

ตัวอย่างการกรอกแบบ แผนพัฒนารายบุคคล IDP สายวิชาการ

แบบ (IDP 1)

แผนพัฒนารายบุคคล IDP - Individual Development Plan สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ

ชื่อ - สกุลนางสาวฤทัยรัตน์ เปล่งวรรณ..... ตำแหน่ง ประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

สายงาน วิชาการ สนับสนุนวิชาการ สังกัด สังกัดสาขาวิชา / อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ ตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU-PSF)												
อันดับ	สมรรถนะที่	ประเภท		ระดับ	ระดับ	วิธีการพัฒนา	หัวข้อ/ประเด็นการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา (ตามไตรมาส)				ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการพัฒนา
		วิชาการ	วิชาชีพ					ปัจจุบัน	ที่คาดหวัง	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	
1	การเรียนการสอน	<input checked="" type="checkbox"/>		1	2	ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนา						
2	การวิจัย	<input checked="" type="checkbox"/>		2	3	ประชุม/สัมมนา						
3	บริการวิชาการ/ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะ	<input checked="" type="checkbox"/>		2	3	ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน						

ส่วนที่ 2 คำรับรองแผนพัฒนารายบุคคล		
1. ผู้เสนอแผนการพัฒนา	2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	4. ผลการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาสูงสุด
ข้าพเจ้าได้เสนอแผนพัฒนาตนเองนี้ และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแล้ว (ลงชื่อ)..... (...นางสาวฤทัยรัตน์ เปล่งวรรณ...) วันที่/...../.....	ได้รับแผนพัฒนาของนางสาวฤทัยรัตน์ เปล่งวรรณ..... เรียบร้อยแล้ว โดยขอเสนอว่า (ข้อเสนอแนะ/ความเห็น) (ลงชื่อ)..... (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์) วันที่/...../.....	ข้อเสนอแนะ/ความเห็น..... <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... (.....คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์.....) วันที่/...../.....
3. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากรองคณบดีฝ่าย.....		
ข้อเสนอแนะ/ความเห็น..... (ลงชื่อ)..... (รองคณบดีฝ่ายบริหาร...) วันที่/...../.....		

คำชี้แจง วิธีการพัฒนา มีดังนี้ การฝึกอบรม /สัมมนา /การศึกษาดูงาน /ประชุม / ฟังบรรยาย /อื่นๆ

สมรรถนะ หมายถึง สมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละด้าน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี(UBU Professional Standard Framework : UBU-PSF) ตามเอกสารแนบท้าย

แผนพัฒนารายบุคคล IDP - Individual Development Plan สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ

ชื่อ - สกุล ...นางสาวฤทัยรัตน์ เปล่งวรรณ.... ตำแหน่งบุคลากร..... ประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

สายงาน วิชาการ สนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์..... / อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน														
อันดับ	สมรรถนะที่	ประเภท		ระดับ	ระดับ	วิธีการพัฒนา	หัวข้อ/ประเด็นการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา (ตามไตรมาส)				ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการพัฒนา		
		ต้องการพัฒนา	วิชาการ					วิชาชีพ	ปัจจุบัน	ที่คาดหวัง	(เลือกตามคำชี้แจงด้านล่าง)		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.
1	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		<input checked="" type="checkbox"/>		1	2	อบรม/สัมมนา/ประชุม	ประชุมผู้ปฏิบัติงานบุคคล		<input checked="" type="checkbox"/>				1. เพิ่มสมรรถนะความเข้าใจที่แม่นยำและถูกต้องในการปฏิบัติงานบุคคล
2	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ		<input checked="" type="checkbox"/>		1	2	อบรม/สัมมนา/ฟังบรรยาย	การอบรมการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน			<input checked="" type="checkbox"/>			1. พัฒนาการพูด อ่าน เขียน เข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น
3	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		<input checked="" type="checkbox"/>		1	2	อบรม/สัมมนา/ฟังบรรยาย	การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบเกี่ยวกับงานบุคคล		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1. พัฒนาความคล่องแคล่วการใช้คอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลได้ดีขึ้น
ส่วนที่ 2 คำรับรองแผนพัฒนารายบุคคล														
1. ผู้เสนอแผนการพัฒนา			2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น				4. ผลการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาสูงสุด							
ข้าพเจ้าได้เสนอแผนพัฒนาตนเองนี้ และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแล้ว			ได้รับแผนพัฒนาของนางสาวฤทัยรัตน์ เปล่งวรรณ.....				ข้อเสนอแนะ/ความเห็น.....							
(ลงชื่อ).....			(ลงชื่อ).....				<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... (.....คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์.....) วันที่/...../.....							
3. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากรองคณบดีฝ่าย.....บริหาร.....														
ข้อเสนอแนะ/ความเห็น.....														
(ลงชื่อ)..... (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) วันที่/...../.....														
คำชี้แจง วิธีการพัฒนา มีดังนี้ การฝึกอบรม /สัมมนา /การศึกษาดูงาน /ประชุม / ฟังบรรยาย /อื่นๆ														
สมรรถนะ หมายถึง สมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละตำแหน่งงานที่ต้องการพัฒนา ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2556 ตามเอกสารแนบท้าย														