



สรุปผลการดำเนินงาน ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ 2563



โดย

คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการพยาบาล
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**สรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล
ประจำปีงบประมาณ 2563**

1. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์ เปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เมื่อปี พ.ศ.2553 โดยเป็นหลักสูตรที่เน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพมีความใฝ่รู้มีจริยธรรมมีจิตสำนึกในการแก้ปัญหาของท้องถิ่นและประเทศ โดยเปิดโอกาสให้เยาวชนจากภาคอีสานมีโอกาสในการเรียนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตเพื่อสำเร็จเป็นพยาบาลวิชาชีพและให้การบริการในหน่วยงานของภูมิภาคตนเองเพื่อลดปัญหาการกระจายพยาบาลและเพิ่มอัตราการคงอยู่ในวิชาชีพให้ยาวนาน ขึ้นได้อีก

การฝึกปฏิบัติการพยาบาลในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาลมีความสำคัญอย่างมากในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เนื่องจาก เป็นวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติต่อบุคคลอื่น มีความละเอียดซับซ้อน ทุกกิจกรรมต้องใช้ทักษะ และเทคนิคในการปฏิบัติการพยาบาล ทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ ซึ่งในแต่ละกิจกรรมมีรายละเอียดที่แตกต่างกันออกไป ที่นักศึกษาพยาบาลต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะที่สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ก่อนการขึ้นฝึกปฏิบัติภาคสนาม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ดำเนินการเตรียมห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล และคู่มือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาลในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2563

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

4. ผลงานบริการ

ห้องปฏิบัติการพยาบาลให้บริการในด้านการเรียน การสอน ครอบคลุมพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2563 มีจำนวนครั้งและชั่วโมงการใช้บริการต่างๆ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนครั้งและจำนวนชั่วโมงการใช้บริการจำแนกตามลักษณะการให้บริการ

ที่	หัวข้อ	รายวิชา/โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
1	บริการการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการฯ			
	หลักสูตรพยาบาลศาสตร์	- การพยาบาลพื้นฐาน	13	68
		- การประเมินภาวะสุขภาพ	12	38
		- การรักษาโรคเบื้องต้น	4	23
		- การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	4	20

ที่	หัวข้อ	รายวิชา/โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
		- การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2	8	36
		รวม	41	185
2	บริการหลักสูตรหารายได้			
		- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	1	3
		- หลักสูตรการดูแลผู้ป่วยผ่าตัด	-	-
		รวม	1	3
3	บริการนอกระบบการเรียน การสอน			
	นักศึกษาพยาบาล	- ในเวลาราชการ	36	239
		- นอกเวลาราชการ	30	108.5
	อาจารย์	- ในเวลาราชการ	6	12.5
		รวม	72	360
4	บริการวิชาการ/วิชาชีพ			
		- ค่ายดอกพะยอม 3	2	16
		รวม	2	16
		รวมทั้งสิ้น	116	564

5. ผลที่ได้รับในการดำเนินโครงการ

- ผลผลิต : นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 1 – 4 ได้ฝึกปฏิบัติการพยาบาลและพัฒนาทักษะทางการพยาบาล จำนวนทั้งสิ้น 383 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย
 นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 383 คน
 อาจารย์/บุคลากร จำนวน 34 คน
- ผลลัพธ์ : ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ ได้พัฒนาในด้านการเรียนการสอน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงคุณภาพ :
- นักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1-4 ทุกคนได้รับพัฒนาทักษะทางการพยาบาล
 - มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องปฏิบัติการฯ ทั้งในการเรียนการสอน และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง
- เชิงปริมาณ :
- นักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1-4 ได้ฝึกปฏิบัติการพยาบาล 100 %
 - มีอุปกรณ์พอเพียงทุกปฏิบัติการ

7. งบประมาณที่ใช้

เบิกจากหมวด : เงินผลิตเพิ่ม

ชื่อโครงการ : โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์
ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล

งบประมาณที่ได้รับ : 114,000.00 บาท

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น : 101,150.00 บาท

งบประมาณที่เหลือ : 12,850.00 บาท

(ที่มาข้อมูล : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ตารางที่ 2 สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกเป็นหมวด	
หมวด	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	0
ค่าใช้สอย	50,350.00
ค่าวัสดุ	800.00
ค่าสาธารณูปโภค	0
ค่าครุภัณฑ์	50,000.00
รวม	101,150.00

(ที่มาข้อมูล : งานการเงินคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2563)

8. ความพึงพอใจในของผู้ใช้บริการ

งานห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีในทุกภาคการศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป ในปีงบประมาณ 2563 มีผลการประเมินและข้อเสนอตามรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการพยาบาล

ข้อที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ด้านสถานที่				
1	สถานที่สะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.75	0.47	มากที่สุด
2	เครื่องมือ อุปกรณ์ แยกเป็นหมวดหมู่	4.70	0.55	มากที่สุด
ด้านทรัพยากร				
3	มีอุปกรณ์เพียงพอในการใช้ฝึกปฏิบัติ	4.11	0.99	มาก
4	มีอุปกรณ์อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	4.34	0.79	มาก
ด้านบริการ				
5	ความสะดวกในการขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.52	0.82	มากที่สุด
6	ความสะดวกในการยืมอุปกรณ์	4.49	0.78	
7	ความสะดวกในการคืนอุปกรณ์	4.55	0.71	มากที่สุด
8	เจ้าหน้าที่เต็มใจให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.72	0.58	มากที่สุด
9	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้บริการ	4.70	0.59	มากที่สุด
10	เจ้าหน้าที่ให้บริการตามระเบียบของห้องปฏิบัติการพยาบาลที่ประกาศไว้	4.72	0.51	มากที่สุด
11	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.68	0.63	มากที่สุด
ด้านระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการพยาบาล				
12	การยืม-คืน วัสดุ/อุปกรณ์ ผ่านระบบสารสนเทศฯ มีความสะดวกต่อการใช้งาน	4.46	0.74	มาก
13	การกรอกข้อมูลทั่วไป ก่อนทำการยืมอุปกรณ์ ง่าย ไม่ซับซ้อน	4.48	0.71	มาก
14	รายการอุปกรณ์ ที่จะทำการยืม ค้นหาได้ง่าย สะดวกต่อใช้งาน	4.51	0.7	มากที่สุด
ด้านการประชาสัมพันธ์				
15	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ให้ทราบเป็นระยะอย่างทั่วถึง	4.66	0.60	มากที่สุด
รวม		4.56	0.68	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ในการยืม-คืนอุปกรณ์ ในระบบมีความยุ่งยากซับซ้อน
2. ต้องการให้มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาเยอะกว่านี้ เช่น เครื่อง suction อุปกรณ์ให้ออกซิเจน Over bed อุปกรณ์การช่วยเหลือฉุกเฉิน

3. อุปกรณ์ไม่เพียงพอเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาต่อการฝึกซ้อมท่าแลบ หรือการเข้าเรียนแลบ
4. เวลาในการขอใช้ห้อง ต้องการให้มีเวลามากกว่า 18.00 น. หรือ 19.00 น. เพื่อให้สะดวกต่อนักศึกษาในการใช้ห้อง (เวลาที่ใช้ห้องปฏิบัติการ)

9. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาในปีถัดไป

1. มีอุปกรณ์สำหรับการเรียนในห้องปฏิบัติการ ER ที่มากขึ้น
2. มีการฝึกปฏิบัติด้วยตนเองในห้องปฏิบัติการที่มากขึ้น

10. สรุปการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ ในปี 2563

จากผลการประเมินปี 2562 ได้มีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง รายละเอียดดังนี้

1. เพิ่มวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน การสอน มีในปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน
2. มีห้องสำหรับการเรียน การสอนในห้องปฏิบัติการ จำนวน 3 ห้อง และห้องคลังวัสดุ 1 ห้อง
3. มีการติดป้ายระบุชื่ออุปกรณ์ บนชั้นเก็บของ เตียง ครุภัณฑ์ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน
4. มีระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการพยาบาล ซึ่งง่ายและสะดวกต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

11. คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล ปีงบประมาณ 2563

คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 70/2561 สั่ง ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2561
ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธาณี | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 2. นางเกษร สายธนู | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |

คณะกรรมการ

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. นางยมนา ชนะนิล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุไรวรรณ สาสังข์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวจารุวรรณ ชูปวา | กรรมการ |
| 4. นางภรณ์ แก้วลี | กรรมการ |
| 5. นางสาวเพ็ญพักตร์ ไชยสงเมือง | กรรมการ |
| 6. นางสาวอังศวีร์ จันทะโคตร | กรรมการ |
| 7. นางสาวณัฐสุดา คติชอบ | กรรมการ |
| 8. นางสาวณัฐนันท์ คำพิริยะพงศ์ | กรรมการ |
| 9. นายไวพจน์ อุ่นใจ | เลขานุการ |
| 10. นางสาวนิรัฒฎาภรณ์ พันธุ์ภักดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

12. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการพยาบาล

นางสาวนิรัฒฎาภรณ์ พันธุ์ภักดี ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
ปฏิบัติงานจนถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

นางสาวธิดารัตน์ โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ 1 สิงหาคม 2563

ปฏิทินการดำเนินงาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ตามปีงบประมาณ)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. เสนอรายการวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นใช้ในปีงบประมาณบรรจุไว้ในแผนประจำปี 2. เสนอรายการ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นใช้ในปีงบประมาณบรรจุไว้ในแผนประจำปี	↔			↔			↔			↔		
ขั้นดำเนินงาน (D) 1. สำรวจความต้องการของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 2. ทุกสาขาส่งแผนเวลาใช้ห้องปฏิบัติการและใบสั่งซื้อวัสดุ/วัสดุทางการแพทย์ที่ต้องการใช้ 3. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน	↔			↔			↔			↔		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลและวัสดุ/อุปกรณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุคงทน และครุภัณฑ์	←											→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ช่วงเวลา 2. ความพอเพียงของวัสดุ/อุปกรณ์ 3. ทักษะการฝึกปฏิบัติการพยาบาลที่นักศึกษาได้รับ 4. สรุปรายงานประจำปี และข้อเสนอแนะที่มีจากคณะกรรมการฯ	←											→

คณะจัดทำ

1. นางยมนา ชนะนิล
2. นายไวพจน์ อุ่นใจ
3. นางสาวธิดารัตน์ โพธิ์ศรี