



ใบรับรองการจ่ายเงิน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้จ่ายเงินค่า.....

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

และได้รับใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่..... จากบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า มาแล้วนั้น

เนื่องจากใบเสร็จรับเงินดังกล่าวเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับไม่สมบูรณ์ จึงขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเพื่อการเกิด

ประโยชน์ทางราชการนี้จริง ทั้งนี้ ได้แนบใบเสร็จรับเงินฉบับไม่สมบูรณ์มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน/ผู้รับรองการจ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....