

แบบตอบรับและเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสภาอาจารย์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. ชื่อ - สกุล.....สังกัดคณะ /หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....e-mail :

เข้าร่วมประชุมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม สมัย.....ครั้งที่.....ในวันที่.....

ได้ เนื่องจาก.....จึงขอลาการประชุมในครั้งนี้
ทั้งนี้ได้แนบมาพร้อมด้วยแล้ว

ระเบียบวาระที่นำเสนอ (ระบุเครื่องหมาย ✓ ใน)

เรื่องสืบเนื่อง เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง

สรุปเรื่อง (สาระสำคัญโดยสรุป)

๑. เรื่องเดิม (ถ้ามี)/ข้อเท็จจริง (ถ้าเป็นเรื่องใหม่)

.....
.....

ฯลฯ

๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

ฯลฯ

๓. ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง
ตามลำดับขั้นตอน

๑.

๒.

ฯลฯ

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม (ใส่เฉพาะหัวข้อเอกสารฯ และแนบไฟล์ pdf ส่งด้วย)

๑.

๒.

ฯลฯ

๕. ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ

๑.

๒.

ฯลฯ

๖. มติที่ประชุม

.....

การส่งแบบตอบรับ และการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระประชุม โดยทำหนังสือถึงประธานฯ เลขานุการสภาอาจารย์ และ
เจ้าหน้าที่สภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายในวันที่..... อนึ่ง ที่ประชุมฯ จะไม่รับแบบเสนอ
เรื่องฯ เข้าพิจารณาโดยไม่มีแบบเสนอฯ ทั้งนี้ผู้นำนเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลโดยตรง