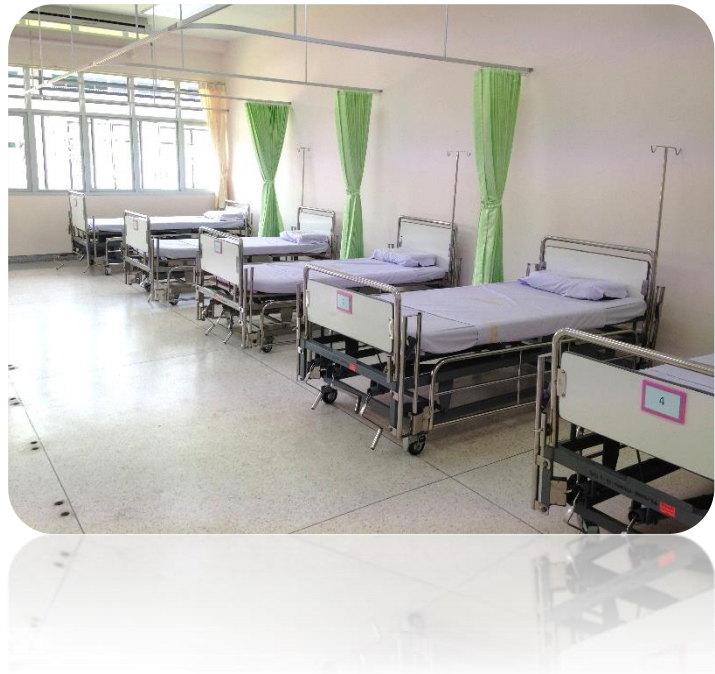




สรุปผลการดำเนินงาน ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ 2562



โดย

คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการพยาบาล
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**สรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล
ประจำปีงบประมาณ 2562**

1. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการพยาบาลขึ้น เนื่องจาก เห็นความสำคัญในแต่ละกิจกรรมของการฝึกปฏิบัติการพยาบาล มีความจำเป็นที่จะต้องฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาลให้มีความชำนาญ ก่อนที่จะฝึกปฏิบัติจริงบนหอผู้ป่วย อาทิเช่น การพยาบาลเพื่อป้องกันโรค การพยาบาลในการให้ยาแก่ผู้ป่วย การพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านการรับประทานอาหาร การพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านการขับถ่ายอุจจาระ/ปัสสาวะ การพยาบาลช่วยเหลือในการเคลื่อนไหว การดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาทางเดินหายใจ การช่วยฟื้นคืนชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมที่มีความซับซ้อนหรือที่ต้องการความรวดเร็ว ซึ่งในแต่ละกิจกรรมมีรายละเอียดที่แตกต่างกันออกไปตามแต่ละสาขาการพยาบาลที่นักศึกษาต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะที่สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เช่น การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การพยาบาลอนามัยชุมชน เป็นต้น ห้องปฏิบัติการพยาบาลให้บริการในด้านการเรียน การสอน ครอบคลุมพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยและบริการวิชาการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์พยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2562

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนตุลาคม 2561 – กันยายน 2562

4. การให้บริการของห้องปฏิบัติการฯ

ห้องปฏิบัติการพยาบาลให้บริการในด้านการเรียน การสอน ครอบคลุมพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2562 มีจำนวนครั้งและชั่วโมงการใช้บริการต่างๆ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนครั้งและจำนวนชั่วโมงการใช้บริการจำแนกตามลักษณะการให้บริการ

ที่	หัวข้อ	รายวิชา/โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
1	บริการการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการฯ			
	หลักสูตรพยาบาลศาสตร์	- การพยาบาลพื้นฐาน	13	86
		- การประเมินภาวะสุขภาพ	10	44
		- การรักษาโรคเบื้องต้น	5	35
		รวม	28	165

ที่	หัวข้อ	รายวิชา/โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
2	บริการหลักสูตรหารายได้			
		- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	0	0
		- หลักสูตรการดูแลผู้ป่วยผ่าตัด	0	0
		รวม	0	0
ที่	หัวข้อ	รายวิชา/โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
3	บริการนอกรางการเรียน การสอน			
	นักศึกษาพยาบาล	- ในเวลาราชการ	15	102.5
		- นอกเวลาราชการ	12	22.5
		รวม	27	125
4	บริการวิชาการ/วิชาชีพ			
		- ค่ายดอกพะยอม	1	8
		รวม	1	8
		รวมทั้งสิ้น	53	298

5. ผลที่ได้รับในการดำเนินโครงการ

- ผลผลิต : นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 1 – 4 ได้ฝึกปฏิบัติการพยาบาลและพัฒนาทักษะทางการพยาบาล จำนวนทั้งสิ้น 264 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย
 นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 264 คน
 อาจารย์/บุคลากร จำนวน 35 คน
- ผลลัพธ์ : ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ ได้พัฒนาในด้านการเรียนการสอน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงคุณภาพ :
- นักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1-4 ทุกคนได้รับพัฒนาทักษะทางการพยาบาล
 - มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องปฏิบัติการฯ ทั้งในการเรียนการสอน และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง
- เชิงปริมาณ :
- นักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1-4 ได้ฝึกปฏิบัติการพยาบาล 100 %
 - มีอุปกรณ์พอเพียงทุกปฏิบัติการ

7. งบประมาณที่ใช้

เบิกจากหมวด : เงินผลิตเพิ่ม

ชื่อโครงการ : โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหลักสูตรพยาบาลศาสตร
ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล

งบประมาณที่ได้รับ : 1,149,600.00 บาท

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น : 317,888.14 บาท

งบประมาณที่เหลือ : 831,711.86 บาท

(ที่มาข้อมูล : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คณะพยาบาลศาสตร
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ตารางที่ 2 สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกเป็นหมวด	
หมวด	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	0
ค่าใช้สอย	17,084.00
ค่าวัสดุ	269,674.14
ค่าสาธารณูปโภค	0
ค่าครุภัณฑ์	31,130.00
รวม	301,125.82

(ที่มาข้อมูล : งานการเงินคณะพยาบาลศาสตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2562)

8. ความพึงพอใจในของผู้ใช้บริการ

งานห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีในทุกภาคการศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป ในปีงบประมาณ 2562 มีผลการประเมินและข้อเสนอตามรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการพยาบาล

ข้อที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ด้านสถานที่				
1	สถานที่สะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.65	0.61	มากที่สุด
2	เครื่องมือ อุปกรณ์ แยกเป็นหมวดหมู่	4.60	0.62	มากที่สุด
ด้านทรัพยากร				
3	มีอุปกรณ์เพียงพอในการใช้ฝึกปฏิบัติ	4.23	0.78	มาก
4	มีอุปกรณ์อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	4.33	0.81	มาก
ด้านบริการ				
5	ความสะดวกในการขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.54	0.69	มากที่สุด
6	ความสะดวกในการยืมอุปกรณ์	4.56	0.68	มากที่สุด
7	ความสะดวกในการคืนอุปกรณ์	4.62	0.67	มากที่สุด
8	เจ้าหน้าที่เต็มใจให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.77	0.56	มากที่สุด
9	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้บริการ	4.73	0.58	มากที่สุด
10	เจ้าหน้าที่ให้บริการตามระเบียบของห้องปฏิบัติการพยาบาลที่ประกาศไว้	4.74	0.58	มากที่สุด
11	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.68	0.60	มากที่สุด
ด้านการประชาสัมพันธ์				
12	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ให้ทราบเป็นระยะอย่างทั่วถึง	4.60	0.62	มากที่สุด
รวม		4.59	0.65	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ควบคุมการใส่รองเท้าเข้าห้องแล็บให้อยู่ในมาตรฐาน ไม่ควรใส่รองเท้าภายนอกเข้ามา และไม่ควรรีดรองเท้าภายใน เดินไปทั่วอาคาร
2. อุปกรณ์บางอย่างยังคงมีสภาพไม่พร้อมใช้งานค่ะ เช่น ไฟฉาย เป็นต้น
3. อยากให้มีอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการออกฝึกเพิ่มเติม และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการขาดอุปกรณ์ในการออกฝึก อยากให้ห้องปฏิบัติการมีชุดตรวจน้ำตาล และตรวจ Hct. เพราะนักศึกษาที่ออกฝึกมีความจำเป็นใจการใช้ในเคส อย่างไรก็ตามให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของทางคณะที่จะจัดสรรให้เพียงพอ

9. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาในปีถัดไป

1. มีป้ายระบุชื่ออุปกรณ์ บริเวณชั้นเก็บของ เตียง ครุภัณฑ์ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน
2. เน้นย้ำเรื่อง การเปลี่ยนรองเท้าก่อนเข้าห้องปฏิบัติการฯ การเก็บของและบำรุงรักษาหลังใช้งาน เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
3. การให้บริการ เรื่อง การใช้งานห้องปฏิบัติการนอกเวลา เพื่อฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง

10. สรุปการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ ในปี 2562

จากผลการประเมินปี 2561 ได้มีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง รายละเอียดดังนี้

1. เพิ่มอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเรียน การสอนในแต่ละสาขาวิชา
2. ขยายเวลา ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติด้วยตนเองในห้องปฏิบัติการ วันจันทร์ – ศุกร์ ถึงเวลา 19.00น.
3. มีตู้เก็บอุปกรณ์สำหรับมากขึ้น เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน

11. คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ปีงบประมาณ 2562

คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 70/2561 สั่ง ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2561

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธาณี | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 2. นางเกษร สายธนู | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |

คณะกรรมการ

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| 1. นางยมนา ชนะนิล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุไรวรรณ สาสังข์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวจารุวรรณ ชูปวา | กรรมการ |
| 4. นางภรณ์ แก้วลี | กรรมการ |
| 5. นางสาวเพ็ญพักตร์ ไชยสงเมือง | กรรมการ |
| 6. นางสาวอังศวีร์ จันทะโคตร | กรรมการ |
| 7. นางสาวณัฐสุดา คติชอบ | กรรมการ |
| 8. นางสาวณัฐนันท์ คำพิริยะพงศ์ | กรรมการ |
| 9. นายไวพจน์ อุ่นใจ | เลขานุการ |
| 10. นางสาวณิรธมาภรณ์ พันธุ์ภักดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

12. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการพยาบาล

นางสาวณิรธมาภรณ์ พันธุ์ภักดี ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

ปฏิทินการดำเนินงาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ตามปีงบประมาณ)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. เสนอรายการวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นใช้ในปีงบประมาณบรรจุไว้ในแผนประจำปี 2. เสนอรายการ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นใช้ในปีงบประมาณบรรจุไว้ในแผนประจำปี	↔			↔			↔			↔		
ขั้นดำเนินงาน (D) 1. สำรวจความต้องการของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 2. ทุกสาขาส่งแผนเวลาใช้ห้องปฏิบัติการและใบสั่งซื้อวัสดุ/วัสดุทางการแพทย์ที่ต้องการใช้ 3. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน	↔			↔			↔			↔		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลและวัสดุ/อุปกรณ์ 2. ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุคงทน และครุภัณฑ์	←											→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1. ช่วงเวลา 2. ความพอเพียงของวัสดุ/อุปกรณ์ 3. ทักษะการฝึกปฏิบัติการพยาบาลที่นักศึกษาได้รับ 4. สรุปรายงานประจำปี และข้อเสนอแนะที่มีจากคณะกรรมการฯ	←											→

คณะจัดทำ

1. นางยมนา ชนะนิล
2. นายไวพจน์ อุ่นใจ
3. นางสาวณิรัฎฐาภรณ์ พันธุ์ภักดี