



ขั้นตอนการปฏิบัติงานผลิตข้อสอบ การจัดสอบประจำภาค  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการ ส่งข้อสอบ พร้อมแนบต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 1 ชุด	10 นาที	1. แบบฟอร์มการส่งข้อสอบ 2. ต้นฉบับข้อสอบ
2	งานบริการการศึกษา	1. รับแบบฟอร์มการส่งข้อสอบและ ต้นฉบับข้อสอบ 2. ตรวจสอบรายละเอียดในแบบฟอร์ม และต้นฉบับข้อสอบ กรณีรายละเอียดไม่ครบหรือต้นฉบับ ข้อสอบมีปัญหา ทำการแจ้ง ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อแก้ไข	10 นาที	
3	งานบริการการศึกษา	ส่งมอบต้นฉบับข้อสอบให้โรงพิมพ์ฯ	20 นาที	
4		โรงพิมพ์ฯ ดำเนินการพิมพ์/สำเนา ข้อสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบ	1-2 วันทำการ ( <i>ไม่อยู่ในห่วงการสอบ กลางภาค/ปลายภาค ของมหาวิทยาลัย</i> ) 2-3 วันทำการ ( <i>อยู่ในห่วงการสอบ กลางภาค/ปลายภาค ของมหาวิทยาลัย</i> )	
5	งานบริการการศึกษา	รับข้อสอบจากโรงพิมพ์ฯ	20 นาที	
6	งานบริการการศึกษา	ส่งมอบข้อสอบที่ดำเนินการพิมพ์/ สำเนาเสร็จแล้วให้ผู้รับผิดชอบ รายวิชา/กรรมการคุมสอบ	10 นาที	1. ข้อสอบพร้อม กระดาษคำตอบ 2. รายชื่อผู้เข้าสอบ
7	กรรมการคุมสอบ	ดำเนินการสอบตาม วัน/เวลา/สถานที่		