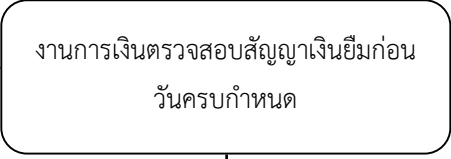

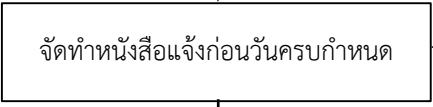

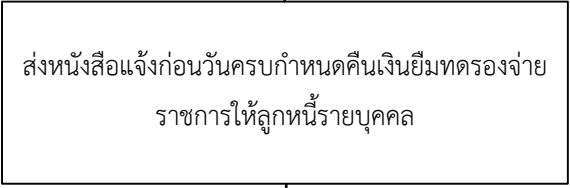
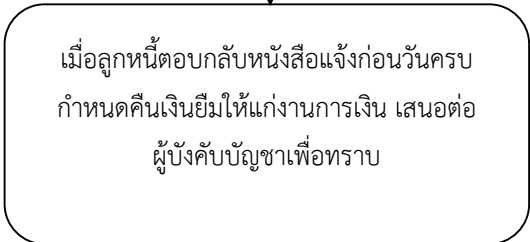


แผนผังกระบวนการ เรื่อง การบริหารลูกหนี้ แจ้งก่อนวันครบกำหนดชำระคืนเงินยืมตรงจ่ายราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน
1		ตรวจสอบสัญญาเงินยืมของลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ ที่ยืมเงินดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะฯ
2		ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมก่อนเงินวันครบกำหนดการชำระคืนเงินยืมตรงจ่ายราชการ 10 วัน**
3		จัดทำหนังสือแจ้งก่อนวันครบกำหนดชำระคืนเงินยืมตรงจ่ายราชการลูกหนี้รายบุคคล
4		เสนอหนังสือแจ้งก่อนวันครบกำหนดชำระคืนเงินยืมตรงจ่ายต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาลงนาม
5		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งหนังสือแจ้งก่อนวันครบกำหนดชำระคืนเงินยืมตรงจ่ายให้กับลูกหนี้รายบุคคล แจ้งลูกหนี้ โดยตรงพร้อมหนังสือ หรือ E-mail และ Line กรณีออกนอกสถานที่</li> <li>2. ลูกหนี้ตอบกลับหนังสือแจ้งวันครบกำหนดชำระคืนเงินยืม พร้อมรายงานความคืบหน้า ตอบกลับมางานการเงินภายใน 5 วัน</li> </ol>
6		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือแจ้งก่อนวันครบกำหนดชำระคืนเงินยืมตรงจ่าย</li> <li>2. ผู้ยืมรายงานความคืบหน้ากลับมาที่งานการเงินภายใน 5 วัน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ</li> <li>3. งานการเงินเก็บหนังสือไว้เป็นหลักฐาน การตรวจสอบและควบคุมภายในต่อไป</li> <li>4. ส่งหลักฐานหนังสือแจ้งก่อนวันครบกำหนดให้ลูกหนี้ทาง E-mail</li> </ol>

## **\*\*การส่งใช้คืนเงินยืม**

### **ระยะเวลาในการส่งใช้เงินยืม**

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่งใช้ใบสำคัญจ่ายภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นสุดการเดินทางไปราชการ

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ

วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ให้ผู้ยืมส่งใช้ใบสำคัญจ่าย ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม หรือสิ้นสุดงวดเงินยืม

วงเงินเกิน 10,000 บาทขึ้นไป ให้ผู้ยืมเงินส่งใช้ใบสำคัญจ่าย ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม หรือสิ้นสุดงวดเงินยืม

3. ค่าใช้จ่ายในการวิจัย การบริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ผู้ยืมส่งใช้ใบสำคัญภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม หรือสิ้นสุดงวดเงินยืม

### **ตัวอย่างการยืมเงินไปราชการ**

- ผู้ยืม ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมยืมเงินตรงราชการ วันที่ 1 ม.ค.2566 แต่มีกำหนดการเดินทางไปราชการ 5-6 ม.ค.2566
- การนับวันครบกำหนดวันคืนเงินยืมคือ เริ่มนับวันที่ 6 ม.ค.2566 เป็นวันสิ้นสุดการเดินทางไปราชการ ซึ่งนับไป 15 วัน จะครบกำหนดวันที่ 20 ม.ค.2566
- ผู้ยืมจะได้รับหนังสือแจ้งก่อนวันครบกำหนดคือวันที่ 11 ม.ค.2566 เว้นแต่ผู้ยืมทำรายงานการเดินทางไปราชการและส่งใช้เงินยืมเข้ามาก่อนแล้ว
- หากผู้ยืม ยังไม่ดำเนินการส่งใช้เงินยืมตามกำหนด การเงินจะส่งหนังสือหนังสือติดตามทวงหนี้เกินกำหนดชำระคืนเงินยืมตรงราชการ ไปลำดับต่อไป

หมายเหตุ : แผนผังกระบวนการบริหารลูกหนี้เงินตรงราชการเป็นไปตามมติที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมสุรีย์ ธรรมิกบวร ชั้น 3