



บันทึกข้อความ

แบบ ม.อบ.-กจ.-16

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โทร. 3227

ที่ ศธ 0529.20/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน)

จึงเห็นควรให้

เดินทางไปราชการ ณ จังหวัด

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานใน

จากหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคณะพยาบาลศาสตร์

รหัส กิจกรรมย่อย

กองทุน

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจต่อไป

ใช้ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

เครื่องบิน ระหว่าง กรุงเทพมหานคร - อุบลราชธานี - กรุงเทพมหานคร

อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินทรงจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จำนวน

- บาท

ตามสัญญาการยืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติคุณผู้พันลำดับที่..... () ตำแหน่ง	เจ้าของเรื่อง (.....) ตำแหน่ง	
(2) เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม เสนอและอนุมัติให้ยืมเงินทรงจ่าย จำนวน บาท วันที่		(3) อนุมัติตามเสนอ (ดร.สุรีย ธรรมิกบวร) ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วันที่/...../.....
ที่ ศธ 0529.20/ (4) เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท (.....) ตำแหน่ง.....	ลงวันที่	(6) สำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ที่ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกา ที่กองคลัง ที่ ศธ.052920/..... เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ พร้อมนี้ได้ส่งรายงานการเดินทางไปราชการพร้อมเอกสาร ประกอบ โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในครั้งนี้ จำนวน บาท เพื่อชำระแก่ผู้มีสิทธิต่อไป (.....) ตำแหน่ง.....
(5) เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบ อนุมัติเบิกจ่าย ลำดับที่ วันที่..... ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว		

.....



วันที่



.....
วันที่.....