 **บันทึกข้อความ**

ปีงบประมาณ 2566

**ส่วนราชการ** งานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุฯ คณะพยาบาลศาสตร์ โทร. 6017

**ที่** อว. 0604.20 / …………….. **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติและเบิกจ่ายทุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (Page Charge) ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **เรียน** คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.20/......................... ลงวันที่............................. ได้รับอนุมัติทุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (Page Charge) ประจำปีงบประมาณ 2566 จ่ายตามจริงไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เรื่อง ..................................................................... ผู้ขอรับทุน ............................................... ตำแหน่ง .................................. นั้น

ในการนี้ **จึงใคร่ขออนุมัติและเบิกจ่ายทุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (Page Charge) ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนเงิน ................ บาท (.........................................)** ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หมวดรายจ่าย** | **คำอธิบายเพิ่มเติม** | **จำนวนเงิน(บาท)** |
| 1 | ค่าใช้สอย | ทุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (Page Charge) | 00.00 |
|  |  |  **(-จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ-)** | **00.00** |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ...................................................

 (.........................................) (นางสาวสุนันทา ครองยุทธ)

 ผู้ขอทุน รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ ทำนุฯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ** ลงชื่อ................................................... (นางสาววิไลลักษณ์ มารุตะพันธ์)นักวิชาการเงินและบัญชีวันที่........................................... | **เห็นชอบตามเสนอ**ลงชื่อ........................................... (ผศ. ดร.สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)รองคณบดีฝ่ายบริหารวันที่........................................... | **อนุมัติตามเสนอ**ลงชื่อ…………………………………………..(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี)คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีวันที่........................................... |

**เอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ต้องแนบ ดังนี้**

1. สำเนาหนังสืออนุมัติทุน พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง
2. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินจากวารสารวิชาการ ระบุอัตราแลกเปลี่ยน ตามวันที่ระบุในใบเสร็จ
3. สำเนาบทความ (Reprint) หรือสำเนาบทความที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์ พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง