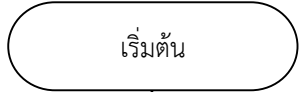
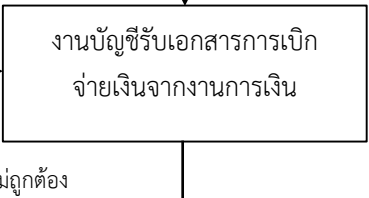

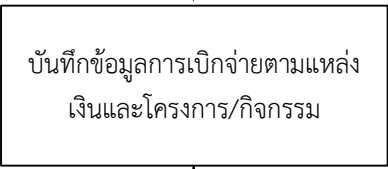
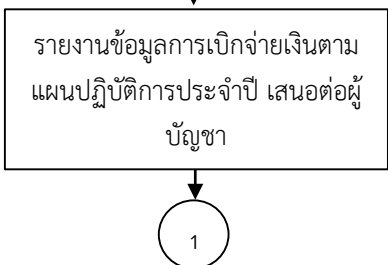


กระบวนการรายงานการใช้จ่ายเงินในระบบจัดการงบประมาณการเงิน
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1		-	-	-
2		ขั้นตอนที่ 1 - งานบัญชีรับเอกสารเบิกจ่ายที่ผ่านการอนุมัติทุกรายการจากการเงิน และงานบัญชีบันทึกบัญชีเรียบร้อยแล้ว	- เอกสารเบิกจ่ายทุกประเภท ทุกแหล่งเงิน เช่น ค่าจ้าง บุคลากร ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอื่น ๆ	หลังจากการจัดทำบททดลองประจำเดือนภายใน 10 วัน
3		ขั้นตอนที่ 2 - ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายทุกประเภทที่ได้รับตามโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ผ่านการคุมยอดทะเบียนคุมจากงานแผนฯ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีความสอดคล้อง และถูกต้องหรือไม่	- เอกสารเบิกจ่ายทุกประเภท ทุกแหล่งเงิน เช่น ค่าจ้าง บุคลากร ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอื่น ๆ	หลังจากการรับเอกสาร 2 วันทำการ
4		ขั้นตอนที่ 3 - แยกประเภทเอกสารตามโครงการ/กิจกรรม - บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในโปรแกรม Excel - ในแต่ละไตรมาสจะขอยืนยันยอดงบประมาณตั้งต้นจากงานแผนฯ เพื่อให้ข้อมูลของงบประมาณถูกต้องตรงกัน ก่อนจัดทำรายงานฯ	- เอกสารเบิกจ่ายทุกประเภท ทุกแหล่งเงิน เช่น ค่าจ้าง บุคลากร ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอื่น ๆ - รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Excel)	ภายใน 2 วันทำการ
5		ขั้นตอนที่ 4 - จัดทำบันทึกข้อความรายงานการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยแยกเป็นโครงการเพื่อแสดงยอดการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือน ไตรมาส และปีงบประมาณ	- บันทึกข้อความขอรายงานการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานการใช้จ่ายเงินตาม	ภายใน 1 วันทำการ

	<p style="text-align: center;">1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Excel) โดยแสดงยอดคงขบประมาณ ยอดเบิกจ่ายจริงที่ยกมาและยกไป ยอดเบิกจ่ายประจำเดือน ไตรมาส และทั้งปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา 	<p>แผนปฏิบัติการประจำปี (Excel)</p>	
<p style="text-align: center;">6</p>	<p style="text-align: center;">บันทึกข้อมูลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในระบบจัดการงบประมาณการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์</p>	<p>ขั้นตอนที่ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลังการรายงานการเบิกจ่ายเงินต่อผู้บัญชาแล้ว นำข้อมูลการเบิกจ่ายจาก Excel นำเข้าระบบจัดการงบประมาณการเงิน - บันทึกข้อมูลในระบบจัดการงบประมาณการเงินโดยแยกเป็นกิจกรรมตามข้อมูลเดิมที่รายงานจากระบบจัดการข้อมูลโครงการกิจกรรม (ของงานแผนฯ) - โดยในระบบจัดการงบประมาณการเงินรายงานการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมีสรุปรายไตรมาส และรายปี ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการรายงานการเบิกจ่ายตามแผนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Excel) 	<p>ภายใน 1 วันทำการ</p>
<p style="text-align: center;">7</p>	<p style="text-align: center;">สิ้นสุด</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">-</p>