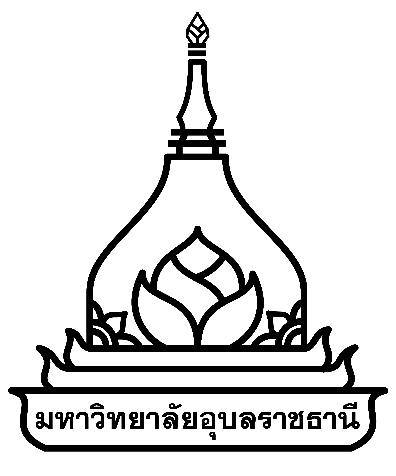
****

**หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต**

**สาขาวิชา**

**(หลักสูตรนานาชาติ)/(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

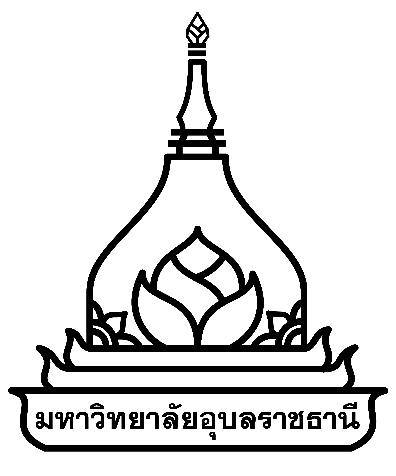
**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.**

**คณะ**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่**



**รายละเอียดของหลักสูตร   
หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต**

**สาขาวิชา**

**(หลักสูตรนานาชาติ)/(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.**

**คณะ**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่**

**(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)**

**นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สารบัญ** | |  |
|  | | **หน้า** |
| **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร** | | **1** |
|  | 1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร |  |
|  | 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา |  |
|  | 1.3 วิชาเอก |  |
|  | 1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร |  |
|  | 1.5 รูปแบบของหลักสูตร |  |
|  | 1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร |  |
|  | 1.7 การเผยแพร่หลักสูตร |  |
|  | 1.8 อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา |  |
|  | 1.9 สถานที่จัดการเรียนการสอน |  |
|  | 1.10 กระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ |  |
|  | 1.11 สถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นที่นำมาพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตร |  |
| **หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้** | |  |
|  | 2.1 ปรัชญาของหลักสูตร |  |
|  | 2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร |  |
|  | 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร  2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานวิชาชีพ  2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้  2.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี |  |
| **หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา** | |  |
|  | 3.1 โครงสร้างหลักสูตร |  |
|  | 3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร |  |
|  | 3.3 แผนการศึกษา |  |
|  | 3.4 คำอธิบายรายวิชา |  |
| **หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้** | |  |
|  | 4.1 ระบบการจัดการศึกษา  4.2 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย  4.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย |  |
|  | 4.4 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ |  |
| **สารบัญ (ต่อ)** | |  |
|  | | **หน้า** |
|  | 4.5 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร  สู่รายวิชา |  |
|  | 4.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี |  |
| **หมวดที่ 5 ความพร้อมในการบริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร** | |  |
|  | 5.1 งบประมาณตามแผน |  |
|  | 5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ |  |
|  | 5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |
| **หมวดที่ 6 ผู้เข้าศึกษา** | |  |
|  | 6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา |  |
|  | 6.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา |  |
|  | 6.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า |  |
|  | 6.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา |  |
| **หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการทวนสอบ** | |  |
|  | 7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน |  |
|  | 7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร |  |
|  | 7.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา |  |
|  | 7.4 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา |  |
| **หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร** | |  |
|  | 8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง |  |
|  | 8.2 โครงสร้างหลักสูตร |  |
|  | 8.3 การเรียนการสอน |  |
|  | 8.4 การประเมินผู้เรียน |  |
|  | 8.5 อาจารย์ |  |
|  | 8.6 การส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน |  |
|  | 8.7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |
|  | 8.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ |  |
|  | 8.9 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา |  |
| **หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร** | |  |
|  | 9.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ หรือการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ |  |
|  | 9.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ |  |
|  | 9.3 แผนพัฒนาปรับปรุง |  |
|  | 9.4 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |  |
|  | **สารบัญ (ต่อ)** |  |
|  | | **หน้า** |
| **ภาคผนวก**  ภาคผนวกที่ 1ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | |  |
| ภาคผนวกที่ 2 ผลวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญามหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษา  และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | |  |
| ภาคผนวกที่ 3 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับ Knowledge-Attitude-Skill | |  |
| ภาคผนวกที่ 4 ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge-Attitude-Skill | |  |
| ภาคผนวกที่ 5 ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน | |  |
| ภาคผนวกที่ 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร | |  |
| ภาคผนวกที่ 7 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง | |  |
| ภาคผนวกที่ 8 เอกสารที่สถาบันทำความร่วมมือ (ถ้ามี) | |  |
| ภาคผนวกที่ 9 ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร  (กรณีปรับปรุงหลักสูตร) | |  |
| ภาคผนวกที่ 10 ตารางเปรียบเทียบรายวิชากับรายวิชาตามมาตรฐานวิชาชีพ  (ถ้ามี) สาขาวิชา ............ พ.ศ. ........... | |  |
| ภาคผนวกที่ 11 สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) | |  |

**รายละเอียดของหลักสูตร**

**หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต**

**สาขาวิชา(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**คณะ/ภาควิชา:**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร**

**1.1** **รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร:

ภาษาไทย: หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา

ภาษาอังกฤษ: Master of Program in

**1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ()

ชื่อย่อ: ()

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: ()

ชื่อย่อ: ()

**1.3 วิชาเอก**:ไม่มี

**1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**:

□ แผน 1.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

□ แผน 1.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

□ แผน 2.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

□ แผน 2.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

**1.5 รูปแบบของหลักสูตร**

**1.5.1 รูปแบบ**: หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาเอก ตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (หรือ มาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา....ถ้ามี ให้ระบุ) และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

**1.5.2 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน**:

□ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

□ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ

□ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษา

**1.5.3 การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร**:

□ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

□ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

□ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

□ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

**1.5.4 ความร่วมมือผลิตบัณฑิตกับสถาบันอื่น**:

□ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

□ มีความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตกับ:

รูปแบบความร่วมมือ □ หลักสูตรแบบ Joint degree

□ หลักสูตรแบบ Double degree

□ ความร่วมมือทางวิชาการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **MOU** | **ไม่มี MOU** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| 1*.* | 🗸 |  |  |
| 2*.* |  |  |  |

**1.5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**:

□ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

□ ให้ปริญญาสองระดับ (หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)

□ อื่น ๆ ระบุ

**1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

**1.6.1 รูปแบบหลักสูตร**

□ เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.

□ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรปรับปรุงแบบปกติ โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรปรับปรุงแบบรวม โดยรวมหลักสูตรสาขาวิชาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. และหลักสูตรสาขาวิชาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก โดยปรับปรุงหลักสูตรแบบแยก โดยแยกจากหลักสูตรสาขาวิชาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรบูรณาการ

□ หลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรสหวิทยาการ ระหว่างสาขาวิชาและสาขาวิชา

**1.6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้** ภาคการศึกษาปีการศึกษา

**1.6.3 การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

1) คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

2) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

3) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

4) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติหลักสูตร

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

**1.6.4 องค์กรวิชาชีพ** รับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ (ถ้ามี)

**1.7 การเผยแพร่หลักสูตร**

**1.8 อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา**

1)

2)

3)

**1.9 สถานที่จัดการเรียนการสอน**

□ ในที่ตั้ง คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ   
จังหวัดอุบลราชธานี

□ นอกที่ตั้ง ระบุ

**1.10 กระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้**

**1.11 สถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นที่นำมาพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตร**

**1.11.1 สถานการณ์ภายนอก**

**1.11.2 สถานการณ์ภายใน (เช่น พันธกิจ วิสัยทัศน์ ปรัชญาการศึกษา ฯลฯ)**

**1.11.3 ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย**

**หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้**

**2.1 ปรัชญาของหลักสูตร**

มุ่งเน้นการผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มี

**2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

หลักสูตรนี้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

1)

2)

3)

4)

5)

**2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพ สาขา/สาขาวิชา........………พ.ศ. ........** (กรณีมีสภาวิชาชีพ)

PLO1

PLO2

PLO3

PLO..

PLO..

PLO..

PLO..

**2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **Generic Skill** | **Specific Skill** | **มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา** | | | |
| **ความรู้ (Knowledge)** | **ทักษะ**  **(Skills)** | **จริยธรรม (Ethics)** | **ลักษณะบุคคล (Character)** |
| PLO1 | 🗸 |  |  |  |  |  |
| PLO2 |  |  |  |  |  |  |
| PLO3 |  | 🗸 |  |  | 🗸 |  |
| PLO.. |  |  |  |  |  |  |
| PLO.. |  |  |  |  |  |  |

**2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้  
และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้** | **กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้** |
| --- | --- | --- |
| PLO1 |  |  |
| PLO2 |  |  |
| PLO3 |  |  |
| PLO4 |  |  |
| PLO |  |  |
| PLO |  |  |

**2.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)**

**แผน 1.1**

| **ชั้นปีที่** | **รายละเอียด** |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**แผน 1.2**

| **ชั้นปีที่** | **รายละเอียด** |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

**แผน 2.1**

| **ชั้นปีที่** | **รายละเอียด** |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**แผน 2.2**

| **ชั้นปีที่** | **รายละเอียด** |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

**หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา**

**3.1 โครงสร้างหลักสูตร**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร**

□ แผน 1.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

□ แผน 1.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

□ แผน 2.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

□ แผน 2.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

**3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา/จำนวนหน่วยกิต** | | **แผน 1.1** | **แผน 1.2** | **แผน 2.1** | **แผน 2.2** |
| 1) หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | - | - | ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต | ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิทยานิพนธ์ | จำนวน | 48 | 72 | 36 | 48 |
| **จำนวนหน่วยกิตรวม** | | **ไม่น้อยกว่า/จำนวน**  **48 หน่วยกิต** | **ไม่น้อยกว่า/จำนวน**  **72 หน่วยกิต** | **ไม่น้อยกว่า**  **48 หน่วยกิต** | **ไม่น้อยกว่า**  **72 หน่วยกิต** |

**3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**3.2.1 รหัสรายวิชาในหลักสูตร**

รายวิชาในหลักสูตรกำหนดรหัสและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ........ ข้อ ...... ดังนี้

**1) รหัสรายวิชา** ประกอบด้วยตัวเลขเจ็ดหลัก ดังนี้

เลขหลักที่หนึ่งและสอง หมายถึง คณะ/หลักสูตร

เลขหลักที่สามและสี่ หมายถึง ภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

เลขหลักที่ห้า หมายถึง ระดับของวิชา

เลขหลักที่หก หมายถึง หมวดวิชา หรือกลุ่ม หรือลำดับที่ของรายวิชา

เลขหลักที่เจ็ด หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

**2) ความหมายของตัวเลข** ดังนี้

(ก) เลขหลักที่หนึ่งและสอง เป็นตัวเลขกำหนดรหัสประจำคณะ/หลักสูตร ดังนี้

10 หมายถึง รายวิชาศึกษาทั่วไป

11 หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์

12 หมายถึง คณะเกษตรศาสตร์

13 หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์

14 หมายถึง คณะศิลปศาสตร์

15 หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์

16 หมายถึง หลักสูตรพิเศษ/ความร่วมมือ

17 หมายถึง คณะบริหารศาสตร์

18 หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์

19 หมายถึง วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

20 หมายถึง คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

21 หมายถึง คณะนิติศาสตร์

22 หมายถึง หลักสูตรสหสาขา/บูรณาการศาสตร์

23 หมายถึง คณะรัฐศาสตร์

(ข) เลขหลักที่สามและสี่ เป็นตัวเลขแสดงภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

หมายถึง

(ค) เลขหลักที่ห้า เป็นตัวเลขแสดงระดับของวิชาในหลักสูตร ดังนี้

9 หมายถึง วิชาในระดับปริญญาเอก

(ง) เลขหลักที่หกและเจ็ด เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือลำดับที่ของรายวิชาในคณะ/หลักสูตร

หมายถึง

**หรือ**

(ง) เลขหลักที่หก เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชาในหลักสูตร

หมายถึง หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา

(จ) เลขหลักที่เจ็ด เป็นตัวเลขแสดงลำดับที่ของรายวิชาในหลักสูตร

0-9 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

**3.2.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**แผน 1.1 ไม่น้อยกว่า/จำนวน 48 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิต**

XXXX 9XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 48 หน่วยกิต

**แผน 1.2 ไม่น้อยกว่า/จำนวน 72 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 72 หน่วยกิต**

XXXX 9XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 72 หน่วยกิต

**แผน 2.1 ไม่น้อยกว่า/จำนวน 48 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต**

XXXX 9XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต

**แผน 2.2 ไม่น้อยกว่า/จำนวน 72 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) X(X-X-X)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิต**

XXXX 9XX วิทยานิพนธ์ (Thesis) 48 หน่วยกิต

**3.3 แผนการศึกษา**

**3.3.1 แผนการศึกษา แผน 1.1**

**ชั้นปีที่ 1 (First Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ชั้นปีที่ 2 (Second Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**หรือ**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX 9XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX 9XX | ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ชั้นปีที่ 3 (Third Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX 9XX | วิทยานิพนธ์ (Thesis) |  |
| **รวม (Total)** | | |  |

**3.2 แผนการศึกษา แผน 1.2**

**3.3 แผนการศึกษา แผน 2.1**

**3.4 แผนการศึกษา แผน 2.2**

**3.4 คำอธิบายรายวิชา (Course Description) //**

**แผน 1.1**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**แผน 1.2**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**2) หมวดวิทยานิพนธ์**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**แผน 2.1**

**1) หมวดวิทยานิพนธ์**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**แผน 2.2**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**คำอธิบายรายวิชาแสดงที่หน้า xx**

**2) หมวดวิทยานิพนธ์**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX   
(ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**เงื่อนไขพิเศษ:**  (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

**หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้**

**4.1 ระบบการจัดการศึกษา**

**4.1.1 ระบบการจัดการศึกษา**:

□ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ สัปดาห์ (ต้องไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์/ภาคการศึกษา)

□ ระบบการเรียนแบบโมดูล (Modular System) โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น โมดูล รวม โมดูลตลอดหลักสูตร

□ ผสมผสานระหว่าง ระบบทวิภาค และแบบโมดูล

□ ระบบอื่น ๆ

และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ........

**4.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**:

□ มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวน สัปดาห์ (ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์หรือเทียบเคียง) ในชั้นปีที่

□ ไม่มีภาคฤดูร้อน

**4.1.3 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน** มีดังนี้

□แบบชั้นเรียน (In-class learning) อย่างน้อยร้อยละ (การจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)

□แบบออนไลน์ผ่านระบบจัดการเรียนรู้ (Online Learning Management System: LMS) ไม่เกินร้อยละ

□แบบผสมผสาน (Blended Learning) อย่างน้อยร้อยละ

□อื่น ๆ (ระบุ)

**4.1.4 การดำเนินการหลักสูตร: วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

วัน-เวลาราชการและ/หรือนอกวัน - เวลาราชการ

ภาคการศึกษาต้น ระหว่างเดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม (ถ้ามี)

**4.1.5 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**:

□ไม่มี

□ มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

**4.2 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**4.2.1 หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียน**:

**4.2.2 นักศึกษาในหลักสูตรนี้ มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนในหลักสูตรหรือภาควิชาหรือคณะอื่น:**

**4.2.3 การบริหารจัดการ**

**4.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย** เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยกำหนด เช่น

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. .......

3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. .......

4) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเทียบความรู้และโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ........

**4.4 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์**

**1) คำอธิบายโดยย่อ:**

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ โดย

**2) ผลลัพธ์การเรียนรู้: (PLOs)** **ของการทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์**

PLO1

PLO2

PLO3

PLO..

PLO..

**3) ช่วงเวลา:** ภาคการศึกษา ชั้นปีที่ เป็นต้นไป

**4) จำนวนหน่วยกิต:** หน่วยกิต

**5) การเตรียมการ:**

หลักสูตรกำหนดขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**6) กระบวนการประเมินผล:**

หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**4.5 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **ชั้นปี** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | | | | | | | | |
| **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO..** | **PLO..** | **PLO..** | **PLO..** | **PLO..** | **PLO..** |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) | 1 | An |  | U |  |  |  |  |  |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) | 1 | U |  |  | E | U |  |  |  |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ: ระบุระดับของ PLOs ตาม Bloom’s Taxonomy ดังนี้

C (creating) = ระดับการสร้างสรรค์ E (evaluating) = ระดับการประเมินผล An (analyzing) = ระดับการวิเคราะห์

Ap (applying) = ระดับการประยุกต์ใช้ U (understanding) = ระดับความเข้าใจ R (remembering) = ระดับความรู้ความจำ

สำหรับ Psychomotor Domain (Skill) ใช้สัญลักษณ์ S Affective Domain (Attitude) ใช้สัญลักษณ์ At

**หรือ Learning Taxonomy อื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด**

**หมวดที่ 5 ความพร้อมในการบริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร**

**5.1 งบประมาณตามแผน**

งบประมาณ: ใช้งบประมาณจาก ในคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี   
(ไม่นำค่าสิ่งก่อสร้างมาคำนวณ)

**5.1.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)**

| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2. เงินเดือนอาจารย์ ที่เป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |
| 3. เงินเดือนอาจารย์ที่เป็นพนักงาน (เงินงบประมาณ) |  |  |  |  |  |
| 4. เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| 5. เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินงบประมาณ) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| 6. เงินอุดหนุนค่าวัสดุการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 5. เงินรายได้ของหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 6. อื่น ๆ ระบุ |  |  |  |  |  |
| **รวมรายรับ** |  |  |  |  |  |

**5.1.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)**

| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณที่ดำเนินการ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | |
| 1) เงินเดือนอาจารย์ (ข้าราชการ) |  |  |  |  |  |
| 2) เงินเดือนอาจารย์  (พนักงานเงินงบประมาณ) |  |  |  |  |  |
| 3) เงินเดือนอาจารย์  (พนักงานเงินรายได้) |  |  |  |  |  |
| 4) เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| 5) เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินงบประมาณ) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| 6) เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินรายได้) (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| **รวมงบบุคลากร** |  |  |  |  |  |
| **2. งบดำเนินการ** (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) | | | | | | |
| 1) เงินอุดหนุนค่าวัสดุการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน  (ทุกรายการทุกกิจกรรมในหลักสูตร) |  |  |  |  |  |
| 3) ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 4) ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| **รวมงบดำเนินการ** |  |  |  |  |  |
| **3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย** | | | | | | |
| 1) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| 2) เงินทุนสำรอง |  |  |  |  |  |
| 3) เงินบริหารส่วนกลาง |  |  |  |  |  |
| **รวมรายจ่าย ระดับมหาวิทยาลัย** |  |  |  |  |  |
| **รวม** (1+2+3) |  |  |  |  |  |
| **จำนวนนักศึกษา** |  |  |  |  |  |
| **ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต** |  |  |  |  |  |
| - ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตจากเงินงบประมาณ |  |  |  |  |  |
| - ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตจากเงินรายได้ |  |  |  |  |  |

**5.1.3 ความคุ้มทุนและหรือคุ้มค่าของหลักสูตร**

**1) ความคุ้มทุนความคุ้มค่า** (เฉลี่ย 5 ปี)

รายรับเฉลี่ยต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน บาท

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน บาท

จำนวนนักศึกษาน้อยสุดที่คุ้มทุน จำนวน คนต่อปี

จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับ จำนวน คนต่อปี

**2) หลักสูตรที่ไม่คุ้มทุน แต่เกิดความคุ้มค่า** (อธิบายเหตุผล)

**5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษ**

**5.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 | ไม่มี | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในภาคผนวกที่ 5 หน้า –

**5.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 | ไม่มี | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 4 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
| 5 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
| 6 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในภาคผนวกที่ 5 หน้า –

**5.2.3 อาจารย์ผู้สอน**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 | ไม่มี | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 4 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน ในภาคผนวกที่ 5 หน้า –

**5.2.4 อาจารย์พิเศษ**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **หน่วยงาน ต้นสังกัด** | **ประสบการณ์/**  **ความชำนาญ/เชี่ยวชาญ** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| 2 | ไม่มี | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |  |

**5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

| **รายงานจำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง** | | |
| --- | --- | --- |
| **ประเภท/รายการ** | **หอสมุด**  **สำนักวิทยบริการ** | **ห้องค้นคว้าเอกสาร ของคณะ** |
| หนังสือภาษาไทย |  |  |
| หนังสือภาษาอังกฤษ |  |  |
| วารสารวิชาการภาษาไทย |  |  |
| วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ |  |  |
| สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วีดิทัศน์ วิดีโอเพื่อการศึกษา | ระบุรายละเอียดชื่อฐานข้อมูลที่มี | ระบุรายละเอียดชื่อฐานข้อมูลที่มี |
| อื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet | ระบุรายละเอียดชื่อฐานข้อมูลที่มี | ระบุรายละเอียดชื่อฐานข้อมูลที่มี |

(ข้อมูล ณ วันที่ )

| **รายงานจำนวนห้องปฏิบัติการ รายการเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง** | | |
| --- | --- | --- |
| **ประเภท/รายการ** | **จำนวน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(ข้อมูล ณ วันที่ )

**หมวดที่ 6 ผู้เข้าศึกษา**

**6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**: ตามระเบียบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพ.ศ. (ถ้ามี) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี   
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. .... หมวด ... ดังนี้

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

2) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

3) ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

4) มีคุณสมบัติอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

5) กรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม ต้องระบุให้ครบและชัดเจน

**6.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา** ในระยะ 5 ปีภาคปกติ ปีละ คน

| **แผน**  **การศึกษา** | **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| แผน 1.1 | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | **-** |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | **-** |  |  |  |
| แผน 1.2 | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - | **-** |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | **-** | **-** |  |  |
| ชั้นปีที่ 4 | - | **-** | **-** |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | **-** | **-** |  |  |
| แผน 2.1 | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | **-** |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | **-** |  |  |  |
| แผน 2.2 | ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - | **-** |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | **-** | **-** |  |  |
| ชั้นปีที่ 4 | - | **-** | **-** |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | **-** | **-** |  |  |

**6.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

**6.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา** จากข้อ 6.3

**หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการทวนสอบ**

**7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน**

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนของหลักสูตร เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. ....... หมวดที่ X และหมวดที่ X

**7.2** **เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร** เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 13 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ........ หมวดที่ ...... ข้อ ......... ดังนี้

**แผน 1** สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ 9.4.4 ตามตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวาระระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

**แผน 2** ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ 9.4.4 ตามตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวาระระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

**7.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

คณะมีระบบอุทรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษาและจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาและสำรวจความพึงพอใจต่อการประเมินและระบบอุทรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษาและจัดการข้อร้องเรียน   
ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ด้านวิชาการของนักศึกษา พ.ศ. 2555

**7.4 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา**

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนระดับรายวิชา และทราบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ดังนั้นคณะกรรมการทวนสอบฯ จึงดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษา และหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**7.4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะนักศึกษากำลังศึกษา**

**1) การทวนสอบระดับรายวิชา**

**2) การทวนสอบในระดับหลักสูตร**

**3) การประเมินสมรรถนะชั้นปี**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระบุกระบวนการประเมินสมรรถนะชั้นปีของนักศึกษา

**7.4.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

**1) ประเมินจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดกระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสำหรับการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตร (โดยมีสาระดังนี้ 1) มีคณะกรรมการประเมินฯ 2) มีแผน ปฏิทิน เกณฑ์และขั้นตอนวิธีการประเมินฯ 3) บัณฑิตดำเนินการประเมินฯ 4) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ 5) นำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป)

**2) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดกระบวนการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสำหรับการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตร (โดยมีสาระดังนี้ 1) มีคณะกรรมการประเมินฯ 2) มีแผน ปฏิทิน เกณฑ์และขั้นตอนวิธีการประเมินฯ 3) ผู้ใช้บัณฑิตดำเนินการประเมินฯ 4) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ 5) นำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป)

# หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ กระบวนการ ขั้นตอนที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยกำหนดและมีการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA WFME TABEE AACSB หรืออื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

สำหรับรายละเอียดในการควบคุม กำกับ ติดตาม เพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน มีดังนี้

**8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเขียนอธิบายการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ตามกระบวนการการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ OBE (กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) โดยครอบคลุมตามความต้องการที่กำหนดไว้ใน ELOs มีทักษะทั่วไป (Generic Outcome) และทักษะเฉพาะ (Specific Outcome) และกำหนดระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละ PLOs ในแต่ละชั้นปี กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs) โดยทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องออกแบบมาให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร) และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละ PLOs ซึ่งทำการประเมินเป็นรายปีเมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcome: YLOs)

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควบคุมกำกับการบริหารจัดการให้เป็นไป ตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา   
พ.ศ. 2565 และกฎระเบียบทางวิชาการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควบคุมกำกับ ดูแล วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ติดตามประเมินผลการสอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ และนำผลการทวนสอบมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

5) คณะแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก ศิษย์เก่า ผู้แทนจากผู้ใช้บัณฑิตจากภาครัฐหรือเอกชนหรือภาคประชาชน เพื่อทำหน้าที่ .......

**8.2 โครงสร้างหลักสูตร**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร (Terms of Curriculum) ซึ่งมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคล และโครงสร้างหลักสูตรมีความยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสาขาเฉพาะทาง

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่แสดงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและมีเนื้อหาที่ทันสมัย กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงถึงการบรรลุผลโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakehoders) รวมไปถึงความสัมพันธ์ของหลักสูตรและองค์ประกอบในการเรียน

3) มีการเผยแพร่ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถสืบค้นได้ตลอด

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของประเทศ รวมทั้งมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดคู่เทียบ (Benchmarking) และมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตร เปรียบเทียบกับคู่เทียบเพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

**8.3 การเรียนการสอน**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาวางระบบการจัดการเรียนและการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

2) ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นกิจกรรมแบบ Active Learning โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน (Lifelong Learning) มีทักษะด้านวิชาชีพและวิชาการที่เน้นใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative) ทักษะใหม่ ๆ (New Skills) และปลูกฝังความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

**8.4 การประเมินผู้เรียน**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes, YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)   
ที่หลากหลายและมีมาตรฐาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Terms of Curriculum)

2) อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน  
ของแต่ละรายวิชารวมทั้งเผยแพร่วิธีการวัด ประเมินผล และขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการประเมินเพื่อให้ผู้เรียนรับทราบและให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคลเพื่อวางแผนการศึกษาของผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา

4) อาจารย์ผู้สอนต้องแสดงผลการประเมินภายหลังการวัดผลแต่ละครั้ง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้และแสดงความเห็นกลับตามหลักเกณฑ์และช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ ทบทวน เพื่อพัฒนาวิธีการวัดและประเมินผล การวางแผนการจัดการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ตรงตามความต้องการของ Stakehoders โดยกำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**8.5 อาจารย์**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอธิบายแผนพัฒนาบุคลาการสายวิชาการของหลักสูตรโดยคำนึงถึงคุณภาพและจำนวนให้มีเพียงพอกับการจัดการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (Staff Workload) ทุกรายวิชาในหลักสูตร (รวมศึกษาทั่วไป พื้นฐานวิชาชีพ) เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ ตลอดจนการยกย่องและให้รางวัล

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดและประเมินระดับสมรรถนะอาจารย์ในหลักสูตร (คุณภาพ ประสบการณ์และความถนัด) เพื่อมอบหมายภาระงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์และความถนัดของอาจารย์

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ กำหนดและวางแผนการอบรมและพัฒนาด้านวิชาการ วิชาชีพตามความต้องการของอาจารย์อย่างเป็นระบบ

**8.6 การส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดแผนการรับเข้าศึกษา เกณฑ์การรับสมัครและวิธีการคัดเลือกรับเข้าศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และช่องทางต่าง ๆ ที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและสวัสดิการ ที่ทำให้การเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชนมีคุณภาพและเพียงพอ

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร สมรรถนะผู้เรียน ภาระการเรียน รวมทั้งมีการให้ข้อมูลป้อนกลับและข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียน

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Co-curriculum activity) สำหรับ**ผู้เรียนทุกคน**เพื่อพัฒนา Soft skills และกิจกรรมเสริมหลักสูตรพิเศษ (Extra curriculum activity) เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน เช่น บุคลิกภาพ เตรียมตัวสมัครงาน ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีระบบและกลไกการประเมินระดับสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนด้านการให้บริการตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน

6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับ ติดตาม และประเมินผลการให้บริการต่อนักศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (Support Staff Workload) เพื่อพัฒนาและยกระดับการให้บริการ

7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประเมินและวิเคราะห์ผลการให้บริการของนักศึกษาเปรียบเทียบกับคู่เทียบเพื่อนำผลมาพัฒนาและยกระดับการให้บริการของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**8.7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำรวจความต้องการและจัดเตรียมห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้เพียงพอ ทันสมัย พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดเตรียมทรัพยากรการเรียนรู้ที่อยู่ในรูปดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอนของหลักสูตร เช่น ห้องสมุดดิจิทัล หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-books) สื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป วีดิทัศน์ วิดีโอ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและการสื่อสาร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการเรียนการสอนตามความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน เช่น ระบบ TQF ระบบการรับเข้าศึกษา ระบบบริการการศึกษา (REG) ระบบ UBU LMS ระบบการกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น รวมทั้งระบบโครงสร้างเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถในการประมวลผลสูง สำหรับการจัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการและบริหารหลักสูตร

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจ สำหรับการจัดการศึกษา วิจัยและคุณภาพชีวิต

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและยกระดับการศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย

**8.8 ผลผลิตและผลลัพธ์**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ประเมินสมรรถนชั้นปี (YLOs) ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ ที่เทียบเคียงอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ (1) ความรู้ (Knowledge) (2) ทักษะ (Skills) (3) จริยธรรม (Ethic) (4) ลักษณะบุคคล (Character) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders)

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการตกออก ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนสำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำ การศึกษาต่อ ฯลฯ เปรียบเทียบกับคู่เทียบเพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลงานวิจัย/วิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษา เปรียบเทียบกับคู่เทียบเพื่อพัฒนาการบริหารอาจารย์และพัฒนานักศึกษา

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ ต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต เปรียบเทียบกับคู่เทียบเพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

**8.9 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา**

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวดที่ 1-หมวดที่ 8   
มีตัวบ่งชี้หลัก จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติม (ถ้ามี) จำนวน ตัวบ่งชี้ เช่น ตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา...จำนวน..ตัวบ่งชี้/ตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1-หมวด 8.......ตัวบ่งชี้ รวมจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด ตัวบ่งชี้ ดังนี้

| **ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย** | **ปีที่ 1** | **ปีที่ 2** | **ปีที่ 3** | **ปีที่ 4** | **ปีที่ 5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. การกำกับมาตรฐาน** | | | | | | |
| 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม เพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 1.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | X | X | X | X | X |
| 1.3 มีรายละเอียดของรายวิชา อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน | X | X | X | X | X |
| 1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน | X | X | X | X | X |
| 1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| **2. นักศึกษา** | | | | | | |
| 2.1 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา | X | X | X | X | X |
| 2.2 มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาเอก | X | X | X | X | X |
| **3. บัณฑิต** | | | | | | |
| 3.1 มีผลงานของนักศึกษาปริญญาเอก ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | - | - | X | X | X |
| 3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00 | - | - | - | X | X |
| **4. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ** | | | | | | |
| 4.1 อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 4.2 อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | X | X | X | X | X |
| 4.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคน ได้รับ การพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ถ้าไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของหลักสูตร ให้นับรวมกับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะ) | X | X | X | X | X |
| **5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน** | | | | | | |
| 5.1 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา อย่างน้อยร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 5.2 มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรปีที่แล้ว | - | X | X | X | X |
| 5.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 | - | - | X | X | X |
| 5.4 มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของนักศึกษาทุกปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| **6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** | | | | | | |
| 6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 | X | X | X | X | X |
| **รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการในแต่ละปี** | xx | xx | xx | xx | xx |

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ข้อ 1.1-1.5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา

**หมวด 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร**

**9.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่หรือการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่**

**9.1.1 การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย**

**1) กรณีรับอาจารย์ใหม่**:

**2) กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่:**

**9.1.2 การเตรียมการในระดับคณะ**

**9.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์**

**9.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

**9.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

**9.3 แผนพัฒนาปรับปรุง**: **ระยะเวลา พ.ศ.**  **ถึง พ.ศ.**

| **แผนดำเนินการ** | **กลยุทธ์** | **ตัวบ่งชี้  (การกำหนดตัวบ่งชี้ให้ระบุตัวบ่งชี้ที่สามารถวัดได้)** | **หลักฐาน** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 9.4 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รวบรวมประเด็นต่าง ๆ ตั้งแต่หมวดที่ 1-8 นำมาเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง และนำมาใช้ในการวางแผนการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

**9.4.1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1) การประเมินกลยุทธ์การสอน**

**2) การประเมินทักษะ****และสมรรถนะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

**9.4.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

**9.4.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร**

**9.4.4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน**

**การรับรองความถูกต้อง**

**1. กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการและคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองฯ**

**รับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** (ทุกคน)

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**รับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย**

**ลงชื่อ**

**(……………………………………………………)**

**คณบดีคณะ...........................................................**

**2. กรณีเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ และ สป.อว.**

**รับรองความถูกต้องของข้อมูล**

**(..........................................................)**

**คณบดีคณะ ...........................................................**

**วันที่**

**(..........................................................)**

**รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**วันที่**

**ภาคผนวก**

# ภาคผนวกที่ 1

**ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
และการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
และการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ** | **การดำเนินการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |
|  |  |

# ภาคผนวกที่ 2

**ผลวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร   
กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญามหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษา   
และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**

**กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญา ปรัชญาการศึกษา และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO**.. | **PLO**.... | **PLO**... | **PLO**... | **PLO**... |
| วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พันธกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปรัชญามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stakeholder Need 1 : (ระบุว่าเป็นใคร…..)  …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stakeholder Need 2 : (ระบุว่าเป็นใคร…..)  … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ภาคผนวกที่ 3**

**ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**

**กับ Knowledge-Attitude-Skill**

**ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับ Knowledge-Attitude-Skill**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **Knowledge**  **(K)** | **Attitude**  **(A)** | **Skill**  **(S)** |
| PLO1 ………………………………………………. | K1……………….  K2……………….  K3………………. | A3……………….  A4………………. | S1………………. |
| PLO2 ………………………………………………. | K1……………….  K2……………….  K3………………. | A3……………….  A4………………. | S1……………….  S2……………….  S3………………. |
| PLO3 ………………………………………………. | K3……………….  K4………………. | A1……………….  A2……………….  A3………………. | S1………………. |
| PLO ………………………………………………. | K3……………….  K4………………. |  | S1………………. |
| PLO ………………………………………………. | K3……………….  K4………………. |  |  |
| PLO ………………………………………………. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ภาคผนวกที่ 4**

**ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge-Attitude-Skill**

**ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge-Attitude-Skill**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายวิชา /กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี)** | **Knowledge/ Attitude/ Skill** |
| xxxx xxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) X(X-X-X) | K1 K2 K3 A1 A2 A3 S1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ภาคผนวกที่ 5

# ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

# อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร   
และอาจารย์ผู้สอน** (ระบุหน้าที่เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

**1. ชื่อ - นามสกุล** นาย/นาง/นางสาว (เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล จากเดิม )กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ให้ระบุ

**2. เลขประจำตัวประชาชน**

**3. ตำแหน่งทางวิชาการ**  (ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

**ด้าน**

**4. เลขที่ประจำตำแหน่ง** สังกัดคณะบรรจุเมื่อวันที่ หรือ

**สัญญาจ้างเลขที่** ลงวันที่ สังกัดคณะ

**5. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก** ตั้งแต่วันที่ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ปี เดือน

**6. คุณวุฒิ** (เรียงตามลำดับคุณวุฒิการศึกษาจากสูงสุดลงไป และตรวจสอบให้สอดคล้องกับ หมวดที่ 1 ข้อ 9 และ หมวดที่ 3 ข้อ 3.2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** |
| ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| วิทยาศาสตรบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

**7. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์**

| **ที่** | **เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์** | **จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 - 2561)**  // นับ 5 ปี ย้อนหลังจาก พ.ศ. หน้าปกรายละเอียดของหลักสูตร เช่น หน้าปก พ.ศ. 2566 ให้นับผลงาน พ.ศ. 2565-2561 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ. 2565** | **พ.ศ. 2564** | **พ.ศ. 2563** | **พ.ศ. 2562** | **พ.ศ. 2561** |
| 1 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ | - | - | - | - | - |
| 2 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ | - | - | - | - | - |
| 3 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ | - | - | - | - | - |
| 4 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน | - | 1 | - | 2 | - |
| 5 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน | 1 | - | - | - | - |
| 6 | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ | - | 1 | 1 | 2 | - |
| 7 | ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | - | - | - | - | - |
| 8 | ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ  แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ | - | - | - | - | - |
| 9 | บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 | - | - | - | - | - |
| 10 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | - | 1 | - | 2 | - |
| 11 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 | 1 | - | - | - | - |
| 12 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  พ.ศ. 2556 | - | 1 | 1 | 2 | - |
| 13 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | - | - | - | - | - |
| 14 | ประสบการณ์จากสถานประกอบการ  (ใช้หนังสือรับรอง หรือ การอบรม จากสถานประกอบการ ไม่เกิน 5 ปี หลังจากได้รับหนังสือรับรอง/อบรม) | - | - | - | - | - |
| 15 | ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | - | - | - | - | - |
| 16 | ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร | - | 1 | - | 2 | - |
| 17 | ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | 1 | - | - | - | - |
| 18 | ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ | - | 1 | 1 | 2 | - |
| 19 | ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | - | - | - | - | - |

**8. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์** //เกณฑ์ใดถ้าไม่มีให้ตัดออก โดยไม่ต้องเรียงลำดับใหม่ ให้คงลำดับของเกณฑ์ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ไว้

**8.1 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ** // โครงการร่วมมือ

ระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

// กรณีการเผยแพร่ในระดับชาติ

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

// กรณีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม;

วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

// กรณีการเผยแพร่ในระดับชาติ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

// กรณีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.2 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,* (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.3 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ** // การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ

(อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน) (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม;

วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,*

(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.4 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน** // การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน   
10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม;

วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,*

(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.5 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,* (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์** //การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ และ ต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ [ประเภทของสื่อ/วัสดุ]. ปีพิมพ์[เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่]. เข้าถึงได้จาก

. // อ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร [ประเภทของสื่อ]. ปีพิมพ์[เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่]. เข้าถึงได้จาก

. // บทความวารสารบนอินเทอร์เน็ต

**2. APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ [ประเภทของสื่อ/วัสดุ]. เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่. เข้าถึงได้จาก

. // อ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร [ประเภทของสื่อ]. เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่. เข้าถึงได้จาก

. // บทความวารสารบนอินเทอร์เน็ต

**8.7 ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง........................................................................... ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ.

เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง................................ ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ.

เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

**2. APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือ* (ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. xxx หน้า.

**8.8 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ.เมืองที่พิมพ์:

สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

**APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือ* (ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. xxx หน้า.

**8.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม*, (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปี ที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม: สำนักพิมพ์.

**8.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปี

ที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม*,

(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). วัน เดือน ปี ที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม*, (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปี ที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม: สำนักพิมพ์.

**8.12 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล   
ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร  
ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.13 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล   
ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำ  
เป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ   
(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.14 ประสบการณ์จากสถานประกอบการ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ประสบการณ์ทำงานด้าน/ทาง................... ชื่อสถานประกอบการ. ระยะเวลาตั้งแต่...ที่เข้าไปในสถานประกอบการ.

**2. APA Style**

ประสบการณ์ทำงานด้าน/ทาง.................. (ระยะเวลาตั้งแต่...ที่เข้าไปในสถานประกอบการ).

ชื่อสถานประกอบการ.

**8.15 ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้จดทะเบียน, ผู้จดทะเบียน. ชนิดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์, ชื่อพันธุ์. ประเทศที่จดทะเบียน(ใช้ชื่อย่อ)

เลขที่หนังสือรับรอง. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่จดทะเบียน.

**2. APA Style**

ชื่อผู้จดทะเบียน, ผู้จดทะเบียน. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่จดทะเบียน. ชนิดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์, ชื่อพันธุ์.

ประเทศที่จดทะเบียน(ใช้ชื่อย่อ). เลขที่หนังสือรับรอง.

**8.16 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับสิทธิบัตร. ชื่อเรื่อง. ประเทศที่ออกสิทธิบัตร(ใช้ชื่อย่อ)

หมายเลขสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดสิทธิบัตร.

**2. APA Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดสิทธิบัตร. ชื่อเรื่อง.

ประเทศที่ออกสิทธิบัตร(ใช้ชื่อย่อ). หมายเลขสิทธิบัตร.

**8.17 ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร. ชื่อเรื่อง. ประเทศที่ออกอนุสิทธิบัตร

(ใช้ชื่อย่อ) หมายเลขอนุสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดอนุสิทธิบัตร.

**2. APA Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดอนุสิทธิบัตร.

ชื่อเรื่อง. ประเทศที่ออกอนุสิทธิบัตร(ใช้ชื่อย่อ) หมายเลขอนุสิทธิบัตร.

**8.18 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. เมืองที่พิมพ์: หน่วยงานที่พิมพ์/แหล่งทุน; ปีพิมพ์. เลขที่รายงาน.

// เอกสารที่จัดพิมพ์โดยเจ้าของทุน

ชื่อผู้เขียน/บรรณาธิการ. ชื่อเรื่อง. เมืองที่พิมพ์: หน่วยงานที่พิมพ์/แหล่งทุน; ปีพิมพ์. เลขที่รายงาน.

หน่วยงานผู้จัดทำรายงาน. // เอกสารที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานผู้จัดทำรายงาน

**2. APA Style**

ชื่อผู้วิจัย. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (หมายเลขเอกสาร). สถานที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์.

ชื่อผู้วิจัย. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (หมายเลขเอกสาร). สืบค้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน http://www.

//กรณีรายงานสืบค้นทางออนไลน์

**8.19 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว**

**//** ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ (อ้างอิงจาก คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (2560 หน้า 171-175) มีเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556) **การเผยแพร่** ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,* (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**หมายเหตุ: หากหลักสูตรจะใช้ระบบอื่นใดในการอ้างอิงตามศาสตร์สาขาที่เป็นสากล ให้ใช้ระบบ**

**เดียวกันทั้งฉบับ**

# ภาคผนวกที่ 6

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาคำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

# 

# ภาคผนวกที่ 7

# กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ........**

**คำชี้แจง**   
1. ในการเสนอกรรมการพิจารณากลั่นกรองหรือสภามหาวิทยาลัยยังไม่ต้องแนบส่วนนี้มา

2. ให้แนบสำเนาข้อบังคับ/ประกาศ เมื่อจะเสนอหลักสูตรไปสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

# ภาคผนวกที่ 8

# เอกสารที่สถาบันทำความร่วมมือ (ถ้ามี)

**ภาคผนวกที่ 9**

**ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร**

**(กรณีปรับปรุงหลักสูตร)**

**ภาคผนวกที่ 10**

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชากับรายวิชาตามมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)**

**สาขาวิชา ................................. พ.ศ. ...........**

# ภาคผนวกที่ 11

# สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาการรับรองหลักสูตรเมื่อจะเสนอหลักสูตรไปสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ หรือ  
สภามหาวิทยาลัยยังไม่ต้องแนบส่วนนี้มา