



สรุปผลการดำเนินงาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ 2560



โดย

คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการพยาบาล
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**สรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล
ประจำปีงบประมาณ 2560**

1. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการพยาบาลขึ้น เนื่องจากเห็นความสำคัญในแต่ละกิจกรรมของการฝึกปฏิบัติการพยาบาล มีความจำเป็นที่จะต้องฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาลให้มีความชำนาญ ก่อนที่จะฝึกปฏิบัติจริงบนหอผู้ป่วย อาทิเช่น การพยาบาลเพื่อป้องกันโรค การพยาบาลในการให้ยาแก่ผู้ป่วย การพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านการรับประทานอาหาร การพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านการขับถ่ายอุจจาระ/ปัสสาวะ การพยาบาลช่วยเหลือในการเคลื่อนไหว การดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาทางเดินหายใจ การช่วยฟื้นคืนชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมที่มีความซับซ้อนหรือที่ต้องการความรวดเร็ว ซึ่งในแต่ละกิจกรรมมีรายละเอียดที่แตกต่างกันออกไปตามแต่ละสาขาการพยาบาลที่นักศึกษาต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะที่สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เช่น การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การพยาบาลอนามัยชุมชน เป็นต้น ห้องปฏิบัติการพยาบาลให้บริการในด้านการเรียน การสอน ครอบคลุมพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยและบริการวิชาการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2560

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนตุลาคม 2559 – กันยายน 2560

4. การให้บริการของห้องปฏิบัติการฯ

ห้องปฏิบัติการพยาบาลให้บริการในด้านการเรียน การสอน ครอบคลุมพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2560 มีจำนวนครั้งและชั่วโมงการให้บริการต่างๆ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนครั้งและจำนวนชั่วโมงการให้บริการจำแนกตามลักษณะการให้บริการ

ที่	หัวข้อ	รายวิชา/โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
1	บริการการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการฯ			
	หลักสูตรพยาบาลศาสตร์	- การพยาบาลพื้นฐาน	13	71
		- การประเมินภาวะสุขภาพ	11	57
		- การพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ 2	5	37.5
		- การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2	6	18

ที่	หัวข้อ	รายวิชา/โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
		- การโภชนาการบำบัด	7	30
		รวม	42	213.5
2	บริการหลักสูตรหารายได้			
		- หลักสูตรการดูแลผู้ป่วยผ่าตัด	-	-
		- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	11	44
		รวม	11	44
3	บริการนอกระบบการเรียน การสอน			
	นักศึกษาพยาบาล	- ในเวลาราชการ	16	81.5
		- นอกเวลาราชการ	14	49
		รวม	30	130.5
4	บริการวิชาการวิชาการ			
		-	-	-
		รวม	-	-
		รวมทั้งสิ้น	83	388

5. ผลที่ได้รับในการดำเนินโครงการ

- ผลผลิต : นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 1 – 4 ได้ฝึกปฏิบัติการพยาบาลและพัฒนาทักษะทางการพยาบาล จำนวนทั้งสิ้น 235 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย
 นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 235 คน
 อาจารย์/บุคลากร จำนวน 30 คน
- ผลลัพธ์ : ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ ได้พัฒนาในด้านการเรียนการสอน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงคุณภาพ :
- นักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1-4 ทุกคนได้รับพัฒนาทักษะทางการพยาบาล
 - มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องปฏิบัติการฯ ทั้งในการเรียนการสอน และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง
- เชิงปริมาณ :
- นักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1-4 ได้ฝึกปฏิบัติการพยาบาล 100 %
 - มีอุปกรณ์พอเพียงทุกปฏิบัติการ

7. งบประมาณที่ใช้

เบิกจากหมวด : เงินผลิตเพิ่ม

ชื่อโครงการ : โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหลักสูตรพยาบาลศาสตร
ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล

งบประมาณที่ได้รับ : 3,352,400.00 บาท

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น : 30,935.00 บาท

งบประมาณที่เหลือ : 3,321,465.00 บาท

(ที่มาข้อมูล : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คณะพยาบาลศาสตร
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ตารางที่ 2 สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกเป็นหมวด	
หมวด	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	3,000
ค่าใช้สอย	27,935
ค่าวัสดุ	0
ค่าครุภัณฑ์	0
รวม	30,935

(ที่มาข้อมูล : งานการเงินคณะพยาบาลศาสตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2560)

8. ความพึงพอใจในของผู้ใช้บริการ

งานห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีในทุกภาคการศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป ในปีงบประมาณ 2560 มีผลการประเมินและข้อเสนอตามรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการพยาบาล

ข้อที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1	ความสะดวกในการขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.40	0.57	มาก
2	ความสะดวกในการยืมอุปกรณ์	4.43	0.61	มาก

ข้อที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
3	ความสะดวกในการคืนอุปกรณ์	4.43	6.2	มาก
4	สถานที่สะอาด เหมาะสม	4.50	0.59	มาก
5	มีอุปกรณ์เพียงพอในการใช้ฝึกปฏิบัติ	4.01	0.75	มาก
6	มีอุปกรณ์อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	4.08	0.73	มาก
7	เจ้าหน้าที่เต็มใจให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.63	0.54	มากที่สุด
8	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้บริการ	4.65	0.49	มากที่สุด
9	เจ้าหน้าที่ให้บริการตามระเบียบของห้องปฏิบัติการพยาบาลที่ประกาศไว้	4.61	0.48	มากที่สุด
10	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.50	0.51	มาก
	รวมทุกด้าน	4.42	5.90	มาก

ข้อเสนอแนะ

1. การเปิดให้บริการห้องปฏิบัติการทางการพยาบาลนอกเวลาราชการจำกัดเวลาในการเปิดบริการ
2. อุปกรณ์บางอย่างไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
3. ในการทำแลบแต่ละรอบ ดีมากค่ะ มีอุปกรณ์ครบและดีมากค่ะ
4. อุปกรณ์อยู่เป็นสัดส่วนทำให้ใช้งานได้มากขึ้นค่ะ
5. อยากให้เปิดเพื่อเข้าไปฝึกปฏิบัติได้ตลอดเวลา
6. อุปกรณ์บางอย่างในห้องแลบใช้การไม่ได้ เช่น เตียง เป็นต้น
7. อุปกรณ์มีจำนวนที่เพียงพอและใช้งานได้เป็นอย่างดี

9. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาในปีถัดไป

1. การเตรียมห้องปฏิบัติการ ที่อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ (หลังใหม่) ให้ครอบคลุมทุกสาขาการพยาบาล
2. จัดให้มีห้องคลังอุปกรณ์ เช่น หุ่นฝึกปฏิบัติ และอุปกรณ์อื่นๆ
3. จัดหาตู้เก็บกระเป๋านักศึกษา ก่อนเข้าห้องฝึกปฏิบัติการฯ

10. สรุปการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ ในปี 2560

จากผลการประเมินปี 2559 ได้มีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง รายละเอียดดังนี้

1. จัดทำเว็บไซต์ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
2. จัดทำทะเบียนวัสดุ / ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล เพื่อให้สะดวกในการพิจารณาการจัดซื้อ
3. นักศึกษามีการฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง เพิ่มมากขึ้น

11. คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล ปีงบประมาณ 2560

คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 32/2560 สั่ง ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2560

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 2. นางเกษร สายธนู | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. นางสุพดี กิตติวรเวช | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการ

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. นางยมนา ชนะนิล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวณิชา ว่องไว | กรรมการ |
| 3. นางสาววิศนีย์ บุญหมั่น | กรรมการ |
| 4. นางสาวอมรรรัตน์ นระสนธิ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสาวิตรี สิงหาด | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุตารักษ์ ประसार | กรรมการ |
| 7. นางสาวอังศวีร์ ทาริงค์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวณัฐสุดา คติชอบ | กรรมการ |
| 9. นางสาวเพ็ญพักตร์ ไชยสงเมือง | กรรมการ |
| 10. นายไวยพจน์ อุ่นใจ | เลขานุการ |
| 11. นางสาวณิรัชฎาภรณ์ พันธุ์ภักดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

12. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการพยาบาล

นางสาวณิรัชฎาภรณ์ พันธุ์ภักดี ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ปฏิทินการดำเนินงาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล

กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ตามปีงบประมาณ)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. เสนอรายการวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นใช้ในปีงบประมาณบรรจุไว้ในแผนประจำปี 2. เสนอรายการ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นใช้ในปีงบประมาณบรรจุไว้ในแผนประจำปี	↔			↔			↔			↔		
ขั้นดำเนินงาน (D) 1. สำรวจความต้องการของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 2. ทุกสาขาส่งแผนเวลาใช้ห้องปฏิบัติการและใบสั่งซื้อวัสดุ/วัสดุทางการแพทย์ที่ต้องการใช้ 3. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน	↔			↔			↔			↔		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลและวัสดุ/อุปกรณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุคงทน และครุภัณฑ์	↔											↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ช่วงเวลา 2. ความพอเพียงของวัสดุ/อุปกรณ์ 3. ทักษะการฝึกปฏิบัติการพยาบาลที่นักศึกษาได้รับ 4. สรุปรายงานประจำปี และข้อเสนอแนะที่มีจากคณะกรรมการฯ	↔											↔

คณะจัดทำ

1. นางยมนา ชนะนิล
2. นายไวพจน์ อุ่นใจ
3. นางสาวณิรัถฎาภรณ์ พันธุ์ภักดี