

การจัดทำข้อตกลง (Performance Agreement: PA)

ข้อตกลงการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ (Terms of Reference: TOR)

รอบการปฏิบัติงาน ☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 25..... ถึงวันที่ 31 มีนาคม 25.....

รอบการปฏิบัติงาน ☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 25..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 25.....

แนวทางในการประเมิน : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าแนวทางที่ท่านเลือกในรอบการปฏิบัติงาน เพียงแนวทางเดียว

ภาระงานตามที่กำหนด	งานประจำที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ (ภาระงาน)				งานตามแผนกลยุทธ์ ร้อยละ (ภาระงาน)	พัฒนาดตนเอง ร้อยละ (ภาระงาน)	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ (ภาระงาน)
	งานสอน	งานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ	งานบริการวิชาการ/ทำนุบำรุงฯ	พัฒนานักศึกษา/วิเทศสัมพันธ์			
☐ แนวทางที่ 1 เน้นด้านการสอน	60 (315.00)	12 (109.20)	4 (36.40)	3 (27.30)	10 (91.00)	5 (45.50)	6 (54.60)
☐ แนวทางที่ 2 เน้นด้านการวิจัย	50 (262.50)	23 (209.30)	3 (27.30)	3 (27.30)	10 (91.00)	5 (45.50)	6 (54.60)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ – นามสกุล : นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง : อาจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สาขาวิชา :

สายการบังคับบัญชา

ระดับต้น : นางสาวเพ็ญพักตร์ ไชยสงเมือง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับเหนือขึ้นไป : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

1. ภาระงานตามตำแหน่ง
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(กพอ.) พ.ศ. 2553 (เลือกเฉพาะตรงกับตำแหน่งของท่าน) ตำแหน่ง : อาจารย์ <u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u> ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการวิชาการสังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u> ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษาแนะนำแก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยต้องใช้ทักษะและ ความชำนาญในการสอน ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูงที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและนำไปใช้ ประโยชน์ได้ ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของนิสิตนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ในการปฏิบัติงาน จะปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามมาตรฐานภาระงานทางของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 และประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน 2567 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะกรรมการสาธารณสุข) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ส่วนที่ 2 ภาระงาน

ด้านที่ 1 ภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย

1. ภาระงานด้านการสอน

- ปฏิบัติงานโดยมีภาระงานขั้นต่ำสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
1. ภาระงานด้านการสอน		
1.1 ระดับปริญญาตรี	ปฏิบัติงานสอนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยคือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของภาระงานขั้นต่ำ ปฏิบัติงานสอนเป็นไปตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการ ผดุงครรภ์ โดยภาระการสอนต้องไม่น้อยกว่า 6 หน่วยชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 หน่วยชั่วโมงต่อ 1 สัปดาห์ต่อปีการศึกษา ระบุรายละเอียดภาระงาน	
1.1.1 การสอนรายวิชาในหลักสูตร	1. การสอนบรรยาย - รายละเอียดรายวิชา 2. การสอนแบบปฏิบัติการ - รายละเอียดรายวิชา	- มีแผนการสอนครบทุกหัวข้อ ทั้งแผนการสอนทฤษฎี ปฏิบัติการ แผนนิเทศ/ แผนการสอนในคลินิก - มีผลประเมินการสอน รายวิชาโดยนักศึกษาทุก รายวิชาที่สอนไม่ต่ำกว่า 3.51
1.1.2 การสอนรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกงานหรือสหกิจศึกษา วิชาโครงงาน	1. การสอนในคลินิก /ในชุมชน - รายละเอียดรายวิชา	
1.1.3 งานสอนที่นอกเหนือจากที่กำหนด	❶ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล 1. การสอนบรรยาย - รายละเอียดรายวิชา 2. การสอนแบบปฏิบัติการ - รายละเอียดรายวิชา ❷ การเตรียมการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ/ติว/สอนเสริม ❸ ผู้ประสานรายวิชา (ผู้รับผิดชอบรายวิชา) - รายละเอียดรายวิชา	- จัดทำประมวลรายวิชาทัน ตามกำหนดเวลา - ส่งผลการเรียนทันตาม กำหนดเวลา

