

**หลักสูตร**

**สาขาวิชา**

**(หลักสูตรนานาชาติ)/(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

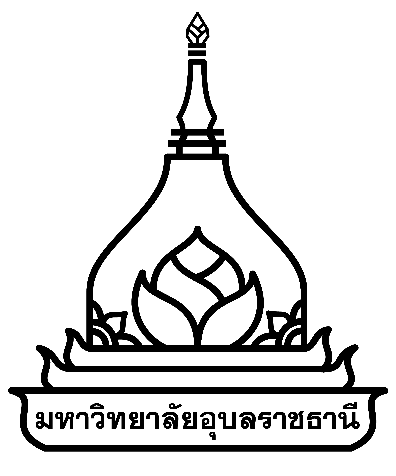
**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.** **(พ.ศ. ต้องตรงกับปีที่เปิดรับนักศึกษา/ปีที่เริ่มใช้หลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ร่างและพัฒนาหลักสูตร)**

**คณะ**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่**



**รายละเอียดของหลักสูตร   
หลักสูตร**

**สาขาวิชา**

**(หลักสูตรนานาชาติ)/(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (พ.ศ. ต้องตรงกับปีที่เปิดรับนักศึกษา/ปีที่เริ่มใช้หลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร)**

**คณะ**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่**

**(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)**

**นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

| **สารบัญ** | |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **หน้า** |
| **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร** | |  |
|  | 1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร |  |
|  | 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา |  |
|  | 1.3 วิชาเอก |  |
|  | 1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร |  |
|  | 1.5 รูปแบบของหลักสูตร |  |
|  | 1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร |  |
|  | 1.7 วิธีการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร |  |
|  | 1.8 อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา |  |
|  | 1.9 สถานที่จัดการเรียนการสอน |  |
|  | 1.10 แนวทางการออกแบบ (พัฒนา/ปรับปรุง) หลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์  การเรียนรู้ |  |
| **หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้** | |  |
|  | 2.1 ปรัชญาของหลักสูตร |  |
|  | 2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร |  |
|  | 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร |  |
|  | 2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) |  |
|  | 2.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  |
|  | 2.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี |  |
| **หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา** | |  |
|  | 3.1 โครงสร้างหลักสูตร |  |
|  | 3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร |  |
|  | 3.3 แผนการศึกษา |  |
|  | 3.4 คำอธิบายรายวิชา |  |

| **สารบัญ (ต่อ)** | |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **หน้า** |
| **หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้** | |  |
|  | 4.1 ระบบการจัดการศึกษา |  |
|  | 4.2 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่น  ของมหาวิทยาลัย |  |
|  | 4.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย |  |
|  | 4.4 การทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์การ/การค้นคว้าอิสระ |  |
|  | 4.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์  การเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ |  |
|  | 4.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) |  |
| **หมวดที่ 5 ความพร้อมในการบริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร** | |  |
|  | 5.1 งบประมาณตามแผน |  |
|  | 5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน  และอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) |  |
|  | 5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |
| **หมวดที่ 6 ผู้เข้าศึกษา** | |  |
|  | 6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา |  |
|  | 6.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา |  |
|  | 6.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า |  |
|  | 6.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา |  |
| **หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการทวนสอบ** | |  |
|  | 7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน |  |
|  | 7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร |  |
|  | 7.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา |  |
| **หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร** | |  |
|  | 8.1 การจัดการคุณภาพหลักสูตร |  |
|  | 8.2 ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรฯ ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประจำปี |  |
|  | 8.3 การบริหารความเสี่ยง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **สารบัญ (ต่อ)** |  |
|  |  | **หน้า** |
| **หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ** | |  |
|  | 9.1 ระบบและกลไกในการพัฒาหลักสูตร |  |
|  | 9.2 แผนการบริหารคุณภาพ |  |
|  | 9.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา |  |
| **ภาคผนวก** | |  |
| ภาคผนวก 1ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | |  |
| ภาคผนวก 2 ผลวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญามหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษา และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | |  |
| ภาคผนวก 3 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับ Knowledge-Skills-Attitude | |  |
| ภาคผนวก 4 ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge-Skills-Attitude | |  |
| ภาคผนวก 5 ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน  **คำชี้แจง** ให้จัดกลุ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของอาจารย์ (กรณีที่สามารถดำเนินการได้) | |  |
| ภาคผนวก 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร | |  |
| ภาคผนวก 7 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง | |  |
| ภาคผนวก 8 เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ (ถ้ามี) | |  |
| ภาคผนวก 9 ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง) | |  |
| ภาคผนวก 10 ตารางเปรียบเทียบรายวิชากับรายวิชาตามมาตรฐานวิชาชีพ   สาขาวิชา ............ พ.ศ. ........... (ถ้ามี) | |  |
| ภาคผนวก 11 สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) | |  |

**รายละเอียดของหลักสูตร**

**หลักสูตร**

**สาขาวิชา(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.****คำชี้แจง:** พ.ศ. ต้องตรงกับปีที่เปิดรับนักศึกษาและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**คณะ/ภาควิชา:**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร**

**1.1** **รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร:

ภาษาไทย: หลักสูตรบัณฑิต สาขาวิชา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Program in

**1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ()

ชื่อย่อ: ()

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: ()

ชื่อย่อ: ()

**1.3 วิชาเอก**:ไม่มี

**คำชี้แจง** เนื่องจากเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงไม่มีการกำหนดวิชาเอก

**1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**:

**คำ****ชี้แจง** ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้สอดคล้องกับที่แสดงในหมวดที่ 3 ข้อ 1 และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

**ระดับปริญญาโท**

□ แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

□ แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

□ แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

**ระดับปริญญาเอก**

□ แผน 1.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

□ แผน 1.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

□ แผน 2.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

□ แผน 2.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

**1.5 รูปแบบของหลักสูตร**

**1.5.1 รูปแบบ**: หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท/เอก ตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (หรือ มาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา....ถ้ามี ให้ระบุ) และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

**1.5.**2 **ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน**:

□ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

□ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ

□ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษา

**1.5.**3 **การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร**:

□ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

□ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

□ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

□ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

**คำชี้แจง** ระบุการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับข้อ 1.5.2 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

**1.5.**4**ความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันอื่น**:

**คำชี้แจง**: 1) ระบุเฉพาะที่เกี่ยวข้อง ส่วนใดที่ไม่เกี่ยวข้องให้ลบออก

2) ลบ □ ออกให้เหลือเฉพาะตัวอักษร

**1) ความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต**:

□ ไม่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

□ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่มีคู่ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ (MOU)

**คำชี้แจง** ระบุหน่วยงานคู่ความร่วมมือ

1)

2)

3)

□ หลักสูตรแบบ Joint degree ระหว่าง กับ

**2) ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อม  
ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต**

□ ไม่มีความร่วมมือทางวิชาการ

□ มีความร่วมมือทางวิชาการ

| **หน่วยงาน** | **MOU** | **ไม่มี MOU** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1*.* | 🗸 |  |  |
| 2. |  | 🗸 |  |

**1.5.**5 **การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**:

**คำชี้แจง**: 1) ระบุเฉพาะที่เกี่ยวข้อง ส่วนใดที่ไม่เกี่ยวข้องให้ลบออก

2) ลบ □ ออกให้เหลือเฉพาะตัวอักษร

□ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

□ ให้ปริญญาสองระดับ (หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)

**คำชี้แจง** แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาหลักสูตรแบบให้ปริญญาสองระดับ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

□ อื่น ๆ ระบุ

**1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

**1.6.1 รูปแบบหลักสูตร**

**คำชี้แจง**: 1) ระบุเฉพาะที่เกี่ยวข้อง ส่วนใดที่ไม่เกี่ยวข้องให้ลบออก

2) ลบ □ ออกให้เหลือเฉพาะตัวอักษร

□ เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.

□ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรปรับปรุงแบบปกติ โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตร สาขาวิชา หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรปรับปรุงแบบรวม โดยรวมหลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. และหลักสูตร สาขาวิชาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก โดยปรับปรุงหลักสูตรแบบแยก โดยแยกจากหลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรบูรณาการ

□ หลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรสหวิทยาการ ระหว่างสาขาวิชา และสาขาวิชา

**1.6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้** ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

**1.6.3 การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

1) คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

2) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

3) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

4) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติหลักสูตร

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

**1.6.4 องค์กรวิชาชีพ** รับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ (ถ้ามี)

**1.7 วิธีการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร**

**คำชี้แจง** อธิบายการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร

**ตัวอย่าง** หลักสูตรได้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website ของคณะ (URL:........) website ของมหาวิทยาลัย (URL:........) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์   
เช่น Facebook เป็นต้น

**1.8 อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา**

1)

2)

3)

**1.9 สถานที่จัดการเรียนการสอน**

**คำชี้แจง**: 1) ระบุเฉพาะที่เกี่ยวข้อง ส่วนใดที่ไม่เกี่ยวข้องให้ลบออก

2) ลบ □ ออกให้เหลือเฉพาะตัวอักษร

□ ในที่ตั้ง คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ   
จังหวัดอุบลราชธานี

□ นอกที่ตั้ง ระบุ

**1.10 แนวทางการออกแบบ (พัฒนา/ปรับปรุง) หลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้**

**1.10.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ**

**คำชี้แจง** อธิบายถึง **สภาพการณ์ภายนอกด้านต่าง ๆ โดยสามารถพิจารณาจากแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ (และของโลก) เป็นอย่างไร ส่งผลอย่างไร จึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมคน (ตามสาขาวิชาที่เสนอ) อย่างไรเพื่อรองรับกับสภาพดังกล่าว และหลักสูตรสาขาวิชานี้จะสนองสภาพการณ์ และความจำเป็นดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง**

**1.10.2 ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย**

**คำชี้แจง**

1) อธิบายถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตในด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ทักษะ ความสามารถ รวมถึงลักษณะบุคคลที่พึงประสงค์ ซึ่งนำข้อมูลมาจากผลการวิจัยสถาบัน รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร รายงานการประเมินคุณภาพหลักสูตร (IQA) รายงานการทวนสอบรายวิชา ย้อนหลัง 4 ปีการศึกษา และแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย บัณฑิต นักศึกษาแต่ละชั้นปี ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นชอบในการออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสม สามารถพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

2) **ควรระบุความต้องการความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตให้ครบทุกกลุ่มอาชีพตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.8 อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา**

**3)** กรณีหลักสูตรใหม่ **ให้เพิ่มเติมผลการวิจัยสถาบันใน 3 ประเด็น คือ (1) ต้นทุน/ความคุ้มค่าในการผลิตบัณฑิต (2) ข้อมูลคู่แข่งในการผลิตบัณฑิต และ (3) ความต้องการตลาดแรงงาน ทั้งนี้ ควรสอดคล้องกับข้อมูล  
ใน****แบบเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่เข้าแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศฯ ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย**

|  |  |
| --- | --- |
| กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | สรุปผลการวิเคราะห์ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้**

**2.1 ปรัชญาของหลักสูตร**

**คำชี้แจง**

1) ปรัชญาของหลักสูตร คือ คุณค่าของหลักสูตรที่มีต่อวิชาการ วิชาชีพ และสังคม หมายถึง ลักษณะจำเพาะของหลักสูตรที่ผู้สร้างหลักสูตร มีความเชื่อร่วมกันของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียว่าจะสร้างทรัพยากรบุคคลผู้มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ทางวิชาการอะไรบ้างต่อวิชาชีพและสังคมอย่างทันสมัย

2) รูปแบบการเขียนปรัชญา ประกอบด้วย จุดมุ่งหมายจำเพาะและเหตุผล ซึ่งปรัชญาของหลักสูตรจะใช้เป็นต้นแบบในการกำหนดวัตถุประสงค์และให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3) **ปรัชญาการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** คือ จัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาบุคคลทุกช่วงวัยให้มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน (Lifelong Learning) มีความสามารถด้านวิชาชีพและวิชาการที่เน้นใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation) ในการสร้างองค์ความรู้ (Knowledge) ทักษะใหม่ ๆ (New Skills) และความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบ Blended Learning และ Technology-enhanced Learning ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

**ตัวอย่าง**

มุ่งสร้างนักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญสาขาวิชาการวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา ให้เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า มีการทำงานอย่างเป็นระบบมีหลักฐานอ้างอิง มีความสามารถด้านเทคโนโลยี มีความสามารถเชิงวิเคราะห์ ตลอดจนสังเคราะห์องค์ความรู้ ทำให้เกิดการบูรณาการในลักษณะพหุศาสตร์ เพื่อเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสากล

มุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิตที่มี

**2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**คำชี้แจง** วัตถุประสงค์เขียนในลักษณะกว้าง ๆ โดยให้สอดคล้องและครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้ง

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1)

2)

3)

4)

5)

**2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว มหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิตมีสมรรถนะ ดังนี้

**คำชี้แจง**

1) **กรณีมีองค์กรวิชาชีพหัวข้อให้เปลี่ยนเป็น** **“2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพ สาขา/สาขาวิชา..………พ.ศ. ........”**

2) ให้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) เป็นข้อย่อย ให้สอดคล้องตามระดับปริญญาและครอบคลุมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยอาศัยจากอนุกรมวิธานของ Bloom โดยให้สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักการ SMART PLO (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time bound) (ห้ามเขียนว่า มีความรู้ มีความเข้าใจ สามารถบูรณาการ)

3) กรณี PLO ของหลักสูตรไม่ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน หลักสูตรจะไม่ผ่านการรับทราบ/รับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

4) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีทั้งแผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 แบบวิชาชีพ จะต้องระบุ PLO ทั้ง 2 แผนให้ชัดเจนซึ่งสามารถระบุรายละเอียด PLO เป็นข้อย่อยได้

5) การกำหนด PLOs ของหลักสูตร จะต้อง**สอดคล้องตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน** ข้างต้น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 <https://www.ubu.ac.th/web/files_up/00046f2022101915000018.pdf>

6) **ผลลัพธ์การเรียนรู้** (Learning Outcomes) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาโดย PLOs ที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

6.1) มี**วิธีการได้มา**ที่ชัดเจน

6.2) **ต้องวัดประเมินได้ เหมาะกับระดับหลักสูตร** เกิดขึ้นได้จริง (SMART: S=Specific, M=Measurable, A=Achievable, R= Relevant, T=Time bound)

6.3) ต้อง**มีทั้งลักษณะทั่วไป (Generic) และเฉพาะสาขา (Specific)** โดย

- **ทั่วไป (Generic)** เป็นผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถใช้ได้ในหลายมิติของการดำเนินชีวิต ทั้งในชีวิตประจำวันและนอกเหนืออาชีพการงาน รวมถึง เป็นผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นได้กับหลักสูตรอื่น ๆ โดยไม่จำเป็นต้องเรียนในสาขาเฉพาะ

- **เฉพาะสาขา (Specific)** เป็นผลการเรียนรู้ที่ใช้ในสาขาวิชานั้น ๆ รวมถึง แสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์หรือจุดเน้นที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

6.4) **ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของทุก Stakeholder** ที่สำคัญ

6.5) แสดงถึง uniqueness และสอดคล้องกับความต้องการในอนาคต

6.6) PLO แต่ละข้อไม่ควรซ้ำซ้อนโดยไม่จำเป็น (ยกเว้นแต่มีเหตุผลสำคัญ)

6.7) PLO แต่ละข้อต้องประกอบด้วยประเด็นหรือสมรรถนะหลักประการเดียวหรือที่ใกล้เคียงกัน

6.8) **มี PLO ที่โดดเด่นและสามารถสร้างคุณค่าให้กับผู้เรียนและสังคม**

6.9) PLO ไม่จำเป็นต้องมีจำนวนมากแต่เน้นที่ทำได้จริง

6.10) กรณีหลักสูตรปริญญาเอก ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ ประเด็นการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวมซึ่งเป็นที่ยอมรับและอ้างอิงได้ และ/หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

7) **มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยพิจารณาถึงทักษะและความรู้ที่คาดว่าจะเป็นที่ต้องการในอนาคต รวมถึงการพัฒนาแนวคิดและทัศนคติที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกของการทำงาน**

ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรที่ทุกหลักสูตรพึงมี ทั้งสิ้น 5 ข้อ คือ

1. **ทักษะการคิดอย่างวิพากษ์และการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem-Solving Skills):** สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างมีวิจารณญาณ คิดค้นวิธีการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และนำวิธีการเหล่านี้ไปใช้อย่างมีประสิทธิผล

2. **ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills):** สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารข้อมูลและความคิดของตนได้อย่างชัดเจนในหลากหลายช่องทาง ทั้งในรูปแบบของการพูดและการเขียน

3. **ทักษะทางเทคโนโลยีและดิจิทัล (Technological and Digital Skills):** สามารถใช้งานและเข้าใจเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) บล็อกเชน การประมวลผลบนคลาวด์ และความปลอดภัยทางไซเบอร์

4. **การเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปรับตัว (Lifelong Learning and Adaptability):** มีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์และแหล่งความรู้ต่าง ๆ และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็ว

5. **การตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Awareness):** สามารถปฏิบัติตนในลักษณะที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดใช้พลาสติก การรีไซเคิล การใช้พลังงานทดแทน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

**ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรที่หลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพพึงมี (เพิ่มเติม)** คือ

1. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ

2. การทำงานร่วมกับสหวิชาชีพ (Interdisciplinary Collaboration)

3. Health Promotion and Disease Prevention

4. Ethical and Professional Conduct

**ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรที่หลักสูตรด้านวิทยาศาสตรเ์ทคโนโลยีพึงมี (เพิ่มเติม)** คือ

1. Technological Proficiency

2. การบูรณาการข้ามสาขาวิชา (Interdisciplinary Integration)

3. Collaborative Teamwork

4. Entrepreneurial and Innovative Mindset

5. Ethical and Professional Conduct

**ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรที่หลักสูตรด้านสังคมศาสตร์พึงมี (เพิ่มเติม) คือ**

1. การมีส่วนร่วมของชุมชน (Community Engagement) การสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของชุมชน   
การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

2. การบูรณาการข้ามสาขาวิชา (Interdisciplinary Integration)

3. Ethical and Professional Conduct

8) การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นตาม [**“แนวทางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา” ตามหนังสือที่ หนังสือ อว 0204.2/ว2520 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567**](https://www.ubu.ac.th/web/files_up/00046f2024030914151367.pdf)

PLO1

PLO2

PLO3

PLO..

PLO..

**2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานวิชาชีพ** (ถ้ามี)

**คำชี้แจง**

1) ตรวจสอบการกำหนด PLO ว่าควร**เป็น Generic Skill หรือ Specific Skill โดยให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง**ในแต่ละ PLOs

2) การกำหนด**ลักษณะบุคคล (Character) ควรเป็นลักษณะบุคคลเฉพาะของหลักสูตร**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **Generic Skill** | **Specific Skill** | **มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา** | | | | **มาตรฐานวิชาชีพ** (ถ้ามี) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความรู้ (Knowledge)** | **ทักษะ**  **(Skills)** | **จริยธรรม (Ethics)** | **ลักษณะบุคคล (Character)** |
| PLO1 | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| PLO2 |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO3 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| PLO.. |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO.. |  |  |  |  |  |  |  |

**2.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**คำชี้แจง**

1. หากไม่มีข้อมูลของผู้ส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด สามารถตัดออกจากตารางได้

2. ตรวจสอบให้ข้อมูลในตารางนี้**สอดคล้องกับข้อมูลในเอกสารของภาคผนวก 2**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้  ระดับหลักสูตร **(PLO)** | แผนยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจ | ปรัชญาวิสัยทัศน์ พันธกิจ | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ผู้ใช้บัณฑิต | ผู้ทรง คุณวุฒิ | ศิษย์เก่า | อาจารย์ผู้สอน | นักศึกษาปัจจุบัน | องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) | อื่น ๆ (ระบุ) |
| PLO1 | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  |
| PLO2 |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO3 |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |  |
| PLO4 |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| PLO5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO…. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

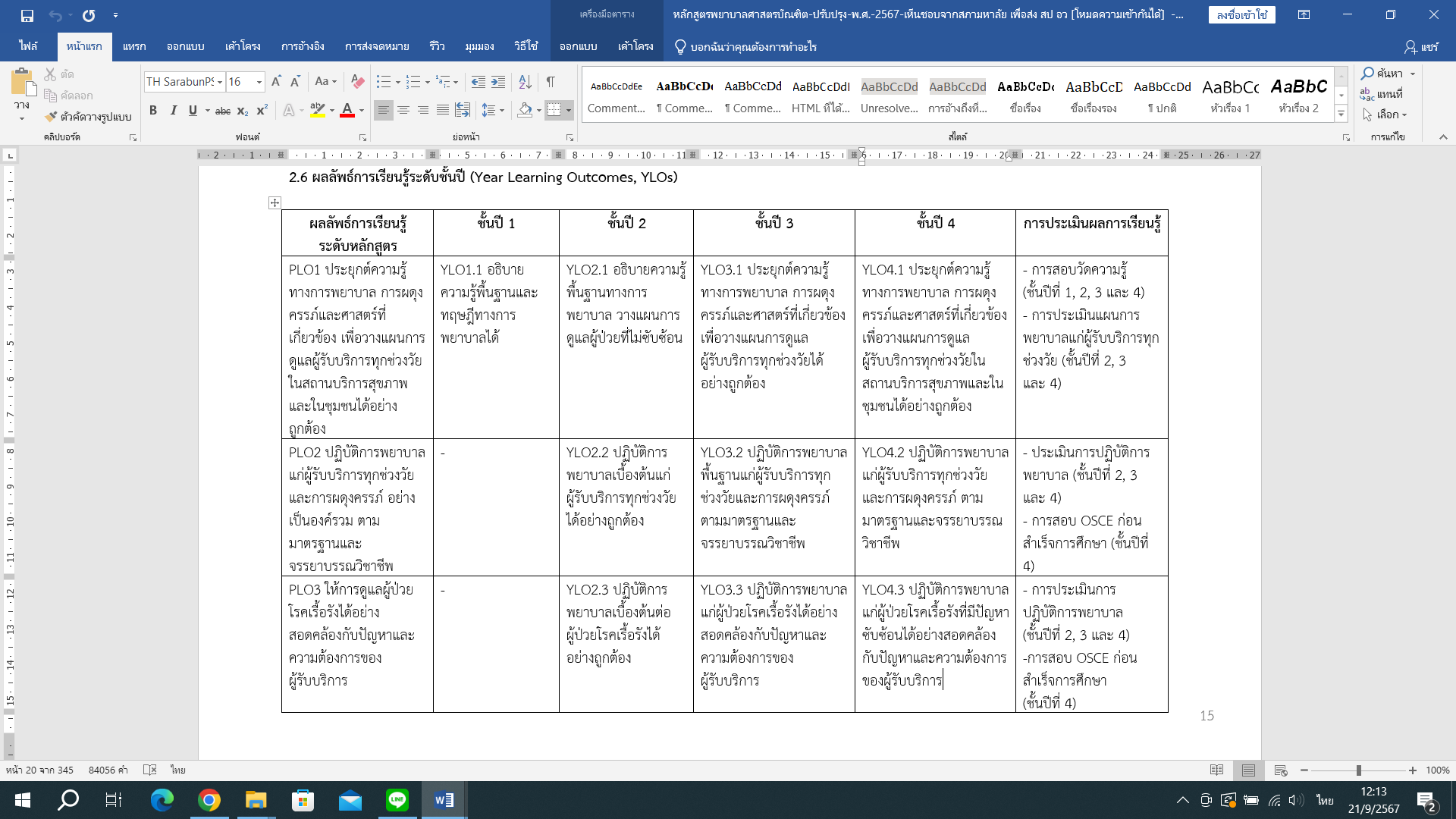
หมายเหตุ: **รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในภาคผนวก 2 หน้า -**

**2**.6 **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)**

คำชี้แจง **แยก YLO แต่ละแผนออกให้ชัดเจน**

แผน

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร** | **ชั้นปี 1** | **ชั้นปี 2** | **ชั้นปี ..** | **การประเมินผลการเรียนรู้** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLO1 | YLO 1.1 | YLO 2.1 | YLO ... | **คำชี้แจง**  1) พิจารณากำหนดระดับเกณฑ์การวัดผลที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียนทุก PLO  2) การวัดและประเมินผล ผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานที่ชัดเจน  3) ระบุวิธีการ เครื่องมือ และรูปแบบการวัดและประเมินผลที่มีการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือและสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน  4) ระบุวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน |
| PLO2 |  |  |  |  |
| PLO3 |  |  |  |  |
| PLO… |  |  |  |  |
| PLO… |  |  |  |  |
| PLO… |  |  |  |  |

**ตัวอย่าง**

**หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา**

**3.1 โครงสร้างหลักสูตร**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร**

**คำชี้แจง**

1) จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

2) ถ้าไม่มีแผนการศึกษาใดให้ตัดออก

3) ลบ □ ออกให้เหลือเฉพาะตัวอักษร

**ระดับปริญญาโท**

□ แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

□ แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

□ แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

**ระดับปริญญาเอก**

□ แผน 1.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

□ แผน 1.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

□ แผน 2.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

**3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร**

**คำชี้แจง**

1) จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565และสอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

2) ถ้าไม่มีแผนการศึกษาใดให้ตัดออก

**ระดับปริญญาโท**

| **หมวดวิชา/จำนวนหน่วยกิต** | | **แผน 1  แบบวิชาการ  (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)** | **แผน 1  แบบวิชาการ  (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)** | **แผน 2  แบบวิชาชีพ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | - | xx | xx |
| 2) หมวดวิทยานิพนธ์ | จำนวน | ไม่น้อยกว่า  12 หน่วยกิต | ไม่น้อยกว่า  12 หน่วยกิต | - |
| 2) หมวดการค้นคว้าอิสระ | จำนวน | - | - | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตไม่เกิน 6 หน่วยกิต |
| จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า | 36 หน่วยกิต | 36 หน่วยกิต | 36 หน่วยกิต |

**ระดับปริญญาเอก**

| **หมวดวิชา/จำนวนหน่วยกิต** | | **แผน 1.1** | **แผน 1.2** | **แผน 2.1** | **แผน 2.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | - | - | ไม่น้อยกว่า  12 หน่วยกิต | ไม่น้อยกว่า  24 หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิทยานิพนธ์ | จำนวน | 48 | 72 | 36 | 48 |
| **จำนวนหน่วยกิตรวม** | | **ไม่น้อยกว่า/จำนวน**  **48 หน่วยกิต** | **ไม่น้อยกว่า/จำนวน**  **72 หน่วยกิต** | **ไม่น้อยกว่า**  **48 หน่วยกิต** | **ไม่น้อยกว่า**  **72 หน่วยกิต** |

**3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**คำชี้แจง**

1) พิจารณาความซ้ำซ้อนกับรายวิชา

2) เลขรหัสรายวิชาควรสอดคล้องกับชั้นปีที่เรียน

**3.2.1 รหัสรายวิชาในหลักสูตร**

รายวิชาในหลักสูตรกำหนดรหัสและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ข้อ ดังนี้

**1) รหัสรายวิชา** ประกอบด้วยตัวเลขเจ็ดหลัก ดังนี้

เลขหลักที่หนึ่งและสอง หมายถึง คณะ/หลักสูตร

เลขหลักที่สามและสี่ หมายถึง ภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

เลขหลักที่ห้า หมายถึง ระดับของวิชา

เลขหลักที่หก หมายถึง หมวดวิชา หรือกลุ่ม หรือลำดับที่ของรายวิชา

เลขหลักที่เจ็ด หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

**2) ความหมายของตัวเลข** ดังนี้

(ก) เลขหลักที่หนึ่งและสอง เป็นตัวเลขกำหนดรหัสประจำคณะ/หลักสูตร ดังนี้

**คำชี้แจง** ระบุเฉพาะรหัสที่ปรากฏในข้อ 3.2.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร สำหรับรหัสที่ไม่เกี่ยวข้องให้ลบออก

10 หมายถึง กองบริการการศึกษา

11 หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์

12 หมายถึง คณะเกษตรศาสตร์

13 หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์

14 หมายถึง คณะศิลปศาสตร์

15 หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์

16 หมายถึง หลักสูตรพิเศษ/ความร่วมมือ

17 หมายถึง คณะบริหารศาสตร์

18 หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์

19 หมายถึง วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

20 หมายถึง คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

21 หมายถึง คณะนิติศาสตร์

22 หมายถึง หลักสูตรสหสาขา/บูรณาการศาสตร์

23 หมายถึง คณะรัฐศาสตร์

(ข) เลขหลักที่สามและสี่ เป็นตัวเลขแสดงภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา ดังนี้

หมายถึง

(ค) เลขหลักที่ห้า เป็นตัวเลขแสดงระดับของวิชาในหลักสูตร ดังนี้

**คำชี้แจง** เลือกใช้เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

8 หมายถึง วิชาในระดับปริญญาโท

9 หมายถึง วิชาในระดับปริญญาเอก

(ง) เลขหลักที่หกและเจ็ด เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือลำดับที่ของรายวิชาในคณะ/หลักสูตร ดังนี้

**คำชี้แจง** คณะ/หลักสูตรเป็นผู้กำหนดการใช้ตัวเลขประกอบในรหัสรายวิชาของหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยให้อธิบายให้ชัดเจน

หมายถึง

**หรือ**

(ง) เลขหลักที่หก เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชาในหลักสูตร ดังนี้

หมายถึง หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา

(จ) เลขหลักที่เจ็ด เป็นตัวเลขแสดงลำดับที่ของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

0-9 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

**3.2.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**คำชี้แจง**

1. **การเขียนรหัสรายวิชาและชื่อวิชา** ให้เขียนตัวเลขเรียงกันสี่ตัวแรก และเว้นหนึ่งตัวอักษรแล้วตามด้วยตัวเลขสามตัวหลัง เว้นสองตัวอักษร แล้วตามด้วยชื่อวิชาภาษาไทยเว้นหนึ่งตัวอักษรแล้วตามด้วย (ชื่อภาษาอังกฤษ) แล้วตามด้วยจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง หากมีชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษยาวเกินกว่าจะอยู่ในบรรทัดเดียวกันได้ ให้นำชื่อภาษาอังกฤษไปไว้ในบรรทัดต่อไป

**ตัวอย่าง**

xxxx xxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) 3(3-0-9)

หรือ

xxxx xxx ชื่อวิชาภาษาไทย 3(3-0-9)

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

2. **การคิดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง** ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 7 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

2.1 **รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา** ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.2 **รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง** ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.3 **การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม**ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 **การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ** ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.5 **การค้นคว้าอิสระ**ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.6 **วิทยานิพนธ์**ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ   
1 หน่วยกิต

2.7 **กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้**นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภากำหนด

**ระดับปริญญาโท**

**แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ไม่น้อยกว่า/จำนวน 36 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต**

XXXX 8XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 36 หน่วยกิต

**แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ไม่น้อยกว่า/จำนวน 36 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า XX หน่วยกิต**

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต**

XXXX 8XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต

**แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า XX หน่วยกิต**

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

**2) หมวดการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ไม่เกิน 6 หน่วยกิต**

XXXX 8XX การค้นคว้าอิสระ (Independent study) X หน่วยกิต

**ระดับปริญญาเอก**

**แผน 1.1 ไม่น้อยกว่า/จำนวน 48 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิต**

XXXX 9XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 48 หน่วยกิต

**แผน 1.2 ไม่น้อยกว่า/จำนวน 72 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 72 หน่วยกิต**

XXXX 9XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 72 หน่วยกิต

**แผน 2.1 ไม่น้อยกว่า/จำนวน 48 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต**

XXXX 9XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต

**แผน 2.2 ไม่น้อยกว่า/จำนวน 72 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิต**

XXXX 9XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 48 หน่วยกิต

**3.3 แผนการศึกษา**

**คำชี้แจง**

1) แผนการศึกษาต้อง**สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี**

2) แยกแผนการศึกษาให้**สอดคล้องกับข้อ 3.1.1** จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

3) การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา

**ระดับปริญญาโท**

**3.3.1 แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)**

**ชั้นปีที่ 1 (First Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ชั้นปีที่ 2 (Second Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**3.3.2 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)**

**ชั้นปีที่ 1 (First Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ชั้นปีที่ 2 (Second Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**3.3.3 แผน 2 แบบวิชาชีพ**

**ชั้นปีที่ 1 (First Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ชั้นปีที่ 2 (Second Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| หมวดการค้นคว้าอิสระ | XXXX 8XX | การค้นคว้าอิสระ (Independent study) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดการค้นคว้าอิสระ** | XXXX 8XX | การค้นคว้าอิสระ (Independent study) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ระดับปริญญาเอก**

**3.3.1 แผน 1.1**

**ชั้นปีที่ 1 (First Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ชั้นปีที่ 2 (Second Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ชั้นปีที่ 3 (Third Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**3.3.2 แผน 1.2**

**3.3.3 แผน 2.1**

**3.3.4 แผน 2.2**

**3.4 คำอธิบายรายวิชา**

**คำชี้แจง**

1. ให้นำหัวข้อ**การสอน 15 สัปดาห์มาเขียนเรียงต่อกันเป็นคำอธิบายรายวิชา** โดยไม่ต้องเขียนแสดงกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนของการสอน

2. คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย การเว้นวรรคระหว่างหัวข้อหากเป็นหัวข้อแต่ละหัวข้อ ให้เว้นวรรค 2 ตัวอักษร หากเป็นหัวข้อย่อยภายในหัวข้อใหญ่ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร

**ตัวอย่าง**

หัวข้อใหญ่ 1 หัวข้อใหญ่ 2 หัวข้อย่อย 2.1 หัวข้อย่อย 2.2 หัวข้อใหญ่ 3

3. คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ วลีแรกให้ขึ้นต้นตัวอักษรแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ วลีต่อ ๆ ไปใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นศัพท์เฉพาะใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ เมื่อจบหัวข้อให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) โดยเว้นห่าง 2 ตัวอักษร หากมีหัวข้อย่อยภายในหัวข้อใหญ่ให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) โดยเว้นห่าง 1 ตัวอักษร เมื่อจบคำอธิบายรายวิชาไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) ท้ายข้อความ

**ตัวอย่าง**

**Topic 1; topic 2, topic 2.1, topic 2.2; topic 3**

4. **การใช้ภาษาให้เป็นไปตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด และคำเดียวกัน**ใช้คำศัพท์หรือคำแปลเดียวกันทุกรายวิชา**ในหลักสูตร**

5.ไม่ระบุคำนำหน้านาม (**a an the)** **ในคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ**

6. **คำอธิบายรายวิชาควรเขียนให้**สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (**Course Specification)**

7. **คำอธิบาย**รายวิชาวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตต่างกัน คำอธิบายรายวิชาควรมีความต่างกัน

ตัวอย่าง

**xxxx 8xx วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี**

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: ไม่มี**

**เงื่อนไขพิเศษ: ไม่มี**

การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ โครงร่างวิจัยฉบับร่างโดยระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ วัตถุประสงค์ ปัญหาและที่มาของการวิจัย ขั้นตอนดำเนินการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โครงร่างงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ระบุองค์ประกอบของการวิจัยโดยละเอียด การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในรูปแบบการสัมมนา การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์   
การจัดทำบทความวิจัยเพื่อการนำเสนอ

Thesis literature review; draft research proposal indicating research topic, objectives, research problem statement and rational, research procedure, expected benefit; completed original research proposal comprising details of all research components; collect and analyze research data; presentation of thesis progress in seminar format; preparation of final thesis report; presentation of complete thesis; preparation of research paper for presentation

**xxxx 8xx วิทยานิพนธ์ (Thesis) 36 หน่วยกิต**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี**

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน: ไม่มี**

**เงื่อนไขพิเศษ: ไม่มี**

การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ การนำเสนอสิ่งที่ค้นพบ การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ การนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในรูปแบบการสัมมนา การสรุปผลการวิจัยและแนวทางการวิจัยในอนาคต การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การจัดทำบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ การนำเสนอบทความวิจัย

Literature review related to thesis topic; presentation of findings; thesis proposal preparation; presentation of thesis proposal; collection and analysis of research data; presentation of thesis progress seminar format; research conclusion and future research; preparation of complete thesis; presentation of complete thesis; preparation of research paper for publication; presentation of research paper

8.**เรียงรายวิชาให้ตรงกับข้อ 3.2.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**ระดับปริญญาโท**

**คำชี้แจง** ระบุรายวิชาให้ตรงกับ**ข้อ 3.2.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**แผน 2 แบบวิชาชีพ**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**2) หมวดการค้นคว้าอิสระ**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**ระดับปริญญาเอก**

**คำชี้แจง** ระบุรายวิชาให้ตรงกับ**ข้อ 3.2.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**แผน 1.1**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**แผน 1.2**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**แผน 2.1**

**แผน 2.2**

**หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้**

**4.1 ระบบการจัดการศึกษา**

**4.1.1 ระบบการจัดการศึกษา**:

**คำชี้แจง**: 1) ระบุเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ส่วนใดไม่เกี่ยวข้องให้ลบออก

2) ลบช่องสี่เหลี่ยม (□) ออก ให้ระบุเฉพาะตัวอักษร

□ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ สัปดาห์ (ต้องไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์/  
ภาคการศึกษา)

□ ระบบการเรียนแบบโมดูล (Modular System) โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น โมดูล รวม โมดูลตลอดหลักสูตร

□ ผสมผสานระหว่าง ระบบทวิภาค และแบบโมดูล

□ ระบบอื่น ๆ

และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

**4.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**:

**คำชี้แจง**: 1) ระบุเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ส่วนใดไม่เกี่ยวข้องให้ลบออก

2) ลบช่องสี่เหลี่ยม (□) ออก ให้ระบุเฉพาะตัวอักษร

□ มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวน สัปดาห์   
(ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์หรือเทียบเคียง) ในชั้นปีที่

□ ไม่มีภาคฤดูร้อน

**4.1.3 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน** มีดังนี้

**คำชี้แจง**: 1) ระบุเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ส่วนใดไม่เกี่ยวข้องให้ลบออก

2) ลบช่องสี่เหลี่ยม (□) ออก ให้ระบุเฉพาะตัวอักษร

□แบบชั้นเรียน (In-class learning) อย่างน้อยร้อยละ

**คำชี้แจง** การจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

□แบบออนไลน์ผ่านระบบจัดการเรียนรู้ (Online Learning Management System: LMS) ไม่เกินร้อยละ

□แบบผสมผสาน (Blended Learning) อย่างน้อยร้อยละ

□อื่น ๆ (ระบุ)

**4.1.4 การดำเนินการหลักสูตร: วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

วัน-เวลาราชการและ/หรือนอกวัน - เวลาราชการ

ภาคการศึกษาต้น ระหว่างเดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม (ถ้ามี)

**4.1.5 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**:

**คำชี้แจง**

1) ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน

2) ลบช่องสี่เหลี่ยม (□) ออก ให้ระบุเฉพาะตัวอักษร

□ไม่มี

□ มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

**4.2 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**4.2.1 หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียน**:

**คำชี้แจง**

1) ถ้าไม่มี ระบุ “ไม่มี”

2) รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการหลักสูตรอื่นหรือรายวิชาที่ปรากฎในหลักสูตรอื่น ให้ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา หมวดวิชา กลุ่มวิชา รหัสและชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต

**ตัวอย่าง**

หลักสูตร[คลิกพิมพ์..........] บัณฑิต สาขาวิชา[คลิกพิมพ์..........] จำนวน [คลิกพิมพ์..........] หน่วยกิต ได้แก่ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา[คลิกพิมพ์..........] จำนวน [คลิกพิมพ์..........] รายวิชา คือ

1) xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) x(x-x-x)

2) xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) x(x-x-x)

**4.2.2 นักศึกษาในหลักสูตรนี้ มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนในหลักสูตรหรือภาควิชาหรือคณะอื่น** ได้แก่

**คำชี้แจง**

1) ถ้าไม่มี ระบุ “ไม่มี”

2) รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยหลักสูตรอื่น ให้ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา รหัสและชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต

**ตัวอย่าง**

หลักสูตรสาขาวิชาจำนวน หน่วยกิต

1) xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) x(x-x-x)

2) xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) x(x-x-x)

**4.2.3 การบริหารจัดการ**

**คำชี้แจง**

1.ถ้าไม่มี ระบุ “ไม่มี”

2. ให้อธิบายการบริหารจัดการรายวิชาที่ให้นักศึกษาเรียนกับหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 โดยมีกระบวนการหรือขั้นตอนการบริหารจัดการเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป ประกอบด้วย การประชุมวางแผน การจัดตารางเรียนตารางสอน การวัดประเมินผลและการทวนสอบ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารายงานผลการดำเนินงานในรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

**4.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย** เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยกำหนด เช่น

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต  
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับบุคคลภายนอก   
พ.ศ.

5) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเทียบความรู้และโอนผลการเรียนจากการศึกษา  
ในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.

**4.4 การทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ**

คำชี้แจง **ระบุรายละเอียดโดยแยกแต่ละรายวิชาให้ชัดเจน**

**4.4.1 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ**

**คำชี้แจง** ให้อธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ ดังนี้   
1) คุณสมบัติของนักศึกษาและเงื่อนไขของการลงทะเบียนรายวิชาวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ 2) รายละเอียดขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ 3) รายละเอียดของการดำเนินการ การควบคุม กำกับ ติดตามงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ 4) รูปแบบและวิธีการประเมินผลงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา 5) อื่น ๆ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัยวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดย

**1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของวิทยานิพนธ์:**

**คำชี้แจง**

1) เขียนสะท้อน**สิ่งที่จะบรรลุในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์** และสอดคล้องกับข้อ 4.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

2) **กรณีหลักสูตรปริญญาเอก** ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ ประเด็นการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวมซึ่งเป็นที่ยอมรับและอ้างอิงได้ และ/หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

**2) ช่วงเวลา:** ภาคการศึกษา ชั้นปีที่ เป็นต้นไป

**คำชี้แจง** ระบุให้สอดคล้องตามที่ระบุไว้ในแผนการศึกษา

**3) จำนวนหน่วยกิต:** หน่วยกิต

**4) การเตรียมการ**

**คำชี้แจง** ให้อธิบายสาระรายละเอียดดังนี้ 1) การกำหนดหน้าที่และจัดทำระบบอาจารย์ที่ปรึกษา  
การทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ เพื่อให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักศึกษา 2) จัดทำแผนงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ ตลอดภาคการศึกษาพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา) 3) สิ่งสนับสนุน (อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี ทุนวิจัยและบุคลากร) ในการจัดทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์

**ตัวอย่าง**

4.1) **การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา** นักศึกษาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในภาคการศึกษาที่หนึ่ง โดยนักศึกษาสามารถเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ตามความสมัครใจ และตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่านในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ โดยนักศึกษาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านมายังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมพิจารณาความเหมาะสมและเห็นชอบ เพื่อเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามขั้นตอนต่อไป

4.2) **การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์** นักศึกษาสามารถสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่เกินภาคการศึกษาที่สองของชั้นปีที่ 1 โดยนักศึกษาจะต้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รวมทั้ง วิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

4.3) **การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์** อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์และกำกับติดตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์เป็นประจำทุก ๆ เดือน โดยควบคุมให้นักศึกษาจัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าและส่งเป็นประจำทุกเดือน

4.4) **การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์** นักศึกษารายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา โดยนำเสนอผลงานที่ดำเนินการตลอดภาคการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและผู้สนใจทั่วไปในรูปแบบการสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษหรือผสมผสานและดำเนินการประเมินหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

4.5) **ฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิจัย** มหาวิทยาลัยและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศให้นักศึกษาสามารถสืบค้นและเข้าถึงได้สะดวกและเพียงพอ

4.6) **งบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยให้นักศึกษาทุกคน นอกจากนี้นักศึกษายังสามารถสมัครขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานของมหาวิทยาลัยได้

4.7) **งบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้การสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจพัฒนางานวิจัยของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

4.8) **การส่งเสริมส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวด** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวดในการประชุมวิชาการหรือการประชุมบัณฑิตศึกษาต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4.9) **การสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่น** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์เพื่อทำวิจัย

4.10) **การสนับสนุนห้องทำงาน** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดห้องสำหรับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาใช้เป็นห้องทำงาน ประชุมและอภิปรายงานวิจัยร่วมกับอาจารย์หรือเพื่อนบัณฑิตด้วยกัน

4.11) **การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำการวิจัยผ่านทางเว็บไซต์และป้ายประกาศ

หลักสูตรกำหนดขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.5 **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้และกลยุทธ์  
การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้**

คำชี้แจง

**1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องสอดคล้องกันและสอดคล้องกับ** PLO **ที่หลักสูตรกำหนด**

**2) การจัดกระบวนการเรียนรู้ ต้อง**แสดงให้เห็นถึงการกระตุ้นในผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต **(**Growth Mindset**)** **ได้อย่างไร**

**3) การเขียน**กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ใช้รูปแบบเดียวกัน เช่น ระบุภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษทั้งหมด ภาษาไทยทั้งหมด

**4) หากสามารถระบุได้ว่ากลยุทธ์การสอนใด ที่เป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (**Growth Mindset**)** **ควรระบุในหมายเหตุที่ท้ายตารางเพื่อให้ สป.อว. สามารถตรวจสอบมาตรฐานการทำงานของหลักสูตรฯ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด**

ตัวอย่างเช่น

**PLO: เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาสร้างเป็นโจทย์วิจัยได้**

กลยุทธ์การสอน: **สอนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล แนะนำการพิจารณาฐานข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล ให้นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่สืบค้นมาได้ ให้นักศึกษาสรุปข้อมูลมาเป็นโจทย์วิจัย**

กลยุทธ์การประเมิน: **ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ประเมินจากความน่าเชื่อถือของข้อมูล ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สืบค้นมาได้ ประเมินจากการสรุปข้อมูลเพื่อมานำเสนอในรูปแบบของโจทย์วิจัย**

ข้อเสนอแนะที่ผู้ทรงคุณวุฒิมักกล่าวถึง

**1) สำหรับหลักสูตรที่นำกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (**Cooperative Learning**) ที่เป็นวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้และทำงานร่วมกัน ให้เขียนรวมสรุปให้ชัดเจน ไม่ต้องกระจายวิธีการ**

**2)** ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ จะต้องสอดคล้องกัน เช่น การประเมินโดยการนำเสนอผลงาน (Presentation) จะทำให้ทราบถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของทีมได้อย่างไร /การจัดการเรียนรู้แบบใช้กระบวนการคิดเป็นฐาน (Thinking-based learning) เป้าหมายของการพัฒนาคืออะไร และจะทำให้เกิดการทำงานเป็นทีมได้เพียงใด/การเรียนรู้ด้วยการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง (Learning to construct) ช่วยให้บรรลุการทำงานเป็นทีมได้อย่างไร

**3) ระบุการจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง**

**4) การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้**ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานที่สามารถวัดและประเมินผลการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน **ตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนรู้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้** | **กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้** |
| PLO.. |  |  |
| 1.1….. *(Sub PLOs ถ้ามี)*  1.2….. *(Sub PLOs ถ้ามี)* | 1)  2) | 1)  2) |
| PLO.. | | |
| 2.1….. *(Sub PLOs ถ้ามี)*  2.2….. *(Sub PLOs ถ้ามี)* | 1)  2) | 1)  2) |
| PLO.. | 1)  2) | 1)  2) |
| PLO.. | 1)  2) | 1)  2) |

**4.**6**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

คำชี้แจง **ให้**ระบุระดับ (ประกอบด้วย I R P M รายละเอียดของระดับสามารถดูรายละเอียดได้ที่หมายเหตุใต้ตาราง) ของรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรให้ครบถ้วนทุกรายวิชา **โดยเชื่อมโยงรายวิชาไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับหลักสูตร**

PLO..

PLO..

PLO..

PLO..

PLO..

PLO..

| รหัสวิชาและชื่อวิชา | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร **(PLOs)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **…** | **PLO…** |
| หมวดวิชากลุ่มวิชา | | | | | | |
| **xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)** | I |  |  |  |  |  |
| **xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)** |  |  | I |  |  | I |
| **xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)** | I |  |  |  |  |  |
| **xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)** | I | I |  | R |  |  |
| หมวดวิชากลุ่มวิชา | | | | | | |
| **xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)** | I | I |  | R |  |  |
| **xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)** |  | P | P |  | R | R |
| **xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)** |  | M | M |  | M | M |

**หมายเหตุ**

I หมายถึง PLO is introduced & assessed (ความรู้เบื้องต้นและประเมินเบื้องต้น)

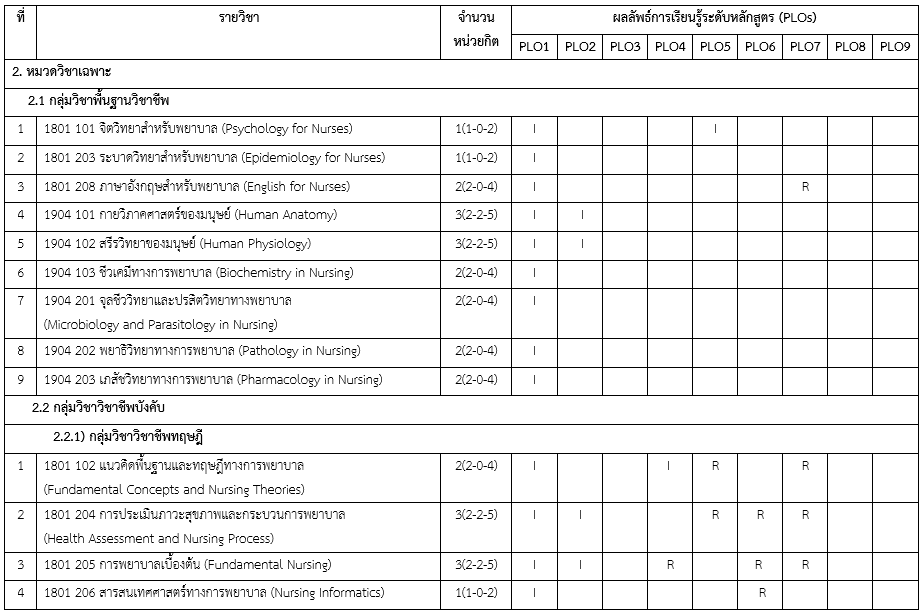
R หมายถึง PLO is reinforced & assessed (ความรู้ลึกซึ้งขึ้น/เรียนย้ำในวิชานั้นและประเมินความรู้)

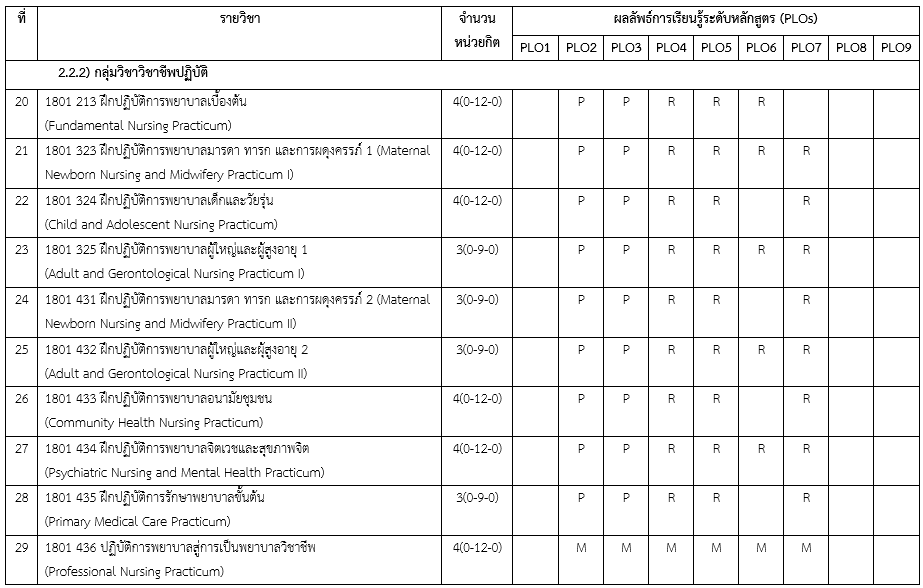
P หมายถึง PLO is practiced & assessed (ประเมินความสามารถในการนำความรู้ไปใช้/ปฏิบัติ)

M หมายถึง Level of Mastery is assessed (ประเมินระดับความชำนาญในด้านความรู้หรือการปฏิบัติ

ตัวอย่าง







**หมวดที่ 5 ความพร้อมในการบริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร**

**5.1 งบประมาณตามแผน**

งบประมาณ: ใช้งบประมาณจาก ในคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี   
(ไม่นำค่าสิ่งก่อสร้างมาคำนวณ)

**5.1.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)**

| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (คำนวณจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปี x จำนวนนักศึกษาต่อปี) |  |  |  |  |  |
| 2. เงินเดือนอาจารย์ ที่เป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |
| 3. เงินเดือนอาจารย์ที่เป็นพนักงาน (เงินงบประมาณ) |  |  |  |  |  |
| 4. เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| 5. เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินงบประมาณ) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| 6. เงินอุดหนุนค่าวัสดุการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 7. เงินรายได้ของหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 8. อื่น ๆ ระบุ |  |  |  |  |  |
| **รวมรายรับ** |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ**: ค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา คิดเป็น จำนวน บาทต่อคนต่อปีการศึกษา

**5.1.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)**

| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณที่ดำเนินการ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | |
| 1) เงินเดือนอาจารย์ (ข้าราชการ) |  |  |  |  |  |
| 2) เงินเดือนอาจารย์  (พนักงานเงินงบประมาณ) |  |  |  |  |  |
| 3) เงินเดือนอาจารย์  (พนักงานเงินรายได้) |  |  |  |  |  |
| 4) เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| 5) เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินงบประมาณ) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| 6) เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินรายได้) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| **รวมงบบุคลากร** |  |  |  |  |  |
| **2. งบดำเนินการ** (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) | | | | | | |
| 1) เงินอุดหนุนค่าวัสดุการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน  (ทุกรายการทุกกิจกรรมในหลักสูตร) |  |  |  |  |  |
| 3) ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 4) ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| **รวมงบดำเนินการ** |  |  |  |  |  |
| **3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย** | | | | | | |
| 1) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| 2) เงินทุนสำรอง |  |  |  |  |  |
| 3) เงินบริหารส่วนกลาง |  |  |  |  |  |
| **รวมรายจ่าย ระดับมหาวิทยาลัย** |  |  |  |  |  |
| **รวม** (1+2+3) |  |  |  |  |  |
| **จำนวนนักศึกษา** |  |  |  |  |  |
| **ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต** |  |  |  |  |  |
| - ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตจากเงินงบประมาณ |  |  |  |  |  |
| - ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตจากเงินรายได้ |  |  |  |  |  |

**5.1.3 ความคุ้มทุนและหรือคุ้มค่าของหลักสูตร**

***สำหรับหลักสูตรที่มีความคุ้มทุนความคุ้มค่า***

**ความคุ้มทุนความคุ้มค่า** (เฉลี่ย 5 ปี)

รายรับเฉลี่ยต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน บาท

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน บาท

จำนวนนักศึกษาน้อยสุดที่คุ้มทุน จำนวน คนต่อปี

จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับ จำนวน คนต่อปี

***สำหรับหลักสูตรที่ไม่ความคุ้มทุน แต่เกิดความคุ้มค่า***

**1) ความคุ้มทุนความคุ้มค่า** (เฉลี่ย 5 ปี)

รายรับเฉลี่ยต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน บาท

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน บาท

จำนวนนักศึกษาน้อยสุดที่คุ้มทุน จำนวน คนต่อปี

จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับ จำนวน คนต่อปี

**2) หลักสูตรที่ไม่คุ้มทุน แต่เกิดความคุ้มค่า**

**คำชี้แจง** พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาน้อยสุดที่คุ้มทุน จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับในข้อ 1) ความคุ้มทุนความคุ้มค่า

**5.1.4 การบริหารงบประมาณ**

**คำชี้แจง** คณะ/หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

**5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษ** (ถ้ามี)

**คำชี้แจง**

1) คุณสมบัติของอาจารย์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2) ให้จัดกลุ่มตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของอาจารย์ (กรณีที่สามารถดำเนินการได้)

3) ชื่อปริญญา/สาขาวิชาให้เรียงคุณวุฒิสูงสุดขึ้นก่อน

4) กรณีที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ สถาบันที่สำเร็จการศึกษาให้ระบุประเทศด้วย โดยระบุให้ตรงกันทั้งฉบับ

**5.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน**

| **ลำดับ ที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 | อาจารย์ | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในภาคผนวกที่ 5 หน้า -

**5.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .... | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .... | อาจารย์ | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในภาคผนวกที่ 5 หน้า –

**5.2.3 อาจารย์ผู้สอน**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .... | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .... | อาจารย์ | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน ในภาคผนวกที่ 5 หน้า –

**5.2.4 อาจารย์พิเศษ** (**ถ้ามี**)

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **หน่วยงาน ต้นสังกัด** | **ประสบการณ์/**  **ความชำนาญ/เชี่ยวชาญ** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| 2 | อาจารย์ | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |  |

**5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**คำชี้แจง**

1. ให้รายงานจำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และ**ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน**

2. ระบุชื่อฐานข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน**

| **ประเภท/รายการ** | **หอสมุด**  **สำนักวิทยบริการ** | **ห้องค้นคว้าเอกสาร ของคณะ** |
| --- | --- | --- |
| หนังสือภาษาไทย |  |  |
| หนังสือภาษาอังกฤษ |  |  |
| วารสารวิชาการภาษาไทย |  |  |
| วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ |  |  |
| สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วีดิทัศน์ วิดีโอเพื่อการศึกษา |  |  |
| อื่น ๆ |  |  |

(ข้อมูล ณ วันที่ )

| **รายงานจำนวนห้องปฏิบัติการ รายการเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง** | | |
| --- | --- | --- |
| **ประเภท/รายการ** | **จำนวน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(ข้อมูล ณ วันที่ )

**หมวดที่ 6 ผู้เข้าศึกษา**

**6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**: ตามระเบียบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา พ.ศ. (ถ้ามี) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. หมวด ดังนี้

**คำชี้แจง** ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาแต่ละแผนให้ชัดเจน

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2) ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

3) มีคุณสมบัติอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

4) กรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม ต้องระบุให้ครบและชัดเจน

**6.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา** ในระยะ 5 ปีภาคปกติ ปีละ คน

**คำชี้แจง**

1) ระบุเฉพาะแผนที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

2) ให้ระบุจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี และการระบุจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ให้ใส่จำนวนเท่ากับแผนจำนวนรับเข้า เช่น รับเข้า 40 สำเร็จการศึกษา 40

3) กำหนดจำนวนนักศึกษาให้สอดคล้องกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน ตามสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ ในการดูแลนักศึกษา

**ระดับปริญญาโท**

| **แผน**  **การศึกษา** | **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| แผน 1  แบบวิชาการ  (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - |  |  |  |  |
| แผน 1  แบบวิชาการ  (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - |  |  |  |  |
| แผน 2 แบบวิชาชีพ | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - |  |  |  |  |

**ระดับปริญญาเอก**

| **แผน**  **การศึกษา** | **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| แผน 1.1 | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - |  |  |  |
| แผน 1.2 | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - | - |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | - |  |  |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - |  |  |
| แผน 2.1 | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - |  |  |  |
| แผน 2.2 | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - | - |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | - |  |  |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - |  |  |

**6.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

**คำชี้แจง** ระบุข้อจำกัดของนักศึกษาที่จะสมัครเขาเรียนในหลักสูตรที่ตองนำมาประกอบการพิจารณา เชน นักศึกษาที่มีขอจำกัดทางทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้อุปกรณ์และสื่อสารสนเทศเพื่อการสืบค้นองค์ความรู้ทางวิชาการ/วิชาชีพ ทักษะการเขียนบทความโดยระบุเป็นข้อ ๆ ให้กระชับ ชัดเจน

1)

2)

3)

**6.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา**

**คำชี้แจง** ให้ระบุแนวทางแก้ไขเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมก่อนเข้าเรียนหรือสามารถเรียนตามแผนที่หลักสูตรกำหนดได้

1)

2)

3)

**หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการทวนสอบ**

**7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน**

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนของหลักสูตร เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ.

