



สรุปผลการดำเนินงาน

ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ 2566



โดย

คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล

ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์ เปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เมื่อปี พ.ศ.2553 โดยเป็นหลักสูตรที่เน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพมีความใฝ่รู้มีจริยธรรมมีจิตสำนึกในการแก้ปัญหาของท้องถิ่น และประเทศ โดยเปิดโอกาสให้เยาวชนจากภาคอีสานมีโอกาสในการเรียนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตเพื่อสำเร็จ เป็นพยาบาลวิชาชีพและให้การบริการในหน่วยงานของภูมิสำเนาตนเองเพื่อลดปัญหาการกระจายพยาบาลและเพิ่ม อัตราการคงอยู่ในวิชาชีพให้ยาวนาน ขึ้นได้อีก

การฝึกปฏิบัติการพยาบาลในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาลมีความสำคัญอย่างมากในหลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต เนื่องจาก เป็นวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติต่อบุคคลอื่น มีความละเอียดซับซ้อน ทุกกิจกรรมต้องใช้ทักษะ และ เทคนิคในการปฏิบัติการพยาบาล ทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ ซึ่งในแต่ละกิจกรรมมีรายละเอียดที่แตกต่างกันออกไป ที่นักศึกษาพยาบาลต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะที่สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ก่อน การขึ้นฝึกปฏิบัติ ภาคสนาม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ดำเนินการเตรียมห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล และ คู่มือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาลในการจัดการเรียน การสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2566

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

4. ผลงานบริการ

ห้องปฏิบัติการพยาบาลให้บริการในด้านการเรียน การสอน ครอบคลุมพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้ง ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนครั้งและชั่วโมงการใช้บริการ ต่างๆ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนครั้งและจำนวนชั่วโมงการใช้บริการจำแนกตามลักษณะการให้บริการ

ที่	รายวิชา/โครงการ	ชั้นปี	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
1	หลักสูตรปริญญาตรี รายวิชาที่ใช้งานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์			
	วิชา การพยาบาลเบื้องต้น	2	33	64
	วิชา การประเมินภาวะสุขภาพ	2	41	70
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น	2	14	27
	วิชา การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	2	5	7
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1	3	15	34
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2	3	96	131
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	3	3	12
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	4	20	45
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ 1	4	35	72
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ 2	4	15	31
	วิชา ปฏิบัติการพยาบาลรักษาโรคเบื้องต้น	4	34	64
	วิชา ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	4	3	8
	OSCE ทุกชั้นปี	-	15	19
	รวม		329	584
2	หลักสูตรหารายได้ รายวิชาที่ใช้งานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์			
	วิชา เทคนิคการช่วยเหลือการพยาบาลเบื้องต้น	PN	29	43
	วิชา ปฏิบัติการช่วยเหลือบุคคลขั้นพื้นฐาน	PN	4	22
	วิชา ปฏิบัติการอภิบาลทารกและช่วยเหลือเด็ก	PN	0	0
	วิชา ประเมินภาวะสุขภาพขั้นสูง	OR	0	0
	รวม		33	65
3	ให้บริการในกิจกรรมอื่นๆ			
	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้วยตนเอง	-	22	34
	อาจารย์ใช้งานสำหรับจัดทำสื่อการสอน	-	1	3
	กิจกรรมค่ายดอกพะยอม	-	6	14
	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	-	3	3
	รวม		32	54
	รวมทั้งสิ้น		394	703

5. ผลที่ได้รับในการดำเนินโครงการ

1. ผลผลิต : นักศึกษาพยาบาล ทุกหลักสูตร ได้ฝึกปฏิบัติการพยาบาลและพัฒนาทักษะทางการพยาบาล จำนวนทั้งสิ้น 398 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย
นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 2-4 จำนวน 324 คน
นักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 74 คน
อาจารย์ จำนวน 34 คน
2. ผลลัพธ์ : ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ ได้พัฒนาในด้านการเรียนการสอน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงคุณภาพ : 1. นักศึกษาพยาบาล ทุกหลักสูตร ทุกคนได้รับพัฒนาทักษะทางการพยาบาล
2. มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องปฏิบัติการฯ ทั้งในการเรียนการสอน และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง
- เชิงปริมาณ : 1. นักศึกษาพยาบาล ทุกหลักสูตร ได้ฝึกปฏิบัติการพยาบาล 100 %
2. มีอุปกรณ์พอเพียงทุกปฏิบัติการ

7. งบประมาณที่ใช้

ชื่อโครงการ	:	การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ชื่อกิจกรรม	:	การพัฒนาห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล
งบประมาณผลิตพยาบาลเพิ่ม	:	161,600 บาท
งบประมาณแผ่นดิน	:	242,900 บาท
งบประมาณรวมที่ได้รับ	:	404,500.00 บาท
งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	:	403,449.00 บาท
งบประมาณที่เหลือ	:	1,051.00 บาท

(ที่มาข้อมูล : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ตารางที่ 2 สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกเป็นหมวด	
หมวด	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	0.00
ค่าจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด	25,521.00
ค่าซ่อมแซม และ บำรุงอุปกรณ์	34,000.00
ค่าเติมออกซิเจน	2,370.00
ค่าวัสดุ อุปกรณ์	285,558.00
ค่าครุภัณฑ์	56,000.00
รวม	403,449.00

(ที่มาข้อมูล : งานการเงินคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2566)

8. ความพึงพอใจในของผู้ใช้บริการ

งานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีในทุกภาคการศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป ในปีงบประมาณ 2566 (ปีการศึกษา 2565) มีผลการประเมินและข้อเสนอตามรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการพยาบาล

ข้อที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ พึงพอใจ
ด้านสถานที่				
1	ห้องปฏิบัติการมีความสะอาด เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นระเบียบเรียบร้อย	4.62	0.47	มากที่สุด
2	ห้องปฏิบัติการมีความปลอดภัยในการใช้งาน	4.69	0.49	มากที่สุด
3	การจัดอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องปฏิบัติการสะดวกต่อการหยิบใช้งาน	4.57	0.60	มากที่สุด
ด้านทรัพยากร				
4	ความเพียงพอของจำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการใช้ฝึกปฏิบัติการพยาบาล	3.87	0.98	มาก
5	ความพร้อมใช้งาน ของอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	4.12	0.88	มาก
6	ความทันสมัย ของอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	4.16	0.79	มาก
ด้านระบบสารสนเทศ				
7	การกรอกข้อมูลทั่วไป ก่อนทำการยืมอุปกรณ์ง่าย ไม่ซับซ้อน	4.44	0.72	มาก
8	รายการอุปกรณ์ ที่ทำการยืม ค้นหาได้ง่ายสะดวกต่อการใช้งาน	4.44	0.70	มาก
9	การยืม-คืน วัสดุ/อุปกรณ์ ผ่านระบบสารสนเทศมีความสะดวกต่อการใช้งาน	4.42	0.73	มาก
ด้านการประชาสัมพันธ์				
10	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆให้ทราบเป็นระยะอย่างทั่วถึง	4.53	0.62	มากที่สุด
ด้านบริการ				
11	ความสะดวกในการขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล ในเวลาราชการ	4.43	0.73	มาก
12	ความสะดวกในการขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล นอกเวลาราชการ	4.13	0.86	มาก
13	ความสะดวกในการยืม - คืน เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการฯ	4.41	0.70	มาก
14	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ และเต็มใจให้บริการ	4.70	0.52	มากที่สุด

15	เจ้าหน้าที่ให้บริการตามระเบียบของห้องปฏิบัติการพยาบาลตามที่ประกาศไว้	4.69	0.54	มากที่สุด
16	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.55	0.64	มากที่สุด
ด้านการจัดการขยะอันตราย และสารเคมี				
17	ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล มีบริเวณให้ทิ้งขยะเพียงพอต่อการใช้งาน	4.41	0.70	มาก
18	มีถังขยะแยกประเภทให้แยกก่อนทิ้งขยะ เช่น กล่องทิ้งเข็ม ถังขยะติดเชื้อ ถังขยะทั่วไป เป็นต้น	4.64	0.56	มากที่สุด
19	ผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการฯ ดำเนินการแยกขยะ ก่อนทิ้งลงถังขยะ	4.60	0.60	มากที่สุด
20	ผู้ให้บริการรู้วิธีการเปิด-ปิด และการเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน	4.44	0.71	มาก
21	ผู้ให้บริการมีความรู้ ความเข้าใจ การจัดการขยะอันตราย และสารเคมี เมื่อมีการใช้งานห้องปฏิบัติการฯ	4.58	0.59	มากที่สุด
รวม		4.45	0.67	มาก