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
1.1.4 การเรียนการสอนที่เป็นแบบ Active learning และที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะ Future Skill 1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา 1.2.1 การสอนรายวิชาในหลักสูตร 1.2.2 การสอนรายวิชาสัมมนาหรือวิทยานิพนธ์ 1.2.3 การสอบประมวลความรู้ การสอบเค้าโครง การสอบวิทยานิพนธ์ 1.3 การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	1. มีการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบต่างๆ ในลักษณะ Active learning หรือที่มุ่งเน้นทักษะ Future skill เช่น IPE, SBL, Project – based learning, Problem-based learning การสอนด้วยภาษาอังกฤษ เป็นต้น -รายละเอียดรายวิชา <u>ระบุรายละเอียดภาระงาน</u> 1. การสอนบรรยาย - รายละเอียดรายวิชา <u>ระบุรายละเอียดภาระงาน</u> 1. อาจารย์ที่ปรึกษา (ที่ปรึกษาร่วม) วิทยานิพนธ์ 2. การสอนวิชาสัมมนา <u>ระบุรายละเอียดภาระงาน</u> 1.การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 2. การสอบวิทยานิพนธ์ 1. การออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการทำวิจัยในชั้นเรียน	- มีแผนการสอน/สื่อการสอน ภาษาอังกฤษ - มีการจัดทำ มคอ.3/5 และ/หรือ 4/6 - มีเอกสารที่แสดงถึงการบูรณาการกับพันธกิจอื่น - มีแผนการสอนที่ระบุการใช้กระบวนการทำวิจัยในชั้นเรียน
2. งานวิจัย และงานวิชาการอื่น ๆ		
2.1 งานวิจัย 2.2 งานวิชาการอื่น	ปฏิบัติงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของภาระงานขั้นต่ำ <u>(หากสามารถระบุรายละเอียด)</u> ● โครงการวิจัย หัวข้อ..... หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมวิจัย แหล่งทุน เงินทุน..... ระยะเวลาตามโครงการ..... ● ผลงานวิจัย บทความวิจัย จำนวน.....เรื่อง นำเสนอผลงานวิจัยจำนวน.....เรื่อง ● บทความวิชาการ บทความวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ● ผลงานทางวิชาการอื่น (ตามกพอ.กำหนด)	● ส่งรายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด ● ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ● แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเป็นไปตามที่ กพอ.กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ● เผยแพร่ผลงานหรือบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ● ผลงานวิชาการเป็นไปตามที่ กพอ.กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
หมายเหตุ : ต้องเป็นผลงานที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 2.3 ภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	(ระบุรายละเอียด เช่น ชื่อวิชา จำนวนหัวข้อ) ☐ เอกสารประกอบการสอน ☐ เอกสารคำสอน ☐ สื่อการสอน ☐ ตำรา ☐ หนังสือ ☐ สื่อบัตร ☐ อนุสื่อบัตร ☐ อื่น ๆ ● ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน.....เรื่อง (ระบุชื่อเรื่อง และหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์)..... ● เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ จำนวน.....โครงการ (ระบุชื่อโครงการ).....	
3. งานบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
ภาระงานด้านบริการวิชาการ		
1) โครงการบริการวิชาการระดับท้องถิ่น (ระดับมหาวิทยาลัย/ระดับคณะ)	ปฏิบัติงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 10 ของภาระงานขั้นต่ำ <u>(หากสามารถระบุรายละเอียด)</u> ชื่อโครงการ.....	● รับผิดชอบดำเนินโครงการ โดยมีการจัดประชุม คณะกรรมการ วางแผน กำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินโครงการ
2) โครงการบริการวิชาการระดับชาติ	ตำแหน่ง..ประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ	● เบิกจ่ายถูกต้อง ตรงตามรอบระยะเวลาดำเนินงาน
3) โครงการบริการวิชาการระดับนานาชาติ		● ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามรอบระยะเวลาดำเนินงาน
4) วิทยากรงานด้านบริการวิชาการ	<u>(หากสามารถระบุรายละเอียด)</u> ชื่อโครงการ.....	● ส่งรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ตามรอบระยะเวลา
5) กรรมการสอบเค้าโครงหรือ		● เผยแพร่ผลงาน หรือบูรณา

