



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๖๐๐๐

ที่ อา ๐๖๐๔.๒๐/๕๔๙๘

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง เจ้งวียนการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty practice)

เรียน บุคลากรประจำสายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกท่าน

ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty Practice) ฉบับลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

การนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมถึง คำนึงถึงความประทัยด้ และความเหมาะสม ประกอบกับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty practice) ดังนี้

๑. ประเภทรายการจ่ายที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ ดังนี้

- ๑.๑ ค่าพาหนะเดินทาง (รถไฟ โดยสาร รถยนต์ส่วนตัว) แล้วแต่กรณี
โดยอัตราการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

๒. อัตราที่คณะฯให้การสนับสนุนตามข้อ ๑ รวมแล้วไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา (หากเกินอัตราที่กำหนด ผู้ขอเดินทางราชการต้องดำเนินการรับผิดชอบด้วยตนเอง)

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธนาี)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๖๐๐๐

ที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/พิเศษ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งอนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการพยาบาล
ของอาจารย์ (Faculty practice)

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty Practice) ฉบับลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

การนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมถึงคำนึงถึงความประทัยด้วยความเหมาะสม ประกอบกับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty practice) ดังนี้

๑. ประเภทรายการจ่ายที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ ดังนี้

๑.๑ ค่าพาหนะเดินทาง (รถไฟฟ้าโดยสาร รถยนต์ส่วนตัว) แล้วแต่กรณี
โดยอัตราการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

๒. อัตราที่คณาฯให้การสนับสนุนตามข้อ ๑ รวมแล้วไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา

(หากเกินอัตราที่กำหนด ผู้ขอเดินทางราชการต้องดำเนินการรับผิดชอบด้วยตนเอง)

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมะลิวัลย์ เพ็งจันดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ผ่านการตรวจสอบจากการเงินฯ เรียบร้อยแล้ว

เมธ ๑๗๘๐

ผู้อำนวยการคณะพยาบาล

๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพธุรานนท์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓

W

(นางสาววิไลลักษณ์ มารุตะพันธ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๕ ก.ย.
๒๕๖๓

16 ก.ย. ๒๕๖๓
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัน พานิช)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์