

**หลักสูตร**

**สาขาวิชา**

**(หลักสูตรนานาชาติ)/(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

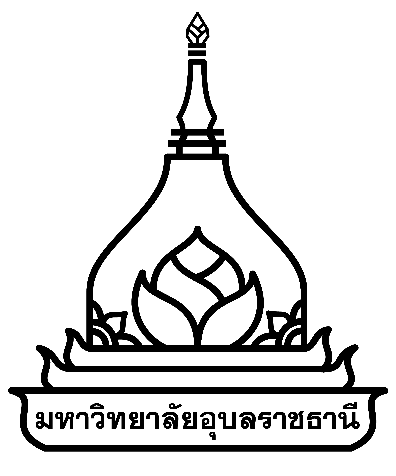
**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (พ.ศ. ต้องตรงกับปีที่เปิดรับนักศึกษา/ปีที่เริ่มใช้หลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร)**

**คณะ**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่**



**รายละเอียดของหลักสูตร   
หลักสูตร**

**สาขาวิชา**

**(หลักสูตรนานาชาติ)/(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (พ.ศ. ต้องตรงกับปีที่เปิดรับนักศึกษาและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร)**

**คณะ**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่**

**(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)**

**นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

| **สารบัญ** | |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **หน้า** |
| **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร** | |  |
|  | 1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร |  |
|  | 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา |  |
|  | 1.3 วิชาเอก |  |
|  | 1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร |  |
|  | 1.5 รูปแบบของหลักสูตร |  |
|  | 1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร |  |
|  | 1.7 วิธีการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร |  |
|  | 1.8 อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา |  |
|  | 1.9 สถานที่จัดการเรียนการสอน |  |
|  | 1.10 แนวทางการออกแบบ (พัฒนา/ปรับปรุง) หลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์  การเรียนรู้ |  |
| **หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้** | |  |
|  | 2.1 ปรัชญาของหลักสูตร |  |
|  | 2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร |  |
|  | 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร  2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับกฎกระทรวง การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)  2.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร  2.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี |  |
| **หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา** | |  |
|  | 3.1 โครงสร้างหลักสูตร |  |
|  | 3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร |  |
|  | 3.3 แผนการศึกษา |  |
|  | 3.4 คำอธิบายรายวิชา |  |

| **สารบัญ (ต่อ)** | |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **หน้า** |
| **หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้** | |  |
|  | 4.1 ระบบการจัดการศึกษา |  |
|  | 4.2 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่น  ของมหาวิทยาลัย |  |
|  | 4.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย |  |
|  | 4.4 การทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์การ/ค้นคว้าอิสระ |  |
|  | 4.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์  การเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ |  |
|  | 4.6 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชารายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับ   ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) |  |
| **หมวดที่ 5 ความพร้อมในการบริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร** | |  |
|  | 5.1 งบประมาณตามแผน |  |
|  | 5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน  และอาจารย์พิเศษ |  |
|  | 5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |
| **หมวดที่ 6 ผู้เข้าศึกษา** | |  |
|  | 6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา |  |
|  | 6.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา |  |
|  | 6.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า |  |
|  | 6.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา |  |
| **หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการทวนสอบ** | |  |
|  | 7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน |  |
|  | 7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร |  |
|  | 7.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา |  |
| **หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร** | |  |
|  | 8.1 การจัดการคุณภาพหลักสูตร |  |
|  | 8.2 ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรฯ ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประจำปี |  |
|  | 8.3 การบริหารความเสี่ยง |  |
| **หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ** | |  |
|  | 9.1 ระบบและกลไกในการพัฒาหลักสูตร |  |
|  | 9.2 แผนการบริหารคุณภาพ |  |
|  | 9.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา |  |
| **ภาคผนวก** | |  |
| ภาคผนวก 1ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | |  |
| ภาคผนวก 2 ผลวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญามหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษา และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | |  |
| ภาคผนวก 3 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)  กับ Knowledge-Skills-Attitude | |  |
| ภาคผนวก 4 ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge-Skills-Attitude | |  |
| ภาคผนวก 5 ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน  **(**ให้จัดกลุ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของอาจารย์ (กรณีที่สามารถดำเนินการได้) | |  |
| ภาคผนวก 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร | |  |
| ภาคผนวก 7 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง | |  |
| ภาคผนวก 8 เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ (ถ้ามี) | |  |
| ภาคผนวก 9 ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง) | |  |
| ภาคผนวก 10 ตารางเปรียบเทียบรายวิชากับรายวิชาตามมาตรฐานวิชาชีพ   สาขาวิชา ............ พ.ศ. ........... (ถ้ามี) | |  |
| ภาคผนวก 11 สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) | |  |

**รายละเอียดของหลักสูตร**

**หลักสูตร**

**สาขาวิชา(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.   
คำชี้แจง:** พ.ศ. ต้องตรงกับปีที่เปิดรับนักศึกษาและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**คณะ/ภาควิชา:**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร**

**1.1** **รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร:

ภาษาไทย: หลักสูตรบัณฑิต สาขาวิชา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Program in

**1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ()

ชื่อย่อ: ()

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: ()

ชื่อย่อ: ()

**1.3 วิชาเอก**:ไม่มี

**คำชี้แจง** เนื่องจากเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงไม่มีการกำหนดวิชาเอก

**1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**:

**คำชี้แจง** ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้สอดคล้องกับที่แสดงในหมวดที่ 3 ข้อ 1 และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

**ระดับปริญญาโท**

□ แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

□ แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

□ แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

**ระดับปริญญาเอก**

□ แผน 1.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

□ แผน 1.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

□ แผน 2.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

□ แผน 2.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

**1.5 รูปแบบของหลักสูตร**

**1.5.1 รูปแบบ**: หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท/เอก ตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (หรือ มาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา....ถ้ามี ให้ระบุ) และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

**1.5.**2 **ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน**:

□ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

□ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ

□ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษา

**1.5.**3 **การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร**:

□ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

□ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

□ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

□ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

**คำชี้แจง** ระบุการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับข้อ 1.5.2 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

**1.5.**4 **ความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันอื่น**:

□ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

□ มีความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตกับ: (กรณีที่เป็นต่างประเทศ)

**คำชี้แจง** จะต้องแนบ MOU ไว้ในภาคผนวกด้วย

รูปแบบความร่วมมือ □ หลักสูตรแบบ Joint degree

□ หลักสูตรแบบ Double degree

โดย □ สถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา

□ สถาบันคู่ความร่วมมือ เป็นผู้ให้ปริญญา

□ ได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

□ ความร่วมมือทางวิชาการ

| **หน่วยงาน** | **MOU** | **ไม่มี MOU** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1*.* | ✓ |  |  |
| 2*.* |  |  |  |

**คำชี้แจง** หลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงาน/สถาบันอื่น เช่น หลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาไปทำวิจัย หรือ ดูงานในสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นต้น

**1.5.**5 **การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**:

□ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

□ ให้ปริญญาสองระดับ (หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)

**คำชี้แจง** แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาหลักสูตรแบบให้ปริญญาสองระดับ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

□ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา โดยนักศึกษาจะได้รับปริญญา ตามเงื่อนไขดังนี้

1)

2)

**คำชี้แจง** การร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษาสองหลักสูตรที่มีอยู่แล้วเพื่อการควบปริญญา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามความร่วมมือจัดการศึกษา กํากับ ดูแล ให้เป็นไปตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในระดับปริญญานั้น ๆ

□ อื่น ๆ ระบุ

**1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

**1.6.1 รูปแบบหลักสูตร**

□ เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.

□ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรปรับปรุงแบบปกติ โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตร สาขาวิชา หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรปรับปรุงแบบรวม โดยรวมหลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. และหลักสูตร สาขาวิชาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก โดยปรับปรุงหลักสูตรแบบแยก โดยแยกจากหลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรบูรณาการ

□ หลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรสหวิทยาการ ระหว่างสาขาวิชา และสาขาวิชา

**1.6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้** ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

**1.6.3 การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

1) คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

2) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

3) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

4) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติหลักสูตร

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

**1.6.4 องค์กรวิชาชีพ** รับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ (ถ้ามี)

**1.7 วิธีการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร**

**คำชี้แจง** อธิบายการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร

**ตัวอย่าง** หลักสูตรได้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website ของคณะ (URL:........) website ของมหาวิทยาลัย (URL:........) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์   
เช่น Facebook เป็นต้น

**1.8 อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา**

1)

2)

3)

**1.9 สถานที่จัดการเรียนการสอน**

□ ในที่ตั้ง คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ   
จังหวัดอุบลราชธานี

□ นอกที่ตั้ง ระบุ

**1.10 แนวทางการออกแบบ (พัฒนา/ปรับปรุง) หลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้**

**1.10.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ**

**คำชี้แจง** อธิบายถึง **สภาพการณ์ภายนอกด้านต่าง ๆ โดยสามารถพิจารณาจากแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ (และของโลก) เป็นอย่างไร ส่งผลอย่างไร จึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมคน (ตามสาขาวิชาที่เสนอ) อย่างไรเพื่อรองรับกับสภาพดังกล่าวและหลักสูตรสาขาวิชานี้จะสนองสภาพการณ์ และความจำเป็นดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง**

**1.10.2 ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย**

**คำชี้แจง**

1. อธิบายถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตในด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ทักษะ ความสามารถ รวมถึงลักษณะบุคคลที่พึงประสงค์ ซึ่งนำข้อมูลมาจากผลการวิจัยสถาบัน รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร รายงานการประเมินคุณภาพหลักสูตร (IQA) รายงานการทวนสอบรายวิชา ย้อนหลัง 4 ปีการศึกษา และแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย บัณฑิต นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นชอบในการออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสม สามารถพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

