

Timeline การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาตรี)

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารประกอบ
1	คณะ/วิทยาลัย เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย	xx - เมษายน 67	(1)-(3)
2	คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร จัดทำข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่	xx - พฤษภาคม 67	(5)
3	เสนอข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	พฤษภาคม 2567	(4)-(5)
4	เสนอข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	มิถุนายน 2567	(1), (4)-(5), (10)
5	ส่งแก้ไขข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ต่องานมาตรฐานหลักสูตร และเตรียมรวบรวมเอกสารที่จำเป็นเพื่อส่งเข้าการประชุมของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ	กรกฎาคม 2567	(1), (4)-(5), (11)
6	เสนอข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	สิงหาคม 2567	(4)-(5), (11)
7	เสนอข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ต่อกองแผนงาน เพื่อนำเสนอต่อสภาฯ พิจารณานุมัติบรรจุในแผนการศึกษา	กันยายน 2567	(1), (4)-(5), (12)
8	คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา/รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567	(8)-(9)
9	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ธันวาคม 2567	(1), (4)-(9)
10	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	มกราคม 2568	(1), (4)-(10)
11	ส่งแก้ไขเล่มหลักสูตรต่องานมาตรฐานหลักสูตร และเตรียมรวบรวมเอกสารที่จำเป็นเพื่อส่งเข้าการประชุมของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ	กุมภาพันธ์ 2568	(1), (4)-(9), (11)
12	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	มีนาคม 2568	(4)-(9), (11)
13	ส่งแก้ไขเล่มหลักสูตรต่องานมาตรฐานหลักสูตร และเตรียมรวบรวมเอกสารที่จำเป็นเพื่อส่งเข้าการประชุมของสภามหาวิทยาลัย	เมษายน 2568	(1), (4)-(9), (12)
14	เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานุมัติ	พฤษภาคม 2568	(4)-(9), (12)
15	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบันทึกรายละเอียดของหลักสูตรผ่านระบบ CHECO เพื่อเสนอ สป.อว. พิจารณารับรองข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ 8 รายการ	มิถุนายน 2568	(8), (13)
16	สภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุม (ไฟล์รายงานการประชุมสภาฯ ที่นายกสภาฯลงนาม)	กรกฎาคม 2568	-

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารประกอบ
17	<u>หลักสูตรได้รับการรับรอง</u> ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ 8 รายการ จาก สป.อว. ผ่านระบบ CHECO	สิงหาคม 2568	-
18	สัมภาษณ์และรับนักศึกษา (TCAS 1)	<u>กันยายน 2568</u>	-
19	สัมภาษณ์และรับนักศึกษา (TCAS 2)	กุมภาพันธ์ 2569	-
20	สัมภาษณ์และรับนักศึกษา (TCAS 3 และ TCAS 4)	พฤษภาคม 2569	-
21	เปิดภาคการศึกษาต้น	มิถุนายน 2569	-

เอกสารประกอบการพิจารณา

- (1) หนังสือนำส่ง
- (2) แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการร่างและพัฒนาหลักสูตร
- (3) ประวัติและผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิ
- (4) ใบสรุปเรื่อง
- (5) ข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่
- (6) หนังสือรับรองการตรวจสอบภาษา
- (7) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาของหลักสูตรกับเนื้อหาขององค์วิชาชีพ (ถ้ามี)
- (8) รายละเอียดของหลักสูตร
- (9) รายละเอียดของรายวิชา
- (10) ตารางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย (ถ้ามี)
- (11) ตารางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการฯ (ถ้ามี)
- (12) ตารางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ (ถ้ามี)
- (13) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ (ฉบับลงนาม)

หมายเหตุ:

- 1) การกำหนดระยะเวลาการเสนอหลักสูตรใหม่ข้างต้น คือ การเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการต่าง ๆ 1 ครั้ง ผ่านเท่านั้น
- 2) กรณีหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพ ให้วางแผนการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ ตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพที่กำหนดไว้

Timeline การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2569 (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารประกอบ
1	คณะ/วิทยาลัย เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย	xx – พฤศจิกายน 67	(1)-(3)
2	คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร จัดทำข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่	xx – ธันวาคม 2567	(5)
3	เสนอข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ธันวาคม 2567	(4)-(5)
4	เสนอข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	มกราคม 2568	(1), (4)-(5), (10)
5	ส่งแก้ไขข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ต่องานมาตรฐานหลักสูตร และเตรียมรวบรวมเอกสารที่จำเป็นเพื่อส่งเข้าการประชุมของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ	กุมภาพันธ์ 2568	(1), (4)-(5), (11)
6	เสนอข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	มีนาคม 2568	(4)-(5), (11)
7	เสนอข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ต่อกองแผนงาน เพื่อนำเสนอสภาฯ พิจารณออนุมัติบรรจุในแผนการศึกษา	เมษายน 2568	(1), (4)-(5), (12)
8	คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา/รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	พฤษภาคม - มิถุนายน 2568	(8)-(9)
9	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	กรกฎาคม 2568	(1), (4)-(9)
10	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	สิงหาคม 2568	(1), (4)-(10)
11	ส่งแก้ไขเล่มหลักสูตรต่องานมาตรฐานหลักสูตร และเตรียมรวบรวมเอกสารที่จำเป็นเพื่อส่งเข้าการประชุมของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ	กันยายน 2568	(1), (4)-(9), (11)
12	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ตุลาคม 2568	(4)-(9), (11)
13	ส่งแก้ไขเล่มหลักสูตรต่องานมาตรฐานหลักสูตร และเตรียมรวบรวมเอกสารที่จำเป็นเพื่อส่งเข้าการประชุมของสภามหาวิทยาลัย	พฤศจิกายน 2568	(1), (4)-(9), (12)
14	เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณออนุมัติ	ธันวาคม 2568	(4)-(9), (12)
15	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบันทึกรายละเอียดของหลักสูตรผ่านระบบ CHECO เพื่อเสนอ สป.อว. พิจารณารับรองข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ 8 รายการ	มกราคม 2569	(8), (13)
16	สภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุม (ไฟล์รายงานการประชุมสภาฯ ที่นายกสภาฯลงนาม)	กุมภาพันธ์ 2569	-

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารประกอบ
17	<u>หลักสูตรได้รับการรับรอง</u> ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ 8 รายการ จาก สป.อว. ผ่านระบบ CHECO	มีนาคม 2569	-
18	สัมภาษณ์และรับนักศึกษา	<u>เมษายน-พฤษภาคม</u> <u>2569</u>	-
19	เปิดภาคการศึกษาต้น	มิถุนายน 2569	-

เอกสารประกอบการพิจารณา

- (1) หนังสือนำส่ง
- (2) แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการร่างและพัฒนาหลักสูตร
- (3) ประวัติและผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิ
- (4) ใบสรุปเรื่อง
- (5) ข้อเสนอเชิงหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่
- (6) หนังสือรับรองการตรวจสอบภาษา
- (7) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาของหลักสูตรกับเนื้อหาขององค์วิชาชีพ (ถ้ามี)
- (8) รายละเอียดของหลักสูตร
- (9) รายละเอียดของรายวิชา
- (10) ตารางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย (ถ้ามี)
- (11) ตารางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการฯ (ถ้ามี)
- (12) ตารางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ (ถ้ามี)
- (13) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ (ฉบับลงนาม)

หมายเหตุ:

- 1) การกำหนดระยะเวลาการเสนอหลักสูตรใหม่ข้างต้น คือ การเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการต่าง ๆ 1 ครั้ง ผ่านเท่านั้น
- 2) กรณีหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพ ให้วางแผนการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ ตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพที่กำหนดไว้