



6.1 ครั้งที่ 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ โทร. ๓๒๒๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/พิเศษ

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการวิเทศสัมพันธ์ กิจกรรมรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน ครั้งที่ ๒ (รับนักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับปริญญาตรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

() เพื่อโปรดทราบ

() เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

() เพื่อโปรดเวียนให้ทราบทั่วกัน

() เพื่อโปรดตรวจสอบ

() อื่น ๆ

(✓) เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(✓) เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

() เพื่อโปรดแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

() เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

นางสาวสุภัทรา แก้วยอด
(นางสาวนฤมล ธรรมาวิรุฬห์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

24 ม.ค. 62

นางสาวสุภัทรา แก้วยอด

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒๖ ๑๐ ๖๒

(นางสาวสุนันทา ครอบงุมยุทร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวิเทศสัมพันธ์

24 ม.ค. 62.

นางสาวสุภัทรา

๒๕ ๑๐ ๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นฤมล ธรรมาวิรุฬห์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



แบบฟอร์มเสนอกิจกรรม
ภายใต้โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. ชื่อโครงการ ๖. โครงการวิเทศสัมพันธ์ ✓

ชื่อกิจกรรม ๑. กิจกรรมรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน ครั้งที่ ๒ (รับนักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับปริญญาตรี) ✓

๒. ลักษณะกิจกรรม

☒ กิจกรรมเดิม

☐ กิจกรรมใหม่

๓. ความสอดคล้องกับมาตรการ / นโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะพยาบาลศาสตร์

(ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ
 เป็นที่ยอมรับในภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง ✓

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และทิศทางการพัฒนาประเทศ

โดยมีกิจกรรมเชิงบูรณาการในหลักสูตรที่ส่งเสริมอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทักษะในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน พร้อมทั้งจัดการเรียนการสอนบางรายวิชา/บางหัวข้อ ด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ ✓

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งในและต่างประเทศ
 รวมทั้งเครือข่ายศิษย์เก่า ✓

๓.๒ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ

และเป็นที่ยอมรับในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและอาเซียน ✓

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามมาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
 และทิศทางการพัฒนาประเทศ ✓

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน
 ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเครือข่ายศิษย์เก่า ✓

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖

บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ให้สอดคล้องกับภาระงานและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
 อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ✓

นางสาว อรุณรัตน์
 (นางสาวณฤมล ธรรมาวิรุฬห์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๓ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (ระดับหลักสูตร)

☒ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

☒ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

๓.๔ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (ระดับคณะ)

☒ ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

๓.๕ ความสอดคล้องกับสภาวะการพยาบาล

☒ ๙. การพัฒนาอาจารย์

☒ ๑๔. การพัฒนานักศึกษา

๓.๖ ความสอดคล้องตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการพยาบาล

☒ ๒. ความรู้

☒ ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☒ ๕. ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๗ ความสอดคล้องกับสมรรถนะพยาบาลวิชาชีพทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒

๔. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวเพชรตะวัน ธนะรุ่ง ตำแหน่ง อาจารย์

๕. หลักการและเหตุผล

คณะพยาบาลศาสตร์มีพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตพยาบาลศาสตร์ที่มีคุณภาพ

มีความรู้ความสามารถทั้งด้านทางด้านวิชาการ วิชาชีพ

และมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ซึ่งพันธกิจด้านผลิตบัณฑิตนั้นประกอบด้วยด้วยการจัดการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษาและพัฒนาอาจารย์

ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ ๕ (ปี .พศ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากลเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

และเป็นที่ยอมรับในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและอาเซียน กลยุทธ์ที่๑

การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามมาตรฐานวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ

มาตรการที่๓ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศแก่ผู้เรียน มาตรการที่๔

พัฒนาผู้สอนด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่๓

พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบัน/หน่วยงาน/องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

รวมทั้งเครือข่ายศิษย์เก่า มาตรการที่ ๑ พัฒนาแนวทางความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน/หน่วยงาน/

องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา ดังนั้น

คณะพยาบาลศาสตร์จึงได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการวิเทศสัมพันธ์ขึ้นทุกปี

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น

เพื่อส่งเสริมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

และการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมทั้งศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมด้านการดูแลสุขภาพ

นางสาวเพชรตะวัน
(นางสาวณมล ธรรมมาวิรุฬห์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ

การนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งานวิเทศสัมพันธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการวิเทศสัมพันธ์ ในกิจกรรมรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน โดยได้เลือก University of Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซียเป็นสถาบันในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ซึ่งเป็นสถาบันที่มีข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับคณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพกับสถาบันดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๔ ปี มีการจัดกิจกรรมรับศึกษาแลกเปลี่ยนระดับบัณฑิตศึกษามาแล้ว ๒ รุ่น และรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับปริญญาตรี ๑ รุ่น ดังนั้นในปีงบประมาณนี้ จึงได้จัดกิจกรรมรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพระหว่างอาจารย์ นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ กับนักศึกษาแลกเปลี่ยน เป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์สู่ประชาคมอาเซียน พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางดานวิชาการและก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบัน

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักศึกษาและอาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพกับนักศึกษาแลกเปลี่ยน
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมด้านการดูแลสุขภาพกับนักศึกษาแลกเปลี่ยน
๓. เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๔. เพื่อเป็นการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างสถาบัน

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :

๑. นักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับปริญญาตรี จำนวน ๖ คน
 ๒. อาจารย์จาก University of Muhammadiyah Yogyakarta จำนวน ๑ คน
 ๓. นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๔ คน
 ๔. อาจารย์และบุคลากร จำนวน ๑๕ คน
- รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ คน

๘. เป้าหมาย : ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

เชิงปริมาณ

๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐
 ๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อย ๑ เรื่อง
- ### เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑
 ๒. สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันและสื่อสารด้านวิชาชีพการพยาบาลของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาได้
- ### มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑

เชิงเวลา

แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

เชิงสถานที่

เป็นสถานที่ที่กำหนดไว้ในแผน

เชิงค่าใช้จ่าย ใช้จ่ายภายใต้งบประมาณ ๒๐,๑๑๐ บาท

๙. การดำเนินกิจกรรม (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานกิจกรรม)

๙.๑ กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

นางสาว อรุณรัตน์ ธรรมาวีรุฬห์
(นางสาวอรุณมล ธรรมาวีรุฬห์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. ขออนุมัติงบประมาณกิจกรรม

๒. ดำเนินการตามกิจกรรมย่อย

๓. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

๙.๒ แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									รวมเงิน
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงาน													
กิจกรรม : ๑. กิจกรรมรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน ครั้งที่ ๒ (รับนักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับปริญญาตรี)													
กิจกรรมย่อยที่ ๑ : ประชุมวางแผนการดำเนินงานติดต่อประสานงานกับสถาบันในต่างประเทศ													
กิจกรรมย่อยที่ ๒ : เสนอโครงการ ประชาสัมพันธ์โครงการและเตรียมความพร้อม													
กิจกรรมย่อยที่ ๓ : ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน													
กิจกรรมย่อยที่ ๔ : ประเมินผลการดำเนินโครงการ													
กิจกรรมย่อยที่ ๕ : จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและดำเนินโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงในปีต่อไป													
รวม													๒๐,๑๑๐

๑๐. ระยะเวลาดำเนินงาน :

กิจกรรมย่อยที่ ๑ : ประชุมวางแผนการดำเนินงานติดต่อประสานงานกับสถาบันในต่างประเทศ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กิจกรรมย่อยที่ ๒ : เสนอโครงการ ประชาสัมพันธ์โครงการและเตรียมความพร้อม

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม
๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑
มกราคม ๒๕๖๒

กิจกรรมย่อยที่ ๓ : ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึง
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์
๒๕๖๒

กิจกรรมย่อยที่ ๔ : ประเมินผลการดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึง
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์
๒๕๖๒

กิจกรรมย่อยที่ ๕ :

จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและดำเนินโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงในปีต่อไป

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม
๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๒

๑๑. สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม : คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และภายในจังหวัดอุบลราชธานี

นางสาวณัฏฐา ธรรมาวีรุฬห์
(นางสาวณัฏฐา ธรรมาวีรุฬห์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินกิจกรรม :

๑๓. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

เบิกจากเงินผลิตเพิ่มคงเหลือ ๖๑ รหัสโครงการ ๐๒๐๘๐๐๐๐-๓๑ ชื่อ๖. โครงการวิเทศสัมพันธ์ รหัสกิจกรรม ๐๒๐๘๐๐๐๐๐๐๐๑

งบประมาณในการดำเนินการ ๒๐,๑๑๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

ประมาณการรายจ่าย

ค่าตอบแทน ๔๒๐ บาท

- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ซึ่งโมงละ ๖๐ บาท*๗* ชม*๑ วัน)

๔๒๐ บาท

รวมงบประมาณ ๔๒๐

บาท

ค่าใช้จ่าย ๑๘,๑๙๐ บาท

- ค่าเลี้ยงรับรอง

๑,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ ครั้ง)

๔,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหาร City Tour วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (๕๐ บาท x ๑๐ คน)

๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง City Tour วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (๓๐ บาท x ๑๐ คน)

๓๐๐ บาท

- - ค่าจ้างเหมาจ่ายปฏิบัติงานพนักงานขับรถ วันหยุด (๔๒๐ บาท x ๑วัน x ๑ คน)

๔๒๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาจ่ายปฏิบัติงานพนักงานขับรถ วันราชการ (๒๐๐บาท x ๓ วัน x ๑ คน)

๖๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ วันหยุด (๔๒๐ บาท x ๑ วัน x ๑ คน)

๔๒๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ วันราชการ (๒๐๐ บาท x ๓ วัน x ๑ คน)

๖๐๐ บาท

- ค่าที่พักอาจารย์ (อัตรา ๘๕๐ บาท X ๓ คืน X ๑ คน)

๒,๕๕๐ บาท

- ค่าที่พักนักศึกษา (อัตรา ๑,๖๐๐ บาท x ๓ ห้อง)

๔,๘๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาซักผ้า

๕๐๐ บาท

- ค่าของที่ระลึก

๑,๕๐๐ บาท

- - ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่ม

๒๐๐ บาท

รวมงบประมาณ

๑๘,๑๙๐ บาท

ค่าวัสดุ ๓๐๐ บาท

นางสาวณฤมล ธรรมาวีรพจน์
(นางสาวณฤมล ธรรมาวีรพจน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

๑๐๐ บาท ✓

๒๐๐ บาท ✓

รวมงบประมาณ ๓๐๐
บาท

ค่าสาธารณูปโภค ๑,๒๐๐ บาท ✓

- ค่าไฟฟ้า

๑,๒๐๐ บาท ✓

รวมงบประมาณ ๑,๒๐๐
บาท ✓

รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ๒๐,๑๑๐ บาท
(สองหมื่นหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ได้ตรวจสอบแล้ว	งานพัสดุ
ได้ตรวจสอบแล้ว	งานการเงิน
ได้ตรวจสอบแล้ว	งานแผน
.....ผู้รับผิดชอบ (.....)	

๑๔. การประเมินกิจกรรม

๑. แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ✓
๒. ประเมินผลจากผู้เข้าร่วมโครงการโดยใช้แบบประเมิน ✓
๓. นำผลการประเมินมาสรุปวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงในการพัฒนาโครงการครั้งต่อไป ✓

ลงชื่อ ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวเพชรตะวัน ธนะรุ่ง)

ตำแหน่ง อาจารย์

วันที่ 23 ม.ค. 62

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวสุนันทา ครองยุทธ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวิเทศสัมพันธ์

วันที่ 24 ม.ค. 62

ลงชื่อ ผู้อนุมัติกิจกรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธานี)

ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่ 24 ม.ค. 62

นางสาวณัฐพร ธรรมาวิรุฬห์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน