



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่าย การเบิก การเก็บรักษา และการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดกิจกรรมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินและการคลัง

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายใต้กฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการตาม
ข้อบังคับนี้

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่
ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงผู้อำนวยการแผนงานโครงการ ผู้อำนวยการโครงการ หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่น
ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

“การวิจัย” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามหลักวิชาการใด ๆ เพื่อ
ค้นหาความจริง หรือแก้ปัญหาใด ๆ โดยใช้กระบวนการอันเป็นที่ยอมรับ

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการในรูปแบบใด ๆ ซึ่ง
เป็นการนำความรู้ทางวิชาการ ทักษะ หรือความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยไปเผยแพร่ ให้บริการ หรือให้
คำปรึกษาแก่ชุมชน สังคม กลุ่มบุคคล หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งหน่วยงานเอกชน หรือกลุ่มองค์กรต่าง ๆ

“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินใด ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก
บุคคลภายนอก รวมถึงนิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมหรือ
โครงการตามเจตนารมณ์ของผู้สนับสนุน โดยไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือ
คำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ และการ
ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่า
เป็นปัญหาสำคัญ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ เรียก
โดยย่อว่า “ก.บ.ว.” ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัยหรือบริการวิชาการ เป็นประธาน
ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัยหรือบริการวิชาการ เป็นรองประธาน ผู้แทนส่วนราชการตั้งแต่
ระดับรองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการจำนวนไม่เกินสองคนที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัย
หรือด้านบริการวิชาการ และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย
บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้
อีกไม่เกินสองคน

ก.บ.ว. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติเงิน
สนับสนุนแล้ว ก่อนเสนอขอความเห็นชอบต่ออธิการบดี

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของ
ผู้สนับสนุน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(๓) ติดตามและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเงินการคลังของโครงการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

(๔) ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอแนะนโยบายการพัฒนางานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดหนึ่งหรือหลายชุดเพื่อทำการใด ๆ แทนได้

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมหรือโครงการใด ๆ ตามเจตนารมณ์ของผู้สนับสนุน โดยการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการนั้น จะต้องไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๘ ในการรับเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ผลตอบแทนแก่ผู้สนับสนุนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๒) จะต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะ

(๓) เงินสนับสนุนที่มีภาระผูกพันหรือภาระค่าใช้จ่ายใด ๆ แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าของผลตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับภาระผูกพันหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จะพึงมีทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ ให้ประธาน ก.บ.ว. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนตกลงรับเงินสนับสนุน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

(๔) ในกรณีที่ผู้สนับสนุนให้การสนับสนุนเป็นทรัพย์สิน ผู้สนับสนุนจะต้องแสดงเอกสารสิทธิสมบูรณ์ในทรัพย์สินนั้นทั้งในขณะที่ให้และในอนาคตต่อมหาวิทยาลัย พร้อมส่งมอบสำเนาเอกสารสิทธิสมบูรณ์นั้นให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาไว้ และหากทรัพย์สินที่ให้การสนับสนุนนั้นจะต้องดำเนินการในทางทะเบียนผู้สนับสนุนและมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มหาวิทยาลัยอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้ ก.บ.ว. พิจารณาให้ความเห็นในการรับเงินสนับสนุนก่อนการตกลงรับเงินสนับสนุนก็ได้ เว้นแต่ กรณีเงินสนับสนุนเข้าเงื่อนไขตาม (๓) มหาวิทยาลัยหรือ ก.บ.ว.จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขใน (๓) ก่อนการตกลงรับเงินสนับสนุน

ข้อ ๙ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้สนับสนุน มหาวิทยาลัยอาจมอบอำนาจให้ผู้นิติบุคคลที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิการบดีหรือคณบดีเป็นผู้กระทำการแทนก็ได้

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือ โดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจในชื่อหรือตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ ชื่อหรือตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ ขอบเขตของอำนาจที่มอบ รวมทั้ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของ ก.บ.ว. รวมทั้งบริหารจัดการโครงการตามข้อบังคับนี้และตามที่ ก.บ.ว. มอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมทั้งคำสั่งทางราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ หากปรากฏว่าในการบริหารจัดการโครงการประสบปัญหาหรือเหตุขัดข้องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือสำนักงานอื่นใดที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการแล้วแต่กรณี รายงานเป็นหนังสือต่ออธิการบดีและ ก.บ.ว. โดยทันที

เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้อธิการบดีจัดให้มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องเช่นว่านั้นโดยเร็ว

หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการโครงการ

ข้อ ๑๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินสนับสนุนโดยผ่านกองคลังแล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แจกกองคลังเพื่อนำเงินสนับสนุนนั้นฝากไว้กับธนาคาร โดยระบุชื่อบัญชีให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับชื่อโครงการหรือตามที่อยู่ผู้สนับสนุนกำหนด

การเปิดบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย อุดรธาธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการมีบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนราชการ หรือมีบัญชีเงินฝากของโครงการที่ใช้ในการดำเนินโครงการอยู่ก่อนแล้ว ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ก็ให้ใช้บัญชีเงินฝากนั้นในการรับเงินสนับสนุนได้

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ เสนอ ก.บ.ว. เพื่อพิจารณา และเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินโครงการ

หากอธิการบดีไม่ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมกันปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินสนับสนุนและค่าใช้จ่ายของโครงการเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสิบห้าวัน

ข้อ ๑๔ อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของเงินสนับสนุน หรือตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ทำให้ไม่สามารถใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของเงินสนับสนุน และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธาน ก.บ.ว. จัดทำรายงานแสดงผลและความจำเป็นอย่างละเอียด และการปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการใหม่ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

ข้อ ๑๕ การอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินกว่าห้าแสนบาท ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี และมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการโดยเคร่งครัด

การอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามวรรคหนึ่งภายในวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินก็ได้

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน เอกสารทางการเงินอื่นใด ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุดรธาธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน เว้นแต่ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุดรธาธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินมิได้กำหนดไว้ให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ หัวหน้าโครงการต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการทราบทุกหกเดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา จนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ

กรณีโครงการฝึกอบรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน ให้รายงานผลการดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมด้วยหลักฐานการจ่าย และสรุปเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เสนอต่อบริการบดีเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่มีวัสดุคงทนถาวร ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หัวหน้าโครงการหรือประธาน ก.บ.ว. แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนควบคุมเสนอต่อบริการบดี พร้อมกับเอกสารตามวรรคหนึ่งด้วย

หมวดที่ ๓ การจัดสรรเงิน

ข้อ ๑๙ เว้นแต่ผู้สนับสนุนที่มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วน ดังนี้

(๑) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนราชการที่มีบุคลากรดำเนินโครงการ โดยจัดสรรตามจำนวนและสัดส่วนภาระงานที่บุคลากรของส่วนราชการนั้นปฏิบัติงานในโครงการ

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินสนับสนุนในโครงการเป็นงวด ๆ ให้คำนวณจากจำนวนเงินสนับสนุนที่ได้รับในแต่ละงวด ซึ่งเมื่อคำนวณแล้วไม่เกินร้อยละตามสัดส่วนที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๐ หลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ และผู้สนับสนุนมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินเหลือจ่ายในวรรคหนึ่งให้แก่ส่วนราชการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ หากโครงการดำเนินการล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามสัญญาจนก่อให้เกิดค่าปรับหรือค่าชดเชยอื่นใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในคราวประชุมถัดไป

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชำระค่าปรับหรือค่าชดเชยตามวรรคหนึ่งจากเงินค่าตอบแทน เงินเหลือจ่ายของโครงการ หรือเงินที่โครงการได้รับจัดสรรไปก่อนได้ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ โครงการที่ดำเนินการมาก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ อาจดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๒๓ ก.บ.ว. ที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหาร
จัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยให้ถือว่าเป็น ก.บ.ว.
ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี