

**ใบรับรองการจ่ายเงิน**

ตามที่ข้าพเจ้า ......................................................................... ตำแหน่ง ........................................ สังกัด ...................................................... ได้จ่ายเงินค่า ............................................................................. เป็นเงินจำนวน ..................................................................... และได้รับใบเสร็จรับเงินเล่มที่....................................................เลขที่................................... จากบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า มาแล้วนั้นเนื่องจากใบเสร็จรับเงินดังกล่าวเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับไม่สมบูรณ์ จึงขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเพื่อการเกิดประโยชน์ทางราชการนี้จริง ทั้งนี้ ได้แนบใบเสร็จรับเงินฉบับไม่สมบูรณ์มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.......................................................ผู้จ่ายเงิน/ผู้รับรองการจ่าย

(..................................................)

ตำแหน่ง ........................................................