

แบบรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

งานบุคคล
8 มี.ค. 67
เวลา 9.09 น.

สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(หมายเหตุ ให้ผู้เข้าอบรมฯ ส่งรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนา ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น /หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/รองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ และเสนอมาพร้อมเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กรณีมีค่าใช้จ่าย) เพื่อส่งงานบุคคลเสนอผู้บริหารพิจารณา ภายใน 15 วันทำการ)

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจรรยา ส่งศรี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเลขานุการ

ขอรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

ภายในหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. – เวลา 12.00 น. จำนวน 2 ชั่วโมง

จัดโดย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถานที่ ห้องประชุมสุรีย์ ธรรมิกบวร ชั้น 3

หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง “แนะนำและสร้างความเข้าใจการใช้งาน UBU Digital Signature”

โดยขอใช้งบประมาณจำนวน 0 บาท จากงบประมาณ 0 บาท ใช้จริงจำนวน 0 บาท

โดยข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา และอื่นๆ ดังนี้

- วัตถุประสงค์
เพื่อแนะนำและสร้างความเข้าใจการใช้งาน UBU Digital Signature ในระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบ DMS
- เนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจของผู้รับการอบรม (จากความคิดเห็นของผู้รับการฝึกอบรม/สัมมนา อื่นๆ)

Digital Signature คือ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบหนึ่ง (e-signature) ที่ได้จาก

กระบวนการเข้ารหัสลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยให้สามารถยืนยันตัวเจ้าของลายมือและสามารถตรวจสอบ

การเปลี่ยนแปลงของข้อความและลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

การลงลายมือชื่อดิจิทัลที่กฎหมายรองรับ ตามมาตรา 26 แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เชื่อมโยงไปยังเจ้าของลายมือชื่อโดยไม่เชื่อมโยงไปยังบุคคลอื่น ภายใต้สภาพที่นำมาใช้

- ในขณะที่สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าของลายมือชื่อโดยไม่มี การควบคุมของบุคคลอื่น

- การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดแก่ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ นับแต่เวลาที่ได้สร้างขึ้นสามารถจะตรวจพบได้ และในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การลงลายมือชื่อเป็นไปเพื่อรับรองความครบถ้วนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อความ

- การเปลี่ยนแปลงใดแก่ข้อความนั้นสามารถตรวจพบได้นับแต่เวลาที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง : ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) Digital Signature ที่อาศัยโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key Infrastructure: PKI)

ที่มา : ETDA : สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

UBU Digital ID คือ

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อใช้บ่งบอกถึงผู้มีตัวตนในมหาวิทยาลัย (UBU Intermediate CA ภายใต้ Thai University Consortium Root CA) โดยมหาวิทยาลัยออกใบรับรองเพื่อรับรองข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งกุญแจสาธารณะที่ปรากฏในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจริง โดยอาศัยเทคโนโลยีที่เรียกว่า เทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key Infrastructure - PKI) โดยเป็นการรับรองที่มีความน่าเชื่อถือและพิสูจน์ความเป็นเจ้าของเอกสารได้ตามมาตรา ๙ มาตรา ๒๖ - ๓๑ ของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (อ้างอิงจาก : ETDA : สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์)

ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แจ้งความประสงค์ใช้งาน Digital Signature ภายใต้ Thai University Consortium (TUC) เพื่อขับเคลื่อนการใช้งาน Digital Signature ร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นๆ จำนวน ๑๑๔ แห่ง (ข้อมูล ณ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖) และได้รับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Thai University Consortium (TUC) จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ประโยชน์ที่ได้รับ และการนำมาประยุกต์เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนา ดังนี้

- **ต่อตนเอง/ ต่อการปฏิบัติงาน ต่อหน้าที่รับผิดชอบ และต่อการพัฒนาองค์กร**
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ ซึ่งทำให้เกิดทักษะด้านการใช้งานอินเทอร์เน็ตมากขึ้น รวมถึงระบบดังกล่าวทำให้เกิดความน่าเชื่อถือและพิสูจน์ความเป็นเจ้าของเอกสารได้

- การนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการไปอบรมไปเผยแพร่ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

เผยแพร่บนเว็บไซต์งานพัสดุ

- อื่นๆ (ระบุ -)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจรรยา ส่งศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(สายวิชาการ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบสาขา/ประธานสาขา /หรือผู้แทน/อื่นๆที่มีฐานะเทียบเท่า) (สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน/หรือผู้แทน)

ทำ/ลงนาม 4๕ อนุมัติ/อนุมัติ/อนุมัติ

ให้รายงานผลการนำมาใช้/พัฒนาปรับปรุงในงานที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย ในแบบติดตามผลการรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ ภายใน 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๘ / ๕๑ / ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

(สายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือผู้แทน /หรือ อื่นๆที่มีฐานะเทียบเท่า) (สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง/ผู้แทน)

กทว

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ตำแหน่ง.....

วันที่ 8 / 50 / 2567

ความคิดเห็นของรองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านบริหารงานบุคคล /หรือผู้แทน

กทว

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ตำแหน่ง.....

วันที่ 8 / 50 / 2567

ความคิดเห็นของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ /หรือผู้แทน

ททว

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธานี)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ตำแหน่ง.....

วันที่ 8 / 50 / 2567