7.1.**1** การประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

**คำชี้แจง** อธิบายการวัดและประเมินผลผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้ กำหนดผู้ประเมินงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผล กำหนดรูปแบบการรายงานความก้าวหน้า การประเมินผล ทั้งนี้ อาจทำในรูปแบบตาราง

**ตัวอย่าง**

หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของงานวิจัย/ วิทยานิพนธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ประเมินคุณภาพงานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากการสังเกต จากการรายงานด้วยวาจา และ/หรือ เอกสารรายงานความก้าวหน้าการวิจัย

3) ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงานผลงานที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

| ภาระงาน | คิดเป็นหน่วยกิต | |
| --- | --- | --- |
| แผน 1 แบบวิชาการ  (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) | แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) |
| 1. เสนอชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์และกำหนดกรอบความคิดทิศทางการดำเนินการวิจัยเพื่อขออนุมัติและเขียนโครงการวิจัย | - | - |
| 2. เขียนบทนำ (บทที่ 1) | 3 | 1 |
| 3. รวบรวมและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและเขียนเรียบเรียง (บทที่ 2) | 3 | 1 |
| 4. เขียนบทวิธีดำเนินการวิจัย (บทที่ 3) | 4 | 2 |
| 5. สร้างเครื่องมือ ทดลองใช้และปรับปรุงเครื่องมือวิจัย | 4 | 2 |
| 6. สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขและได้รับการอนุมัติโครงร่างฯ | 4 | 2 |
| 7. เก็บข้อมูล (ปฏิบัติ หรือทดลองการวิจัย) | 3 | 1 |
| 8. วิเคราะห์ข้อมูล | 4 | 2 |
| 9. เขียนรายงานและเสนอผลการวิจัย (บทที่ 4) | 3 | 1 |
| 10. เขียนเสนอบทสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (บทที่ 5) | 4 | 2 |
| 11. จัดเตรียมรูปเล่มสำหรับการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ | 4 | 2 |
| รวม | 36 | 16 |

หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของงานวิจัย/ วิทยานิพนธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**7.2** **เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร** เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ดังนี้

**คำชี้แจง**

1. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาพื้นฐานตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565กำหนดไว้ **หากหลักสูตรมีความประสงค์จะเพิ่มคุณภาพของมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต สามารถกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม**

2. แผนไหนไม่มีให้ลบออก

3. การ**กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร**

**ระดับปริญญาโท**

**แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)** ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3.4 โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

**แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)** ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาทุกข้อ สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3.4 โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

**แผน 2 แบบวิชาชีพ** ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาทุกข้อ สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

**ระดับปริญญาเอก**

**แผน 1** สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาทุกข้อ สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.4.4 ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวาระระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

**แผน 2** ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาทุกข้อ สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.4.4 ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวาระระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

**7.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนระดับรายวิชา และทราบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ดังนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษา และหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**7.3.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะนักศึกษากำลังศึกษา**

**1) การทวนสอบระดับรายวิชา**

**คำชี้แจง** อธิบายขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชาให้ชัดเจน

**2) การทวนสอบในระดับหลักสูตร**

**คำชี้แจง** อธิบายขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตรให้ชัดเจน

**3) การประเมินสมรรถนะชั้นปี**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีกระบวนการประเมินสมรรถนะชั้นปีของนักศึกษา ดังนี้

**7.3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

**1)** **ประเมินจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดกระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสำหรับการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

**2) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดกระบวนการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสำหรับการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

# หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

8.1 **การจัดการคุณภาพหลักสูตร**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีแนวทางการวางแผน ควบคุม ประกันและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

**8.1.1 การวางแผนสร้าง/พัฒนาหลักสูตร**

**คำชี้แจง** ตัวอักษรสีแดงใส่เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้สร้าง/พัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE โดยมีการแต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตร มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกภาคส่วน และสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ที่ผ่านมา โดยนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็น PLOs ของหลักสูตร หลักสูตรฯ นำ PLOs มากำหนด K / S / A แล้วสร้างรายวิชา/ชุดวิชา ที่ตอบสนองต่อ K / S / A ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร และกำหนดโครงสร้างหลักสูตร ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์การประเมินและกลยุทธ์การวัดประเมินผลเพื่อให้เป็นแนวทางแก่อาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมีการให้ผู้สอนต้องจัดทำแผนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา เป็นต้น

(ถ้ามี)

**8.1.2 การควบคุมคุณภาพหลักสูตร**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดวิธีการวัดคุณภาพหลักสูตรฯ ดังนี้

| **คุณภาพ** | **วิธีการวัด** |
| --- | --- |
| ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร | ร้อยละเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เป็นไปตามข้อกำหนด |
| ด้านการบริหารหลักสูตร | ผลประเมินตามเกณฑ์ที่ได้ตกลงกับทางมหาวิทยาลัยฯ  เช่น AUN QA เป็นต้น ในระดับคะแนนที่รับได้ (acceptable) |

หลักสูตรฯ ได้มีผู้เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยกำกับให้คณะดูแลและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาพรวม

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายในการบริหารหลักสูตรร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้รวมถึงการสร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน การติดตามประเมินผลหลักสูตร การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA *(หรือ เกณฑ์มาตรฐานอื่นที่ได้แจ้งให้กับทางมหาวิทยาลัยทราบแล้ว)* และรายงานมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ จัดทำ course specification วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

(ถ้ามี)

**8.1.3 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดและใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพ เช่น AUN-QA ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร ประจำปี (ข้อ 8.2) โดยตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรฯ กำหนด หรือ ผลประเมินตามเกณฑ์คุณภาพหลักสูตรฯ ที่หลักสูตรกำหนดมีค่าต่ำกว่าข้อเป้าหมาย จะถูกนำมาปรับปรุงในข้อ 8.1.4

**คำชี้แจง**

1. ให้หลักสูตร***ระบุรูปแบบการประกันคุณภาพที่ใช้*** ได้แก่ AUN QA หรือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ สป.อว.

2. ให้หลักสูตร***อธิบายวิธีการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐานหลักสูตร คุณภาพบัณฑิต การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA*** (Plan, Do, Check, Act) โดยเริ่มต้นจากการระบุเป้าหมายในด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรต้องการให้บรรลุ

**Plan** คือ หลักสูตรเขียนผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การวางแผนเพื่อออกแบบขั้นตอนหรือกำหนดวิธีทำงาน เพื่อแก้ปัญหา โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

**Do** คือ การลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

**Check** คือ การพิจารณาว่าหลักสูตรบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ในกรณีที่ไม่สามารถบรรลุได้ให้ร่วมกันค้นหาปัญหาที่เป็นสาเหตุให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

**Act** คือ การพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการ

**8.1.4 การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรประจำปี**

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการประชุมเพื่อติดตามและปรับปรุงกระบวนการที่มีตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 8.1.3 และติดตามการปรับปรุงในรอบการประเมินที่ผ่านมา

8.**2** ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรฯ ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประจำปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ประจำปี เพื่อใช้ในการกำกับและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร โดยมีตัวชี้วัด 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ร้อยละ 100 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน  
มีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2) ร้อยละ 100 ของรายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษามีรายละเอียดของรายวิชา โดยมีการบันทึกและอนุมัติในระบบหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

3) ร้อยละ 100 ของรายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษามีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา โดยมีการบันทึกและอนุมัติในระบบหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

4) มีรายงานการเปลี่ยนแปลง หรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละด้านระหว่างเรียนและมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา

5) มีการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

6) มีการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

(ถ้ามี)

8.**3 การบริหารความเสี่ยง**

คำชี้แจง **หลักสูตร**วิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร **อาจมีประเด็นดังหัวข้อด้านล่างหรือมีประเด็นเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของหลักสูตร**

| ลำดับที่ | ประเด็นความเสี่ยง | วิธีบริหารจัดการความเสี่ยงของหลักสูตร |
| --- | --- | --- |
| **1** | คำชี้แจง: **ระบุประเด็นความเสี่ยงให้ชัดเจน**  **ตัวอย่าง: ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว | คำชี้แจง: ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรอาจมีแนวทางดำเนินการเพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ใกล้เคียงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นปัจจุบัน |
| **2** | คำชี้แจง: **ระบุประเด็นความเสี่ยงให้ชัดเจน**  **ตัวอย่าง: ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับหลักสูตรบางข้อไม่บรรลุ** | คำชี้แจง: ในกรณีที่การกำกับติดตามและการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแต่ละระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับชั้นปี หลักสูตรมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด |
| **3** | คำชี้แจง: **ระบุประเด็นความเสี่ยงให้ชัดเจน**  **ตัวอย่าง: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์** | คำชี้แจง: ในกรณีที่หลักสูตรฯ ไม่สามารถดำเนินการให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ตามจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทางและกำกับติดตามอย่างไรที่จะทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด เช่น จำนวนผลงานทางวิชาการ การตีพิมพ์เผยแพร่ ฯลฯ |
| **4** | คำชี้แจง: **ระบุประเด็นความเสี่ยงให้ชัดเจน**  **ตัวอย่าง: อัตราการคงอยู่/การตกออกของนักศึกษา** | คำชี้แจง: ในกรณีที่หลักสูตรไม่สามารถรักษาจำนวนนักศึกษาให้คงอยู่ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร โดยอาจจะพิจารณาจากอัตราการคงอยู่ หรืออัตราการตกออกของนักศึกษา หลักสูตรมีแนวทางและกำกับติดตามอย่างไร เช่น การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการกำกับติดตามผลการเรียน เฝ้าระวังและช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มเสี่ยง และอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรดำเนินการ |
| **5** | คำชี้แจง: **ระบุประเด็นความเสี่ยงให้ชัดเจน**  **ตัวอย่าง: การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ** | คำชี้แจง: ในกรณีที่หลักสูตรฯ รับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับหลักสูตรมีแนวทางและกำกับติดตามการดำเนินการอย่างไร เช่น การประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ และเพิ่มช่องทางต่าง ๆ ในการรับนักศึกษา |
| **6** | คำชี้แจง: **ระบุประเด็นความเสี่ยงให้ชัดเจน**  **ตัวอย่าง: นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติที่หลักสูตรกำหนด** | คำชี้แจง: ในกรณีที่หลักสูตรฯ มีนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทางและกำกับติดตามการดำเนินการอย่างไร เช่น การกำกับติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรดำเนินการ |

**หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ**

**9.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร**

คำชี้แจงอธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การประเมินกลยุทธ์การสอน (อธิบายเกี่ยวกับการประเมินผลการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชาโดยนักศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับ  
กลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน และระบุผลการประเมินมาปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษา) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนการสอน (อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้)

มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว.   
โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษา กรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้

นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา ทบทวนผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หรือ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ปัจจุบัน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website ของคณะ/ภาควิชา/หลักสูตร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สื่อ online   
อื่น ๆ เช่น Facebook เป็นต้น

**9.2 แผนการบริหารคุณภาพ**

คำชี้แจงให้เขียนแผนการบริหารคุณภาพในกระบวนการจัดการศึกษา**การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (อธิบายถึงการนำผลการดำเนินการที่ผ่านมา ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลจากการตรวจสอบจุดควบคุมคุณภาพ ผลการทวนสอบ และผลประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรการศึกษา)**

**การออกแบบการบริหารคุณภาพ** สถาบันอุดมศึกษาออกแบบการบริหารคุณภาพ เพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาควรอธิบายและแสดงให้เห็นว่าออกแบบในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร

**- การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning; QP)** มีการกำหนดกลุ่มและสำรวจความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร มีการนำความต้องการดังกล่าวมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และตัววัดผลลัพธ์ดังกล่าวอย่างไร ตลอดจนมีการออกแบบหลักสูตร และกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างไร เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรจะสามารถดำเนินการได้ตามจุดประสงค์คุณภาพที่กำหนดไว้และสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

**ตัวอย่าง**

**การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning; QP)** หลักสูตรมีการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและตัววัดผลลัพธ์ หลังจากนั้น วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs กับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา CLOs และ Knowledge/Attitude/ Skill แล้วกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีและกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีสู่รายวิชา จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ออกแบบการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน ระหว่าง CLOs YLOs และ PLOs

**- การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance; QM)** มีการกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้และทักษะของบุคคล ตลอดจนความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างไรว่า ระเบียบวิธีปฏิบัติ (procedure) ต่าง ๆ ที่ได้วางแผนไว้ จะได้มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามที่ได้กำหนดไว้ก่อนการดำเนินการ และในกรณีที่พบว่าอาจจะมีความเสี่ยง หรือความรู้และทักษะของบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ มีการแก้ไขเพื่อการป้องกันปัญหาในการดำเนินการอย่างไร

**ตัวอย่าง**

**การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance; QM)** หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติทางการพยาบาลของนักศึกษา โดยมีการกำกับติดตามโดยผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน มีการประเมินนักศึกษาทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังสิ้นสุดการเรียน และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

**- การควบคุมคุณภาพ (Quality Control; QC)** มีการกำหนดแผนการควบคุม (control plan) จุดควบคุม (control point) และจุดตรวจสอบ (check point)ตลอดจนกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างไร เพื่อทำให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและติดตาม (monitoring) กระบวนการ เพื่อการบ่งชี้ความผิดปกติของกระบวนการ และมีการปรับแก้ (adjustment) ให้กระบวนการได้มีการดำเนินการเป็นไปตามที่ได้รับการวางแผนไว้แต่แรก

**ตัวอย่าง**

**การควบคุมคุณภาพ (Quality Control; QC)** หลักสูตรกำหนดแผนการควบคุมโดยให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบการเรียนการสอนโดยมีการนำความคิดเห็นและความต้องการของผู้เรียนมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกทั้งก่อนเปิดภาคการศึกษา จัดให้มีการทวนสอบรายวิชาทุกปีการศึกษา และจัดให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนและวิธีการประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่า ทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่วางไว้ในแต่ละรายวิชา

- **การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement; QI)** มีการกำหนดวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ตลอดจนความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องอย่างไร เพื่อการกำหนดปัญหาความบกพร่องของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารคุณภาพเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้กระบวนการดังกล่าวมีความสามารถในการบรรลุผลต่อความต้องการเพื่อการลดและกำจัดความบกพร่องที่เกิดขึ้นสำหรับการลดความไม่พึงพอใจ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**ตัวอย่าง**

**การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement; QI)** หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมิน CLOs และประเมิน YLOs ทุกปีการศึกษา ตลอดจนมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียทุกปีการศึกษา เพื่อการกำหนดปัญหาความบกพร่องของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารคุณภาพเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้กระบวนการดังกล่าวมีความสามารถในการบรรลุผลต่อความต้องการเพื่อการลดและกำจัดความบกพร่องที่เกิดขึ้นสำหรับการลดความไม่พึงพอใจ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรได้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website ของคณะ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ สื่อ online อื่น ๆ เช่น เพจ Facebook คณะ เป็นต้น

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเพื่อให้นักศึกษาทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรได้ทุกคน จึงมีการกำหนดแผนการบริหารคุณภาพในกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการ จัดการศึกษาตามวงจรคุณภาพ PDCA (Plan, Do, Check, Act) ดังแสดงในตาราง

**คำชี้แจง** ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเขียนแผนการบริหารคุณภาพในกระบวนการจัดการศึกษา**โดยอ้างอิงข้อมูลตามที่ระบุไว้ในรายงานผลการประเมินตนเองระดับคณะ หมวด 6 และรายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร หมวด 8**

| กระบวนการจัดการศึกษา | การวางแผนคุณภาพ | ความเสี่ยงและ การบริหารความเสี่ยง | จุดควบคุมคุณภาพ |
| --- | --- | --- | --- |
| **กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา** | ตัวอย่าง  **1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร**  **2. สำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเลือกสำรวจจากกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร**  **3) นำความต้องการและความคาดหวังจากการสำรวจของผู้เรียนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  มากำหนดผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**  **4) ออกแบบโครงสร้างของหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**  **5) กำหนดรายวิชาที่ตามหมวดต่าง ๆ ในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและหน่วยกิตรวมที่กำหนด** | ตัวอย่าง  ความเสี่ยง  **ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเปลี่ยนไป  ไม่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังทำให้ของผู้ใช้บัณฑิต**  การบริหารความเสี่ยง  **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิธีการจัดการเรียนการสอน และนำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนำเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา  การจัดการเรียนการสอน และการประเมิน  ให้สอดคล้องกับบริบท การเปลี่ยนแปลงของสังคมและความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต โดยปรับปรุงรายวิชาทันสมัยให้มากขึ้น ทำให้หลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของสังคมและผู้ใช้บัณฑิตมากขึ้น โดยไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของหลักสูตร** | ตัวอย่างตัวชี้วัดที่หลักสูตรจะกำกับติดตามเพื่อนำไปรายงานในข้อ 6 ของหมวด **8.2** และในรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร  **1) ผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑฺมาตรฐาน  AUN-QA**  **2) ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต**  **3) ร้อยละของนักศึกษา ที่สอบผ่านใบประกอบโรคศิลป์/ใบประกอบวิชาชีพในการสอบครั้งแรก**  **4) ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน 1 ปี** |
| **กระบวนการรับเข้า** | ตัวอย่าง  **1) กำหนดแนวทางการสื่อสารข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายให้มีความชัดเจน และน่าสนใจ ผานทางช่องทางต่าง ๆ  ที่สามารถเข้าถึงได้** | ตัวอย่าง  ความเสี่ยง  **1) การรับเข้าศึกษามีการแข่งขันกันสูง จึงทำให้การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ**  2) **ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไม่หลากหลาย**  การบริหารความเสี่ยง  **1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการทำประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก**  2) **มีการเพิ่มช่องทาง การติดต่อสื่อสาร เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย** | ตัวอย่าง  **1) ร้อยละของนักศึกษา ที่รับได้ตามแผน**  **2) จำนวนข้อร้องเรียน ที่มีต่อหลักสูตรเรื่องการรับเข้า** |
| **กระบวนการจัดการเรียนการสอน** | ตัวอย่าง  **1) กำหนดอาจารย์ผู้สอนตามคุณวุฒิคุณสมบัติ และประสบการณ์สอน ให้สอดคล้องกับรายวิชา ที่สอน**  **2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (**CLOs) **ให้ตอบสนองต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (**PLOs)  **3) อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้  การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และกระบวนการเรียนการสอน**  **4) จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร** | ตัวอย่าง  ความเสี่ยง  **1) การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษาในปัจจุบันที่ไม่สอดคล้องกับวิธีการสอนแบบเดิม**  **2) อาจารย์ผู้สอนบางท่านมีความรู้ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์ การเรียนรู้ของนักศึกษาตามบริบทของหลักสูตร**  การบริหารความเสี่ยง  **1) อาจารย์ผู้สอนมีการติดตามและพัฒนาตนเองให้มีความรู้และประสบการณ์การสอนด้วยเทคนิคเทคโนโลยี ใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษา**  **2) ประชาสัมพันธ์ และ จัดประชุมเพื่อให้ข้อมูลอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้** | ตัวอย่าง  **1) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร**  **2) ร้อยละของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาตามเวลา ที่กำหนด**  **3) จำนวนข้อร้องเรียนที่มี ต่อหลักสูตรเรื่องกระบวน การจัดการเรียนการสอน**  **4) ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ต่อคุณภาพของหลักสูตร** |
| **กระบวนการวัดและประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้** | ตัวอย่าง  **1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชากำหนดกระบวนการวัดและประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ตาม** CLOs **ที่กำหนด**  **2) ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ให้นักศึกษาทราบผานทางช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้**  **3) ให้นักศึกษาประเมินรายวิชา ประเมินอาจารย์ผู้สอน และประเมินตนเองในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา** | ตัวอย่าง  ความเสี่ยง  **อาจารย์ผู้สอนเก็บข้อมูลจากการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ไม่ครบถ้วนตาม** CLOs **ที่กำหนด**  การบริหารความเสี่ยง  **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโดยใช้การทวนสอบกระบวนการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระหว่างภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลการทวนสอบนั้นมา**  **ปรับปรุงกระบวนการหรือวิธีการวัดและประเมินให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับ** CLOs **และบริบทการเรียนการสอนในหลักสูตร** | ตัวอย่าง  **1) ผลการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ในหลักสูตรเรื่องการวัดประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (**UBU-PSF)  **2) ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาในหลักสูตร**  **3) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการวัดและประเมินผลของรายวิชาต่างๆในหลักสูตร**  **4) จำนวนข้อร้องเรียนที่มีต่อกลักสูตรเกี่ยวกับกระบวนการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้** |
| **กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์** | ตัวอย่าง  1) **กำหนดจำนวนอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับผิดชอบสอนในแต่ละรายวิชา**  **มีกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนตามคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์**  **2) กำหนดให้อาจารย์ มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ** PSF **ของ** UBU | ตัวอย่าง  ความเสี่ยง  **จำนวนอาจารย์ผู้สอน มีโอกาสที่จะดูแลนักศึกษาได้ไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นและ/หรือมีอาจารย์บางส่วนที่จะเกษียณอายุการทำงาน**  การบริหารความเสี่ยง  **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันวางแผนอัตรากำลังและจัดทำแผนการบริหารภาระงานของอาจารย์ที่ต้องรับผิดชอบนักศึกษาให้เหมาะสม** | ตัวอย่าง  **1) ร้อยละของอาจารย์ ในหลักสูตรที่ได้รับ การพัฒนาสมรรถนะ ให้เป็นไปตามสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (**UBU-PSF)  **2) ร้อยละความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของอาจารย์ต่อระบบการบริหารและพัฒนาอาจารย์**  **3) ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ในหลักสูตรทั้งหมด**  **4) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร** |
| **กระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้** | ตัวอย่าง  **1) จัดให้มีทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมใช้งานให้แก่นักศึกษา โดยวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรของหลักสูตร**  **2) สำรวจความต้องการและจัดหาทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (เพิ่มเติม) แก่นักศึกษา** | ตัวอย่าง  ความเสี่ยง  **การจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ เนื่องจากทรัพยากรการเรียนรู้ บางประเภทมีมูลค่าสูงและการจัดหาทรัพยากรดังกล่าวไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย**  การบริหารความเสี่ยง  **จัดทำแผนงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ ตามความจำเป็นก่อนหลังอย่างเหมาะสม ตลอดจนบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เดิมที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด** | ตัวอย่าง  **1) งบประมาณสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการศึกษา**  2) **ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทรัพยากร ที่เอื้อต่อการเรียนรู้หรือ สิ่งสนับสนุนการศึกษา**  3) **ผลการสำรวจ ความต้องการ ความเพียงพอ  ความพร้อมใช้งาน ของทรัพยากรที่เอื้อต่อ การเรียนรู้**  4) **ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการดำเนินการตามมาตรฐาน/ข้อบังคับตามประเภทของห้องปฏิบัติการ** |

9**.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

**คำชี้แจง** อาจกำหนดเพิ่มเติมในแนวทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่หลักสูตรใช้ในการให้ช่องทางแก่นักศึกษาอุทธรณ์ในประเด็นต่าง ๆ เช่น ขอตัวสอบผลคะแนนการทดสอบ โดยควรระบุว่าแนวทางดังกล่าวมีวิธีการชี้แจงให้นักศึกษาในหลักสูตรทราบได้อย่างไร

คณะมีระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษาและจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาและสำรวจ  
ความพึงพอใจต่อการประเมินและระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษาและจัดการข้อร้องเรียน   
ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ด้านวิชาการ  
ของนักศึกษา พ.ศ.

**การรับรองความถูกต้อง**

**1. กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการและคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ**

**รับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** **(ทุกคน)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**รับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย**

**ลงชื่อ**

**(……………………………………………………)**

**คณบดีคณะ...........................................................**

**2. กรณีเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ และ สป.อว.**

**รับรองความถูกต้องของข้อมูล**

**(..........................................................)**

**คณบดีคณะ ...........................................................**

**วันที่**

**(..........................................................)**

**รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**วันที่**

**ภาคผนวก**

# ภาคผนวกที่ 1

**ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
และการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
และการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| **ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ** | **การดำเนินการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ภาคผนวกที่ 2

**ผลวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญามหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษา   
และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**

**กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญา ปรัชญาการศึกษา และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**คำชี้แจง**

1. ***ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นใคร*** ไม่ใช้ตัวเลขในการแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ***ระบุผู้ใช้บัณฑิตเป็นใคร*** ไม่ใช้ตัวเลขในการแทนกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต**ควรสอดคล้องกับอาชีพของนักศึกษาที่จะทำหลังจากสำเร็จการศึกษา**

3. หากมีข้อมูลจากสภาวิชาชีพ หรือจากอาจารย์ หรือจากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลใดจนนำไปสู่การกำหนด PLO ให้เพิ่มลงไปในตาราง

4. สารสนเทศที่นำมาใช้ (ระบุในคอลัมน์แรก) ควรสอดคล้องกับ PLO ที่ระบุในตาราง (คอลัมน์ที่ 2)

