



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม ๙.๑ วันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะพยาบาลศาสตร์ กิจกรรมย่อย ๙.๑ วันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมดอกมันปลา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการ

#### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ

|                    |                 |                                                                        |
|--------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผศ.ดร.สงวน      | ธานี            | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                                                   |
| ๒. นางนิชนันท์     | สุวรรณภูมิ      | ที่ปรึกษาคณบดีฝ่ายบริหาร                                               |
| ๓. นางสุพดี        | กิตติวรเวช      | ที่ปรึกษาคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน                                         |
| ๔. นางสาวสุภาภร    | นักรู้กำพลพัฒน์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร                                                     |
| ๕. นางสาวเกษร      | สายธนู          | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                                                    |
| ๖. นางสาวสุนันทา   | ครองยุทธ        | รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวิเทศสัมพันธ์ |
| ๗. นางสาวไพลิน     | พิณทอง          | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์                          |
| ๘. นางสาวสุดารักษ์ | ประสาร          | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                                          |
| ๙. นางสาวณิชา      | ว่องไว          | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน                                           |

โดยมีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลการจัดและการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

|                     |            |                            |
|---------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุนันทา    | ครองยุทธ   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวเพ็ญพักตร์ | ไชยสงเมือง | กรรมการ                    |
| ๓. นางวนิดา         | บุญพราหมณ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. นางสาวกนกลักษณ์  | สวาทที     | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

/โดยมีหน้าที่...



โดยมีหน้าที่ วางแผนเขียนโครงการ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และกำกับฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการทางศาสนา

|                     |            |                            |
|---------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางนิชนันท์      | สุวรรณภูมิ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางวนิดา         | บุญพราหมณ์ | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวเพ็ญพักตร์ | ไชยสงคราม  | กรรมการ                    |
| ๔. นายสุพัฒน์       | เงาะปก     | กรรมการ                    |
| ๕. นายไวพจน์        | อุ้นใจ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นายภานุพงษ์      | ทองสรรค์   | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ นิมนต์พระสงฆ์และดำเนินการพิธีทางศาสนา

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ลงทะเบียน และประเมินผล

|                    |              |                            |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. ผศ.อมรรัตน์     | นระสนธิ์     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ดร.เพชรตะวัน    | ธนะรุ่ง      | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวนฤมล      | ธรรมาวิรุฬห์ | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวสิรินุช   | หมื่นเจริญ   | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวมะลิวัลย์ | จันทวรี      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวสุภัทรา   | แก้วยอด      | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ทำหนังสือเชิญ จัดทำใบลงทะเบียน และรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการจัดทำแบบประเมินวิเคราะห์และสรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัด

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ อาหารและจัดซื้อจัดจ้าง

|                        |               |                            |
|------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางวนิดา            | บุญพราหมณ์    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวสิรินุช       | หมื่นเจริญ    | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวปิยนุช        | บุญไพโรจน์    | กรรมการ                    |
| ๔. นายผดุงเกียรติ      | เกียรติผิวนวล | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวจริยา         | สงศรี         | กรรมการ                    |
| ๖. นางประกายพลอย       | สมบุญ         | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวณิรุตถ์ภากรณ์ | พันธ์ภักดี    | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวสุภาภรณ์      | จุฑาเลิศ      | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวชญญา          | กุลไธสง       | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาววิไลลักษณ์   | มารุตะพันธ์   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาวยุพา         | ตรุณพันธ์     | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

/ โดยหน้าที่...



โดยมีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการประกอบพิธี และดำเนินกิจกรรม จัดสถานที่สำหรับ  
สักการะศาลพระพรหม ณ บริเวณศาลพระพรหม จัดสถานที่สำหรับการประกอบพิธีการทางศาสนา  
ณ ห้องประชุมดอกมันปลา ชั้น ๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จนกว่าการดำเนินการกิจกรรมฯ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธาณี)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์