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
สอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายนอกมหาวิทยาลัย 6) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหรืออ่านผลงานวิชาการหรือตรวจเครื่องมือวิจัย 7) ที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ (ภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย) 8) การเป็นอาจารย์สอน (ภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย) 9) ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระภายนอกมหาวิทยาลัย 10) การคิดภาวะงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	(หากสามารถระบุรายละเอียด) ชื่อโครงการ..... (หากสามารถระบุรายละเอียด) หัวข้อวิทยานิพนธ์ คณะ.....มหาวิทยาลัย..... 1. Faculty practice ระบุรายละเอียดภาระงาน - ปฏิบัติการพยาบาลตามความเชี่ยวชาญ - ปฏิบัติการพยาบาลโดยนำองค์ความรู้ตามความเชี่ยวชาญไปขยายผล - การนำองค์ความรู้ไปช่วยพัฒนางานของหน่วยงาน 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น - หลักสูตร..... 3. การเข้าร่วมกิจกรรมด้านการบริการวิชาการที่จัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย	การโครงการกับการเรียนการสอน การวิจัย ● ได้รับอนุมัติก่อนการไปปฏิบัติงานภายนอก - ได้รับการอนุมัติไป Faculty practice และรายงานผลการไปทุกครั้ง ● รับผิดชอบดำเนินโครงการโดยมีการจัดประชุม คณะกรรมการ วางแผน กำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินโครงการ ● เบิกจ่ายถูกต้อง ตรงตามรอบระยะเวลาดำเนินงาน
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม		
1) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น 2) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับชาติ 3) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับนานาชาติ	(หากสามารถระบุรายละเอียด) ชื่อโครงการ..... ตำแหน่ง..ประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ	● รับผิดชอบดำเนินโครงการโดยมีการจัดประชุม คณะกรรมการ วางแผน กำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินโครงการ ● เบิกจ่ายถูกต้อง ตรงตามรอบระยะเวลาดำเนินงาน

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
4) วิทยากรงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	<u>(หากสามารถระบุรายละเอียด)</u> ชื่อโครงการ.....	● ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามรอบระยะเวลาดำเนินงาน
5) การคิดภาวะงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	- การเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่จัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย	● ส่งรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ตามรอบระยะเวลา ● เผยแพร่ผลงาน หรือบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน การวิจัย ● ได้รับอนุมัติก่อนการไปปฏิบัติงานภายนอก
4. งานด้านพัฒนานักศึกษา และวิเทศสัมพันธ์		
4.1. งานด้านการพัฒนานักศึกษา	- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา.....คน - เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร/ชุมนุม/ชมรม - เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา - อาจารย์ประจำชั้นปี - เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	● ส่งรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการดำเนินงานตามแบบและระยะเวลาที่คณะกำหนด ● รายงานการให้คำปรึกษานักศึกษาตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
4.2. งานวิเทศสัมพันธ์	- เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ตามที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะ/มหาวิทยาลัย - ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย - เข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา และวิเทศสัมพันธ์	● ส่งรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการดำเนินงานตามแบบและระยะเวลาที่คณะกำหนด

ด้านที่ 2 งานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ หน่วยงานหรืองานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน หรือการสร้างผลงานให้กับหน่วยงาน

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
1. งานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย/คณะ	<u>ระบุรายละเอียดภาระงาน</u> - รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย - รับผิดชอบ KPI ของคณะ (หากสามารถระบุได้) จำนวน.....ตัวชี้วัด	● รายงานผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดตามกำหนดระยะเวลา ● ส่งรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการดำเนินงานตามแบบและระยะเวลาที่คณะกำหนด
2. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานหรือการสร้างผลงานให้กับหน่วยงาน	<u>ระบุรายละเอียดภาระงาน</u> - เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากภายนอก - เป็นสมาชิกกลุ่มวิจัย (ระบุกลุ่ม)..... - ได้รับรางวัลด้านการเรียนการสอน/วิจัย/บริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย/ระดับชาติ/ระดับ	

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
	นานาชาติ - เข้าร่วมการนำเสนอผลงาน KM ระดับมหาวิทยาลัย - เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้อง/ขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย และ/หรือคณะ	

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเอง

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
การพัฒนาตนเอง	ระบุรายละเอียดภาระงาน - เข้าร่วมอบรมพัฒนาวิชาชีพ หรือประชุมวิชาการ - เข้าร่วมอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน (EdPEX) - เข้าร่วมอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA) - เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ เช่น การเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน การเขียนหนังสือหรือตำรา การทำงานวิจัย เป็นต้น - เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU-PSF) ได้แก่ ❶ ด้านการเรียนการสอน เช่น การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การออกแบบการวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อการสอน เทคนิคการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ❷ ด้านการวิจัย เช่น การเขียนโครงการวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ❸ ด้านบริการวิชาการ เช่น การบริหารโครงการบริการวิชาการ - อบรมภาษาอังกฤษ	● ส่งรายงานผลการเข้าร่วมอบรมหรือพัฒนาตนเองตามแบบและระยะเวลาที่คณะกำหนด

ด้านที่ ๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
1. งานอื่น ๆ		
1.1 ภาระงานด้านการบริหาร	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 5 ของภาระงานขั้นต่ำ ระบุหน้าที่ด้านบริหาร(ถ้ามี) - ผู้ช่วยคณบดี..... - หัวหน้ากลุ่มวิชา..... - เลขานุการกลุ่มวิชา..... - ประธานสภาอาจารย์..... - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับปริญญาตรี - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรระยะสั้น ระบุ สถาบัน	● ปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ● บริหารงาน วางแผน กำกับ ติดตาม รายงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ● เข้าร่วมประชุมระดับหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
1.2 ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบต่อองค์กร	หลัก/สถาบันสมทบ - ประธานสาขา <u>(หากสามารถระบุรายละเอียด)</u> - เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะ/มหาวิทยาลัย	อย่างสม่ำเสมอ ● ปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย (ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร)
1.3 งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย	- ได้รับมอบหมายจากคณะ/มหาวิทยาลัย เช่น กรรมการคุมสอบระดับคณะ/มหาวิทยาลัย กรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ กรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง กรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี คณะกรรมการ อนุกรรมการจัดสอบ เช่น กรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา สอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน กรรมการสมาคมวิชาชีพ หรือกรรมการที่ปรึกษาองค์กรระดับชาติ เป็นต้น - บรรณาธิการวารสาร/กองบรรณาธิการวารสาร	

ส่วนที่ 3 ผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง

- ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ☐ รองศาสตราจารย์
- ☐ ศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการแยกตามประเภท

1. ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ

ระบุรายละเอียด

.....

.....

2. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมโดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงาน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้ง ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้ เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ก.พ.อ.

ระบุรายละเอียด

.....

.....

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ระบุรายละเอียด

.....

.....

4. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ระบุรายละเอียด

.....
.....

5. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงบทความทางวิชาการได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ระบุรายละเอียด

.....
.....

ขอรับรองข้อตกลงการปฏิบัติงาน ดังกล่าวข้างต้น

ผู้รับมอบหมายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้มอบหมายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้ากลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

ผู้มอบหมายงาน.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่/...../.....