

แบบรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ
สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(หมายเหตุ ให้ผู้เข้าอบรมฯ ส่งรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนา ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น /หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง
กับการกิจ และเสนอมาพร้อมเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กรณีมีค่าใช้จ่าย) เพื่อส่งงานบุคคลเสนอผู้บริหารพิจารณา ภายใน ๑๕
วันทำการ)

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจริยา นามสกุล ส่งศรี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด สำนักงานเลขานุการ
ขอรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

☐ ภายในหน่วยงาน ☒ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖.๓๐ น. (๗ ชั่วโมง) จัดโดย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถานที่ ห้องประชุมสุริย์ ธรรมิกบวร ชั้น ๓

หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทำรายงานโดยใช้ Power Bi และ Looker

โดยขอใช้งบประมาณจำนวน ๐ บาท จากงบประมาณ ๐ บาท

ใช้จริงจำนวน ๐ บาท โดยข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา และอื่นๆ ดังนี้

- วัตถุประสงค์
๑. เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการ
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจของผู้รับการอบรม (จากความคิดเห็นของผู้รับการฝึกอบรม/สัมมนา อื่นๆ)

Power Looker Studio หมายถึงเครื่องมือที่ผสานคุณสมบัติของ Google Looker Studio (เดิมคือ
Google Data Studio) กับพลังของการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงจาก Looker ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มวิเคราะห์
ข้อมูลของ Google Cloud

Power Looker Studio สามารถหมายถึงการใช้งาน Looker Studio เพื่อสร้าง Dashboard และ
รายงานข้อมูลในลักษณะ Power BI หรือ Tableau ที่เน้นการสร้างสรรค์ Visualized Dashboard ที่เข้าใจ
ง่าย และเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติหลักที่คาดหวังจาก Power Looker Studio

1. Data Visualization

- สามารถสร้างกราฟ แผนภูมิ และ Dashboard ที่เข้าใจง่าย
- ปรับแต่งดีไซน์และรูปแบบการแสดงผลได้อย่างยืดหยุ่น

2. การเชื่อมต่อข้อมูล (Data Sources)

- รองรับการเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น BigQuery, Google Sheets, MySQL, SQL Server, และอื่นๆ

3. Advanced Analytics

- มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลลึกซึ้ง โดยใช้ LookML หรือ SQL (ในกรณี Looker Studio เวอร์ชัน Enterprise)

4. Collaborative Reporting

- แชร์ Dashboard กับทีมเพื่อทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์

5. AI-Powered Insights

- ใช้ Machine Learning และ AI เพื่อดึงข้อมูลเชิงลึกออกจากข้อมูลจำนวนมาก
-

ประโยชน์ของ Power Looker Studio

- 1.ลดเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 2.ช่วยให้การตัดสินใจมีประสิทธิภาพและใช้ข้อมูลสนับสนุน
- 3.เพิ่มความชัดเจนของข้อมูลที่ซับซ้อนด้วยภาพกราฟิก

Dashboard หมายถึง หน้าจอหรืออินเทอร์เฟซที่ใช้แสดงข้อมูลสรุปหรือข้อมูลสำคัญในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดยมักใช้กราฟ ตาราง หรือไอคอน เพื่อช่วยให้ผู้ใช้สามารถติดตาม วิเคราะห์ และตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

ตัวอย่างการใช้งาน Dashboard

- ธุรกิจและองค์กร - ใช้แสดงข้อมูลยอดขาย กำไร ข้อมูลลูกค้า หรือ KPI ต่าง ๆ
- ไอทีและการพัฒนาเว็บ - ใช้ติดตามสถานะเซิร์ฟเวอร์ ทราฟฟิกเว็บไซต์ หรือข้อผิดพลาดของระบบ
- การตลาดดิจิทัล - ใช้ดูสถิติการเข้าถึงเว็บไซต์ โฆษณา หรือการมีส่วนร่วมของผู้ใช้
- การเงิน - ใช้แสดงข้อมูลบัญชี รายรับรายจ่าย และการลงทุน
- การศึกษา - ใช้ติดตามผลการเรียน คะแนนสอบ หรือกิจกรรมของนักเรียน

Dashboard สามารถเป็นได้ทั้ง Static Dashboard (ข้อมูลไม่เปลี่ยนแปลงบ่อย) และ Dynamic Dashboard (อัปเดตข้อมูลแบบเรียลไทม์) ขึ้นอยู่กับการใช้งาน

ประโยชน์ของ Dashboard

- 1.ช่วยสรุปข้อมูลให้อ่านง่าย แสดงข้อมูลสำคัญในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น กราฟ ตาราง หรือแผนภูมิ ลดความยุ่งยากในการอ่านข้อมูลดิบจำนวนมาก
- 2.ช่วยให้ตัดสินใจได้เร็วขึ้น มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทำให้สามารถวิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ ลดความล่าช้าในการประเมินผลและวางแผน
- 3.ช่วยติดตามและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม KPI (Key Performance Indicator) หรือเป้าหมายต่าง ๆ ได้ง่าย
- 4.ใช้เปรียบเทียบผลลัพธ์ในช่วงเวลาต่าง ๆ ลดข้อผิดพลาดจากการประมวลผลข้อมูลด้วยมือ Dashboard ที่อัปเดตอัตโนมัติช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อนและความผิดพลาดของมนุษย์
- 5.ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้ทีมงานสามารถดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองได้ทันที ลดเวลาในการหาข้อมูลและจัดทำรายงาน

6.สามารถเข้าถึงข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ (Real-time Data) บาง Dashboard สามารถอัปเดตข้อมูลอัตโนมัติ ทำให้เห็นสถานการณ์ปัจจุบันได้ทันที ใช้ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลตลอดเวลา เช่น ยอดขายออนไลน์ หรือปริมาณการใช้เซิร์ฟเวอร์

7.รองรับการวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้ม สามารถใช้ข้อมูลในอดีตมาวิเคราะห์แนวโน้มและช่วยวางแผนในอนาคตได้ ลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

8.ช่วยให้การสื่อสารในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลเดียวกัน ทำให้เข้าใจสถานการณ์ตรงกัน ลดความเข้าใจผิดระหว่างทีมงานและผู้บริหาร

ประโยชน์ที่ได้รับ และการนำมาประยุกต์เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนา ดังนี้

- ต่อตนเอง/ ต่อการปฏิบัติงาน ต่อหน้าที่รับผิดชอบ และต่อการพัฒนาองค์กร
 ๑. ได้เรียนรู้ทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๒. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของ Dashboard ผ่าน template Power BI หรือ Looker Studio
- การนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการไปอบรมไปเผยแพร่ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
เผยแพร่บนเว็บไซต์งานพัสดุ
- อื่นๆ (ระบุ -)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ และการรายงานเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กรณียืมเงิน/ใช้งบประมาณ) มาพร้อมกันนี้แล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจรรยา ส่งศรี)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 15 / กุมภาพันธ์ / 2568

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(สายวิชาการ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบสาขา/ประธานสาขา /หรือผู้แทน/อื่นๆที่มีฐานะเทียบเท่า) (สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน/หรือผู้แทน)

ให้นำมาประยุกต์ใช้/พัฒนาปรับปรุงในงานที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย ในแบบติดตามผลการรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

ให้รายงานผลการนำมาใช้/พัฒนาปรับปรุงในงานที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย ในแบบติดตามผลการรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ
ภายใน ☐ ๓ เดือน ☒ ๖ เดือน ☐ ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....*Dr. M*
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษณิศ มินาเขต
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 25 / ต.พ / 68

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการกิจ

(สายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือผู้แทน /หรือ อื่นๆที่มีฐานะเทียบเท่า) (สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง/ผู้แทน)

ลงชื่อ.....*Dr. M*
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษณิศ มินาเขต
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 25 / ต.พ / 68

ความคิดเห็นของรองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านบริหารงานบุคคล /หรือผู้แทน

ลงชื่อ.....*Dr. M*
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษณิศ มินาเขต
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 25 / ต.พ / 68

ความคิดเห็นของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ /หรือผู้แทน

ลงชื่อ.....*Dr. M*
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ตำแหน่ง.....
วันที่ 25 / ต.พ / 68