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้ให้บริการมีความต้องการให้ห้องปฏิบัติการฯ เพิ่มเติมสำหรับรองเท้าสำหรับใส่ในห้องปฏิบัติการฯ หุ่นจำลอง Stethoscope ถังออกซิเจน เครื่องดูดเสมหะ เครื่องวัดความดันแบบปรอท เตียงผู้ป่วย เป็นต้น
2. อยากให้ห้องปฏิบัติการฯ มีการเปิดให้บริการในช่วงเวลา 16.30 – 19.00 น. ในวันจันทร์ - ศุกร์ มากที่สุด

9. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาในปีถัดไป

1. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ และซ่อมบำรุงทดแทนรายการที่ชำรุด ให้เพียงพอในการใช้งาน
2. มีการฝึกปฏิบัติการพยาบาล ด้วยตนเองในห้องปฏิบัติการ นอกเวลาราชการมากขึ้น

10. สรุปการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ ในปี 2566

1. จัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม และซ่อมแซมหุ่นจำลอง ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ได้แก่ จัดซื้อเครื่อง Suction จัดซื้อเครื่องวัดความดันแบบปรอท Stethoscope และซ่อมแซมหุ่นจำลองแขนให้สารละลาย
2. ห้องปฏิบัติการเข้าร่วมและพัฒนาห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ตามเกณฑ์ ESPReL เป็นปีที่ 2 ทำให้ห้องปฏิบัติการเป็นไปตามเกณฑ์ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

11. คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ปีงบประมาณ 2566

คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 46/2565 สั่ง ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2565

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 2. นางเกษร สายธนู | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |

คณะกรรมการ

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. นางยมนา ชนะนิล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวณัฐนันท์ คำพิริยะพงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวณัฐธิดา ปัญญาธนคุณ | กรรมการ |
| 4. นางสุพัตรา เกียรติเจริญศิริ | กรรมการ |
| 5. นางอรัญญา บุญชูวงศ์ | กรรมการ |
| 6. นางฉันทวรรณ วิชัยพล | กรรมการ |
| 7. นางสาวกานต์ตรีน ศรีสุวรรณ | กรรมการ |
| 8. นางสาวธิดารัตน์ โพธิ์ศรี | เลขานุการ |

12. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการพยาบาล

- | | | |
|-----------------------------|---------|--------------------------|
| 1. นางสาวธิดารัตน์ โพธิ์ศรี | ตำแหน่ง | ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ |
| 2. นางสาวจุฬาลักษณ์ เขาแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ |

กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ตามปีงบประมาณ)											
	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. สำรวจความต้องการการใช้งาน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ จากผู้ให้บริการ 2. สรุปการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง สถิติการ ยืม - คืน วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อในปีงบประมาณ 2564 3. ประชุมวางแผนการจัดซื้อ การจัดเตรียม ห้องปฏิบัติการฯ เพื่อให้ความพร้อมในการใช้งานตลอดปีงบประมาณ												
ขั้นดำเนินงาน (D) 1. ดำเนินการขออนุมัติ และจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนของคณะกรรมการศาสตร์ 2. ดำเนินการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการฯ ให้พร้อมใช้งานและเหมาะสมกับแต่ละการฝึกปฏิบัติการฯ												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินผลโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ได้แก่ ประเมินความพึงพอใจ การใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลทุกภาค การศึกษา												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ เข้าเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป 2. สรุปรายงานประจำปี												

คณะจัดทำ

- นางสาวธิดารัตน์ โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
- นางสาวจุฬาลักษณ์ เขาแก้ว ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์