



สรุปผลการดำเนินงาน ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ 2564



โดย

คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์ เปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เมื่อปี พ.ศ.2553 โดยเป็นหลักสูตรที่เน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพมีความใฝ่รู้มีจริยธรรมมีจิตสำนึกในการแก้ปัญหาของท้องถิ่น และประเทศ โดยเปิดโอกาสให้เยาวชนจากภาคอีสานมีโอกาสในการเรียนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตเพื่อสำเร็จ เป็นพยาบาลวิชาชีพและให้บริการในหน่วยงานของภูมิลำเนาตนเองเพื่อลดปัญหาการกระจายพยาบาลและเพิ่ม อัตราการคงอยู่ในวิชาชีพให้ยาวนาน ขึ้นได้อีก

การฝึกปฏิบัติการพยาบาลในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาลมีความสำคัญอย่างมากในหลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต เนื่องจาก เป็นวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติต่อบุคคลอื่น มีความละเอียดซับซ้อน ทุกกิจกรรมต้องใช้ทักษะ และ เทคนิคในการปฏิบัติการพยาบาล ทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ ซึ่งในแต่ละกิจกรรมมีรายละเอียดที่แตกต่างกันออกไป ที่นักศึกษาพยาบาลต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะที่สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ก่อนการขึ้นฝึกปฏิบัติ ภาคสนาม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ดำเนินการเตรียมห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล และ คู่มือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาลในการจัดการเรียน การสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2564

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

4. ผลงานบริการ

ห้องปฏิบัติการพยาบาลให้บริการในด้านการเรียน การสอน ครอบคลุมพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้ง ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2564 มีจำนวนครั้งและชั่วโมงการใช้บริการ ต่างๆ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนครั้งและจำนวนชั่วโมงการใช้บริการจำแนกตามลักษณะการให้บริการ

ที่	รายวิชา/โครงการ	ชั้นปี	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
1	หลักสูตรปริญญาตรี รายวิชาที่ใช้งานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์			
	วิชา การพยาบาลเบื้องต้น	2	20	45
	วิชา การประเมินภาวะสุขภาพ	2	20	47
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น	2	24	46
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1	3	15	63
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2	3	21	42
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	3	6	28
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	4	18	46
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ 1	4	216	438
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ 2	4	0	0
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลรักษาโรคเบื้องต้น	4	137	367
	วิชา ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	4	0	0
	รวม		477	1,122
2	หลักสูตรหารายได้ รายวิชาที่ใช้งานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์			
	วิชา เทคนิคการช่วยเหลือการพยาบาล	PN	12	40
	วิชา ปฏิบัติการช่วยเหลือบุคคลขั้นพื้นฐาน	PN	0	0
	วิชา ปฏิบัติการอภิบาลทารกและช่วยเหลือเด็ก	PN	0	0
	วิชา ประเมินภาวะสุขภาพขั้นสูง	OR	0	0
	รวม		12	40
3	ให้บริการในกิจกรรมอื่นๆ			
	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้วยตนเอง	-	3	13
	อาจารย์ใช้งานสำหรับจัดทำสื่อการสอน	-	6	33
	กิจกรรมค่ายดอกพะยอม	-	0	0
	กิจกรรมทดสอบความแข็งแรงเตียงสนาม	-	1	3
	รวม		10	49
	รวมทั้งสิ้น		499	1,211

5. ผลที่ได้รับในการดำเนินโครงการ

1. ผลผลิต : นักศึกษาพยาบาล ทุกหลักสูตร ได้ฝึกปฏิบัติการพยาบาลและพัฒนาทักษะทางการพยาบาล จำนวนทั้งสิ้น 357 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย
นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 2 - 4 จำนวน 307 คน
นักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 50 คน
อาจารย์ จำนวน 34 คน
2. ผลลัพธ์ : ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ ได้พัฒนาในด้านการเรียนการสอน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงคุณภาพ : 1. นักศึกษาพยาบาล ทุกหลักสูตร ทุกคนได้รับพัฒนาทักษะทางการพยาบาล
2. มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องปฏิบัติการฯ ทั้งในการเรียนการสอน และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง
- เชิงปริมาณ : 1. นักศึกษาพยาบาล ทุกหลักสูตร ได้ฝึกปฏิบัติการพยาบาล 100 %
2. มีอุปกรณ์พอเพียงทุกปฏิบัติการ

7. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้
ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล

งบประมาณผลิตพยาบาลเพิ่ม : 279,400 บาท

งบประมาณแผ่นดิน : 333,000 บาท

งบประมาณรวมที่ได้รับ : 612,400.00 บาท

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น : 530,238.00 บาท

งบประมาณที่เหลือ : 82,162.00 บาท

(ที่มาข้อมูล : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ตารางที่ 2 สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกเป็นหมวด	
หมวด	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	550.00
ค่าจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด	19,553.00
ค่าซ่อมแซม และ บำรุงอุปกรณ์	0.00
ค่าเติมออกซิเจน	1,400.00
ค่าวัสดุ อุปกรณ์	341,585.00
ค่าครุภัณฑ์	183,567.00
รวม	532,638.00

(ที่มาข้อมูล : งานการเงินคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2564)

8. ความพึงพอใจในของผู้ใช้บริการ

งานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีในทุกภาคการศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป ในปีงบประมาณ 2564 (ปีการศึกษา 2563) มีผลการประเมินและข้อเสนอตามรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการพยาบาล

ข้อที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ด้านสถานที่				
1	ห้องปฏิบัติการมีความสะอาด เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นระเบียบเรียบร้อย	4.71	0.50	มากที่สุด
2	ห้องปฏิบัติการมีความปลอดภัยในการใช้งาน	4.66	0.54	มากที่สุด
3	การจัดอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องปฏิบัติการสะดวกต่อการหยิบใช้งาน	4.57	0.61	มากที่สุด
ด้านทรัพยากร				
4	ความเพียงพอของจำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	4.13	0.92	มาก
5	ความพร้อมใช้งาน ของอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	4.35	0.75	มาก
6	ความทันสมัย ของอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	4.35	0.71	มาก
ด้านระบบสารสนเทศ				
7	การกรอกข้อมูลทั่วไป ก่อนทำการยืมอุปกรณ์ง่าย ไม่ซับซ้อน	4.42	0.68	มาก
8	รายการอุปกรณ์ ที่ทำการยืม ค้นหาได้ง่ายสะดวกต่อการใช้งาน	4.44	0.66	มาก
9	การยืม-คืน วัสดุ/อุปกรณ์ ผ่านระบบสารสนเทศมีความสะดวกต่อการใช้งาน	4.43	0.68	มาก
ด้านการประชาสัมพันธ์				
10	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆให้ทราบเป็นระยะอย่างทั่วถึง	4.46	0.58	มาก
ด้านบริการ				
11	ความสะดวกในการขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล ในเวลาราชการ	4.41	0.70	มาก
12	ความสะดวกในการขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล นอกเวลาราชการ	4.33	0.75	มาก
13	ความสะดวกในการยืม - คืน เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการฯ	4.38	0.63	มาก
14	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์และเต็มใจให้บริการ	4.56	0.57	มากที่สุด
15	เจ้าหน้าที่ให้บริการตามระเบียบของห้องปฏิบัติการพยาบาลตามที่ประกาศไว้	4.54	0.55	มากที่สุด
16	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.49	0.63	มาก
รวม		4.52	0.65	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ต้องการให้มีเพิ่มขึ้น นักศึกษาเสนอเข้ามา มากที่สุด ได้แก่ เครื่องวัดความดันแบบปรอทตั้งโต๊ะ อุปกรณ์ห้องคลอด เครื่องตรวจ DTX หุ่นจำลองการเจาะเลือดให้ สารน้ำ
2. ช่วงเวลาที่ต้องการใช้งานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ นักศึกษาเสนอเข้ามา มากที่สุด ได้แก่ ช่วงเวลา 16.30 – 19.00 น. และ อยากให้มีการเปิดใช้งานวันหยุดราชการ
3. อยากให้มีการขยายห้องปฏิบัติการ เนื่องจาก มีนักศึกษาเยอะมากขึ้น

9. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาในปีถัดไป

1. อยากให้มีการเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการมากยิ่งขึ้น เนื่องจาก ปีการศึกษา 2563 เป็นช่วงการระบาดของ สถานการณ์ Covid-19 ทำให้ นักศึกษาไม่ค่อยได้เข้ามาใช้งานห้องปฏิบัติการฯ ทั้งในการเรียน การสอน และฝึกปฏิบัติ ด้วยตนเอง
2. มีอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการให้บริการ ยืม - คืน เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองนอกห้องปฏิบัติการฯ ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ Covid-19
3. ให้ผู้ให้บริการมีการประเมินความพึงพอใจมากกว่าเดิม เนื่องจาก ข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินที่ผ่านมา มี จำนวนไม่ถึงครึ่งของผู้ให้บริการทำการประเมิน อาจจะทำให้ไม่สามารถระบุปัญหา อุปสรรค ความต้องการที่ชัดเจนได้

10. สรุปการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ ในปีงบประมาณ 2564

จากผลการประเมินปีงบประมาณ 2564 ได้มีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง รายละเอียดดังนี้

1. จัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับฝึกปฏิบัติการห้อง ER ได้แก่ ตะแกรงล้างแผล แผ่นรองปั๊มหัวใจ เผือกตามแขน-ขา
2. จัดซื้อครุภัณฑ์ ให้เพียงพอกับการใช้งานห้องปฏิบัติการฯ ได้แก่ เครื่องวัดความดันแบบปรอทตั้งโต๊ะ โต๊ะเครื่องเตียง รถเข็นทำแผล รถเข็นฉุกเฉิน
3. การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอน ให้เข้ากับสถานการณ์ Covid – 19 ได้แก่ จัดอุปกรณ์สำหรับการ ฝึกปฏิบัติรูปแบบออนไลน์ การฝึกปฏิบัติที่ห้องปฏิบัติการฯ แทนการขึ้นเวิร์ด การจัดห้องปฏิบัติการฯ ใน ห้องเรียนเพิ่มขึ้น เนื่องจาก ห้องปฏิบัติการฯ ไม่เพียงพอกับการใช้งาน เป็นต้น

11. คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ปีงบประมาณ 2564

คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 66/2563 สัณ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธาณี | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 2. นางสาวเกษร สายธนู | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |

คณะกรรมการ

1. นางยมนา ชนะนิล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอุไรวรรณ สาสังข์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวเพ็ญพัทธ์ ไชยสงเมือง	กรรมการ
4. นางสาวณัฐนันท์ คำพิริยะพงศ์	กรรมการ
5. นางสาวณิชา ว่องไว	กรรมการ
6. นางสาวธมกร เขียรภูริเดช	กรรมการ
7. ดร.สมปอง พะมูลิลา	กรรมการ
8. ดร.สมจิตต์ ลุประสงค์	กรรมการ
9. นางนิพนธ์ สุวรรณบุญ	กรรมการ
10. นางสุพดี กิตติวรเวช	กรรมการ
11. นายไวยพจน์ อุ่นใจ	เลขานุการ
12. นางสาวธิดารัตน์ โพธิ์ศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

12. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการพยาบาล

นางสาวธิดารัตน์ โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

แผนการปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ตามปีงบประมาณ)											
	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. สำรวจความต้องการการใช้งาน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ จากผู้ใช้บริการ 2. สรุปการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง สถิติการ ยืม - คืน วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อในปีงบประมาณ 2564 3. ประชุมวางแผนการจัดซื้อ การจัดเตรียม ห้องปฏิบัติการฯ เพื่อให้ความพร้อมในการใช้งานตลอดปีงบประมาณ												
ขั้นดำเนินงาน (D) 1. ดำเนินการขออนุมัติ และจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนของคณะพยาบาลศาสตร์ 2. ดำเนินการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการฯ ให้พร้อมใช้งานและเหมาะสมกับแต่ละการฝึกปฏิบัติการฯ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ได้แก่ ประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลทุกภาคการศึกษา												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ เข้าเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป 2. สรุปรายงานประจำปี												

คณะจัดทำ

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นางยมนา ชนะนิล | ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการฯ |
| 2. นายไวยจน์ อุ่นใจ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| 3. นางสาวธิดารัตน์ โพธิ์ศรี | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ |