



**ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**  
**เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนส่งเสริมยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

.....

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครข้อเสนอการวิจัย เพื่อส่งเสริมยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ซึ่งจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ คณะพยาบาลศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับภาวะการปัจจุบัน

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ) วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

**๑. ลักษณะของโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุนทุน**

- ๑.๑ การวิจัยด้านการเรียนการสอนหรือด้านการพัฒนางานประจำ
- ๑.๒ การวิจัยด้านการส่งเสริมสุขภาพตามช่วงวัย
- ๑.๓ การวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน**

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒.๒ ผ่านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว
- ๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนวิจัยของคณะพยาบาลศาสตร์
- ๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนวินัย

**๓. ทุนและงบประมาณที่สนับสนุน**

- ๓.๑ ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือการพัฒนางาน ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน
- ๓.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัยนวัตวิทย์หน้าใหม่ ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน
- ๓.๓ ทุนสนับสนุนการวิจัยด้านการส่งเสริมสุขภาพตามช่วงวัย ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ ทุน
- ๓.๔ ทุนชุดโครงการการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน

**๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ทุนทุกประเภทมีระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

๕. เงื่อนไข...

## ๕. เงื่อนไขการรับทุน

๕.๑ ผู้ขอรับทุนวิจัยมีสิทธิเสนอเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ได้ ๑ โครงการ

๕.๒ ผู้ขอทุนนักวิจัยหน้าใหม่ จะต้องเป็นผู้ที่ยังไม่เคยได้รับการจัดสรรทุนทั้งภายในและภายนอกสถาบันมาก่อน

๕.๓ เงื่อนไขของทุนชุดโครงการ มีดังนี้

๕.๓.๑ ประกอบด้วย ๓ โครงการย่อย

๕.๓.๒ ครอบคลุมมิติด้านกาย จิตสังคมของกลุ่มเป้าหมาย

๕.๔ นักวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามสัญญาทุนวิจัย

๕.๕ นักวิจัยต้องส่งสรุปรายงานการใช้งานงบประมาณภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕.๖ นักวิจัยนำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกรายงานผลการวิจัยจำนวน ๒ แผ่น ให้กับงานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ ภายใน ๓ เดือน หลังสิ้นสุดสัญญาทุน กรณีไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในเวลาดำเนินการ จะต้องมียุทธศาสตร์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอขยายระยะเวลาในการดำเนินงาน

๕.๗ นักวิจัยต้องนำเสนอหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายใน ๑๒ เดือน หลังสิ้นสุดการวิจัยดังต่อไปนี้

๕.๗.๑ จัดหมายตอบรับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ จากหน่วยงานภายนอก กรณีเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนหรือพัฒนาองค์กรให้มีจิตมายืนยันจากหัวหน้างาน หรือผู้ใช้ผลงานว่าผลงานวิจัยนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือหลักฐานการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนหรือผู้ประกอบการ

๕.๗.๒ การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ หรือผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

## ๖. กำหนดการรับสมัครขอทุน

ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องทำบันทึกข้อความและข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารเสนอผ่านงานบริหารงานวิจัยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail: [nuuburesearch@gmail.com](mailto:nuuburesearch@gmail.com) คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

## ๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ มีผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ประกอบด้วย

๗.๑.๑ กรณีข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยังไม่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้ง

๗.๑.๒ กรณีข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของนโยบายและยุทธศาสตร์รวมทั้งเงื่อนไขการให้ทุน

๗.๒ เกณฑ์ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นดังนี้

๗.๒.๑ สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ และประเด็นการวิจัยที่คณะกำหนด (๕ คะแนน)

๗.๒.๒ คุณค่าทางปัญญาของโครงการวิจัย (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑) ปัจจัยการวิจัย (Input) (๓๐ คะแนน)

๒) กระบวนการวิจัย (Process) (๓๐ คะแนน)

๓) ผลการวิจัย (Output) (๒๐ คะแนน)

๗.๒.๓ ผลลัพธ์...

๗.๒.๓ ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดแบบประเมินตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

๗.๓ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์เป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำก่อนนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

**๘. ประกาศผลการคัดเลือก**

คณะพยาบาลศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ [www.nurse.ubu.ac.th](http://www.nurse.ubu.ac.th) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สงวน ธาณี)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อรับการสนับสนุนทุนวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อแผนงาน/โครงการวิจัย.....

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
<b>๑. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ (๕ คะแนน)</b>	
ประเด็นการวิจัยที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ ๑.๑ ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือการพัฒนางาน ๑.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหน้าใหม่ ๑.๓ ทุนสนับสนุนการวิจัยด้านการส่งเสริมสุขภาพในแต่ละช่วงวัย ๓.๔ ทุนชุดโครงการการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ คณะพยาบาล ศาสตร์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๕
<b>๒. คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (๘๐ คะแนน)</b>	
<b>๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (Input) (๓๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้</b>	
๒.๑.๑ หัวเรื่องการวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา หรือ มีการต่อยอดงานวิจัย	๕
๒.๑.๒ ข้อเสนอโครงการมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	๑๐
๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องที่ทำวิจัย	๓
๒.๑.๔ มีการรอบแนวคิด และมีการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการ วิจัย	๑๐
๒.๑.๕ งบประมาณที่ใช้ทำวิจัยมีความเหมาะสม	๒
<b>๒.๒ กระบวนการวิจัย (Process) (๓๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้</b>	
๒.๒.๑ มีการระบุขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์สมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๒๐
๒.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	๑๐
<b>๒.๓ ปัจจัยการวิจัย (Output) (๒๐ คะแนน)</b>	
๒.๓.๑ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ผลงานใช้ประโยชน์/บทความตีพิมพ์/ สิทธิบัตร)	๑๐
๒.๓.๒ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	๑๐
<b>๓. ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)</b>	
๓.๑ ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่างๆ	๑๕
<b>รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>	

สรุปผลการประเมิน

- สนับสนุน (> ๖๐ คะแนนขึ้นไป)
- ไม่สนับสนุน เนื่องจาก.....
- สนับสนุน (> ๖๐ คะแนน)โดยปรับปรุง.....

.....  
 .....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน  
 (.....) ตัวบรรจง  
 ...../...../..... วันที่ประเมิน

เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ให้นักวิจัยแสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณต่างๆ โดยมีเกณฑ์การตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑. งบบุคลากร

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากร กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ
- ๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙(ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๙)

๓) ค่าตอบแทนนักวิจัย กำหนดไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ

๔) ค่าปฏิบัติงานการนอกเวลาราชการปกติ ไม่สามารถตั้งให้ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็น

การจ้างเหมา

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้สอย

๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

๑.๑) อัตราตามวุฒิการศึกษา หรือตามความเหมาะสม

๑.๒) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

๑.๓) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำการนอกเวลาราชการได้

๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้ง ให้ชัดเจน กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนทางราชการ ทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการจัดประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย

๔) ค่าจ้างเหมาต่างๆที่จำเป็น ให้กำหนดเป็นรายการตามทีคาดว่าจะจ่ายจริง

๕) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการค่าจ้างเหมาอื่นๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุทางการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วย

๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำดัดแปลง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย ทั้งนี้ หากเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์สิ้นเปลืองสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

ชี้แจงเพิ่มเติม

๓) วัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้

๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่นๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

๕) การซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

## ๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

### ๒.๒.๑ ค่าไปรษณีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

#### ๓. งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุน ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่อนุมัติ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ซอฟแวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจสอบพบในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/ภาควิชา/ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

### ๓.๒ สิ่งก่อสร้าง ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง

ปฏิทินการดำเนินงานสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมยุทธศาสตร์  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑. ประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนส่งเสริมยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๓ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒. นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ให้งานบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม และจัดส่งเอกสารดังนี้ ๑) บันทึกข้อความเสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ๒) ข้อเสนอโครงการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด ๓) ไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งทาง Email: nuuburesearch@gmail.com	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓. งานบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร และส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมิน	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๑๕ กันยายน ๒๕๖๓	๔. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และตอบกลับผลการประเมิน ข้อเสนอโครงการวิจัย	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๕. นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุด ให้งานบริหารงานวิจัยฯ เพื่อส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	๖. คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาจัดสรรทุนวิจัย	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	๗. งานบริหารงานวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัยและประกาศทุนวิจัย	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	๘. แจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม