



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงาน ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การกำหนดสัดส่วนภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปตามพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด นั้น

จึงอาศัยความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยให้บุคลากรสายวิชาการเลือก แนวทางในการกำหนดสัดส่วนภาระงานในแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ภาระงานตามที่กำหนด	ร้อยละ (ภาระงาน)			ภาระงานอื่นๆ		
	สอน	วิจัย	บริการ วิชาการ/ ทำนุ	ภาระงานที่ ได้รับ มอบหมาย	พัฒนา ตนเอง	พัฒนา นศ./วิเทศ สัมพันธ์
แนวทางที่ ๑ ภาระงานตามประกาศ(เดิม)	๕๕(๒๘๘.๘)	๒๐(๑๘๒)	๑๐(๙๑)	๗(๑๓๖.๕)	๓(๒๗.๓)	๕(๔๕.๕)
แนวทางที่ ๒ เน้นด้านการสอน	๖๕(๓๔๑.๓)	๑๐(๙๑)	๑๐(๙๑)	๗(๑๓๖.๕)	๓(๒๗.๓)	๕(๔๕.๕)
แนวทางที่ ๓ เน้นด้านการวิจัย	๕๐(๒๖๒.๕๕)	๓๐(๒๗๓)	๑๐(๙๑)	๓(๒๗.๓)	๒(๑๘.๒)	๕(๔๕.๕)

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑) และขอยกเลิก ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สงวน ชานี)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

Performance Agreement : PA

การจัดทำข้อตกลง

ข้อตกลงการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ (Terms of Reference: TOR)

รอบการปฏิบัติงาน ☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 25..... ถึงวันที่ 31 มีนาคม 25.....

รอบการปฏิบัติงาน ☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 25..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 25.....

แนวทางในการประเมิน : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าแนวทางที่ท่านเลือกในรอบการปฏิบัติงาน เพียงแนวทางเดียว

โปรดทำ เครื่องหมาย ✓ เพียง แนวทาง เดียว	ภาระงานตามที่กำหนด	ร้อยละ (ภาระงาน)			ภาระงานอื่นๆ		
		สอน	วิจัย	บริการ วิชาการ/ ทำนุ	ภาระงานที่ ได้รับ มอบหมาย	พัฒนา ตนเอง	พัฒนา นศ./ วิเทศ สัมพันธ์
	แนวทางที่ 1 ภาระงานตามประกาศ(เดิม)	55(288.8)	20(182)	10(91)	7(136.5)	3(27.3)	5(45.5)
	แนวทางที่ 2 เน้นด้านการสอน	65(341.3)	10(91)	10(91)	7(136.5)	3(27.3)	5(45.5)
	แนวทางที่ 3 เน้นด้านการวิจัย	50(262.54)	30(273)	10(91)	3(27.3)	2(18.2)	5(45.5)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง :

สาขาวิชา :

สายการบังคับบัญชา

ระดับต้น : นางสาวไพลิน พิณฑอง รักษาการหัวหน้ากลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับเหนือขึ้นไป : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธาณี คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

1. ภาระงานตามตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(กพอ.) พ.ศ.2553

(เลือกเฉพาะตรงกับตำแหน่งของท่าน)

ตำแหน่ง : อาจารย์

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้าน วิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการวิชาการสังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติ การกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำแก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยต้องใช้ทักษะและ ความชำนาญในการสอน ค้นคว้าวิจัยทาง วิชาการชั้นสูงที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและนำไปใช้ ประโยชน์ได้ ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาของนิสิตนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ในการปฏิบัติงาน จะปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามมาตรฐานภาระงานทางของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ก.พ.อ.) พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 และประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2) และตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถานบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 สถาบันการศึกษาต้องกำหนดหน้าที่และจัดภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ส่วนที่ 2 ภาระงาน

- ปฏิบัติงานโดยมีภาระงานขั้นต่ำสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
1. งานสอน		
1.1 ระดับปริญญาตรี	ปฏิบัติงานสอนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยคือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของภาระงานขั้นต่ำ ปฏิบัติงานสอนเป็นไปตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถานบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยภาระการสอนต้องไม่น้อยกว่า 6 หน่วยชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 หน่วยชั่วโมงต่อ 1 สัปดาห์ต่อปีการศึกษา ระบุรายละเอียดภาระงาน	
1.1.1 การสอนรายวิชาในหลักสูตร	1.การสอนบรรยาย -รายละเอียดรายวิชา 2.การสอนแบบปฏิบัติการ -รายละเอียดรายวิชา	-มีแผนการสอนครบทุกหัวข้อ ทั้งแผนการสอนทฤษฎี ปฏิบัติการ แผนนิเทศ/ แผนการสอนในคลินิก -มีผลประเมินการสอน รายวิชาโดยนักศึกษาทุก รายวิชาที่สอนไม่ต่ำกว่า 3.51
1.1.2 การสอนรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกงานหรือสหกิจศึกษา วิชาโครงงาน	1.การสอนในคลินิก /ในชุมชน -รายละเอียดรายวิชา	
1.1.3 งานสอนที่นอกเหนือจากที่กำหนด	1.การเตรียมการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ/ติว/สอนเสริม 2.ผู้ประสานรายวิชา (ผู้รับผิดชอบรายวิชา) -รายละเอียดรายวิชา 3.เป็นกรรมการสอบประมวลความรู้ -รายละเอียด	-บันทึก มคอ. 3-6 ทันตามกำหนดเวลา -ส่งผลการเรียนทันตามกำหนดเวลา
1.1.4 การเรียนการสอนด้วยวิธีการอื่นๆ	1.เช่นการเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-based learning, PBL) หรือ Active learning รูปแบบอื่นๆ -รายละเอียดรายวิชา	-มีแผนการสอนครบทุกหัวข้อ

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
2. งานวิจัย และงานวิชาการอื่น		
2.1 งานวิจัย	ปฏิบัติงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของภาระงานขั้นต่ำ (หากสามารถระบุรายละเอียด) ● โครงการวิจัย หัวข้อ..... หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมวิจัย แหล่งทุน เงินทุน..... ระยะเวลาตามโครงการ..... ● ผลงานวิจัย บทความวิจัย จำนวน.....เรื่อง นำเสนอผลงานวิจัยจำนวน.....เรื่อง	● ส่งรายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด ● ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ● แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเป็นไปตามที่ กพอ.กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ● เผยแพร่ผลงานหรือบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ● ผลงานวิชาการเป็นไปตามที่ กพอ.กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
2.2 งานวิชาการอื่น	● บทความวิชาการ บทความวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ● ผลงานทางวิชาการอื่น (ตามกพอ.กำหนด) (ระบุรายละเอียด เช่น ชื่อวิชา จำนวนหัวข้อ) ☐ เอกสารประกอบการสอน ☐ เอกสารคำสอน ☐ สื่อการสอน ☐ ตำรา ☐ หนังสือ ☐ สิทธิบัตร ☐ อนุสิทธิบัตร ☐ อื่นๆ	
ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
3. งานบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
3.1 โครงการบริการวิชาการระดับท้องถิ่น	ปฏิบัติงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 10 ของภาระงานขั้นต่ำ (หากสามารถระบุรายละเอียด) ชื่อโครงการ.....	● รับผิดชอบดำเนินโครงการโดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการ วางแผน กำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินโครงการ
3.2 โครงการบริการวิชาการระดับชาติ	ตำแหน่ง..ประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ	● เบิกจ่ายถูกต้อง ตรงตามรอบระยะเวลาดำเนินงาน
3.3 โครงการบริการวิชาการระดับนานาชาติ	หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	● ส่งรายงานความก้าวหน้าการ
3.4 วิทยากรงานด้านบริการวิชาการ		
3.5 กรรมการสอบเค้าโครง		

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ภายนอกมหาวิทยาลัย 3.6 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาหรืออ่านผลงาน วิชาการ 3.7 ที่ปรึกษาโครงการบริการ วิชาการ(ภายนอกคณะหรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย) 3.8 การเป็นอาจารย์สอน (ภายนอกคณะหรือภายนอก มหาวิทยาลัย) 3.9 ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ และค้นคว้าอิสระภายนอก มหาวิทยาลัย 3.10 โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น 3.11 โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมระดับชาติ 3.12 โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมระดับ นานาชาติ 3.13 วิทยากรงานที่เกี่ยวข้อง กับการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม 3.14 เป็นที่ปรึกษาโครงการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม		ดำเนินโครงการตามรอบ ระยะเวลาดำเนินงาน ●ส่งรายงานโครงการฉบับ สมบูรณ์ตามรอบระยะเวลา ●เผยแพร่ผลงาน หรือบูรณา การโครงการกับการเรียนการ สอน การวิจัย ●ได้รับอนุมัติก่อนการไป ปฏิบัติงานภายนอก
4. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ		
4.1 งานด้านการบริหาร	ปฏิบัติงานอื่นๆไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 5 ของภาระงานขั้นต่ำ ระบุหน้าที่ด้านบริหาร(ถ้ามี) ผู้ช่วยคณบดี..... หัวหน้ากลุ่มวิชา..... เลขานุการกลุ่มวิชา..... ประธานสภาอาจารย์..... ประธานกรรมการ..... ประธานหลักสูตร..... อาจารย์ประจำหลักสูตร..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร..... อื่นๆ (หากสามารถระบุรายละเอียด) -เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานตามที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย เช่น กรรมการคุมสอบระดับคณะ/มหาวิทยาลัย กรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ กรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง กรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี คณะกรรมการ อนุกรรมการ	●ปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ●บริหารงาน วางแผน กำกับ ติดตาม รายงาน และสรุปผล การดำเนินงาน ตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ●เข้าร่วมประชุมระดับ หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ ● ปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ ได้รับมอบหมาย (ด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร) ● ส่งรายงานการเข้าร่วม กิจกรรมหรือการดำเนินงาน ตามแบบและระยะเวลาที่คณะ
4.2 งานด้านหน้าที่ความ รับผิดชอบต่อองค์กร		

ภาระงาน	รายละเอียด(ตัวอย่าง)	KPI (ตัวอย่าง)
4.3 งานพัฒนาตนเอง	จัดสอบ เช่น กรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา สอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน กรรมการสมาคมวิชาชีพ หรือกรรมการที่ปรึกษาระดับชาติ เป็นต้น -ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย -การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะ หรือ มหาวิทยาลัย	กำหนด ● รายงานการให้คำปรึกษานักศึกษาตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
4.4 งานด้านการพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	-เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองทางด้านการวิชาการ ทางด้านวิชาชีพ ด้านทักษะทางภาษา ด้านการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล เทคนิคการสอน และอื่นๆ อย่างน้อยหัวข้อ/ชั่วโมง (หากสามารถระบุรายละเอียด) -เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา.....คน -เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร/ชุมนุม/ชมรม -เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา -เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ตามที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะ/มหาวิทยาลัย -ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย -เข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา และวิเทศสัมพันธ์	

ส่วนที่ 3 ผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง

- ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
☐ รองศาสตราจารย์
☐ ศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการแยกตามประเภท

- ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ
ระบุรายละเอียด
.....
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมโดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงาน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้ง ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้ เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ก.พ.อ.
ระบุรายละเอียด
.....
- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
ระบุรายละเอียด
.....
- ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ระบุรายละเอียด

5. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงบทความทางวิชาการได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ระบุรายละเอียด

ขอรับรองข้อตกลงการปฏิบัติงาน ดังกล่าวข้างต้น

ผู้รับมอบหมายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้มอบหมายงาน.....

(อาจารย์ไพลิน พิณฑอง)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้ากลุ่มวิทยาศาสตร์

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

ผู้มอบหมายงาน.....

(ผศ.ดร.สงวน ธานี)

ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่/...../.....