที่

- หน้าที่ ๑. จัดทำข้อสอบในแต่ละสาขาวิชา  
 ๒. วิพากษ์ข้อสอบ  
 ๓. เตรียมความพร้อมผู้ป่วยจำลองในแต่ละสาขา  
 ๔. จัดเตรียมอุปกรณ์และเตรียมฐานสอบในแต่ละสาขาวิชา  
 ๕. ดำเนินการสอบประเมินทักษะปฏิบัติการพยาบาล โดยวิธี OSCE  
 ๖. ประเมินผลการสอบและสรุปผลการสอบในแต่ละสาขาวิชา

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และดูแลการจัดสอบ

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายไวพจน์ อุ่นใจ              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวณิรัชฎาภรณ์ พันธุ์ภักดี | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวปิยะนุช บุญไพโรจน์      | กรรมการ             |
| ๔. นายผดุงเกียรติ เกียรติผิวนวล  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางประกายพลอย สมบูรณ์         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการสอบ  
 ๒. กำกับดูแลการจัดสอบและผู้เข้าสอบ  
 ๓. บันทึกภาพกิจกรรม

๓. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวนิดา บุญพรหมณ์           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางยุพา ตรุณพันธ์            | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจรียา ส่งศรี           | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววิไลลักษณ์ มารุตะพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

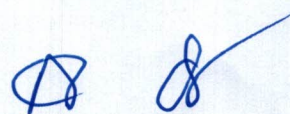
- หน้าที่ ๑. จัดซื้อจัดหาวัสดุประกอบการสอบในแต่ละสาขา  
 ๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย  
 ๓. จัดหาอาหารว่างและอาหารกลางวันในช่วงระหว่างการเตรียมการก่อนสอบและการสอบ

๔. คณะกรรมการลงทะเบียนและประเมินผลกิจกรรม

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเกษร สายธนู   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ดร.อุษณิศา มีนาเขตร | กรรมการ             |
| ๓. นายไวพจน์ อุ่นใจ    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และลงทะเบียนผู้เข้าสอบ  
 ๒. จัดทำแบบประเมินผล  
 ๓. สรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
 สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี)  
 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์