

Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุงเพื่อใช้ในปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาตรี)

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาการเสนอ หลักสูตรปรับปรุง	เอกสารประกอบ
1	คณะ/วิทยาลัย <u>เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร</u> โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย	xx – มกราคม 2568	(1)-(3)
2	คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา/ รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	xx – กุมภาพันธ์ 2568	(8), (9)
3	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	กุมภาพันธ์ 2568	(4)-(10)
4	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	มีนาคม 2568	(1), (4)-(11)
5	ส่งแก้ไขเล่มหลักสูตรต่องานมาตรฐานหลักสูตร และเตรียมรวบรวม เอกสารที่จำเป็นเพื่อส่งเข้าการประชุมของคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองหลักสูตรฯ	เมษายน 2568	(1), (4)-(10), (12)
6	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	พฤษภาคม 2568	(4)-(10), (12)
7	ส่งแก้ไขเล่มหลักสูตรต่องานมาตรฐานหลักสูตร และเตรียมรวบรวม เอกสารที่จำเป็นเพื่อส่งเข้าการประชุมของสภามหาวิทยาลัย	มิถุนายน 2568	(1), (4)-(10), (13)
8	เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ	กรกฎาคม 2568	(4)-(10), (13)
9	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>บันทึกรายละเอียดของหลักสูตรผ่าน</u> <u>ระบบ CHECO</u> เพื่อเสนอ สป.อว. พิจารณารับรองข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ 8 รายการ	สิงหาคม 2568	(8), (10), (14)
10	สภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุม (ไฟล์รายงานการประชุมสภาฯ นายกสภาลงนาม)	สิงหาคม 2568	-
11	สัมภาษณ์และรับนักศึกษา (TCAS 1)	<u>กันยายน 2568</u>	-
12	สัมภาษณ์และรับนักศึกษา (TCAS 2)	กุมภาพันธ์ 2569	-
13	สัมภาษณ์และรับนักศึกษา (TCAS 3 และ TCAS 4)	พฤษภาคม 2569	-
14	เปิดภาคการศึกษาต้น	มิถุนายน 2569	-

เอกสารประกอบการพิจารณา

- (1) หนังสือนำเสนอ
- (2) แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการร่างและพัฒนาหลักสูตร
- (3) ประวัติและผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิ
- (4) ใบสรุปเรื่อง
- (5) บทสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
- (6) หนังสือรับรองการตรวจสอบภาษา

- (7) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาของหลักสูตรกับเนื้อหาขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)
- (8) รายละเอียดของหลักสูตร
- (9) รายละเอียดของรายวิชา
- (10) สมอ.08 การปรับปรุงหลักสูตร
- (11) ตารางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย (ถ้ามี)
- (12) ตารางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการฯ (ถ้ามี)
- (13) ตารางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ (ถ้ามี)
- (14) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ (ฉบับลงนาม)

**หมายเหตุ:**

- 1) หากการปรับปรุงหลักสูตรไม่เป็นไปตามเวลาที่ระบุในตาราง อาจไม่สามารถรับนักศึกษาในรอบ TCAS 1 ได้
- 2) ควรเพื่อระยะเวลาการยื่นเอกสาร 2-3 เดือนก่อนเวลาที่ระบุในตาราง เนื่องจากอาจได้รับข้อเสนอแนะให้มีการแก้ไขประเด็นที่สำคัญ จึงต้องนำกลับมาพิจารณาในกรรมการชุดเดิมอีกครั้งในรอบถัดไป
- 3) การกำหนดระยะเวลาการเสนอหลักสูตรปรับปรุงข้างต้น คือ การเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการต่าง ๆ 1 ครั้งผ่านเท่านั้น
- 4) กรณีหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพ ให้วางแผนการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ ตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพที่กำหนดไว้

Timeline การเสนอหลักสูตรปรับปรุงเพื่อใช้ในปีการศึกษา 2569 (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาการเสนอ หลักสูตรปรับปรุง	เอกสารประกอบ
1	คณะ/วิทยาลัย <u>เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร</u> โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย	xx – เมษายน 2568	(1)-(3)
2	คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา/ รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	xx – พฤษภาคม 2568	(8), (9)
3	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	มิถุนายน 2568	(4)-(10)
4	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	กรกฎาคม 2568	(1), (4)-(11)
5	ส่งแก้ไขเล่มหลักสูตรต่องานมาตรฐานหลักสูตร และเตรียมรวบรวม เอกสารที่จำเป็นเพื่อส่งเข้าการประชุมของคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองหลักสูตรฯ	สิงหาคม 2568	(1), (4)-(10), (12)
6	เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	กันยายน 2568	(4)-(10), (12)
7	ส่งแก้ไขเล่มหลักสูตรต่องานมาตรฐานหลักสูตร และเตรียมรวบรวม เอกสารที่จำเป็นเพื่อส่งเข้าการประชุมของสภามหาวิทยาลัย	ตุลาคม 2568	(1), (4)-(10), (13)
8	เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ	พฤศจิกายน 2568	(4)-(10), (13)
9	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>บันทึกรายละเอียดของหลักสูตรผ่าน</u> <u>ระบบ CHECO</u> เพื่อเสนอ สป.อว. พิจารณารับรองข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ 8 รายการ	พฤศจิกายน 2568	(8), (10), (14)
10	สภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุม (ไฟล์รายงานการประชุมสภาฯ นายกสภากลางนาม)	ธันวาคม 2568	-
11	ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	มกราคม-พฤษภาคม 2569	-
12	เปิดภาคการศึกษาต้น	มิถุนายน 2569	-

เอกสารประกอบการพิจารณา

- (1) หนังสือนำเสนอ
- (2) แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการร่างและพัฒนาหลักสูตร
- (3) ประวัติและผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิ
- (4) ใบสรุปเรื่อง
- (5) บทสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
- (6) หนังสือรับรองการตรวจสอบภาษา
- (7) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาของหลักสูตรกับเนื้อหาขององค์การวิชาชีพ (ถ้ามี)

- (8) รายละเอียดของหลักสูตร
- (9) รายละเอียดของรายวิชา
- (10) สมอ.08 การปรับปรุงหลักสูตร
- (11) ตารางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย (ถ้ามี)
- (12) ตารางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการฯ (ถ้ามี)
- (13) ตารางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ (ถ้ามี)
- (14) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ (ฉบับลงนาม)

**หมายเหตุ:**

- 1) ควรเพื่อระยะเวลาการยื่นเอกสาร 2-3 เดือนก่อนเวลาที่ระบุในตาราง เนื่องจากอาจได้รับข้อเสนอแนะให้มีการแก้ไขประเด็นที่สำคัญ จึงต้องนำกลับมาพิจารณาในกรรมการชุดเดิมอีกครั้งในรอบถัดไป
- 2) การกำหนดระยะเวลาการเสนอหลักสูตรปรับปรุงข้างต้น คือ การเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการต่าง ๆ 1 ครั้ง ผ่านเท่านั้น
- 3) กรณีหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพ ให้วางแผนการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ ตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพที่กำหนดไว้