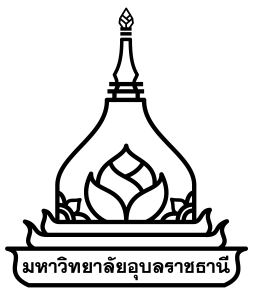
****

**แบบฟอร์มขอขยายเวลาบันทึกและอนุมัติ  
รายละเอียดของรายวิชาหรือรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา**

**ขอขยายเวลาบันทึกและอนุมัติ** ประจำภาคการศึกษา ................. ปีการศึกษา .........

□ รายละเอียดของรายวิชา

□ รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

**1. ชื่อรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ขอขยายเวลาบันทึกและอนุมัติรายละเอียดของรายวิชาหรือรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา**

**คำชี้แจง** สามารถระบุรายชื่อวิชาได้มากกว่า 1 รายวิชา หากอยู่ในหลักสูตรเดียวกัน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสรายวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **หน่วยกิต x(x-x-x)** | **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. รายวิชาข้างต้นสังกัดหลักสูตร……………..……………สาขาวิชา.................................หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...............**

**3. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

1) ……………………………………………………………………………………………..

2) ……………………………………………………………………………………………..

3) ……………………………………………………………………………………………..

4) ……………………………………………………………………………………………..

5) ……………………………………………………………………………………………..

**4. ระบบการกำกับติดตามการบันทึกและอนุมัติรายละเอียดของรายวิชาหรือรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาที่ดำเนินการโดยหลักสูตร**

**คำชี้แจง** โปรดระบุขั้นตอนการทำงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินการเพื่อให้การบันทึกและอนุมัติเอกสารต่าง ๆ เป็นไปตามกำหนดการบันทึกและอนุมัติปกติ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. เหตุผลของการที่หลักสูตรไม่สามารถกำกับติดตามให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้**

**คำชี้แจง** สามารถอธิบายแยกเหตุผล หากสาเหตุของแต่ละรายวิชานั้นแตกต่างกัน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. แนวทางการปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการเพื่อให้การบันทึกและอนุมัติรายละเอียดของรายวิชาหรือรายงาน  
ผลการดำเนินงานของรายวิชาในครั้งต่อไปเป็นไปตามกำหนดเวลา**

**คำชี้แจง** สามารถอธิบายแยกแนวทางการแก้ไข หากสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดแตกต่างกัน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……………………………………………

(………………………………..……………………..)

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ท่านที่ 1**

วันที่ .......................................................

…………………….………………..…………………

(…..……………………………..…………………..)

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ท่านที่ 2**

วันที่ .......................................................

…………………….……………..……………………

(…..…………………………………..……………..)

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ท่านที่ 3**

วันที่ .......................................................

**เห็นชอบให้หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงกระบวนการตามที่เสนอ**

…………………….……………..……………………

(…..…………………………………..……………..)

**คณบดี....................................................**

วันที่ .......................................................