**2.** กรณีหลักสูตรใหม่ **ให้เพิ่มเติมผลการวิจัยสถาบันใน 3 ประเด็น คือ 1) ต้นทุน/ความคุ้มค่าในการผลิตบัณฑิต 2) ข้อมูลคู่แข่งในการผลิตบัณฑิต 3) ความต้องการตลาดแรงงาน ทั้งนี้ ควรสอดคล้องกับข้อมูลในแบบเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่เข้าแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ฯ ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย**

3. **ควรระบุความต้องการความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตให้ครบทุกกลุ่มอาชีพตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.8 อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | สรุปผลการวิเคราะห์ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้**

**2.1 ปรัชญาของหลักสูตร**

**คำชี้แจง**

1. ปรัชญาของหลักสูตร คือ คุณค่าของหลักสูตรที่มีต่อวิชาการ วิชาชีพ และสังคม หมายถึง ลักษณะจำเพาะของหลักสูตรที่ผู้สร้างหลักสูตร มีความเชื่อร่วมกันของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียว่าจะสร้างทรัพยากรบุคคลผู้มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ทางวิชาการอะไรบ้างต่อวิชาชีพและสังคมอย่างทันสมัย

2. รูปแบบการเขียนปรัชญา ประกอบด้วย จุดมุ่งหมายจำเพาะและเหตุผล ซึ่งปรัชญาของหลักสูตรจะใช้เป็นต้นแบบในการกำหนดวัตถุประสงค์และให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. **ปรัชญาการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** คือ จัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาบุคคลทุกช่วงวัยให้มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน (Lifelong Learning) มีความสามารถด้านวิชาชีพและวิชาการที่เน้นใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation) ในการสร้างองค์ความรู้ (Knowledge) ทักษะใหม่ ๆ (New Skills) และความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบ Blended Learning และ Technology-enhanced Learning ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

**ตัวอย่าง**

มุ่งสร้างนักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญสาขาวิชาการวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา ให้เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า มีการทำงานอย่างเป็นระบบมีหลักฐานอ้างอิง มีความสามารถด้านเทคโนโลยี มีความสามารถเชิงวิเคราะห์ ตลอดจนสังเคราะห์องค์ความรู้ ทำให้เกิดการบูรณาการในลักษณะพหุศาสตร์ เพื่อเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสากล

มุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิตที่มี

**2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**คำชี้แจง** วัตถุประสงค์เขียนในลักษณะกว้าง ๆ โดยให้สอดคล้องและครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้ง

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1)

2)

3)

4)

5)

**2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร หรือ**

**2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพ สาขา/สาขาวิชา........………พ.ศ. ........** (กรณีมีสภาวิชาชีพ)

**คำชี้แจง**

1. ให้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) เป็นข้อย่อย ให้สอดคล้องตามระดับปริญญาและครอบคลุมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยอาศัยจากอนุกรมวิธานของ Bloom โดยให้สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักการ SMART PLO (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time bound) (ห้ามเขียนว่า มีความรู้ มีความเข้าใจ สามารถบูรณาการ)

2. กรณี PLO ของหลักสูตรไม่ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน หลักสูตรจะไม่ผ่านการรับทราบ/รับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

3. การกำหนด PLOs ของหลักสูตร จะต้อง**สอดคล้องตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน** ข้างต้น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 <https://www.ubu.ac.th/web/files_up/00046f2022101915000018.pdf>

4. **ผลลัพธ์การเรียนรู้** (Learning Outcomes) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาโดย PLOs ที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

4.1 มี**วิธีการได้มา**ที่ชัดเจน

4.2 **ต้องวัดประเมินได้ เหมาะกับระดับหลักสูตร** เกิดขึ้นได้จริง (SMART: S=Specific, M=Measurable, A=Achievable, R=Realistic, T=Time bound)

4.3 ต้อง**มีทั้งลักษณะทั่วไป (Generic) และเฉพาะสาขา (Specific)** โดย

- **ทั่วไป (Generic)** เป็นผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถใช้ได้ในหลายมิติของการดำเนินชีวิต ทั้งในชีวิตประจำวันและนอกเหนืออาชีพการงาน รวมถึง เป็นผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นได้กับหลักสูตรอื่น ๆ โดยไม่จำเป็นต้องเรียนในสาขาเฉพาะ

- **เฉพาะสาขา (Specific)** เป็นผลการเรียนรู้ที่ใช้ในสาขาวิชานั้น ๆ รวมถึง แสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์หรือจุดเน้นที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

4.4 **ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของทุก Stakeholder** ที่สำคัญ

4.5 แสดงถึง uniqueness และสอดคล้องกับความต้องการในอนาคต

4.6 PLO แต่ละข้อไม่ควรซ้ำซ้อนโดยไม่จำเป็น (ยกเว้นแต่มีเหตุผลสำคัญ)

4.7 PLO แต่ละข้อต้องประกอบด้วยประเด็นหรือสมรรถนะหลักประการเดียวหรือที่ใกล้เคียงกัน

4.8 **มี PLO ที่โดดเด่นและสามารถสร้างคุณค่าให้กับผู้เรียนและสังคม**

4.9 PLO ไม่จำเป็นต้องมีจำนวนมากแต่เน้นที่ทำได้จริง

PLO1

PLO2

PLO3

PLO..

PLO..

PLO..

PLO..

**2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **Generic Skill** | **Specific Skill** | **มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความรู้ (Knowledge)** | **ทักษะ**  **(Skills)** | **จริยธรรม (Ethics)** | **ลักษณะบุคคล (Character)** |
| PLO1 | ✓ |  |  |  |  |  |
| PLO2 |  |  |  |  |  |  |
| PLO3 |  | ✓ |  |  | ✓ |  |
| PLO.. |  |  |  |  |  |  |
| PLO.. |  |  |  |  |  |  |

**คำชี้แจง**

1) ตรวจสอบการกำหนด PLO ว่าควร**เป็น Generic Skill หรือ Specific Skill โดยให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง**ในแต่ละ PLOs

2) การกำหนด**ลักษณะบุคคล (Character) ควรเป็นลักษณะบุคคลเฉพาะของหลักสูตร**

**2.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**

**คำชี้แจง**

1. หากไม่มีข้อมูลของผู้ส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด สามารถตัดออกจากตารางได้

2. ตรวจสอบให้ข้อมูลในตารางนี้**สอดคล้องกับข้อมูลในเอกสารของภาคผนวก 2**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้  ระดับหลักสูตร **(PLO)** | แผนยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจ | ปรัชญาวิสัยทัศน์พันธกิจ | กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ผู้ใช้บัณฑิต | ผู้ทรง คุณวุฒิ | ศิษย์เก่า | อาจารย์ผู้สอน | นักศึกษาปัจจุบัน | องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) | อื่น ๆ (ระบุ) |
| **PLO1 ….** | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  |
| **PLO2 ….** |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
| **PLO3 ….** |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |  |
| **….** |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |

**2**.6 **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)**

**2.6.1** ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่คาดหวังแต่ละชั้นปีของหลักสูตร

คำชี้แจง **แยก YLO แต่ละแผนออกให้ชัดเจน**

แผน

| ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี **(YLO)** | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **…** |
| **YLO 1.1…** | **🗸** |  |  |  |  |
| **YLO 1.2…** |  | **🗸** |  |  |  |
| **YLO 2.1…** | **🗸** | **🗸** |  |  |  |
| **YLO 2.2…** |  |  |  |  |  |
| **YLO 3…** |  |  |  |  |  |
| **…** | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ: YLO 1 **หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่ 1**

YLO 2 **หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่ 2**

**2.6.2 การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียน**

คำชี้แจง

**1.** พิจารณากำหนดระดับเกณฑ์การวัดผลที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียนทุก **PLO**

2**. การวัดและประเมินผล ผลลัพธ์การเรียนรู้ให้**ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานที่ชัดเจน

3.ระบุวิธีการ เครื่องมือ และรูปแบบการวัดและประเมินผลที่มีการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือ**และ**สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน

4.ระบุวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน**ทั้งของผู้สอนและผู้เรียน**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร | เกณฑ์การวัดผล |
| --- | --- |
| PLO1 |  |
| PLO2 |  |
| PLO3 |  |

**หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา**

**3.1 โครงสร้างหลักสูตร**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร**

**คำชี้แจง**

1. จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

2. ถ้าไม่มีแผนการศึกษาใดให้ตัดออก

**ระดับปริญญาโท**

□ แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

□ แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

□ แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

**ระดับปริญญาเอก**

□ แผน 1.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

□ แผน 1.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

□ แผน 2.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

**3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร**

**คำชี้แจง**

1. จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565และสอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

2. ถ้าไม่มีแผนการศึกษาใดให้ตัดออก

**ระดับปริญญาโท**

| **หมวดวิชา/จำนวนหน่วยกิต** | | **แผน 1  แบบวิชาการ  (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)** | **แผน 1  แบบวิชาการ  (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)** | **แผน 2  แบบวิชาชีพ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | - | xx | xx |
| 2) หมวดวิทยานิพนธ์ | จำนวน | ไม่น้อยกว่า  12 หน่วยกิต | ไม่น้อยกว่า  12 หน่วยกิต | - |
| 2) หมวดการค้นคว้าอิสระ | จำนวน | - | - | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตไม่เกิน 6 หน่วยกิต |
| จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า | 36 หน่วยกิต | 36 หน่วยกิต | 36 หน่วยกิต |

**ระดับปริญญาเอก**

| **หมวดวิชา/จำนวนหน่วยกิต** | | **แผน 1.1** | **แผน 1.2** | **แผน 2.1** | **แผน 2.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | - | - | ไม่น้อยกว่า  12 หน่วยกิต | ไม่น้อยกว่า  24 หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิทยานิพนธ์ | จำนวน | 48 | 72 | 36 | 48 |
| **จำนวนหน่วยกิตรวม** | | **ไม่น้อยกว่า/จำนวน**  **48 หน่วยกิต** | **ไม่น้อยกว่า/จำนวน**  **72 หน่วยกิต** | **ไม่น้อยกว่า**  **48 หน่วยกิต** | **ไม่น้อยกว่า**  **72 หน่วยกิต** |

**3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**คำชี้แจง**

1. พิจารณาความซ้ำซ้อนกับรายวิชา

2. เลขรหัสรายวิชาควรสอดคล้องกับชั้นปีที่เรียน

**3.2.1 รหัสรายวิชาในหลักสูตร**

รายวิชาในหลักสูตรกำหนดรหัสและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ........ ข้อ ...... ดังนี้

**1) รหัสรายวิชา** ประกอบด้วยตัวเลขเจ็ดหลัก ดังนี้

เลขหลักที่หนึ่งและสอง หมายถึง คณะ/หลักสูตร

เลขหลักที่สามและสี่ หมายถึง ภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

เลขหลักที่ห้า หมายถึง ระดับของวิชา

เลขหลักที่หก หมายถึง หมวดวิชา หรือกลุ่ม หรือลำดับที่ของรายวิชา

เลขหลักที่เจ็ด หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

**2) ความหมายของตัวเลข** ดังนี้

(ก) เลขหลักที่หนึ่งและสอง เป็นตัวเลขกำหนดรหัสประจำคณะ/หลักสูตร ดังนี้

10 หมายถึง กองบริการการศึกษา

11 หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์

12 หมายถึง คณะเกษตรศาสตร์

13 หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์

14 หมายถึง คณะศิลปศาสตร์

15 หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์

16 หมายถึง หลักสูตรพิเศษ/ความร่วมมือ

17 หมายถึง คณะบริหารศาสตร์

18 หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์

19 หมายถึง วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

20 หมายถึง คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

21 หมายถึง คณะนิติศาสตร์

22 หมายถึง หลักสูตรสหสาขา/บูรณาการศาสตร์

23 หมายถึง คณะรัฐศาสตร์

(ข) เลขหลักที่สามและสี่ เป็นตัวเลขแสดงภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา ดังนี้

หมายถึง

(ค) เลขหลักที่ห้า เป็นตัวเลขแสดงระดับของวิชาในหลักสูตร ดังนี้

**คำชี้แจง** เลือกใช้เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

8 หมายถึง วิชาในระดับปริญญาโท

9 หมายถึง วิชาในระดับปริญญาเอก

(ง) เลขหลักที่หกและเจ็ด เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือลำดับที่ของรายวิชาในคณะ/หลักสูตร ดังนี้

**คำชี้แจง** คณะ/หลักสูตรเป็นผู้กำหนดการใช้ตัวเลขประกอบในรหัสรายวิชาของหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยให้อธิบายให้ชัดเจน

หมายถึง

**หรือ**

(ง) เลขหลักที่หก เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชาในหลักสูตร ดังนี้

หมายถึง หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา

(จ) เลขหลักที่เจ็ด เป็นตัวเลขแสดงลำดับที่ของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

0-9 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

**3.2.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**คำชี้แจง**

1. **การเขียนรหัสรายวิชาและชื่อวิชา** ให้เขียนตัวเลขเรียงกันสี่ตัวแรก และเว้นหนึ่งตัวอักษรแล้วตามด้วยตัวเลขสามตัวหลัง เว้นสองตัวอักษร แล้วตามด้วยชื่อวิชาภาษาไทยเว้นหนึ่งตัวอักษรแล้วตามด้วย (ชื่อภาษาอังกฤษ) แล้วตามด้วยจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง หากมีชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษยาวเกินกว่าจะอยู่ในบรรทัดเดียวกันได้ ให้นำชื่อภาษาอังกฤษไปไว้ในบรรทัดต่อไป

**ตัวอย่าง**

xxxx xxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) 3(3-0-9)

หรือ

xxxx xxx ชื่อวิชาภาษาไทย 3(3-0-9)

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

2. **การคิดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง** ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 7 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

2.1 **รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา** ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.2 **รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง** ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.3 **การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม**ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 **การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ** ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.5 **การค้นคว้าอิสระ**ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.6 **วิทยานิพนธ์**ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.7 **กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้**นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภากำหนด

**ระดับปริญญาโท**

**แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ไม่น้อยกว่า/จำนวน 36 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต**

XXXX 8XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 36 หน่วยกิต

**แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ไม่น้อยกว่า/จำนวน 36 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า XX หน่วยกิต**

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต**

XXXX 8XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต

**แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า XX หน่วยกิต**

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

**2) หมวดการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ไม่เกิน 6 หน่วยกิต**

XXXX 8XX การค้นคว้าอิสระ (Independent study) X หน่วยกิต

**ระดับปริญญาเอก**

**แผน 1.1 ไม่น้อยกว่า/จำนวน 48 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิต**

XXXX 9XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 48 หน่วยกิต

**แผน 1.2 ไม่น้อยกว่า/จำนวน 72 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 72 หน่วยกิต**

XXXX 9XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 72 หน่วยกิต

**แผน 2.1 ไม่น้อยกว่า/จำนวน 48 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต**

XXXX 9XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต

**แผน 2.2 ไม่น้อยกว่า/จำนวน 72 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิต**

XXXX 9XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 48 หน่วยกิต

**3.3 แผนการศึกษา**

**คำชี้แจง**

1. แผนการศึกษาต้อง**สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี**

2. แยกแผนการศึกษาให้**สอดคล้องกับข้อ 3.1.1** จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

3. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา

**ระดับปริญญาโท**

**3.3.1 แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)**

**ชั้นปีที่ 1 (First Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ชั้นปีที่ 2 (Second Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**3.3.2 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)**

**ชั้นปีที่ 1 (First Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ชั้นปีที่ 2 (Second Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 8XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**3.3.3 แผน 2 แบบวิชาชีพ**

**ชั้นปีที่ 1 (First Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ชั้นปีที่ 2 (Second Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 8XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| หมวดการค้นคว้าอิสระ | XXXX 8XX | การค้นคว้าอิสระ (Independent study) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดการค้นคว้าอิสระ** | XXXX 8XX | การค้นคว้าอิสระ (Independent study) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ระดับปริญญาเอก**

**3.3.1 แผน 1.1**

**ชั้นปีที่ 1 (First Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ชั้นปีที่ 2 (Second Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ชั้นปีที่ 3 (Third Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**3.3.2 แผน 1.2**

**3.3.3 แผน 2.1**

**3.3.4 แผน 2.2**

**3.4 คำอธิบายรายวิชา**

**คำชี้แจง**

1. ให้นำหัวข้อ**การสอน 15 สัปดาห์มาเขียนเรียงต่อกันเป็นคำอธิบายรายวิชา** โดยไม่ต้องเขียนแสดงกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนของการสอน

2. คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย การเว้นวรรคระหว่างหัวข้อหากเป็นหัวข้อแต่ละหัวข้อ ให้เว้นวรรค 2 ตัวอักษร หากเป็นหัวข้อย่อยภายในหัวข้อใหญ่ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร

**ตัวอย่าง**

หัวข้อใหญ่ 1 หัวข้อใหญ่ 2 หัวข้อย่อย 2.1 หัวข้อย่อย 2.2 หัวข้อใหญ่ 3

3. คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ วลีแรกให้ขึ้นต้นตัวอักษรแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ วลีต่อ ๆ ไปใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นศัพท์เฉพาะใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ เมื่อจบหัวข้อให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) โดยเว้นห่าง 2 ตัวอักษร หากมีหัวข้อย่อยภายในหัวข้อใหญ่ให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) โดยเว้นห่าง 1 ตัวอักษร เมื่อจบคำอธิบายรายวิชาไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) ท้ายข้อความ

**ตัวอย่าง**

**Topic 1; topic 2, topic 2.1, topic 2.2; topic 3**

4. **การใช้ภาษาให้เป็นไปตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด และคำเดียวกัน**ใช้คำศัพท์หรือคำแปลเดียวกันทุกรายวิชา**ในหลักสูตร**

5.ไม่ระบุคำนำหน้านาม (**a an the)** **ในคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ**

6. **คำอธิบายรายวิชาควรเขียนให้**สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (**Course Specification)**

7. **คำอธิบาย**รายวิชาวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตต่างกัน คำอธิบายรายวิชาควรมีความต่างกัน

ตัวอย่าง

**xxxx 8xx วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี**

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: ไม่มี**

**เงื่อนไขพิเศษ: ไม่มี**

การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ โครงร่างวิจัยฉบับร่างโดยระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ วัตถุประสงค์ ปัญหาและที่มาของการวิจัย ขั้นตอนดำเนินการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โครงร่างงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ระบุองค์ประกอบของการวิจัยโดยละเอียด การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในรูปแบบการสัมมนา การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์   
การจัดทำบทความวิจัยเพื่อการนำเสนอ

Thesis literature review; draft research proposal indicating research topic, objectives, research problem statement and rational, research procedure, expected benefit; completed original research proposal comprising details of all research components; collect and analyze research data; presentation of thesis progress in seminar format; preparation of final thesis report; presentation of complete thesis; preparation of research paper for presentation

**xxxx 8xx วิทยานิพนธ์ (Thesis) 36 หน่วยกิต**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี**

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน: ไม่มี**

**เงื่อนไขพิเศษ: ไม่มี**

การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ การนำเสนอสิ่งที่ค้นพบ การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ การนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในรูปแบบการสัมมนา การสรุปผลการวิจัยและแนวทางการวิจัยในอนาคต การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การจัดทำบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ การนำเสนอบทความวิจัย

Literature review related to thesis topic; presentation of findings; thesis proposal preparation; presentation of thesis proposal; collection and analysis of research data; presentation of thesis progress seminar format; research conclusion and future research; preparation of complete thesis; presentation of complete thesis; preparation of research paper for publication; presentation of research paper

8. **เรียงรายวิชาให้ตรงกับข้อ 3.2.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**ระดับปริญญาโท**

**คำชี้แจง** ระบุรายวิชาให้ตรงกับ**ข้อ 3.2.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**แผน 2 แบบวิชาชีพ**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**2) หมวดการค้นคว้าอิสระ**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**ระดับปริญญาเอก**

**คำชี้แจง** ระบุรายวิชาให้ตรงกับ**ข้อ 3.2.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**แผน 1.1**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**แผน 1.2**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**แผน 2.1**

**แผน 2.2**

**หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้**

**4.1 ระบบการจัดการศึกษา**

**4.1.1 ระบบการจัดการศึกษา**:

□ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ สัปดาห์ (ต้องไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์/  
ภาคการศึกษา)

□ ระบบการเรียนแบบโมดูล (Modular System) โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น โมดูล รวม โมดูลตลอดหลักสูตร

□ ผสมผสานระหว่าง ระบบทวิภาค และแบบโมดูล

□ ระบบอื่น ๆ

และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

**4.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**:

□ มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวน สัปดาห์   
(ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์หรือเทียบเคียง) ในชั้นปีที่

□ ไม่มีภาคฤดูร้อน

**4.1.3 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน** มีดังนี้

□แบบชั้นเรียน (In-class learning) อย่างน้อยร้อยละ

**คำชี้แจง** การจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

□แบบออนไลน์ผ่านระบบจัดการเรียนรู้ (Online Learning Management System: LMS) ไม่เกินร้อยละ

□แบบผสมผสาน (Blended Learning) อย่างน้อยร้อยละ

□อื่น ๆ (ระบุ)

**4.1.4 การดำเนินการหลักสูตร: วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

วัน-เวลาราชการและ/หรือนอกวัน - เวลาราชการ

ภาคการศึกษาต้น ระหว่างเดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม (ถ้ามี)

**4.1.5 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**:

□ไม่มี

□ มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

**คำชี้แจง** ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน

**4.2 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**4.2.1 หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียน**:

**คำชี้แจง**

1. ถ้าไม่มี ระบุ “ไม่มี”

2. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการหลักสูตรอื่นหรือรายวิชาที่ปรากฎในหลักสูตรอื่น ให้ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา หมวดวิชา กลุ่มวิชา รหัสและชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต

**ตัวอย่าง**

หลักสูตร[คลิกพิมพ์..........] บัณฑิต สาขาวิชา[คลิกพิมพ์..........] จำนวน [คลิกพิมพ์..........] หน่วยกิต ได้แก่ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา[คลิกพิมพ์..........] จำนวน [คลิกพิมพ์..........] รายวิชา คือ

1) xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) x(x-x-x)

2) xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) x(x-x-x)

**4.2.2 นักศึกษาในหลักสูตรนี้ มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนในหลักสูตรหรือภาควิชาหรือคณะอื่น** ได้แก่

**คำชี้แจง**

1. ถ้าไม่มี ระบุ “ไม่มี”

2. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยหลักสูตรอื่น ให้ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา รหัสและชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต

**ตัวอย่าง**

หลักสูตรสาขาวิชาจำนวน หน่วยกิต

1) xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) x(x-x-x)

2) xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) x(x-x-x)

**4.2.3 การบริหารจัดการ**

**คำชี้แจง**

1.ถ้าไม่มี ระบุ “ไม่มี”

2. ให้อธิบายการบริหารจัดการรายวิชาที่ให้นักศึกษาเรียนกับหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 โดยมีกระบวนการหรือขั้นตอนการบริหารจัดการเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป ประกอบด้วย การประชุมวางแผน การจัดตารางเรียนตารางสอน การวัดประเมินผลและการทวนสอบ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารายงานผลการดำเนินงานในรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

**4.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย** เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยกำหนด เช่น

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต  
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. .....

3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับบุคคลภายนอก   
พ.ศ. ....

4) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเทียบความรู้และโอนผลการเรียนจากการศึกษา  
ในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. .....

**4.4 การทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ**

คำชี้แจง **ระบุรายละเอียดโดยแยกแต่ละรายวิชาให้ชัดเจน**

**4.4.1 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ**

**คำชี้แจง** ให้อธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ ดังนี้   
1) คุณสมบัติของนักศึกษาและเงื่อนไขของการลงทะเบียนรายวิชาวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ 2) รายละเอียดขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ 3) รายละเอียดของการดำเนินการ การควบคุม กำกับ ติดตามงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ 4) รูปแบบและวิธีการประเมินผลงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา 5) อื่น ๆ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัยวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดย

**1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของวิทยานิพนธ์:**

คำชี้แจง ระบุให้ตรงกับข้อ 4.7 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

PLO1

PLO2

PLO3

PLO..

PLO..

**2) ช่วงเวลา:** ภาคการศึกษา ชั้นปีที่ เป็นต้นไป

**คำชี้แจง** ระบุให้สอดคล้องตามที่ระบุไว้ในแผนการศึกษา

**3) จำนวนหน่วยกิต:** หน่วยกิต

**4) การเตรียมการ**

**คำชี้แจง** ให้อธิบายสาระรายละเอียดดังนี้ 1) การกำหนดหน้าที่และจัดทำระบบอาจารย์ที่ปรึกษา  
การทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ เพื่อให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักศึกษา 2) จัดทำแผนงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ ตลอดภาคการศึกษาพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา) 3) สิ่งสนับสนุน (อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี ทุนวิจัยและบุคลากร) ในการจัดทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์

**ตัวอย่าง**

4.1) **การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา** นักศึกษาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในภาคการศึกษาที่หนึ่ง โดยนักศึกษาสามารถเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ตามความสมัครใจ และตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่านในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ โดยนักศึกษาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านมายังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมพิจารณาความเหมาะสมและเห็นชอบ เพื่อเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามขั้นตอนต่อไป

4.2) **การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์** นักศึกษาสามารถสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่เกินภาคการศึกษาที่สองของชั้นปีที่ 1 โดยนักศึกษาจะต้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รวมทั้ง วิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

4.3) **การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์** อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์และกำกับติดตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์เป็นประจำทุก ๆ เดือน โดยควบคุมให้นักศึกษาจัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าและส่งเป็นประจำทุกเดือน

4.4) **การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์** นักศึกษารายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา โดยนำเสนอผลงานที่ดำเนินการตลอดภาคการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและผู้สนใจทั่วไปในรูปแบบการสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษหรือผสมผสานและดำเนินการประเมินหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

4.5) **ฐานข้อมูลสนับสนุนการทำวิจัย** มหาวิทยาลัยและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศให้นักศึกษาสามารถสืบค้นและเข้าถึงได้สะดวกและเพียงพอ

4.6) **งบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยให้นักศึกษาทุกคน นอกจากนี้นักศึกษายังสามารถสมัครขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานของมหาวิทยาลัยได้

4.7) **งบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้การสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจพัฒนางานวิจัยของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

4.8) **การส่งเสริมส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวด** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวดในการประชุมวิชาการหรือการประชุมบัณฑิตศึกษาต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4.9) **การสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่น** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์เพื่อทำวิจัย

4.10) **การสนับสนุนห้องทำงาน** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดห้องสำหรับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาใช้เป็นห้องทำงาน ประชุมและอภิปรายงานวิจัยร่วมกับอาจารย์หรือเพื่อนบัณฑิตด้วยกัน

4.11) **การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำการวิจัยผ่านทางเว็บไซต์และป้ายประกาศ

หลักสูตรกำหนดขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5**) การวัดและประเมินผลผู้เรียน**

**คำชี้แจง** อธิบายการวัดและประเมินผลผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้ กำหนดผู้ประเมินงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผล กำหนดรูปแบบการรายงานความก้าวหน้า การประเมินผล ทั้งนี้ อาจทำในรูปแบบตาราง

**ตัวอย่าง**

หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของงานวิจัย/ วิทยานิพนธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1) ประเมินคุณภาพงานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากการสังเกต จากการรายงานด้วยวาจา และ/หรือ เอกสารรายงานความก้าวหน้าการวิจัย

5.3) ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงานผลงานที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

| ภาระงาน | คิดเป็นหน่วยกิต | |
| --- | --- | --- |
| แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) | แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) |
| 1. เสนอชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์และกำหนดกรอบความคิดทิศทางการดำเนินการวิจัยเพื่อขออนุมัติและเขียนโครงการวิจัย | - | - |
| 2. เขียนบทนำ (บทที่ 1) | 3 | 1 |
| 3. รวบรวมและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและเขียนเรียบเรียง (บทที่ 2) | 3 | 1 |
| 4. เขียนบทวิธีดำเนินการวิจัย (บทที่ 3) | 4 | 2 |
| 5. สร้างเครื่องมือ ทดลองใช้และปรับปรุงเครื่องมือวิจัย | 4 | 2 |
| 6. สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขและได้รับการอนุมัติโครงร่างฯ | 4 | 2 |
| 7. เก็บข้อมูล (ปฏิบัติ หรือทดลองการวิจัย) | 3 | 1 |
| 8. วิเคราะห์ข้อมูล | 4 | 2 |
| 9. เขียนรายงานและเสนอผลการวิจัย (บทที่ 4) | 3 | 1 |
| 10. เขียนเสนอบทสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (บทที่ 5) | 4 | 2 |
| 11. จัดเตรียมรูปเล่มสำหรับการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ | 4 | 2 |
| รวม | 36 | 16 |

หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของงานวิจัย/ วิทยานิพนธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.5 **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้และกลยุทธ์  
การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้**

คำชี้แจง

**1. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องสอดคล้องกันและสอดคล้องกับ** PLO **ที่หลักสูตรกำหนด**

**2. การจัดกระบวนการเรียนรู้ ต้องแสดงให้เห็นถึงการกระตุ้นในผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (**Growth Mindset) **ได้อย่างไร**

**3. หากสามารถระบุได้ว่ากลยุทธ์การสอนใด ที่เป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (**Growth Mindset) **ควรระบุในหมายเหตุที่ท้ายตารางเพื่อให้ สป.อว. สามารถตรวจสอบมาตรฐานการทำงานของหลักสูตรฯ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด**

ตัวอย่างเช่น

**PLO: เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาสร้างเป็นโจทย์วิจัยได้**

กลยุทธ์การสอน: **สอนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล แนะนำการพิจารณาฐานข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล ให้นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่สืบค้นมาได้ ให้นักศึกษาสรุปข้อมูลมาเป็นโจทย์วิจัย**

กลยุทธ์การประเมิน: **ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ประเมินจากความน่าเชื่อถือของข้อมูล ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สืบค้นมาได้ ประเมินจากการสรุปข้อมูลเพื่อมานำเสนอในรูปแบบของโจทย์วิจัย**

ข้อเสนอแนะที่ผู้ทรงคุณวุฒิมักกล่าวถึง

**1. สำหรับหลักสูตรที่นำกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (**Cooperative Learning**) ที่เป็นวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้และทำงานร่วมกัน ให้เขียนรวมสรุปให้ชัดเจน ไม่ต้องกระจายวิธีการ**

**2.** ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ จะต้องสอดคล้องกัน เช่น การประเมินโดยการนำเสนอผลงาน (Presentation) จะทำให้ทราบถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของทีมได้อย่างไร /การจัดการเรียนรู้แบบใช้กระบวนการคิดเป็นฐาน (Thinking-based learning) เป้าหมายของการพัฒนาคืออะไร และจะทำให้เกิดการทำงานเป็นทีมได้เพียงใด/การเรียนรู้ด้วยการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง (Learning to construct) ช่วยให้บรรลุการทำงานเป็นทีมได้อย่างไร

**3.** ระบุวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้

**4. ระบุการจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง**

**5. การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานที่สามารถวัดและประเมินผลการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน ตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนรู้**

**6. การเขียน**กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ใช้รูปแบบเดียวกัน เช่น ระบุภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษทั้งหมด ภาษาไทยทั้งหมด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้** | **กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้** |
| **PLO1………………..** |  |  |
| 1.1….. *(Sub PLOs ถ้ามี)*  1.2….. *(Sub PLOs ถ้ามี)* | 1)  2) | 1)  2) |
| **PLO2………………..** | | |
| 2.1….. *(Sub PLOs ถ้ามี)*  2.2….. *(Sub PLOs ถ้ามี)* | 1)  2) | 1)  2) |
| **PLO3………………..** | 1)  2) | 1)  2) |
| **PLO** | 1)  2) | 1)  2) |

**4.**6 **ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)**

คำชี้แจง **ให้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาในหลักสูตรให้ครบถ้วนทุกรายวิชา โดยเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับหลักสูตร**

| รหัสวิชาและชื่อวิชา | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา **(CLO)** | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร **(PLOs)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **…** | **PLO…** |
| หมวดวิชา กลุ่มวิชา | | | | | | | |
| **xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)** | **1)**  **2)**  **3)** | √ | √ | √ | √ |  |  |
| **xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)** | **1)**  **2)** |  | √ |  | √ |  | √ |
| **xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)** | **1)**  **2)**  **3)**  **4)** | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

**หมวดที่ 5 ความพร้อมในการบริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร**

**5.1 งบประมาณตามแผน**

งบประมาณ: ใช้งบประมาณจาก ในคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี   
(ไม่นำค่าสิ่งก่อสร้างมาคำนวณ)

**5.1.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)**

| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (คำนวณจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปี x จำนวนนักศึกษาต่อปี) |  |  |  |  |  |
| 2. เงินเดือนอาจารย์ ที่เป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |
| 3. เงินเดือนอาจารย์ที่เป็นพนักงาน (เงินงบประมาณ) |  |  |  |  |  |
| 4. เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| 5. เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินงบประมาณ) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| 6. เงินอุดหนุนค่าวัสดุการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 5. เงินรายได้ของหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 6. อื่น ๆ ระบุ |  |  |  |  |  |
| **รวมรายรับ** |  |  |  |  |  |

**5.1.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)**

| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณที่ดำเนินการ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | |
| 1) เงินเดือนอาจารย์ (ข้าราชการ) |  |  |  |  |  |
| 2) เงินเดือนอาจารย์  (พนักงานเงินงบประมาณ) |  |  |  |  |  |
| 3) เงินเดือนอาจารย์  (พนักงานเงินรายได้) |  |  |  |  |  |
| 4) เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| 5) เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินงบประมาณ) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| 6) เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินรายได้) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| **รวมงบบุคลากร** |  |  |  |  |  |
| **2. งบดำเนินการ** (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) | | | | | | |
| 1) เงินอุดหนุนค่าวัสดุการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน  (ทุกรายการทุกกิจกรรมในหลักสูตร) |  |  |  |  |  |
| 3) ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 4) ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| **รวมงบดำเนินการ** |  |  |  |  |  |
| **3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย** | | | | | | |
| 1) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| 2) เงินทุนสำรอง |  |  |  |  |  |
| 3) เงินบริหารส่วนกลาง |  |  |  |  |  |
| **รวมรายจ่าย ระดับมหาวิทยาลัย** |  |  |  |  |  |
| **รวม** (1+2+3) |  |  |  |  |  |
| **จำนวนนักศึกษา** |  |  |  |  |  |
| **ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต** |  |  |  |  |  |
| - ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตจากเงินงบประมาณ |  |  |  |  |  |
| - ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตจากเงินรายได้ |  |  |  |  |  |

**5.1.3 ความคุ้มทุนและหรือคุ้มค่าของหลักสูตร**

**1) ความคุ้มทุนความคุ้มค่า** (เฉลี่ย 5 ปี)

รายรับเฉลี่ยต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน บาท

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน บาท

จำนวนนักศึกษาน้อยสุดที่คุ้มทุน จำนวน คนต่อปี

จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับ จำนวน คนต่อปี

**2) หลักสูตรที่ไม่คุ้มทุน แต่เกิดความคุ้มค่า**

**คำชี้แจง** พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาน้อยสุดที่คุ้มทุน จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับในข้อ 1) ความคุ้มทุนความคุ้มค่า

**5.1.4 การบริหารงบประมาณ**

**คำชี้แจง** คณะ/หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

**5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษ**

**5.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน**

**คำชี้แจง**

1) ให้จัดกลุ่มตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของอาจารย์ (กรณีที่สามารถดำเนินการได้)

2) ชื่อปริญญา/สาขาวิชาให้เรียงคุณวุฒิสูงสุดขึ้นก่อน

3) กรณีที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ สถาบันที่สำเร็จการศึกษาให้ระบุประเทศด้วย เช่น โดยระบุให้ตรงกันทั้งฉบับ

| **ลำดับ ที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 | อาจารย์ | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในภาคผนวกที่ 5 หน้า –

**5.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .... | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .... | อาจารย์ | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในภาคผนวกที่ 5 หน้า –

**5.2.3 อาจารย์ผู้สอน**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .... | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .... | อาจารย์ | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน ในภาคผนวกที่ 5 หน้า –

**5.2.4 อาจารย์พิเศษ**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **หน่วยงาน ต้นสังกัด** | **ประสบการณ์/**  **ความชำนาญ/เชี่ยวชาญ** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม :** ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| 2 | อาจารย์ | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |  |

**5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**คำชี้แจง**

1. ให้รายงานจำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และ**ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน**

2. ระบุชื่อฐานข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน**

| **ประเภท/รายการ** | **หอสมุด**  **สำนักวิทยบริการ** | **ห้องค้นคว้าเอกสาร ของคณะ** |
| --- | --- | --- |
| หนังสือภาษาไทย |  |  |
| หนังสือภาษาอังกฤษ |  |  |
| วารสารวิชาการภาษาไทย |  |  |
| วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ |  |  |
| สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วีดิทัศน์ วิดีโอเพื่อการศึกษา |  |  |
| อื่น ๆ |  |  |

(ข้อมูล ณ วันที่ )

| **รายงานจำนวนห้องปฏิบัติการ รายการเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง** | | |
| --- | --- | --- |
| **ประเภท/รายการ** | **จำนวน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(ข้อมูล ณ วันที่ )

**หมวดที่ 6 ผู้เข้าศึกษา**

**6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**: ตามระเบียบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา พ.ศ. (ถ้ามี) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. .... หมวด ... ดังนี้

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2) ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

3) มีคุณสมบัติอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

4) กรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม ต้องระบุให้ครบและชัดเจน

**6.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา** ในระยะ 5 ปีภาคปกติ ปีละ คน

**คำชี้แจง**

1. ระบุเฉพาะแผนที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

2. ให้ระบุจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี และการระบุจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ให้ใส่จำนวนเท่ากับแผนจำนวนรับเข้า เช่น รับเข้า 40 สำเร็จการศึกษา 40

3. กำหนดจำนวนนักศึกษาให้สอดคล้องกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน ตามสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ ในการดูแลนักศึกษา

**ระดับปริญญาโท**

| **แผน**  **การศึกษา** | **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| แผน 1  แบบวิชาการ  (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - |  |  |  |  |
| แผน 1  แบบวิชาการ  (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - |  |  |  |  |
| แผน 2 แบบวิชาชีพ | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - |  |  |  |  |

**ระดับปริญญาเอก**

| **แผน**  **การศึกษา** | **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| แผน 1.1 | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - |  |  |  |
| แผน 1.2 | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - | - |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | - |  |  |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - |  |  |
| แผน 2.1 | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - |  |  |  |
| แผน 2.2 | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - | - |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | - |  |  |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - |  |  |

**6.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

**คำชี้แจง** ระบุข้อจำกัดของนักศึกษาที่จะสมัครเขาเรียนในหลักสูตรที่ตองนำมาประกอบการพิจารณา เชน นักศึกษาที่มีขอจำกัดทางทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้อุปกรณ์และสื่อสารสนเทศเพื่อการสืบค้นองค์ความรู้ทางวิชาการ/วิชาชีพ ทักษะการเขียนบทความโดยระบุเป็นข้อ ๆ ให้กระชับ ชัดเจน

1)

2)

3)

**6.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา**

**คำชี้แจง** ให้ระบุแนวทางแก้ไขเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมก่อนเข้าเรียนหรือสามารถเรียนตามแผนที่หลักสูตรกำหนดได้

1)

2)

3)

**หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการทวนสอบ**

**7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน**

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนของหลักสูตร เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. .......

7.1.1 การประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

คำชั้แจง**: ระบุให้เห็นว่าทำอะไรได้กี่หน่วยกิต** **โดยจัดทำข้อมูลเป็นตาราง**

ตัวอย่าง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ภาระงาน | คิดเป็นหน่วยกิต | |
| **แผน 1  แบบวิชาการ  (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)** | แผน 1  แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) |
| 1. เสนอชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์และกำหนดกรอบความคิดทิศทางการดำเนินการวิจัยเพื่อขออนุมัติและเขียนโครงการวิจัย | - | - |
| 2. เขียนบทนำ (บทที่ 1) | 3 | 1 |
| 3. รวบรวมและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและเขียนเรียบเรียง (บทที่ 2) | 3 | 1 |
| 4. เขียนบทวิธีดำเนินการวิจัย (บทที่ 3) | 4 | 2 |
| 5. สร้างเครื่องมือ ทดลองใช้และปรับปรุงเครื่องมือวิจัย | 4 | 2 |
| 6. สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขและได้รับการอนุมัติโครงร่างฯ | 4 | 2 |
| 7. เก็บข้อมูล (ปฏิบัติ หรือทดลองการวิจัย) | 3 | 1 |
| 8. วิเคราะห์ข้อมูล | 4 | 2 |
| 9. เขียนรายงานและเสนอผลการวิจัย (บทที่ 4) | 3 | 1 |
| 10. เขียนเสนอบทสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (บทที่ 5) | 4 | 2 |
| 11. จัดเตรียมรูปเล่มสำหรับการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ | 4 | 2 |
| รวม | 36 | 16 |

**7.2** **เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร** เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. .... ดังนี้

**คำชี้แจง**

1. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาพื้นฐานตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565กำหนดไว้ **หากหลักสูตรมีความประสงค์จะเพิ่มคุณภาพของมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต สามารถกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม**

2. แผนไหนไม่มีให้ลบออก

3. การ**กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร**

**ระดับปริญญาโท**

**แผน 1** ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ 9.3.4 โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

**แผน 2** ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

**ระดับปริญญาเอก**

**แผน 1** สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ 9.4.4 ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวาระระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

**แผน 2** ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ 9.4.4 ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวาระระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

**7.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา**

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนระดับรายวิชา และทราบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ดังนั้นคณะกรรมการทวนสอบฯ จึงดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษา และหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**7.3.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะนักศึกษากำลังศึกษา**

**1) การทวนสอบระดับรายวิชา**

**คำชี้แจง** อธิบายขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชาให้ชัดเจน

**2) การทวนสอบในระดับหลักสูตร**

**คำชี้แจง** อธิบายขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตรให้ชัดเจน

**3) การประเมินสมรรถนะชั้นปี**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีกระบวนการประเมินสมรรถนะชั้นปีของนักศึกษา ดังนี้

**7.3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

**1)** **ประเมินจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

**คำชี้แจง** การประเมินนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) มีคณะกรรมการประเมินฯ 2) มีแผน ปฏิทิน เกณฑ์และขั้นตอนวิธีการประเมินฯ 3) บัณฑิตดำเนินการประเมินฯ 4) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ 5) นำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดกระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสำหรับการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

**2) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต**

**คำชี้แจง** การประเมินนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) มีคณะกรรมการประเมินฯ 2) มีแผน ปฏิทิน เกณฑ์และขั้นตอนวิธีการประเมินฯ 3) ผู้ใช้บัณฑิตดำเนินการประเมินฯ 4) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ 5) นำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดกระบวนการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสำหรับการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

# หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

8.1 **การจัดการคุณภาพหลักสูตร**

หลักสูตรฯ มีแนวทางการวางแผน ควบคุม ประกันและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

**8.1.1 การวางแผนสร้าง/พัฒนาหลักสูตร**

หลักสูตรฯ ได้สร้าง/พัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE โดยมีการแต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตร มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกภาคส่วน และสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ที่ผ่านมา โดยนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็น PLOs ของหลักสูตร หลักสูตรฯ นำ PLOs มากำหนด K / S / A แล้วสร้างรายวิชา/ชุดวิชา ที่ตอบสนองต่อ K / S / A ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร และกำหนดโครงสร้างหลักสูตร ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์การประเมินและกลยุทธ์การวัดประเมินผลเพื่อให้เป็นแนวทางแก่อาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมีการให้ผู้สอนต้องจัดทำแผนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา เป็นต้น

**คำชี้แจง** ตัวอักษรสีแดงใส่เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง

**8.1.2 การควบคุมคุณภาพหลักสูตร**

หลักสูตรฯ กำหนดวิธีการวัดคุณภาพหลักสูตรฯ ดังนี้

| **คุณภาพ** | **วิธีการวัด** |
| --- | --- |
| ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร | ร้อยละเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เป็นไปตามข้อกำหนด |
| ด้านการบริหารหลักสูตร | ผลประเมินตามเกณฑ์ที่ได้ตกลงกับทางมหาวิทยาลัยฯ  เช่น AUN QA เป็นต้น ในระดับคะแนนที่รับได้ (acceptable) |

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้มีผู้เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1) กรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะดูแลคุณภาพการจัดการเรียนการสอน  
ของหลักสูตรในภาพรวม

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่พัฒนาและบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้รวมถึงการสร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน การติดตามประเมินผลหลักสูตร การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA *(หรือ เกณฑ์มาตรฐานอื่นที่ได้แจ้งให้กับทางมหาวิทยาลัยทราบแล้ว)* และรายงานมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ จัดทำ course specification วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

**8.1.3 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดและใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพ เช่น AUN-QA ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร ประจำปี (ข้อ 8.2) โดยตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรฯ กำหนด หรือ ผลประเมินตามเกณฑ์คุณภาพหลักสูตรฯ ที่หลักสูตรกำหนดมีค่าต่ำกว่าข้อเป้าหมาย จะถูกนำมาปรับปรุงในข้อ 8.1.4

**คำชี้แจง**

1. ให้หลักสูตร***ระบุรูปแบบการประกันคุณภาพที่ใช้*** ได้แก่ AUN QA หรือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ สป.อว.

2. ให้หลักสูตร***อธิบายวิธีการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐานหลักสูตร คุณภาพบัณฑิต การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA*** (Plan, Do, Check, Act) โดยเริ่มต้นจากการระบุเป้าหมายในด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรต้องการให้บรรลุ

**Plan** คือ หลักสูตรเขียนผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การวางแผนเพื่อออกแบบขั้นตอนหรือกำหนดวิธีทำงาน เพื่อแก้ปัญหา โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

**Do** คือ การลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

**Check** คือ การพิจารณาว่าหลักสูตรบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ในกรณีที่ไม่สามารถบรรลุได้ให้ร่วมกันค้นหาปัญหาที่เป็นสาเหตุให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

**Act** คือ การพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการ

**8.1.4 การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรประจำปี**

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการประชุมเพื่อติดตามและปรับปรุงกระบวนการที่มีตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 8.1.3 และติดตามการปรับปรุงในรอบการประเมินที่ผ่านมา

8.**2** ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรฯ ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประจำปี

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ประจำปี   
เพื่อใช้ในการกำกับและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร โดยมีตัวชี้วัด 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ร้อยละ 100 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน  
มีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2. ร้อยละ 100 ของรายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอนมีรายละเอียดของรายวิชา โดยมีการบันทึกและอนุมัติในระบบ Reg.TQF ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

3. ร้อยละ 100 ของรายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา โดยมีการบันทึกและอนุมัติในระบบ Reg.TQF ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

4. หลักสูตรมีรายงานการเปลี่ยนแปลง หรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียนและมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา

5. หลักสูตรมีการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

6. หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

8.**3 การบริหารความเสี่ยง**

คำชี้แจง **หลักสูตรวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร อาจมีประเด็นดังหัวข้อด้านล่างหรือมีประเด็นเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของหลักสูตร**

| ลำดับที่ | ประเด็นความเสี่ยง | วิธีบริหารจัดการความเสี่ยงของหลักสูตร |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ด้านความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรอาจมีแนวทางดำเนินการเพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ใกล้เคียงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นปัจจุบัน |
| **2** | **ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับหลักสูตร** | ในกรณีที่การกำกับติดตามและการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแต่ละระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับชั้นปี หลักสูตรมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด |
| **3** | **ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร** | ในกรณีที่หลักสูตรฯ ไม่สามารถดำเนินการให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ตามจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทางและกำกับติดตามอย่างไรที่จะทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด เช่น จำนวนผลงานทางวิชาการ การตีพิมพ์เผยแพร่ ฯลฯ |
| **4** | **ด้านจำนวนนักศึกษา**  **(อัตราการคงอยู่/การตกออก)** | ในกรณีที่หลักสูตรไม่สามารถรักษาจำนวนนักศึกษาให้คงอยู่ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร โดยอาจจะพิจารณาจากอัตราการคงอยู่ หรืออัตราการตกออกของนักศึกษา หลักสูตรมีแนวทางและกำกับติดตามอย่างไร เช่น การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการกำกับติดตามผลการเรียน เฝ้าระวังและช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มเสี่ยง และอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรดำเนินการ |
| **5** | **ด้านการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ** | ในกรณีที่หลักสูตรฯ รับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับหลักสูตรมีแนวทางและกำกับติดตามการดำเนินการอย่างไร เช่น การประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ และเพิ่มช่องทางต่าง ๆ ในการรับนักศึกษา |
| **6** | **ด้านนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติที่หลักสูตรกำหนด** | ในกรณีที่หลักสูตรฯ มีนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทางและกำกับติดตามการดำเนินการอย่างไร เช่น การกำกับติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรดำเนินการ |

**หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ**

**9.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร**

คำชี้แจงอธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การประเมินกลยุทธ์การสอน (อธิบายเกี่ยวกับการประเมินผลการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชาโดยนักศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน และระบุผลการประเมินมาปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษา) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนการสอน (อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้)

หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว. โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต   
ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษา กรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้

นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา ทบทวนผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หรือ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ปัจจุบัน

หลักสูตรได้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website ของคณะ/ภาควิชา/หลักสูตร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สื่อ online อื่น ๆ เช่น Facebook เป็นต้น

**9.2 แผนการบริหารคุณภาพ**

เพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษาตามวงจรคุณภาพ PDCA (Plan, Do, Check, Act)

โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษาทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรได้ทุกคน ให้หลักสูตรเขียนแผนการบริหารคุณภาพในกระบวนการจัดการศึกษา ดังแสดงในตาราง

| กระบวนการจัดการศึกษา | การวางแผนคุณภาพ | ความเสี่ยงและ การบริหารความเสี่ยง | จุดควบคุมคุณภาพ |
| --- | --- | --- | --- |
| **กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา** |  |  |  |
| **กระบวนการจัดการเรียน การสอน** |  |  |  |
| **กระบวนการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้** |  |  |  |
| **กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์** |  |  |  |
| **กระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้** |  |  |  |

**การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (อธิบายถึงการนำผลการดำเนินการที่ผ่านมา ผลการประเมิน**

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลจากการตรวจสอบจุดควบคุมคุณภาพ ผลการทวนสอบ และผลประเมินความ  
พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรการศึกษา)**

**คำชี้แจง การออกแบบการบริหารคุณภาพ**

สถาบันอุดมศึกษาออกแบบการบริหารคุณภาพ เพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาควรอธิบายและแสดงให้เห็นว่าออกแบบในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร

**- การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning; QP)** มีการกำหนดกลุ่มและสำรวจความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร มีการนำความต้องการดังกล่าวมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และตัววัดผลลัพธ์ดังกล่าวอย่างไร ตลอดจนมีการออกแบบหลักสูตร และกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างไร เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรจะสามารถดำเนินการได้ตามจุดประสงค์คุณภาพที่กำหนดไว้และสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

**- การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance; QM)** มีการกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้และทักษะของบุคคล ตลอดจนความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างไรว่า ระเบียบวิธีปฏิบัติ (procedure) ต่าง ๆ ที่ได้วางแผนไว้ จะได้มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามที่ได้กำหนดไว้ก่อนการดำเนินการ และในกรณีที่พบว่าอาจจะมีความเสี่ยง หรือความรู้และทักษะของบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ มีการแก้ไขเพื่อการป้องกันปัญหาในการดำเนินการอย่างไร

**- การควบคุมคุณภาพ (Quality Control; QC)** มีการกำหนดแผนการควบคุม (control plan) จุดควบคุม (control point) และจุดตรวจสอบ (check point)ตลอดจนกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างไร เพื่อทำให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและติดตาม (monitoring) กระบวนการ เพื่อการบ่งชี้ความผิดปกติของกระบวนการ และมีการปรับแก้ (adjustment) ให้กระบวนการได้มีการดำเนินการเป็นไปตามที่ได้รับการวางแผนไว้แต่แรก

- **การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement; QI)** มีการกำหนดวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ตลอดจนความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องอย่างไร เพื่อการกำหนดปัญหาความบกพร่องของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารคุณภาพเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้กระบวนการดังกล่าวมีความสามารถในการบรรลุผลต่อความต้องการเพื่อการลดและกำจัดความบกพร่องที่เกิดขึ้นสำหรับการลดความไม่พึงพอใจ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9**.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

**คำชี้แจง** อาจกำหนดเพิ่มเติมในแนวทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่หลักสูตรใช้ในการให้ช่องทางแก่นักศึกษาอุทธรณ์ในประเด็นต่าง ๆ เช่น ขอตัวสอบผลคะแนนการทดสอบ โดยควรระบุว่าแนวทางดังกล่าวมีวิธีการชี้แจงให้นักศึกษาในหลักสูตรทราบได้อย่างไร

คณะมีระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษาและจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาและสำรวจความ  
พึงพอใจต่อการประเมินและระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษาและจัดการข้อร้องเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ด้านวิชาการของนักศึกษา พ.ศ. ...

**การรับรองความถูกต้อง**

**1. กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการและคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ**

**รับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** **(ทุกคน)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**รับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย**

**ลงชื่อ**

**(……………………………………………………)**

**คณบดีคณะ...........................................................**

**2. กรณีเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ และ สป.อว.**

**รับรองความถูกต้องของข้อมูล**

**(..........................................................)**

**คณบดีคณะ ...........................................................**

**วันที่**

**(..........................................................)**

**รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**วันที่**

**ภาคผนวก**

# ภาคผนวกที่ 1

**ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
และการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
และการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| **ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ** | **การดำเนินการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ภาคผนวกที่ 2

**ผลวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญามหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษา   
และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**

**กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญา ปรัชญาการศึกษา และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**คำชี้แจง**

1. ***ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นใคร*** ไม่ใช้ตัวเลขในการแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ***ระบุผู้ใช้บัณฑิตเป็นใคร*** ไม่ใช้ตัวเลขในการแทนกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต**ควรสอดคล้องกับอาชีพของนักศึกษาที่จะทำหลังจากสำเร็จการศึกษา**

3. หากมีข้อมูลจากสภาวิชาชีพ หรือจากอาจารย์ หรือจากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลใดจนนำไปสู่การกำหนด PLO ให้เพิ่มลงไปในตาราง

4. สารสนเทศที่นำมาใช้ (ระบุในคอลัมน์แรก) ควรสอดคล้องกับ PLO ที่ระบุในตาราง (คอลัมน์ที่ 2)

| **สารสนเทศจากการรับฟังเพื่อนำมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้** | ผลลัพธ์การเรียนรู้ |
| --- | --- |
| วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  (ระบุว่า) ………………………………………………………. | PLO1  PLO2 |
| พันธกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  (ระบุว่า) ………………………………………………………. | PLO2 |
| อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  (ระบุว่า) ………………………………………………………. | PLO |
| ปรัชญามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  (ระบุว่า) ………………………………………………………. |  |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม …….. ระบุว่า …………….. |  |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม …….. ระบุว่า …………….. |  |
| ผู้ใช้บัณฑิต กลุ่ม …….. ระบุว่า …………….. |  |
| ผู้ใช้บัณฑิต กลุ่ม …….. ระบุว่า …………….. |  |
| ผู้ใช้บัณฑิต กลุ่ม …….. ระบุว่า …………….. |  |

**ภาคผนวกที่ 3**

**ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)**

**กับ Knowledge-Skills-Attitude**

**ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับ Knowledge-Skills-Attitude**

**คำชี้แจง**  K, S, A ในแต่ละตัว ควรสอดคล้องไปกับ CLO ในรายวิชา และ YLO ในแต่ละระดับชั้นปี

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **Knowledge**  **(K)** | **Skills**  **(S)** | **Attitude**  **(A)** |
| PLO1 ………………………………………………. | K1……………….  K2……………….  K3………………. | S1………………. | A3……………….  A4………………. |
| PLO2 ………………………………………………. | K1……………….  K2……………….  K3………………. | S1……………….  S2……………….  S3………………. | A3……………….  A4………………. |
| PLO3 ………………………………………………. | K3……………….  K4………………. | S1………………. | A1……………….  A2……………….  A3………………. |
| PLO ………………………………………………. | K3……………….  K4………………. | S1………………. |  |
| PLO ………………………………………………. | K3……………….  K4………………. |  |  |

**ภาคผนวกที่ 4**

**ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge-Skills-Attitude**

**ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge-Skills-Attitude**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายวิชา /กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี)** | **Knowledge-Skills-Attitude** |
| xxxx xxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) X(X-X-X) | K1 K2 K3 S1 A1 A2 A3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ภาคผนวกที่ 5

# ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

# อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร   
และอาจารย์ผู้สอน** (ระบุหน้าที่เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

**1. ชื่อ - นามสกุล** นาย/นาง/นางสาว (เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล จากเดิม )กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ให้ระบุ

**2. ตำแหน่งทางวิชาการ**  (ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

**ด้าน**

**3. เลขที่ประจำตำแหน่ง** สังกัดคณะบรรจุเมื่อวันที่ หรือ

**สัญญาจ้างเลขที่** ลงวันที่ สังกัดคณะ

**4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก** ตั้งแต่วันที่ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ปี เดือน

**5. คุณวุฒิ**

**คำชี้แจง** เรียงตามลำดับคุณวุฒิการศึกษาจากสูงสุดลงไป และตรวจสอบให้ตรงกันทั้งฉบับ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** |
| ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| วิทยาศาสตรบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

**6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์**

| **ที่** | **เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์** | **จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 25... – 25...)**  **คำชี้แจง** นับ 5 ปี ย้อนหลังจาก พ.ศ. หน้าปกรายละเอียดของหลักสูตร เช่น หน้าปก พ.ศ. 2567 ให้นับผลงาน พ.ศ. 2566-2562 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ. 25...** | **พ.ศ. 25...** | **พ.ศ. 25...** | **พ.ศ. 25...** | **พ.ศ. 25...** |
| 1 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ | - | - | - | - | - |
| 2 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ | - | - | - | - | - |
| 3 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ | - | - | - | - | - |
| 4 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน | - | 1 | - | 2 | - |
| 5 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน | 1 | - | - | - | - |
| 6 | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ | - | 1 | 1 | 2 | - |
| 7 | ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | - | - | - | - | - |
| 8 | ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ | - | - | - | - | - |
| 9 | บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 | - | - | - | - | - |
| 10 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | - | 1 | - | 2 | - |
| 11 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 | 1 | - | - | - | - |
| 12 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 | - | 1 | 1 | 2 | - |
| 13 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | - | - | - | - | - |
| 14 | ประสบการณ์จากสถานประกอบการ  (ใช้หนังสือรับรอง หรือ การอบรม จากสถานประกอบการ ไม่เกิน 5 ปี หลังจากได้รับหนังสือรับรอง/อบรม) | - | - | - | - | - |
| 15 | ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | - | - | - | - | - |
| 16 | ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร | - | 1 | - | 2 | - |
| 17 | ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | 1 | - | - | - | - |
| 18 | ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ | - | 1 | 1 | 2 | - |
| 19 | ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | - | - | - | - | - |

**7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์**

**คำชี้แจง** เกณฑ์ใดถ้าไม่มีให้ตัดออก โดยไม่ต้องเรียงลำดับใหม่ ให้คงลำดับของเกณฑ์ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ไว้

**7.1 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ** // โครงการร่วมมือ

ระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

// กรณีการเผยแพร่ในระดับชาติ

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

// กรณีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม;

วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

// กรณีการเผยแพร่ในระดับชาติ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

// กรณีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.2 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,* (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.3 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ** // การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ

(อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน) (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม;

วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,*

(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.4 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน** // การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน   
10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม;

วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,*

(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.5 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,* (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์** //การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ และ ต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ [ประเภทของสื่อ/วัสดุ]. ปีพิมพ์[เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่]. เข้าถึงได้จาก

. // อ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร [ประเภทของสื่อ]. ปีพิมพ์[เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่]. เข้าถึงได้จาก

. // บทความวารสารบนอินเทอร์เน็ต

**2. APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ [ประเภทของสื่อ/วัสดุ]. เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่. เข้าถึงได้จาก

. // อ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร [ประเภทของสื่อ]. เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่. เข้าถึงได้จาก

. // บทความวารสารบนอินเทอร์เน็ต

**7.7 ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง........................................................................... ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ.

เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง................................ ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ.

เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

**2. APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือ* (ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. xxx หน้า.

**7.8 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ.เมืองที่พิมพ์:

สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

**APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือ* (ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. xxx หน้า.

**7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม*, (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปี ที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม: สำนักพิมพ์.

**7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปี

ที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม*,

(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). วัน เดือน ปี ที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม*, (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปี ที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม: สำนักพิมพ์.

**7.12 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.13 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**7.14 ประสบการณ์จากสถานประกอบการ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ประสบการณ์ทำงานด้าน/ทาง................... ชื่อสถานประกอบการ. ระยะเวลาตั้งแต่...ที่เข้าไปในสถานประกอบการ.

**2. APA Style**

ประสบการณ์ทำงานด้าน/ทาง.................. (ระยะเวลาตั้งแต่...ที่เข้าไปในสถานประกอบการ).

ชื่อสถานประกอบการ.

**7.15 ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้จดทะเบียน, ผู้จดทะเบียน. ชนิดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์, ชื่อพันธุ์. ประเทศที่จดทะเบียน(ใช้ชื่อย่อ)

เลขที่หนังสือรับรอง. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่จดทะเบียน.

**2. APA Style**

ชื่อผู้จดทะเบียน, ผู้จดทะเบียน. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่จดทะเบียน. ชนิดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์, ชื่อพันธุ์.

ประเทศที่จดทะเบียน(ใช้ชื่อย่อ). เลขที่หนังสือรับรอง.

**7.16 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับสิทธิบัตร. ชื่อเรื่อง. ประเทศที่ออกสิทธิบัตร(ใช้ชื่อย่อ)

หมายเลขสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดสิทธิบัตร.

**2. APA Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดสิทธิบัตร. ชื่อเรื่อง.

ประเทศที่ออกสิทธิบัตร(ใช้ชื่อย่อ). หมายเลขสิทธิบัตร.

**7.17 ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร. ชื่อเรื่อง. ประเทศที่ออกอนุสิทธิบัตร

(ใช้ชื่อย่อ) หมายเลขอนุสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดอนุสิทธิบัตร.

**2. APA Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดอนุสิทธิบัตร.

ชื่อเรื่อง. ประเทศที่ออกอนุสิทธิบัตร(ใช้ชื่อย่อ) หมายเลขอนุสิทธิบัตร.

**7.18 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. เมืองที่พิมพ์: หน่วยงานที่พิมพ์/แหล่งทุน; ปีพิมพ์. เลขที่รายงาน.

// เอกสารที่จัดพิมพ์โดยเจ้าของทุน

ชื่อผู้เขียน/บรรณาธิการ. ชื่อเรื่อง. เมืองที่พิมพ์: หน่วยงานที่พิมพ์/แหล่งทุน; ปีพิมพ์. เลขที่รายงาน.

หน่วยงานผู้จัดทำรายงาน. // เอกสารที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานผู้จัดทำรายงาน

**2. APA Style**

ชื่อผู้วิจัย. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (หมายเลขเอกสาร). สถานที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์.

ชื่อผู้วิจัย. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (หมายเลขเอกสาร). สืบค้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน http://www.

//กรณีรายงานสืบค้นทางออนไลน์

**7.19 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว**

**คำชี้แจง** ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ (อ้างอิงจาก คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (2560 หน้า 171-175) มีเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556) **การเผยแพร่** ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,* (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**หมายเหตุ: หากหลักสูตรจะใช้ระบบอื่นใดในการอ้างอิงตามศาสตร์สาขาที่เป็นสากล ให้ใช้ระบบ**

**เดียวกันทั้งฉบับ**

# ภาคผนวกที่ 6

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาคำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

# ภาคผนวกที่ 7

# กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ........**

**กฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษา**

**คำชี้แจง**   
1. ในการเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยยังไม่ต้องแนบส่วนนี้มา

2. ให้แนบสำเนาข้อบังคับ/ประกาศ เมื่อจะเสนอหลักสูตรไปสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

# ภาคผนวกที่ 8

# เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ (ถ้ามี)

**ภาคผนวกที่ 9**

**ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร**

**(กรณีปรับปรุงหลักสูตร)**

**ภาคผนวกที่ 10**

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชากับรายวิชาตามมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)**

**สาขาวิชา ................................. พ.ศ. ...........**

# ภาคผนวกที่ 11

# สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาการรับรองหลักสูตรเมื่อจะเสนอหลักสูตรไปสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรฯ หรือสภามหาวิทยาลัยยังไม่ต้องแนบส่วนนี้มา