



แบบฟอร์มใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่.....
ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/คณะ/สำนัก.....
ที่อยู่.....โทร.....
มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ของ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน.....
.....มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ

รวม.....รายการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้วัสดุ/อุปกรณ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น โดยจะ

(....) ส่งคืนภายในวันที่.....

(....) อื่น ๆ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่.....ลงชื่อ.....ผู้รับของ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ
(.....)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่.....ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)