หลักสูตรฯ มีการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย สถานการณ์ภายนอก ได้แก่ นโยบายของประเทศ และแนวโน้มความต้องการกำลังคนด้านสุขภาพจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570).............................................................. การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี นโยบายข้อกำหนด กฎหมายหรือประกาศขององค์กรวิชาชีพ นอกจากนี้มีการศึกษาสถานการณ์ภายใน ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และคณะ……………. ผลการประเมินหลักสูตรที่ผ่านมา รวมทั้งข้อมูลจากการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ............................ 2) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ............................... กระบวนการและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูล ดังตาราง

| **กระบวนการสำรวจข้อมูล** | **วิธีการ** | **เป้าหมาย** | **ผลลัพธ์** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ตัวอย่าง**



| **สารสนเทศจากการรับฟังเพื่อนำมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์สารสนเทศ** |
| --- | --- |
| สถานการณ์ภายนอกหรือกฎหมาย กฎระเบียบที่สำคัญ  เช่น แผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ  พ.ศ. 2564-2570 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ (และของโลก) ความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ วิชาชีพ นโยบายของประเทศ ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO | PLO..  PLO.. |
| **การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา**  กลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO | PLO..  PLO.. |
| **วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**  มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO | PLO..  PLO.. |
| **พันธกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**  พันธกิจที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ  พันธกิจที่ 2 สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง  พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมเพื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง  พันธกิจที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ สร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายของภูมิภาคลุ่มน้ำโขง  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO | PLO..  PLO.. |
| **อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**  สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกดีต่อสังคม  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO | PLO..  PLO.. |
| **ปรัชญามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**  มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสร้างสติและปัญญาแก่สังคมบนพื้นฐานความพอเพียง  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO | PLO..  PLO.. |
| **ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**  จัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาบุคคลทุกช่วงวัยให้มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน (Lifelong Learning) มีความสามารถด้านวิชาชีพและวิชาการที่เน้นใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation) ในการสร้างองค์ความรู้ (Knowledge) ทักษะใหม่ ๆ (New Skills) และความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบ Blended Learning และ Technology-enhanced Learning ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการระดับชาติและนานาชาติ  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO |  |
| **วิสัยทัศน์คณะ/วิทยาลัย**  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO |  |
| **พันธกิจคณะ/วิทยาลัย**  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO |  |
| **ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:** ผู้ใช้บัณฑิต  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO | PLO.. |
| **ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:** ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ/วิชาชีพ  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO | PLO.. |
| **ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:**  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO |  |
| **ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:**  **คำชี้แจง** ระบุรายละเอียดความต้องการและความคาดหวังและควรสอดคล้องกับ PLO |  |
| คู่เทียบ หลักสูตร......................มหาวิทยาลัย...............................  **คำชี้แจง** ระบุศักยภาพหรือจุดเด่นของหลักสูตรในลักษณะเดียวกันกับที่เปิดสอนในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อนำมากำหนด PLO ของหลักสูตร | PLO.. |
| คู่เทียบ หลักสูตร......................มหาวิทยาลัย...............................  **คำชี้แจง** ระบุศักยภาพหรือจุดเด่นของหลักสูตรในลักษณะเดียวกันกับที่เปิดสอนในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อนำมากำหนด PLO ของหลักสูตร | PLO.. |

**ภาคผนวกที่ 3**

**ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**

**กับ Knowledge-Skills-Attitude**

**ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับ Knowledge-Skills-Attitude**

**คำชี้แจง**  K, S, A ในแต่ละตัว ควรสอดคล้องไปกับ CLO ในรายวิชา และ YLO ในแต่ละระดับชั้นปี

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **Knowledge**  **(K)** | **Skills**  **(S)** | **Attitude**  **(A)** |
| PLO1 ………………………………………………. | K1……………….  K2……………….  K3………………. | S1………………. | A3……………….  A4………………. |
| PLO2 ………………………………………………. | K1……………….  K2……………….  K3………………. | S1……………….  S2……………….  S3………………. | A3……………….  A4………………. |
| PLO3 ………………………………………………. | K3……………….  K4………………. | S1………………. | A1……………….  A2……………….  A3………………. |
| PLO ………………………………………………. | K3……………….  K4………………. | S1………………. |  |
| PLO ………………………………………………. | K3……………….  K4………………. |  |  |

**ภาคผนวกที่ 4**

**ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge-Skills-Attitude**

**ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge-Skills-Attitude**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายวิชา /กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี)** | **Knowledge-Skills-Attitude** |
| **หมวดวิชา.......... กลุ่มวิชา..........** | |
| xxxx xxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) X(X-X-X) | K1 K2 K3 S1 A1 A2 A3 |
|  |  |
|  |  |

# ภาคผนวกที่ 5

# ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

# อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร   
และอาจารย์ผู้สอน** (ระบุหน้าที่เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

**1. ชื่อ - นามสกุล** นาย/นาง/นางสาว (เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล จากเดิม )กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ให้ระบุ

**2. ตำแหน่งทางวิชาการ**  (ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

**ด้าน**

**3. เลขที่ประจำตำแหน่ง** สังกัดคณะบรรจุเมื่อวันที่ หรือ

**สัญญาจ้างเลขที่** ลงวันที่ สังกัดคณะ

**4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก** ตั้งแต่วันที่ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ปี เดือน

**5. คุณวุฒิ**

**คำชี้แจง** เรียงตามลำดับคุณวุฒิการศึกษาจากสูงสุดลงไป และตรวจสอบให้ตรงกันทั้งฉบับ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** |
| ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| วิทยาศาสตรบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

**6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์**

| **ที่** | **เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ /งานสร้างสรรค์** | **จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 25... – 25...)**  **คำชี้แจง** นับ 5 ปี ย้อนหลังจาก พ.ศ. หน้าปกรายละเอียดของหลักสูตร เช่น หน้าปก พ.ศ. 2567 ให้นับผลงาน พ.ศ. 2566-2562 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ. 25...** | **พ.ศ. 25...** | **พ.ศ. 25...** | **พ.ศ. 25...** | **พ.ศ. 25...** |
| 1 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ | - | - | - | - | - |
| 2 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ | - | - | - | - | - |
| 3 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ | - | - | - | - | - |
| 4 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน | - | 1 | - | 2 | - |
| 5 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน | 1 | - | - | - | - |
| 6 | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ | - | 1 | 1 | 2 | - |
| 7 | ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | - | - | - | - | - |
| 8 | ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ | - | - | - | - | - |
| 9 | บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 | - | - | - | - | - |
| 10 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | - | 1 | - | 2 | - |
| 11 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 | 1 | - | - | - | - |
| 12 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 | - | 1 | 1 | 2 | - |
| 13 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | - | - | - | - | - |
| 14 | ประสบการณ์จากสถานประกอบการ  (ใช้หนังสือรับรอง หรือ การอบรม จากสถานประกอบการ ไม่เกิน 5 ปี หลังจากได้รับหนังสือรับรอง/อบรม) | - | - | - | - | - |
| 15 | ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | - | - | - | - | - |
| 16 | ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร | - | 1 | - | 2 | - |
| 17 | ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | 1 | - | - | - | - |
| 18 | ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ | - | 1 | 1 | 2 | - |
| 19 | ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | - | - | - | - | - |

**7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์**

**คำชี้แจง** เกณฑ์ใดถ้าไม่มีให้ตัดออก โดยไม่ต้องเรียงลำดับใหม่ ให้คงลำดับของเกณฑ์ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ไว้

**7.1 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ** // โครงการร่วมมือ

ระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

// กรณีการเผยแพร่ในระดับชาติ

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

// กรณีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม;

วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

// กรณีการเผยแพร่ในระดับชาติ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

// กรณีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.2 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,* (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.3 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ** // การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ

(อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน) (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม;

วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,*

(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.4 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน** // การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน   
10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม;

วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,*

(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.5 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,* (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์** //การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ และ ต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ [ประเภทของสื่อ/วัสดุ]. ปีพิมพ์[เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่]. เข้าถึงได้จาก

. // อ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร [ประเภทของสื่อ]. ปีพิมพ์[เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่]. เข้าถึงได้จาก

. // บทความวารสารบนอินเทอร์เน็ต

**2. APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ [ประเภทของสื่อ/วัสดุ]. เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่. เข้าถึงได้จาก

. // อ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร [ประเภทของสื่อ]. เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่. เข้าถึงได้จาก

. // บทความวารสารบนอินเทอร์เน็ต

**7.7 ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง........................................................................... ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ.

เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง................................ ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ.

เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

**2. APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือ* (ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. xxx หน้า.

**7.8 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ.เมืองที่พิมพ์:

สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

**APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือ* (ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. xxx หน้า.

**7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม*, (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปี ที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม: สำนักพิมพ์.

**7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปี

ที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม*,

(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). วัน เดือน ปี ที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม*, (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปี ที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม: สำนักพิมพ์.

**7.12 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.13 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.14 ประสบการณ์จากสถานประกอบการ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ประสบการณ์ทำงานด้าน/ทาง................... ชื่อสถานประกอบการ. ระยะเวลาตั้งแต่...ที่เข้าไปในสถานประกอบการ.

**2. APA Style**

ประสบการณ์ทำงานด้าน/ทาง.................. (ระยะเวลาตั้งแต่...ที่เข้าไปในสถานประกอบการ).

ชื่อสถานประกอบการ.

**7.15 ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้จดทะเบียน, ผู้จดทะเบียน. ชนิดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์, ชื่อพันธุ์. ประเทศที่จดทะเบียน(ใช้ชื่อย่อ)

เลขที่หนังสือรับรอง. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่จดทะเบียน.

**2. APA Style**

ชื่อผู้จดทะเบียน, ผู้จดทะเบียน. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่จดทะเบียน. ชนิดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์, ชื่อพันธุ์.

ประเทศที่จดทะเบียน(ใช้ชื่อย่อ). เลขที่หนังสือรับรอง.

**7.16 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับสิทธิบัตร. ชื่อเรื่อง. ประเทศที่ออกสิทธิบัตร(ใช้ชื่อย่อ)

หมายเลขสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดสิทธิบัตร.

**2. APA Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดสิทธิบัตร. ชื่อเรื่อง.

ประเทศที่ออกสิทธิบัตร(ใช้ชื่อย่อ). หมายเลขสิทธิบัตร.

**7.17 ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร. ชื่อเรื่อง. ประเทศที่ออกอนุสิทธิบัตร

(ใช้ชื่อย่อ) หมายเลขอนุสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดอนุสิทธิบัตร.

**2. APA Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดอนุสิทธิบัตร.

ชื่อเรื่อง. ประเทศที่ออกอนุสิทธิบัตร(ใช้ชื่อย่อ) หมายเลขอนุสิทธิบัตร.

**7.18 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. เมืองที่พิมพ์: หน่วยงานที่พิมพ์/แหล่งทุน; ปีพิมพ์. เลขที่รายงาน.

// เอกสารที่จัดพิมพ์โดยเจ้าของทุน

ชื่อผู้เขียน/บรรณาธิการ. ชื่อเรื่อง. เมืองที่พิมพ์: หน่วยงานที่พิมพ์/แหล่งทุน; ปีพิมพ์. เลขที่รายงาน.

หน่วยงานผู้จัดทำรายงาน. // เอกสารที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานผู้จัดทำรายงาน

**2. APA Style**

ชื่อผู้วิจัย. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (หมายเลขเอกสาร). สถานที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์.

ชื่อผู้วิจัย. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (หมายเลขเอกสาร). สืบค้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน http://www.

//กรณีรายงานสืบค้นทางออนไลน์

**7.19 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว**

**คำชี้แจง** ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ (อ้างอิงจาก คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (2560 หน้า 171-175) มีเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556) **การเผยแพร่** ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,* (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**หมายเหตุ: หากหลักสูตรจะใช้ระบบอื่นใดในการอ้างอิงตามศาสตร์สาขาที่เป็นสากล ให้ใช้ระบบ**

**เดียวกันทั้งฉบับ**

# ภาคผนวกที่ 6

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาคำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

# ภาคผนวกที่ 7

# กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ........**

**กฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษา**

**คำชี้แจง**   
1. ในการเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยยังไม่ต้องแนบส่วนนี้มา

2. ให้แนบสำเนาข้อบังคับ/ประกาศ เมื่อจะเสนอหลักสูตรไปสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

# ภาคผนวกที่ 8

# เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ (ถ้ามี)

**ภาคผนวกที่ 9**

**ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร**

**(กรณีปรับปรุงหลักสูตร)**

**ภาคผนวกที่ 10**

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาของหลักสูตรกับรายวิชาพื้นฐาน  
ตามมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) สาขาวิชา ................................. พ.ศ. ...........**

# ภาคผนวกที่ 11

# สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาการรับรองหลักสูตรเมื่อจะเสนอหลักสูตรไปสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรฯ หรือสภามหาวิทยาลัยยังไม่ต้องแนบส่วนนี้มา