



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๒๒๗  
ที่ ศธ ๐๔๒๙.๒๐ / วิ/๑๖๙ วันที่ ๙๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม พร้อมปรับงบประมาณในหมวดรายจ่าย กิจกรรมย่อย แลกเปลี่ยนอาจารย์  
เข้าร่วมโครงการ International Summer School (INSS) ๒๐๑๗ ณ University of Muhammadiyah  
Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย ภายใต้โครงการวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยงานวิเทศสัมพันธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนอาจารย์ และ<sup>บุคลากร พยาบาล กิจกรรมย่อย แลกเปลี่ยนอาจารย์ เข้าร่วมโครงการ International Summer School (INSS) ๒๐๑๗ ณ University of Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย ภายใต้โครงการวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ความลับอี้ดทราบแล้วนั้น</sup>

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น งานวิเทศสัมพันธ์ ครรช.ขออนุมัติปรับหมวดรายจ่ายในการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ ยอดงบประมาณรวมในการจัดกิจกรรมเท่าเดิม รายละเอียดการปรับ ดังนี้

ที่	หมวดรายจ่าย	วงเงินที่ได้รับ <sup>จัดสรร</sup> (บาท)	หมวดรายจ่ายที่ขอ <sup>ปรับແຜນ</sup>	งบประมาณที่ <sup>ขอปรับແຜນ</sup> (บาท)	งบประมาณที่ขอ <sup>ปรับ เพิ่มขึ้น/ลดลง</sup>
๑	ค่าใช้สอย	๑๓๒,๐๐๐	ค่าใช้สอย	๑๓๒,๔๒๐	เพิ่มขึ้น <sup>๔๐ บาท</sup>
๒	ค่าวัสดุ (ค่าวัสดุสำนักงาน)	๑,๐๐๐	ค่าวัสดุ (ค่าถ่ายเอกสาร)	๔๘๐	ลดลง <sup>๔๒๐ บาท</sup>
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๓๓,๐๐๐		๑๓๓,๐๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้จัดทำ (ผู้ช่วยครุภัณฑ์)

นางสาวอรุณรัตน์ ลักษมณ์วงศ์  
นักวิชาชีวะ ภาคภาษาไทย เทอมที่ ๑  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย  
อุบลฯ จำนวน ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาท  
ถ้วน) หักภาษี ๑๕% คงเหลือ ๑๑๒,๔๒๐ บาท

ผู้จัดทำ (ผู้ช่วยครุภัณฑ์)

(นางสาวนฤมล ธรรมรัตน์วิริยะท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๙ ๒๕๖๐ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและประเมินคุณภาพการศึกษา

นางสาวสุนันทา ครองยุทธ์  
(นางสาวสุนันทา ครองยุทธ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สرجวน รاني

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สرجวน รاني



**แบบฟอร์มเสนอ กิจกรรม  
ภายใต้โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**๑. ชื่อโครงการ : วิเทศสัมพันธ์**

กิจกรรม: แลกเปลี่ยนอาจารย์ บุคลากร พยาบาล

กิจกรรมย่อย : แลกเปลี่ยนอาจารย์ เข้าร่วมโครงการ International Summer School ( INSS ) 2017  
ณ University of Muhammadlyah Yogyakarta ประเทศไทยอินโดนีเซีย

**๒. ลักษณะกิจกรรม**

กิจกรรมเดิม       กิจกรรมใหม่

๓. ความสอดคล้องกับมาตรการ / นโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะพยาบาลศาสตร์ ( ความสอดคล้อง กับ แผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการ )

๓.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ เป็นที่ยอมรับในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

๓.๒ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานวิชาชีพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน/องค์กร ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเครือข่ายศิษย์เก่า

๓.๓ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและการพัฒนาอาจารย์

๓.๔ ความสอดคล้องกับสภากาชาดไทย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การพัฒนานักศึกษา

๓.๕ ความสอดคล้องตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ความรู้

ทักษะทางปัญญา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวนฤมล ธรรมวิรุฬห์  
(นางสาวนฤมล ธรรมวิรุฬห์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. นางสาวสุนันทา ครองยุทธ  
๒. นางสาววสุทธ แก้วยอด

#### ๕. หลักการและเหตุผล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการดำเนินงานเป็นไปตาม ๔ พันธกิจหลัก ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิตที่ต้องมีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพแล้ว ด้านทำวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม และด้านนำร่องศิลปะและวัฒนธรรม สำหรับการดำเนินการด้านการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพนั้น คณะฯได้มีแผนในการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ และนำมาพัฒนาด้านการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นี้ งานวิเทศสัมพันธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีการวางแผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนอาจารย์และบุคลากร เพื่อเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการในโครงการ International Emergency Nursing Camp (IENC) และ International Nursing Summer School (INSS) ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๔-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ University of Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) ประเทศไทย อินโดนีเซีย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้ความรู้ในสาขาที่เชี่ยวชาญแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน และการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา

#### ๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในด้านการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ
- ๖.๒ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล และการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา
- ๖.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมทั้งในด้านวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพ และศิลปวัฒนธรรมและประเพณี
- ๖.๔ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มประเทศอาเซียน

#### ๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ผู้สอนในวิชาการรักษาพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๑ คน
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

#### ๘. เป้าหมาย : ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมมีคุณภาพและมีความสนุกสนาน ๓.๕๙
  ๒. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
  ๓. ได้เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยอย่างน้อย ๑ เรื่อง
- เชิงปริมาณ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- เชิงค่าใช้จ่าย ภายในงบประมาณที่กำหนด

นางสาวนฤมล ธรรมารุษน์  
(นางสาวนฤมล ธรรมารุษน์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**๙. การดำเนินกิจกรรม (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินกิจกรรม)**

**๙.๑ กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

๑. ขออนุมัติงบประมาณกิจกรรม
๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
๓. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

**๙.๒ แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)**

กิจกรรม	๒๕๕๙						๒๕๖๐					
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>การวางแผนงาน (P)</b>												
๑. ประสานงานการแลกเปลี่ยน อาจารย์ไปที่ University of Muhammadiyah Yogyakarta, Indonesia.										↔↔		
๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ งบประมาณ										↔↔↔		
<b>ขั้นดำเนินการ(D)</b>												
๑. คัดเลือกอาจารย์ตามคุณสมบัติ ที่สอดคล้องกับโครงการ แลกเปลี่ยน										↔↔		
๒. นำเสนอรับรองใน คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ และ <sup>*</sup> รายงานต่อกองการประจำ										↔↔		
๓. ส่งรายชื่ออาจารย์ไปยัง University of Muhammadiyah Yogyakarta, Indonesia.										↔↔		
๔. ทำหนังสือเดินทางไปราชการ										↔↔		
๕. จองตั๋วเครื่องบิน										↔↔		
๖. ส่งอาจารย์ไปแลกเปลี่ยนที่ University of Muhammadiyah Yogyakarta, Indonesia.										↔↔		
๗. รับอาจารย์กลับจาก แลกเปลี่ยน ถึงจังหวัด อุบลราชธานี										↔↔		

นางสาวณัฐา ธรรมารุพัน  
(นางสาวณัฐา ธรรมารุพัน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กิจกรรม	๒๕๕๙				๒๕๖๐							
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล(C)												
๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ											↔	
๒. สรุปตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน											↔	
๓. จัดทำรูปเล่มรายงาน											↔	
ขั้นปรับปรุง												
ตามผลการประเมิน (A)											↔	
- ประชุมคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและวางแผนต่อไป												

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน : ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๑. สถานที่ในการดำเนินงาน : University of Muhammadiyah Yogyakarta, Indonesia.

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินกิจกรรม : (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๒.๑ อาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพในด้านจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๑๒.๒ มีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลและการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา

๑๒.๓ มีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมทั้งในด้านวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพ และศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

๑๒.๔. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นที่รู้จักในประเทศไทยกลุ่มอาเซียน

๑๓. งบประมาณในการดำเนินการ :

เบิกจ่ายจากเงิน รายได้คณะพยาบาลศาสตร์ รหัสกิจกรรม ๐๑๐๑๐๐๕๔๐๐๐๖  
ชื่อโครงการวิเทศสัมพันธ์ ชื่อกิจกรรม การแลกเปลี่ยนอาจารย์ และบุคลากร พยาบาล

#### ประมาณการรายจ่าย

##### หมวดค่าใช้สอย

- เบี้ยเลี้ยงไปราชการต่างประเทศ ๒,๑๐๐ X ๓ คน X ๗ วัน = ๔๔,๑๐๐ บาท /

- เบี้ยเลี้ยงไปราชการภายในประเทศ ๒๕๐ X ๓ คน X ๑ วัน = ๗๕๐ บาท /

- ค่าโดยสารยานพาหนะประจำทาง ภายในประเทศไทยไป-กลับ (อุบลฯ-กรุงเทพฯ)

๑,๕๐๐ บาท X ๒ คน = ๓,๐๐๐ บาท /

- ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศไทยไป-กลับ (อุบลฯ-กรุงเทพฯ)

๓,๐๐๐ บาท X ๑ คน = ๓,๐๐๐ บาท /

- ค่าอาหารพำนัชรับจ้างในประเทศไทยที่พัก - สนามบิน ไป-กลับ

นางสาวนุกนันต์ ธรรมรงค์ (ผู้ดูแล)  
(นางสาวนุกนันต์ ธรรมรงค์ ธรรมรงค์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๕๐ บาท X ๓ คน X ๒ เที่ยว = ๙๐๐ บาท  
 - ค่าไ yanพาหนะรับจ้างในประเทศไทย สนามบินกรุงเทพ-โรงแรมที่พัก ไป-กลับ

๒๕๐ บาท X ๒ เที่ยว = ๕๐๐ บาท

- ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป-กลับ(กรุงเทพฯ-ยอร์กยากราตา)  
 ๑๕,๐๐๐ บาท X ๓ คน = ๔๕,๐๐๐ บาท

- ค่าที่พักในประเทศไทย ๑,๕๐๐ บาท X ๒ ห้อง X ๑ คืน = ๓,๐๐๐ บาท  
 - ค่าที่พักในต่างประเทศ ๒,๓๐๐ บาท X ๒ ห้อง X ๗ คืน = ๓๒,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน = ๑๓๒,๕๖๐ บาท  
 ค่าวัสดุ

- ค่าถ่ายเอกสาร = ๕๖๐ บาท  
 รวมเป็นเงิน = ๕๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) หังนี้ถัวเฉลี่ยจ่ายหัง กิจกรรม

*อนุมัติ*  
*ท ค น ล ล ภ ล ล ภ ล ล ภ*

#### ๑๔. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน (สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม)

๑. แบบลงคะแนน
๒. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
๓. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลงชื่อ..... *กานต์ พานิช* ผู้เสนอ กิจกรรม  
 (นางสาวสุนันทา ครองยุทธ)  
 กรรมการวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ..... *กานต์ พานิช* ผู้เห็นชอบ กิจกรรม ลงชื่อ..... *พ.ศ.๘๘* ผู้อนุมัติ กิจกรรม  
 (ผศ.ดร.ส่วน ธานี)  
 รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ  
 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวิเทศสัมพันธ์  
 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
 วันที่..... ๒๐ มิ. ๖๐

*กานต์ พานิช*  
 (นางสาวสุนันดา ธรรมาริพัฒนา)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน