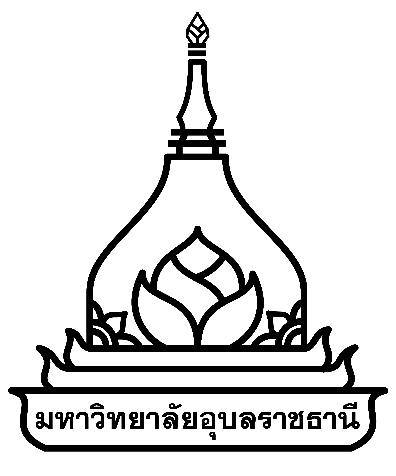
****

**หลักสูตรบัณฑิต**

**สาขาวิชา**

**(หลักสูตรนานาชาติ)/(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

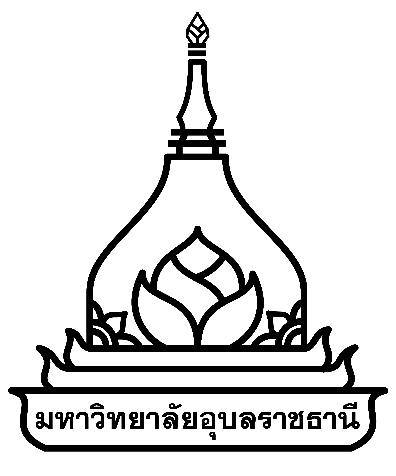
**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.**

**คณะ**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่**



**รายละเอียดของหลักสูตร   
หลักสูตรบัณฑิต**

**สาขาวิชา**

**(หลักสูตรนานาชาติ)/(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.**

**คณะ**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่**

**(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)**

**นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

| **สารบัญ** | |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **หน้า** |
| **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร** | | **1** |
|  | 1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร |  |
|  | 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา |  |
|  | 1.3 วิชาเอก |  |
|  | 1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร |  |
|  | 1.5 รูปแบบของหลักสูตร |  |
|  | 1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร |  |
|  | 1.7 การเผยแพร่หลักสูตร |  |
|  | 1.8 อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา |  |
|  | 1.9 สถานที่จัดการเรียนการสอน |  |
|  | 1.10 กระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ |  |
|  | 1.11 สถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นที่นำมาพิจารณาในการพัฒนาลักสูตร |  |
| **หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้** | |  |
|  | 2.1 ปรัชญาของหลักสูตร |  |
|  | 2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร |  |
|  | 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร  2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับกฎกระทรวง การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)  2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้  2.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี |  |
| **หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา** | |  |
|  | 3.1 โครงสร้างหลักสูตร |  |
|  | 3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร |  |
|  | 3.3 แผนการศึกษา |  |
|  | 3.4 คำอธิบายรายวิชา |  |

| **สารบัญ (ต่อ)** | |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **หน้า** |
| **หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้** | |  |
|  | 4.1 ระบบการจัดการศึกษา |  |
|  | 4.2 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่น ของมหาวิทยาลัย |  |
|  | 4.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย |  |
|  | 4.4 การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/การฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน |  |
|  | 4.5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี) |  |
|  | 4.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร  สู่รายวิชา |  |
| **หมวดที่ 5 ความพร้อมในการบริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร** | |  |
|  | 5.1 งบประมาณตามแผน |  |
|  | 5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน  และอาจารย์พิเศษ |  |
|  | 5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |
| **หมวดที่ 6 ผู้เข้าศึกษา** | |  |
|  | 6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา |  |
|  | 6.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา |  |
|  | 6.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า |  |
|  | 6.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา |  |
| **หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการทวนสอบ** | |  |
|  | 7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน |  |
|  | 7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร |  |
|  | 7.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา |  |
|  | 7.4 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา |  |
| **หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร** | |  |
|  | 8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง |  |
|  | 8.2 โครงสร้างหลักสูตร |  |
|  | 8.3 การเรียนการสอน |  |
|  | 8.4 การประเมินผู้เรียน |  |
|  | 8.5 อาจารย์ |  |
|  | 8.6 การส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน |  |
|  | 8.7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |
|  | 8.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ |  |
|  | 8.9 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา |  |
| **หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร** | |  |
|  | 9.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่หรือ การรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ |  |
|  | 9.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ |  |
|  | 9.3 แผนพัฒนาปรับปรุง |  |
|  | 9.4 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |  |
| **ภาคผนวก** | |  |
| ภาคผนวก 1ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | |  |
| ภาคผนวก 2 ผลวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพืการเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญามหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษา ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | |  |
| ภาคผนวก 3 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับ Knowledge-Attitude-Skill | |  |
| ภาคผนวก 4 ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge-Attitude-Skill | |  |
| ภาคผนวก 5 ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน | |  |
| ภาคผนวก 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร | |  |
| ภาคผนวก 7 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง | |  |
| ภาคผนวก 8 เอกสารที่สถาบันทำความร่วมมือ | |  |
| ภาคผนวก 9 ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร | |  |
| ภาคผนวก 10 ตารางเปรียบเทียบรายวิชากับรายวิชาตามมาตรฐานวิชาชีพ   สาขาวิชา ............ พ.ศ. ........... (ถ้ามี) | |  |
| ภาคผนวก 11 สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ | |  |

**รายละเอียดของหลักสูตร**

**หลักสูตรบัณฑิต**

**สาขาวิชา(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**คณะ/ภาควิชา:**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร**

**1.1** **รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร:

ภาษาไทย: หลักสูตรบัณฑิต สาขาวิชา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Program in

**1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ()

ชื่อย่อ: ()

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: ()

ชื่อย่อ: ()

**1.3 วิชาเอก**:

□ แบบเอกเดี่ยว

Major ()

□ แบบเอกคู่

Major ()  
 Major ()

□ แบบเอก-โท

Major ()

Minor ()

**1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**: ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

**1.5 รูปแบบของหลักสูตร**

**1.5.1 รูปแบบ**: หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี ตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (หรือ มาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา....ถ้ามี ให้ระบุ) และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

**1.5.2 ประเภทของหลักสูตร**

□ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

□ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร ปี

□ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หลักสูตร ปี

□ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

□ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หลักสูตร ปี

□ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ (ต่อเนื่อง) หลักสูตร ปี

□ หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ หลักสูตร ปี

□ หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตร ปี

□ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หลักสูตร ปี

□ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางปฏิบัติการ หลักสูตร ปี

**1.5.3 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน**:

□ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

□ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ

□ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษา

**1.5.4 การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร**:

□ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

□ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

□ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

□ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

**1.5.5 ความร่วมมือผลิตบัณฑิตกับสถาบันอื่น**:

□ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

□ มีความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตกับ :

รูปแบบความร่วมมือ □ หลักสูตรแบบ Joint degree

□ หลักสูตรแบบ Double degree

□ ความร่วมมือทางวิชาการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **MOU** | **ไม่มี MOU** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| 1*.* | 🗸 |  |  |
| 2*.* |  |  |  |

**1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**:

□ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

□ ให้สองปริญญา (ปริญญาตรีสองปริญญา)

□ ให้ปริญญาสองระดับ (หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท)

□ อื่น ๆ ระบุ

**1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

**1.6.1 รูปแบบหลักสูตร**

□ เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.

□ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรปรับปรุงแบบปกติ โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรปรับปรุงแบบรวม โดยรวมหลักสูตรสาขาวิชาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. และหลักสูตรสาขาวิชาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก โดยปรับปรุงหลักสูตรแบบแยก โดยแยกจากหลักสูตรสาขาวิชาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

□ หลักสูตรบูรณาการ

□ หลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรสหวิทยาการ ระหว่างสาขาวิชาและสาขาวิชา

**1.6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้** ภาคการศึกษาปีการศึกษา

**1.6.3 การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

1) คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

2) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

3) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

4) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติหลักสูตร

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

**1.6.4 องค์กรวิชาชีพ** รับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ (ถ้ามี)

**1.7 การเผยแพร่หลักสูตร**

**1.8 อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา**

1)

2)

3)

**1.9 สถานที่จัดการเรียนการสอน**

□ ในที่ตั้ง คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ   
จังหวัดอุบลราชธานี

□ นอกที่ตั้ง ระบุ

**1.10** **กระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้**

**1.11 สถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นที่นำมาพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตร**

**1.11.1 สถานการณ์ภายนอก**

**1.11.2 สถานการณ์ภายใน (เช่น พันธกิจ วิสัยทัศน์ ปรัชญาการศึกษา ฯลฯ)**

**1.11.3 ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย**

**หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้**

**2.1 ปรัชญาของหลักสูตร**

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มี

**2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1)

2)

3)

4)

5)

**2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพ สาขา/สาขาวิชา........………พ.ศ. ........** (กรณีมีสภาวิชาชีพ)

PLO1

PLO2

PLO3

PLO..

PLO..

PLO..

PLO..

**2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **Generic Skill** | **Specific Skill** | **มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา** | | | |
| **ความรู้ (Knowledge)** | **ทักษะ**  **(Skills)** | **จริยธรรม (Ethics)** | **ลักษณะบุคคล (Character)** |
| PLO1 | 🗸 |  |  |  |  |  |
| PLO2 |  |  |  |  |  |  |
| PLO3 |  | 🗸 |  |  | 🗸 |  |
| PLO.. |  |  |  |  |  |  |
| PLO.. |  |  |  |  |  |  |

**2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้  
และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้** | **กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้** |
| --- | --- | --- |
| PLO1 |  |  |
| PLO2 |  |  |
| PLO3 |  |  |
| PLO4 |  |  |
| PLO… |  |  |
| PLO… |  |  |

**2.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)**

**สำหรับหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลาศึกษา 4 ปี**

| **ชั้นปีที่** | **รายละเอียด** |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

**สำหรับหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลาศึกษา 5 ปี**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชั้นปีที่** | **รายละเอียด** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

**สำหรับหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลาศึกษา 6 ปี**

| **ชั้นปีที่** | **รายละเอียด** |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

**หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา**

**3.1 โครงสร้างหลักสูตร**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร** ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

**3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา/กลุ่มวิชา** | | | **จำนวนหน่วยกิต** |
| **1. หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป** |  | **ไม่น้อยกว่า** | **24 หน่วยกิต** |
| **1.1 กลุ่มวิชาการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์**  1) ภาษาไทย  2) ภาษาอังกฤษ | **จำนวน**  จำนวน  จำนวน | **6 หน่วยกิต**  2 หน่วยกิต  4 หน่วยกิต |
| **1.2 กลุ่มวิชาศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต** | **จำนวน** | **4 หน่วยกิต** |
| **1.3 กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ** | **จำนวน** | **4 หน่วยกิต** |
| **1.4 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองดิจิทัล** | **จำนวน** | **4 หน่วยกิต** |
| **1.5 วิชาเลือกศึกษาทั่วไป** | **ไม่น้อยกว่า** | **6 หน่วยกิต** |
| **2. หมวดวิชา เฉพาะ** |  | **ไม่น้อยกว่า** | **72 หน่วยกิต\*** |
| **2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ** (ถ้ามี) | **จำนวน** | **xx หน่วยกิต** |
| **2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ** | **จำนวน** | **xx หน่วยกิต** |
| **2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก** | **ไม่น้อยกว่า** | **xx หน่วยกิต** |
| **2.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** | **จำนวน** | **xx หน่วยกิต** |
| **3. หมวดวิชา เลือกเสรี** |  | **ไม่น้อยกว่า** | **6 หน่วยกิต** |
| **รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร** | | **ไม่น้อยกว่า** | **120 หน่วยกิต** |

**3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**3.2.1 รหัสรายวิชาในหลักสูตร**

รายวิชาในหลักสูตรกำหนดรหัสและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ........ ข้อ ...... ดังนี้

**1) รหัสรายวิชา** ประกอบด้วยตัวเลขเจ็ดหลัก ดังนี้

เลขหลักที่หนึ่งและสอง หมายถึง คณะ/หลักสูตร

เลขหลักที่สามและสี่ หมายถึง ภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

เลขหลักที่ห้า หมายถึง ระดับของวิชา

เลขหลักที่หก หมายถึง หมวดวิชา หรือกลุ่ม หรือลำดับที่ของรายวิชา

เลขหลักที่เจ็ด หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

**2) ความหมายของตัวเลข** ดังนี้

(ก) เลขหลักที่หนึ่งและสอง เป็นตัวเลขกำหนดรหัสประจำคณะ/หลักสูตร ดังนี้

10 หมายถึง รายวิชาศึกษาทั่วไป

11 หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์

12 หมายถึง คณะเกษตรศาสตร์

13 หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์

14 หมายถึง คณะศิลปศาสตร์

15 หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์

16 หมายถึง หลักสูตรพิเศษ/ความร่วมมือ

17 หมายถึง คณะบริหารศาสตร์

18 หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์

19 หมายถึง วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

20 หมายถึง คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

21 หมายถึง คณะนิติศาสตร์

22 หมายถึง หลักสูตรสหสาขา/บูรณาการศาสตร์

23 หมายถึง คณะรัฐศาสตร์

(ข) เลขหลักที่สามและสี่ เป็นตัวเลขแสดงภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา ดังนี้

หมายถึง

(ค) เลขหลักที่ห้า เป็นตัวเลขแสดงระดับของวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1 และ 2 หมายถึง วิชาชั้นต้นในระดับปริญญาตรี

3 และ 4 หมายถึง วิชาชั้นสูงในระดับปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร 4 ปี หรือ หมายถึงวิชาชั้นกลางในหลักสูตรที่มีระยะเวลามากกว่า 4 ปี

5 และ 6 หมายถึง วิชาชั้นสูงในระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาในหลักสูตรมากกว่า 4 ปี

(ง) เลขหลักที่หกและเจ็ด เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือลำดับที่ของรายวิชาในคณะ/หลักสูตร ดังนี้

หมายถึง

**หรือ**

(ง) เลขหลักที่หก เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชาในหลักสูตร ดังนี้

หมายถึง หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา

(จ) เลขหลักที่เจ็ด เป็นตัวเลขแสดงลำดับที่ของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

0-9 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

**3.2.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

**1.1) กลุ่มวิชาการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์**

**1.1.1) ภาษาไทย**

**วิชาบังคับ จำนวน 2 หน่วยกิต**

1001 101 การสื่อสารภาษาไทยอย่างสร้างสรรค์ 2(2-0-4)  
(Creative Communication in Thai)

**วิชาเลือก**

1001 201 โลกของการอ่าน (World of Reading) 2(2-0-4)

1001 202 การสื่อสารเพื่อการสานสัมพันธ์ 2(2-0-4)  
(Communication for Relationship Building)

1001 203 ภาษาไทยกับการสร้างสื่อและการนำเสนอ 2(2-0-4)  
(Thai Language Media Creation and Presentation)

1001 204 ภาษาไทยกับการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ 2(2-0-4)  
(Thai and Strategic Communication)

**1.1.2) ภาษาอังกฤษ**

**กลุ่มที่ 1** ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรภาษาไทย นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษโดยเทียบระดับมาตรฐานตาม Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**วิชาบังคับ จำนวน 4 หน่วยกิต**

1001 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)  
(English for Communication in Daily Life)

1001 103 การสื่อสารภาษาอังกฤษในโลกพหุวัฒนธรรม 2(2-0-4)  
(English Communication in the Multicultural World)

1001 104 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ 2(2-0-4) (English for Academic Purposes)

1001 105 ภาษาอังกฤษเพื่อการเดินทาง (English for Travel) 2(2-0-4)

1001 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน (English for Job Applications) 2(2-0-4)

1001 107 การนำเสนอและการพูดภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ 2(2-0-4)  
(Creative English Speech and Presentation)

**วิชาเลือก**

1001 205 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Digital Age Academic English)

1001 206 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ 2(2-0-4)  
(English for Relationship Building)

1001 207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์ 2(2-0-4)  
(English for Social Media Content Creation)

1001 208 ภาษาอังกฤษผ่านการผลิตละครเวที 2(2-0-4)  
(English through Theatre Production)

**กลุ่มที่ 2** ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรภาษาไทยที่ต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับสูง

**วิชาบังคับ จำนวน 4 หน่วยกิต**

1001 108 การอ่านและเขียนพื้นฐานในยุคโลกาภิวัตน์ 2(2-0-4)  
(Foundation Reading and Writing for the Global Age)

1001 109 การฟังและการพูดในยุคโลกาภิวัตน์ 2(2-0-4)  
(Listening and Speaking for Global Age)

**วิชาเลือก**

1001 209 ไวยากรณ์สำหรับโลกไร้พรมแดน 2(2-0-4)  
(Grammar for a Connected World)

1001 210 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก 2(2-0-4)  
(English Reading for a Changing World)

1001 211 การเขียนภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล (Writing English in a Digital World) 2(2-0-4)

**1.2) กลุ่มวิชาศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต**

**วิชาบังคับ จำนวน 4 หน่วยกิต**

1002 101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)  
(Biological Science for Improving Quality of Life)

1002 102 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปรับตัวเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน 2(2-0-4)  
(Climate Change and Adaptation for a Sustainable Future)

1002 103 สุขภาพและความปลอดภัยในชีวิตประจำวันและ 2(2-0-4)  
ทักษะชีวิตในสังคมวิถีชีวิตใหม่  
(Health and Safety in Daily Life and Life Skills in New Normal)

1002 104 รอบรู้เรื่องสุขภาพ (Health Literacy) 2(2-0-4)

1002 105 การดูแลสุขภาพตามวัยสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 2(2-0-4)  
(Age-appropriate Health Care for Modern Life)

1002 106 ธรรมชาติบำบัดเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)  
(Natural Therapy for Improving the Quality of Life)

1002 107 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Introductory First Aid) 2(2-0-4)

1002 108 สุขภาพจิตและการปรับตัว (Mental Health and Adjustment) 2(2-0-4)

1002 109 สมุนไพรเพื่อการพัฒนาสุขภาพและชีวิต 2(2-0-4)  
(Herb for Improving Health and Life)

1002 110 สุขภาพทางเพศและทักษะชีวิตในสังคมวิถีชีวิตใหม่ 2(2-0-4)  
(Sexual Health and Life Skills in New Normal)

1002 111 การใช้เวลาว่างเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)  
(Leisure for Life Quality Enhancement)

1002 112 ความฉลาดรู้เรื่องไลฟ์สไตล์นักศึกษา (Literacy on Student Lifestyles) 2(2-0-4)

1002 113 วิทยาศาสตร์การกีฬากับการดูแลสุขภาพ 2(2-0-4)  
(Sports Science and Health)

1002 114 ศิลปะการดำเนินชีวิตในโลกดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Art of Living in a Digital World)

1002 115 สุนทรียภาพกับการใช้ชีวิต (Aesthetics and Living) 2(2-0-4)

**วิชาเลือก**

1002 201 การส่งเสริมสุขภาพเพื่อความผาสุก 2(2-0-4)  
(Health Promotion for Well-being)

1002 202 การใช้ยาอย่างสมเหตุผลและการดูแลตัวเอง 2(2-0-4)  
(Rational Drug Use and Self-Care Management)

1002 203 การใช้ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารอย่างสมเหตุผล 2(2-0-4)  
(Rational Use of Dietary Supplements)

1002 204 เกษตรปลอดภัยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)  
(Safety Agriculture in Daily Life)

1002 205 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่ออนาคต 2(2-0-4)  
(Science and Technology for Future)

1002 206 กลและของเล่นวิทยาศาสตร์: ศาสตร์แห่งการเล่น 2(2-0-4)  
(Science Magic and Toys: The Science of Play)

1002 207 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะทางอาชีพแห่งโลกอนาคต 2(2-0-4)  
(Science for Developing Future World Career Skills)

1002 208 เครื่องสำอางเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)  
(Cosmetics for Improving the Quality of Life)

1002 209 สารพัดเรื่องเหล้า (All about Liquor) 2(2-0-4)

1002 210 วิทยาศาสตร์กายภาพในสังคมวิถีชีวิตใหม่ 2(2-0-4)  
(Physical Science in New Normal)

1002 211 โลกของจุลินทรีย์และความปลอดภัยในชีวิต 2(2-0-4)  
(Microbials World and Safety in Life)

1002 212 วัยรุ่นยุคใหม่กับการรู้เท่าทันสารเสพติด 2(2-0-4)  
(New Generation Youth and Addictive Substance Literacy)

1002 213 การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา 2(2-0-4)   
(Critical Thinking and Problem Solving)

1002 214 การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาบริการ 2(2-0-4)  
(Personality Development and Service Psychology)

1002 215 เยาวชนและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2(2-0-4)  
(Youth and Sustainable Development)

1002 216 การออกแบบจากเศษวัสดุ (Scrap Design) 2(2-0-4)

1002 217 เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) 2(2-0-4)

1002 218 ปรัชญาและศาสนาในสังคมดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Philosophy and Religions in Digital Communities)

1002 219 ศิลปะและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง (Mekong Arts and Culture) 2(2-0-4)

1002 220 อุบลราชธานีกับสังคมโลก 2(2-0-4)  
(Ubon Ratchathani and the Global Society)

1002 221 นันทนาการในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Recreation in Digital Age)

1002 222 มูเตลูกับเศรษฐกิจอีสาน (Mutelu and Isan Economy) 2(2-0-4)

1002 223 ดนตรีกับชีวิต (Music and Life) 2(2-0-4)

1002 224 ศิลปะการแสดงอีสาน (I-san Performing Arts) 2(2-0-4)

1002 225 วัยรุ่นยุคใหม่กับการรู้เท่าทันสารเสพติด 2(2-0-4)

(New Generation Youth and Addictive Substance Literacy)

**1.3) กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ**

**วิชาบังคับ จำนวน 4 หน่วยกิต**

1003 101 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ 2(2-0-4)  
(Modern Business Management and Entrepreneurship)

1003 102 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ 2(2-0-4)  
(Startup Entrepreneur)

1003 103 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ 2(2-0-4)  
(Accounting and Taxation for Entrepreneurs)

1003 104 การคิดเชิงออกแบบและความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ 2(2-0-4)  
(Design Thinking and Business Creativity)

1003 105 กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ 2(2-0-4)  
(Marketing Strategy for Entrepreneur)

**วิชาเลือก**

1003 201 จิตวิทยาการตลาดและผู้บริโภคสมัยใหม่ 2(2-0-4)  
(Marketing Psychology and Modern Consumer)

1003 202 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise Management) 2(2-0-4)

1003 203 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ 2(2-0-4)  
(Entrepreneurship in Hospitality)

1003 204 การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ 2(2-0-4)  
(Creative Business Data Presentation)

1003 205 นวัตกรรมทางสังคมและการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม 2(2-0-4)  
(Social Innovation and Social Entrepreneurship)

1003 206 บุคลิกภาพและทักษะจำเป็นในงานอุตสาหกรรมบริการ 2(2-0-4)  
(Personality and Essential Skills in Service Industry)

**1.4) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองดิจิทัล**

**วิชาบังคับ จำนวน 4 หน่วยกิต**

1004 101 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับชุมชน 2(2-0-4)\*  
(Ubon Ratchathani University and Community)

1004 102 พลเมืองในยุคดิจิทัล (Citizens in the Digital Age) 2(2-0-4)

1004 103 กฎหมายกับชีวิตยุคดิจิทัล (Law and Life in Digital Age) 2(2-0-4)

1004 104 การบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Public Administration in the Digital Age)

1004 105 ทักษะทางการเงินในยุคดิจิทัล (Financial Skills in the Digital Age) 2(2-0-4)

1004 106 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Information Technology for Digital Life)

1004 107 ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน (Artificial Intelligent in Daily Life) 2(2-0-4)

1004 108 มนุษย์ในสังคมพลวัตและพหุวัฒนธรรม 2(2-0-4)  
(Man in Dynamic and Multicultural Society)

1004 109 การท่องเที่ยวในสังคมดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Personality and Essential Skills in Service Industry)

1004 110 นำเสนอเป็นเรื่องเล่า (Presentation Like a Story) 2(2-0-4)

**หมายเหตุ:** \* กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนต้องเรียน

**วิชาเลือก**

1004 201 สื่อดิจิทัลทางตลาดกับโลกเสมือนจริง 2(2-0-4)  
(Digital Media Marketing and the Virtual World)

1004 202 ความรอบรู้ด้านสุขภาพในยุคดิจิทัล (Health Literacy in Digital Era) 2(2-0-4)

1004 203 การเมืองการปกครอง และกิจการสาธารณะในสื่อยุคดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Politics and Public Affairs in the Media in the Digital Age)

1004 204 เอกซ์เซลเพียงนิดชีวิตง่ายขึ้น (Excel Makes Life Easier) 2(2-0-4)

1004 205 การจัดการความขัดแย้งอย่างสันติในฐานะพลเมือง 2(2-0-4)  
(Peaceful Conflict Management as Citizens)

1004 206 ปริทัศน์วัฒนธรรมอาเซียน (Reviews of ASEAN Culture) 2(2-0-4)

1004 207 รู้ทันโลก (Global Literacy) 2(2-0-4)

**1.5) วิชาเลือกศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ กลุ่มวิชาศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ และกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองดิจิทัล   
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต**

**2.1) กลุ่มวิชา จำนวน xx หน่วยกิต**

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) 3(2-2-5)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) 2(2-0-4)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) 1(1-0-2)

**2.2) กลุ่มวิชา จำนวน xx หน่วยกิต**

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) 3(2-2-5)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) 2(1-2-3)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) 1(0-2-1)

**2.3) กลุ่มวิชา ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต**

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) 3(2-2-5)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) 2(2-0-4)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) 1(1-0-2)

**2.4) กลุ่มวิชา จำนวน xx หน่วยกิต**

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) 3 หน่วยกิต

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) 2 หน่วยกิต

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) 1 หน่วยกิต

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

วิชาเลือกเสรี เป็นวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**3.3 แผนการศึกษา (กรณีมีวิชาเอก/แผนการศึกษาปกติ/สหกิจศึกษา/ฝึกงาน แยกแผนการศึกษาให้ชัดเจน)**

**ชั้นปีที่ 1 (First Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนปกติ** | **แผนสหกิจศึกษา** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ  กลุ่ม | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| **รวม (Total)** | | |  |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนปกติ** | **แผนสหกิจศึกษา** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ  กลุ่ม | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| **รวม (Total)** | | |  |  |

**ชั้นปีที่ 2 (Second Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนปกติ** | **แผนสหกิจศึกษา** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ  กลุ่ม | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| **รวม (Total)** | | |  |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนปกติ** | **แผนสหกิจศึกษา** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ  กลุ่ม | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| **รวม (Total)** | | |  |  |

**ชั้นปีที่ 3 (Third Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนปกติ** | **แผนสหกิจศึกษา** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ  กลุ่ม | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| **รวม (Total)** | | |  |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนปกติ** | **แผนสหกิจศึกษา** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ  กลุ่ม | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| **รวม (Total)** | | |  |  |

**ชั้นปีที่ 4 (Fourth Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนปกติ** | **แผนสหกิจศึกษา** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ  กลุ่ม | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| **รวม (Total)** | | |  |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนปกติ** | **แผนสหกิจศึกษา** |
| หมวดวิชาเฉพาะ  กลุ่ม | XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| XXXX XXX | ชื่อวิชาภาษาไทย  (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |
| **รวม (Total)** | | |  |  |

**3.4 คำอธิบายรายวิชา**

**1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**1.1) กลุ่มวิชาการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์**

**1.1.1) ภาษาไทย**

**วิชาบังคับ**

**1001 101 การสื่อสารภาษาไทยอย่างสร้างสรรค์ 2(2-0-4)  
(Creative Communication in Thai)**

ความหมายและกระบวนการสื่อสาร การฟังเพื่อจับใจความ การฟังเพื่อสรุปความ   
การพูดเพื่อการสื่อสารเฉพาะกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการพูด การอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่าน  
เชิงวิพากษ์ การเขียนบันทึกและข้อความสำหรับสื่อดิจิทัล การเขียนประมวลความคิด การเขียนย่อหน้า ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างคอนเทนต์ การนำเสนอคอนเทนต์

Meaning and communication process, listening comprehension, listening for summary, speech for special communication, personality development for speech-making, analytical reading, critical reading, journal and message writing for digital media, writing for thought processing, paragraph writing, creativity writing, content creation, content presentation

**วิชาเลือก**

**1001 201 โลกของการอ่าน (World of Reading) 2(2-0-4)**

โลกของจินตนาการและการสร้างสรรค์วรรณกรรม โลกแห่งความจริงของวรรณกรรม การอ่านกับบริบท การอ่านวรรณกรรมเห็นโลก อำนาจของวรรณกรรม การอ่านดิจิทัล การอ่านภาพยนตร์ วรรณกรรมสหสื่อ วรรณกรรมโลกพากย์ไทย วรรณกรรมสำคัญของยุคสมัย จากนักอ่าน  
สู่นักเขียน การเป็นนักถ่ายทอดความคิด การถ่ายทอดความคิดเชิงวิจารณ์ ถกเถียงประเด็นสำคัญ  
อันเนื่องจากวรรณกรรม

Imagination world and literary creation; world in literature; reading and context; reading the world; power of literature; digital Literature; reading movies; Intermediate literature; world literature in Thai; literary masterpiece of the modern era; from reader to writer; idea transmission; critical thinking transmission; discussing important issues from literature

**1001 202 การสื่อสารเพื่อการสานสัมพันธ์ 2(2-0-4)  
(Communication for Relationship Building)**

ความหมายและกระบวนการสื่อสาร แนวคิดและทฤษฎีความสัมพันธ์ รูปแบบความสัมพันธ์ การใช้อวัจนภาษาเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ การใช้วัจนภาษาเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์

Meaning and processes of communication; concepts and theories of relationship; types of relationships; use of nonverbal language to build relationships; use of verbal language to build relationships

**1001 203 ภาษาไทยกับการสร้างสื่อและการนำเสนอ 2(2-0-4)  
(Thai Language Media Creation and Presentation)**

ทักษะภาษาไทยที่ใช้ในการสร้างสื่อ ประเภทของสื่อ การเลือกใช้สื่อ การสร้างสื่อ  
ร่วมสมัย ลักษณะ วิธีการ รูปแบบการนำเสนอ

Thai language skills in creating media; media types; selecting media; contemporary media creation; characteristics, methods, styles of presentations

**1001 204 ภาษาไทยกับการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ 2(2-0-4)  
(Thai and Strategic Communication)**

แนวคิดภาษากับการสื่อสาร ลักษณะการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ ภาษาไทยกับการสื่อสารอย่างมีจุดมุ่งหมายเฉพาะ การสื่อสารในองค์กร การสื่อสารทางธุรกิจ ภาษาไทยกับการสื่อสาร  
ในสื่อดิจิทัล ภาษาไทยกับการสื่อสารทางการตลาดและโฆษณา ภาษากับการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ ภาษาไทยกับการสื่อสารทางการเมืองและภาวะผู้นำ ภาษาไทยกับการสื่อสาร  
ในภาวะวิกฤต

Language and communication concepts; strategic communication styles; Thai language and communication with specific purpose; corporate communication; business communication; Thai language for communication in digital media; Thai language for marketing and advertising communications; Thai language and communication for image building; Thai language for political communication and leadership; Thai language and crisis communication

**1.1.2) ภาษาอังกฤษ**

**กลุ่มที่ 1**

**วิชาบังคับ**

**1001 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)  
(English for Communication in Daily Life)**

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน การสนทนาเรื่องทั่วไป   
การงานและงานอดิเรก การซื้อสินค้า ลักษณะบุคคล การเที่ยวพักผ่อน สุขภาพ

English for communication in different daily situations; small talk, work and hobbies, shopping, apperance and personalities, vacations, health

**1001 103 การสื่อสารภาษาอังกฤษในโลกพหุวัฒนธรรม 2(2-0-4)  
(English Communication in the Multicultural World)**

คำศัพท์ ไวยากรณ์ การสนทนา การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนในสถานการณ์  
ที่มีความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม

Vocabulary; grammar; conversation; reading comprehension; writing in multicultural situations

**1001 104 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ 2(2-0-4)  
(English for Academic Purposes)**

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ การอ่าน การเขียน การพูดและการฟัง เพื่อการสรุปความ การถอดความ การวิเคราะห์ การอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นในบริบท  
เชิงวิชาการ

Using English to communicate in academic context; reading, writing, speaking and listening for summarizing, paraphrasing, analyzing, discussing key issues and expressing opinions in academic context

**1001 105 ภาษาอังกฤษเพื่อการเดินทาง (English for Travel) 2(2-0-4)**

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง แรงบันดาลใจในการเดินทาง   
แผนการเดินทาง การเดินทางขาออก การเดินทางขาเข้า ที่พัก การเที่ยวชมสถานที่ การรับประทานอาหารนอกบ้าน การซื้อของ ชาติพันธุ์นิยม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม

Using English for communication related to travel; travel inspiration, travel plan, departure, arrival, accommodations, sightseeing, eating out, shopping, ethnocentrism, cultural differences

**1001 106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน (English for Job Applications) 2(2-0-4)**

การวิเคราะหคุณลักษณะของผูสมัครงาน การวิเคราะหตําแหนงงาน หนาที่และ  
ความรับผิดชอบ โครงสรางองคกร ทักษะงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน   
การเตรียมตัวสัมภาษณงาน การสนทนาโตตอบในการสัมภาษณงาน การติดตามผลการสมัครงาน   
การนําเสนอโครงงาน

Analyzing candidate’s key attributes; analyzing job positions, roles and responsibilities, organizational structures, job skills; filling out application forms; writing cover letters; preparing for job interviews, conversation in job interviews, post interview follow-up; presenting final project

**1001 107 การนำเสนอและการพูดภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ 2(2-0-4)  
(Creative English Speech and Presentation)**

หลักการพูดและนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ การเตรียมการพูด การสืบค้นข้อมูล   
เทคนิคการพูดเปิดเรื่องเพื่อดึงความสนใจ ประเภทของการพูด การพูดเพื่อให้ข้อมูล การพูดโน้มน้าวใจ การพูดแสดงความคิดเห็นและการให้ข้อมูลย้อนกลับ การนำเสนอส่วนนำ เนื้อเรื่อง สื่อประกอบ   
ภาษาท่าทาง การประยุกต์ใช้สื่อสมัยใหม่ในการนำเสนอ

Principles of giving a speech and presentation in English; speech preparation; information searching; attention grabber techniques; types of speeches; informative speech, persuasive speech; expressing opinions and giving feedback; presentation; introduction, content, visual aids, body languages; applying social media in presentation

**วิชาเลือก**

**1001 205 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Digital Age Academic English)**

ลักษณะและรูปแบบของภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ กลวิธีในการอ่านเพื่อการสรุปความ โครงเรื่องสรุปเนื้อความ วิธีการถ่ายความ การเขียนสรุปความ เครื่องมือออนไลน์สำหรับการหาความหมาย คำพ้องความหมาย คำปรากฎร่วม ศัพทมูลวิทยา การแก้ไข การถ่ายความ การเขียน  
สรุปความ การนำเสนอปากเปล่า

Types and styles of academic English; strategies in reading for summarization; outlines; paraphrasing; summarising; online tools for searching meaning, synonyms, collocation, etymology, editing, paraphrasing; writing summary; oral presentation

**1001 206 ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ 2(2-0-4)  
(English for Relationship Building)**

หลักการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่หลากหลาย   
การเริ่มต้นความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การแนะนำตัวเอง การสร้างความเชื่อใจ การแสดงความชื่นชม การเชื้อเชิญ การโน้มน้าวจิตใจ การขอและให้คำแนะนำ การเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคและระดับย่อหน้าเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดี การเขียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็น การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การนำเสนอโครงงานเป็นภาษาอังกฤษ

Principles of relationship building; English communication in various situations, starting relationship with others, self-introduction, building trust, giving compliments, inviting, persuading, asking for and giving advice; writing at sentence and paragraph levels to build healthy relationships; exchanging information and opinion in written form; intercultural communication; project presentation in English

**1001 207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์ 2(2-0-4)  
(English for Social Media Content Creation)**

ความหมายของเนื้อหา จุดประสงค์ของการทำเนื้อหา ประเภทของเนื้อหา ประเภท  
ของสื่อสังคมออนไลน์ การตั้งเป้าหมายในการทำเนื้อหา การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย กลวิธีการหาหัวข้อ การสร้างคำพาดหัว กลวิธีการเล่าเรื่อง รูปแบบการนำเสนอเนื้อหา ลีลาภาษาที่ใช้ในการสร้างเนื้อหาในสื่อสังคมออนไลน์ วิเคราะห์ตัวอย่างเนื้อหาจากสื่อสังคมออนไลน์ โครงงานสร้างเนื้อหาในสื่อสังคมออนไลน์

Meaning of content; purposes of content creation; types of contents; types of social media; goal setting for content creation; target group analysis; techniques for finding topic; creating headline; story telling techniques; styles of presentation; styles of language in social media content creation; analysis of content in social media; project on social media content creation

**1001 208 ภาษาอังกฤษผ่านการผลิตละครเวที 2(2-0-4)  
(English through Theatre Production)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับละครเวทีและการแสดงละครเวที การออกเสียงภาษาอังกฤษสำหรับการแสดงละคร การใช้ร่างกายในการแสดงละคร การตีความบทละครภาษาอังกฤษ  
เพื่อการแสดง กระบวนการและขั้นตอนในการผลิตละครเวที การจัดแสดงละครเวทีภาษาอังกฤษ   
การถอดบทเรียนจากการทำโครงงาน

Fundamental knowledge about theatre and stage performance; English pronunciation for stage acting; body usage in stage acting; interpretation of English play scripts for stage performance, processes and stages of theater production, Theater show; lessons learned from project

**กลุ่มที่ 2**

**วิชาบังคับ**

**1001 108 การอ่านและเขียนพื้นฐานในยุคโลกาภิวัตน์ 2(2-0-4)  
(Foundation Reading and Writing for the Global Age)**

การอ่านบทความหลากหลายประเภทเพื่อจับใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะ ความหมายของคำศัพท์จากบริบท การอนุมาน ประเภทของคำ กาล ประโยคความเดียว การเขียนประโยคด้วยโครงสร้างอย่างง่ายเพื่อสื่อสารเกี่ยวกับหัวข้อในชีวิตประจำวัน

Reading various types of passages for main ideas and specific details; meanings of words in context; inference; parts of speech; tenses; simple sentences; writing sentences with simple structures to communicate about daily life topics

**1001 109 การฟังและการพูดในยุคโลกาภิวัตน์ 2(2-0-4)  
(Listening and Speaking for Global Age)**

การออกเสียง การเน้นเสียง การออกเสียงสูงต่ำ กลวิธีฟังภาษาอังกฤษ การฟัง การพูดและการสรุปใจความสำคัญในสถานการณ์ที่หลากหลาย การพูดแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

Pronunciation, stress, intonation; listening strategies; listening, speaking and summarizing various situations; exchanging ideas

**วิชาเลือก**

**1001 209 ไวยากรณ์สำหรับโลกไร้พรมแดน 2(2-0-4)  
(Grammar for a Connected World)**

ชนิดของคำ วลี อนุประโยค อนุประโยคหลัก อนุประโยครอง ประโยค ประเภทของประโยค วิเศษณานุประโยค วิเศษณานุประโยคเต็ม วิเศษณานุประโยคลดรูป คุณานุประโยค   
คุณานุประโยคเต็ม คุณานุประโยคลดรูป นามานุประโยค นามานุประโยคเต็ม นามานุประโยคลดรูป

Parts of speech; phrases; clauses, main clauses, subordinate clauses; sentences, types of sentences; adverbial clauses, full adverbial clauses, reduced adverbial clauses; adjectival clauses, full adjectival clauses, reduced adjectival clauses; noun clauses, full noun clauses, reduced noun clauses

**1001 210 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก 2(2-0-4)  
(English Reading for a Changing World)**

การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท การอ่านเพื่อเก็บประเด็นสำคัญและเฉพาะเจาะจง การอ่านข้อมูลในรูปแบบของรูปภาพ การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญและข้อมูลสนับสนุน การอ่านเพื่อเข้าใจความหมายเชิงอนุมาน การอ่านย่อหน้า การอ่านเพื่อความเข้าใจ

Guessing meanings from context clues; skimming and scanning; visual text comprehension; main ideas and supporting details; inferential meaning; reading paragraphs; reading comprehension

**1001 211 การเขียนภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล 2(2-0-4) (Writing English in a Digital World)**

ประเภทและองค์ประกอบของงานเขียนในยุคดิจิทัล ไวยากรณ์ที่ใช้ในการเขียน   
การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อช่วยพัฒนาการเขียน การนำเสนองานเขียนผ่านสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่

Genres and elements of writing in a digital world; grammar use in writing; use of modern technology for writing improvement; presentation of writings through modern technology media

**1.2) กลุ่มวิชาศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต**

**วิชาบังคับ**

**1002 101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)  
(Biological Science for Improving Quality of Life)**

โมเดลเศรษฐกิจบีซีจีกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เทคโนโลยีชีวภาพ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงกับสุขภาวะของมนุษย์ เทคโนโลยีการจัดการและการใช้ประโยชน์จากของเสีย พลังงานทางเลือกและการอนุรักษ์ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เทคโนโลยีชีวภาพทางด้านอุตสาหกรรมและพลังงาน เทคโนโลยีชีวภาพทางด้านการแพทย์ ฝุ่น PM 2.5 คุณภาพอากาศในอาคาร การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

BCG Model for sustainable development; biotechnology; environment changing and human health; waste management and utilization technology; alternative energy and conservation; ecotourism; industrial and energy biotechnology; bedical biotechnology; particulate matter with diameter of less than 2.5 micron; indoor air quality; safe working environment design

**1002 102 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปรับตัวเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน 2(2-0-4)  
(Climate Change and Adaptation for a Sustainable Future)**

ปัจจัยและสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ วัฎจักรของก๊าซเรือนกระจก ภาวะโลกร้อน ภาวะฝุ่นละอองในอากาศ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การตระหนักรู้และการปรับตัวอย่างยั่งยืนในสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง แนวทางแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับบุคคล ชาติ และนานาชาติ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการก๊าซเรือนกระจก   
สังคมคาร์บอนต่ำ เศรษฐกิจสีเขียว คาร์บอนเครดิต

Factors and causes of climate change; cycle of greenhouse gases; global warming; air pollutions; effect of climate change on health, economy, society and culture; awareness and sustainable adaptation for climate change; solution approaches at personal, nation and international levels; innovation and technology for climate change; greenhouse gases management; low carbon society; green economy; carbon credit

**1002 103 สุขภาพและความปลอดภัยในชีวิตประจำวันและ 2(2-0-4)  
ทักษะชีวิตในสังคมวิถีชีวิตใหม่  
(Health and Safety in Daily Life and Life Skills in New Normal)**

สุขภาพและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพ   
การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ความปลอดภัยบนท้องถนน ความปลอดภัยในหอพัก ความปลอดภัยในสถานศึกษา อาหารปลอดภัย สุขภาพกับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตที่จำเป็นเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมวิถีชีวิตใหม่

Health and safety in daily life; health risk assessment; basic life support; road safety; community safety; dormitory safety; education safety; food safety; health and environment; environmental conservation; important life skills for living in new normal

**1002 104 รอบรู้เรื่องสุขภาพ (Health Literacy) 2(2-0-4)**

ร่างกายของเรา สุขภาพจิตพื้นฐาน การตรวจสุขภาพเบื้องต้น ฉลากอาหาร   
การดูแลผิวพรรณ พฤติกรรมสุขภาพ อาหารเสริมและสารต้านอนุมูลอิสระ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดการความเครียด ภาวะเจ็บป่วย ยาสามัญประจำบ้าน สารปนเปื้อนรอบตัว   
สัตว์และพืชมีพิษรอบตัว การนอนเพื่อสุขภาพ การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

My body; basic mental health; basic health check-up; food labelling; skin care; health behavior; food supplement and antioxidants; exercise for health; stress management; illness; nostrum; surrounding contaminants; surrounding poisonous animals and plants; sleep hygiene; basic cardiopulmonary resuscitation

**1002 105 การดูแลสุขภาพตามวัยสำหรับชีวิตสมัยใหม่ 2(2-0-4)  
(Age-appropriate Health Care for Modern Life)**

แนวคิดการดูแลสุขภาพสำหรับชีวิตสมัยใหม่ การดูแลสุขภาพตามวัยสำหรับชีวิตสมัยใหม่ของแต่ละช่วงวัย วัยทารกและวัยก่อนเรียน วัยเรียน วัยรุ่น วัยผู้ใหญ่ วัยสูงอายุ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสุนทรียศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของแต่ละช่วงวัย

Health care concept for modern life; age-appropriate health care for modern life of different age groups, infancy and preschool age, school age, adolescence, adult age, senior age; advances in health science and aesthetics in healthcare towards quality of life improvement of different age groups

**1002 106 ธรรมชาติบำบัดเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)  
(Natural Therapy for Improving the Quality of Life)**

วิทยาศาสตร์ของธรรมชาติบำบัดและแนวทางในการประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โภชนบำบัดและการประยุกต์ใช้ สุคนธบำบัดและการประยุกต์ใช้ การนวดบำบัดและการประยุกต์ใช้ สปาบำบัดและการประยุกต์ใช้ เสียงบำบัดและการประยุกต์ใช้ นิเวศน์บำบัดและการประยุกต์ใช้

Sciences of natural therapy and application for improving the quality of life; food therapy and application; aromatherapy and application; massage therapy and and application; spa therapy and application; sound therapy and application; ecotherapy and application

**1002 107 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Introductory First Aid) 2(2-0-4)**

ความหมายและความสำคัญของการปฐมพยาบาล การปฐมพยาบาลผู้ที่มีบาดแผล   
การปฐมพยาบาลผู้ที่ถูกสัตว์กัดต่อย การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับสารพิษ การปฐมพยาบาลผู้มี  
สิ่งแปลกปลอมเข้าร่างกาย การปฐมพยาบาลผู้ที่มีอาการชักและหมดสติ การปฐมพยาบาลและ  
การเคลื่อนย้ายผู้ที่ข้อเคล็ดและกระดูกหัก การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

Meaning and importance of first aid; first aid in injury; first aid in animal bites; first aid in poisoning; first aid for foreign body infestation; first aid in seizures and lose consciousness; first aid and transporting person with sprains and fractures; basic life support

**1002 108 สุขภาพจิตและการปรับตัว (Mental Health and Adjustment) 2(2-0-4)**

แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพจิต ปัจจัยที่ส่งผลต่อสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตวัยรุ่น   
การประเมินสุขภาพจิต ความสามารถในการปรับตัวและฟื้นตัวกลับสู่ภาวะปกติ การจัดการอารมณ์ การคิดแบบเติบโต การแก้ไขปัญหา การเมตตากรุณาต่อตนเอง การใช้ยาทางจิตเวชอย่างสมเหตุผล

Concepts of mental health; factors affecting mental health; adolescent mental health problems; mental health assessment; resilience; emotional management; growth mindset; problem solving; self-compassion; rational use of psychiatric drugs

**1002 109 สมุนไพรเพื่อการพัฒนาสุขภาพและชีวิต 2(2-0-4)  
(Herb for Improving Health and Life)**

สมุนไพรและกฎหมายเกี่ยวกับสมุนไพร สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและการเลือกใช้ การเตรียมสมุนไพรเป็นยาและเครื่องสำอาง ผักกับการป้องกันและรักษาโรค พืชและสัตว์มีพิษ อาการพิษและการป้องกัน พิพิธภัณฑ์สมุนไพร สมุนไพรเพื่อการค้า สมุนไพรสำหรับคนแต่ละช่วงวัย สมุนไพรในกระแส

Medicinal plant and herbal product law; herb for improving health; dietary supplement and selection; preparation of plant for medicine and cosmetic; vegetable for prevention and treatment of disease; toxic plant and animal; sign of toxic and prevention; herbal museum; herb in market; herb for different aged groups; current trend of herb and herbal product

**1002 110 สุขภาพทางเพศและทักษะชีวิตในสังคมวิถีชีวิตใหม่ 2(2-0-4)  
(Sexual Health and Life Skills in New Normal)**

เพศภาวะ เพศวิถีและบทบาททางเพศ มิติทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อเพศวิถี ความหลากหลายทางเพศและความลื่นไหลทางเพศ ความเสมอภาคทางเพศ สุขภาวะทางเพศและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ศาสตร์และศิลป์เพื่อความสุขทางเพศ ความผิดปกติทางเพศ ภัยทางเพศและการป้องกันภัยทางเพศ การรู้เท่าทันสื่อทางเพศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางเพศ ทักษะชีวิตที่จำเป็นเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมวิถีชีวิตใหม่

Gender, sexuality and gender roles; social and cultural dimensions that affect sexuality; sexual diversity and sexual fluidity; sexual equality; sexual health and sexually transmitted disease; science and art of sexual happiness; gender disorder; sexual danger and prevention; sexual media literacy; laws related to sexuality; important life skills for living in new normal

**1002 111 การใช้เวลาว่างเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)  
(Leisure for Life Quality Enhancement)**

ผลกระทบและปรากฏการณ์ทางสังคมที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต ปรัชญา แนวคิด ความสำคัญและประโยชน์ของการใช้เวลาว่างเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต แรงจูงใจและพฤติกรรมการใช้เวลาว่าง นโยบายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้เวลาว่าง ความสัมพันธ์และองค์ประกอบของการใช้เวลาว่าง หลักการจัดการ การออกแบบและวางแผนกิจกรรมการใช้เวลาว่าง  
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Impacts and social phenomena affecting quality of life; philosophy, concepts, importance and benefits of using leisure time to improve quality of life; motivation and leisure time behaviors; policies and agencies related the promotion of leisure time; relationships and components of free time use, principles of management, design and planning of free time activities to improve quality of life

**1002 112 ความฉลาดรู้เรื่องไลฟ์สไตล์นักศึกษา 2(2-0-4)  
(Literacy on Student Lifestyles)**

ความหลากหลายของไลฟ์สไตล์นักศึกษา จิตวิทยาสำหรับนักศึกษา การดูแลสุขภาพกาย การดูแลสุขภาพจิต การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในบริบทวัฒนธรรมและกฎหมาย การจัดการความท้าทายของชีวิตนักศึกษา ความสำเร็จและความสุขในชีวิตการเรียนรู้ของนักศึกษา

Diversity on student lifestyles; psychology for students; physical health care; mental health care; relations with others in cultural and legal contexts; management of student life challenges; success and happiness in students' learning life

**1002 113 วิทยาศาสตร์การกีฬากับการดูแลสุขภาพ 2(2-0-4)  
(Sports Science and Health)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา สมรรถภาพและทดสอบสมรรถภาพ  
ทางกาย หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย โภชนาการกับ  
การออกกำลังกายและการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย

Basic knowledge of sport science; physical fitness and physical fitness test; principles of exercising for health; enhancement of physical fitness, nutrition and exercise and prevention of exercise injury

**1002 114 ศิลปะการดำเนินชีวิตในโลกดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Art of Living in a Digital World)**

เข้าใจในสภาพแวดล้อมในโลกดิจิทัลปัจจุบัน การท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ทางประวัติศาสตร์และทางธรรมชาติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท การสร้างความมั่นใจในตนเอง เข้าใจตนเองและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของครอบครัว ความฉลาดทางอารมณ์เมื่อใช้โซเชียลเน็ตเวิร์ก ทักษะการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การเข้าใจและยอมรับในพหุวัฒนธรรม การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

Understanding in today's digital environment travel in tourist attractions, cultural learning resources, history and nature through the internet, personality development and etiquette, building self-confidence, self-understanding and understanding of family roles, emotional intelligence when using social networks, skills for working and working with others, understanding and accepting multiculturalism, creative problem solving

**1002 115 สุนทรียภาพกับการใช้ชีวิต (Aesthetics and Living) 2(2-0-4)**

นิยามและประเด็นปัญหาด้านความหมายของสุนทรียภาพ แนวคิดสุนทรียภาพในบริบทสังคม-ประวัติศาสตร์ สุนทรียภาพในธรรมชาติ สุนทรียภาพพื้นถิ่นอีสาน สุนทรียภาพในสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น สุนทรียภาพในชีวิตประจำวัน สุนทรียภาพในทัศนศิลป์ สุนทรียภาพในศิลปะการแสดง สุนทรียภาพในวรรณกรรม สุนทรียภาพเกี่ยวเนื่อง การประยุกต์ใช้กับการใช้ชีวิตในสังคมร่วมสมัย

Definitions and problematics of aesthetics; aesthetical concepts in socio-historic contexts; aesthetics in nature, Isan vernacular aesthetics; aesthetics in man-made object, aesthetics in everyday life; aesthetics in visual arts; aesthetics in performing arts; aesthetics in literary works; application to living in contemporary society

**วิชาเลืือก**

**1002 201 การส่งเสริมสุขภาพเพื่อความผาสุก 2(2-0-4)  
(Health Promotion for Well-being)**

สุขภาวะและความผาสุก หลักการและวิธีการส่งเสริมสุขภาพแนวใหม่ การบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ การจัดการอารมณ์และการเห็นคุณค่าตนเอง การลด ละ เลิกบุหรี่และสุรา การดูแลสุขภาพช่องปาก การนอนเพื่อสุขภาพ การตรวจเต้านมด้วยตนเอง   
การเลือกผลิตภัณฑ์ใช้เพื่อสุขภาพ นวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพ

Good health and well-being; principles and methods of new health promotion; healthy food consumption; physical activity for health; managing emotions and self-esteem; reducing and quitting smoking and alcohol; oral health care; healthy sleep; breast self-examination; choosing healthy products; health promotion innovation

**1002 202 การใช้ยาอย่างสมเหตุผลและการดูแลตัวเอง 2(2-0-4)  
(Rational Drug Use and Self-Care Management)**

การใช้ยาอย่างสมเหตุผลและการดูแลตัวเอง เข้าใจและเลือกใช้ยาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย เข้าใจความสำคัญของการดูแลตนเองเบื้องต้นในระดับบุคคลและครอบครัว   
การดูแลตัวเองเมื่อเป็นไข้ เจ็บคอ อาการปวด อาการทางผิวหนัง อาการทางเดินอาหาร และอาการท้องเสีย อาการทางเดินปัสสาวะและระบบสืบพันธ์ อาการทางตา หู การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ความตระหนักและพฤติกรรมเกี่ยวกับเชื้อจุลชีพดื้อยาและการใช้ยาจุลชีพอย่างสมเหตุผล เชื้อดื้อยากับระบบสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพระดับสากลและระดับชาติ สุนทรียสนทนา การสื่อสารกับสุขภาพ โครงงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการใช้ยาอย่างเหมาะสมได้

Rational use of drugs and personal care, understanding and selecting medication correctly, appropriately, safely, understanding importance of basic self-care at individual and family level, fever, sore throat, pain, skin symptoms, gastrointestinal symptoms and diarrhea; urinary and reproductive system symptoms, eye symptoms, ear symptoms, first aid; antimicrobial resistance knowledge and awareness and rational use of antimicrobial medications; antibiotic-resistant microbes and health care system, health promotion at worldwide and national levels, dialogue, communication and health, project to promote health and rational drug use

**1002 203 การใช้ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารอย่างสมเหตุผล 2(2-0-4)  
(Rational Use of Dietary Supplements)**

ความหมายและประเภทของผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร กฏหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร หลักการใช้ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารกลุ่ม วิตามิน แร่ธาตุ กรดอะมิโน กรดไขมัน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เป็นผลผลิตจากสัตว์และพืช แนวโน้มการใช้ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี

Meaning and classification of dietary supplements; legal regulations and requirements for dietary supplements; principles of using dietary supplements, vitamins, minerals, amino acids, fatty acids, animal and plant-based dietary supplements; trends in using dietary supplements for good health

**1002 204 เกษตรปลอดภัยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)  
(Safety Agriculture in Daily Life)**

ความสำคัญของเกษตรปลอดภัย การวางแผนปลูกพืชปลอดภัย การออกแบบพื้นที่  
ปลูกพืชสวนปลอดภัย การปลูกพืชผักปลอดภัย การวางแผนการปลูกและการดูแลพืชไร่ปลอดภัย   
การออกแบบพื้นที่การปลูกพืชไร่ปลอดภัย การผลิตและการจัดการพืชไร่ปลอดภัย การเรียนรู้ในพื้นที่ผลิตเกษตรปลอดภัย การวางแผนเลี้ยงปลาปลอดภัย การออกแบบพื้นที่เลี้ยงปลาปลอดภัย   
การเลี้ยงปลาและการดูแล การวางแผนเลี้ยงไก่เนื้อและไก่ไข่ปลอดภัย การเลี้ยงและการดูแลไก่เนื้อ การเลี้ยงและการดูแลไก่ไข่ การเรียนรู้ในพื้นที่ผลิตเกษตรปลอดภัย

Importance of safety agriculture; safety horticulture crop production planning; planting area design of safety horticulture crops; safety horticulture crops production; safety agronomy crop production planning; planting area design of safety agronomy crops; production and management of safety agronomy crops; on site learning of safety agriculture; safety fish production planning; farm design of safety fish production; fish farming and care; safety broiler and layer production planning; raising and caring for broilers; raising and caring for layers; on site learning of safety agriculture

**1002 205 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่ออนาคต 2(2-0-4)  
(Science and Technology for Future)**

ความรู้เบื้องต้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงานและผลการใช้พลังงานต่อชีวิตประจำวันและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานอย่างฉลาดและปลอดภัย   
พอลิเมอร์และพลาสติก เคมีอาหาร การป้องกันและการจัดการของเสียอันตรายเคมี การจัดการมลพิษทางน้ำ การจัดการมลพิษทางอากาศ การจัดการขยะและของเสียอันตราย การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เทคโนโลยีเพื่ออนาคต ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน

Basic knowledge of science and technology; energy and effects of energy consumption on life and environment; energy conservation; intelligent and safe energy consumption; polymers and plastics; food chemistry; preventing and manipulating chemical hazardous wastes; water pollution management; air pollution management; solid and hazardous waste management; sustainable environmental development; technology for the future; artificial intelligence in daily life

**1002 206 กลและของเล่นวิทยาศาสตร์: ศาสตร์แห่งการเล่น 2(2-0-4)  
(Science Magic and Toys: The Science of Play)**

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนากลและของเล่นวิทยาศาสตร์   
กลและของเล่นวิทยาศาสตร์กับการประยุกต์ใช้ แนวคิดและความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงาน การคิดเชิงออกแบบในการใช้วัสดุท้องถิ่นและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าผลงาน นวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลิตภัณฑ์และสิ่งประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์

Roles of science and technology in development of scientific magic and toys; scientific magic and toys and applications; scientific concepts and creativity in creation of workpiece; design thinking in using local materials and technologies to increase workpiece value; product development innovation; creative presentation of products and inventions

**1002 207 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะทางอาชีพแห่งโลกอนาคต 2(2-0-4)  
(Science for Developing Future World Career Skills)**

ความหมายและธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ ทักษะการเรียนรู้แห่งโลกอนาคต   
ทักษะอาชีพแห่งโลกอนาคต อาชีพแห่งโลกอนาคต วิทยาศาสตร์การอาหาร วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์พลังงานทดแทน ของเล่นวิทยาศาสตร์และ  
ของใช้วิทยาศาสตร์

Meaning and nature of science; future world learning skills; future world career skills; future world career; food science; cosmetics science; medical science; renewable energy science; science toys and science appliance

**1002 208 เครื่องสำอางเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)  
(Cosmetics for Improving the Quality of Life)**

ประเภทและลักษณะของเครื่องสำอาง ประโยชน์และโทษของเครื่องสำอางที่ผลิตจากสารเคมีและสมุนไพรเพื่อเสริมสุขภาพและความงาม ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและสปา การเลือกใช้เครื่องสำอาง การเก็บรักษาอย่างถูกวิธี ผลไม่พึงประสงค์ที่เกิดจากการใช้เครื่องสำอางอย่างไม่ถูกต้อง

Types and characteristics of various cosmetic products, advantages and disadvantages of chemicals and herbal extracts in health and beauty products, dietary supplement products and spa, selection and storage of cosmetic products, adverse effects associated with misuse of cosmetics

**1002 209 สารพัดเรื่องเหล้า (All about Liquor) 2(2-0-4)**

แอลกอฮอล์และเอทานอล ประวัติศาสตร์ของแอลกอฮอล์ทั่วโลก วิทยาศาสตร์เบื้องหลังการหมักแอลกอฮอล์ การดื่มแอลกอฮอล์ในสังคมไทย เมแทบอลิซึมของแอลกอฮอล์ในร่างกายคน ผลกระทบของแอลกอฮอล์ต่อสุขภาพ ผลจากการดื่มในระยะยาว โรคเรื้อรังไม่ติดต่อ เมาค้าง ผลกระทบของแอลกอฮอล์ต่อครอบครัว เพื่อน สังคม พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พระราชบัญญัติการจราจรทางบก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยวินัยนักศึกษา   
หน่วยวัดปริมาณแอลกอฮอล์ คำนวณปริมาณแอลกอฮอล์ในเครื่องดื่ม ระดับแอลกอฮอล์ในเลือดและอุบัติเหตุบนถนน ภาวะเป็นพิษของแอลกอฮอล์ รูปแบบการดื่มแอลกอฮอล์และคำจำกัดความ   
การประเมินการติดแอลกอฮอล์ ผู้ไม่ควรดื่มแอลกอฮอล์ กิจกรรม

Alcohol and ethanol; history of alcohol throughout the world; science behind alcoholic fermentation; alcohol consumption in Thai society; metabolism of alcohol in human body; effects of alcohol on health, long term use, non-communicable diseases, hang over; impact of alcoholism on family, friends and community; Alcoholic Beverage Control Act; Land Traffic Act; Student discipline Rules and Regulations; alcohol unit; calculating alcohol content in beverage; blood alcohol concentration and road traffic accident, alcohol intoxication; drinking patterns and definitions; alcohol assessment; who should avoid alcohol completely; activity

**1002 210 วิทยาศาสตร์กายภาพในสังคมวิถีชีวิตใหม่ 2(2-0-4)  
(Physical Science in New Normal)**

วิทยาศาสตร์กายภาพและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ชั้นบรรยากาศของโลกและผลกระทบจากกิจกรรมของมนุษย์ เคมีสีเขียวเพื่อสังคมวิถีชีวิตยุคใหม่ เคมีสำหรับผู้บริโภค วัสดุพอลิเมอร์และการใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต รอบรู้เรื่องของเสียเพื่อประยุกต์ในสังคมวิถีชีวิตยุคใหม่ รอบรู้เรื่องโลกและปรากฏการณ์ท้องฟ้าในการดำเนินชีวิต

Physical science and modern technology; earth’s atmosphere and effect from human activities; green chemistry for new normal; chemistry for consumer; polymer materials and utilization for life quality improvement; literacy of waste for applying in new normal; literacy of earth and celestial phenomena in way of living

**1002 211 โลกของจุลินทรีย์และความปลอดภัยในชีวิต 2(2-0-4)  
(Microbials World and Safety in Life)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจุลินทรีย์ จุลินทรีย์ในชีวิตประจำวัน จุลินทรีย์ด้านอาหาร จุลินทรีย์ด้านอุตสาหกรรม จุลินทรีย์ด้านการเกษตร จุลินทรีย์ด้านการแพทย์ สุขลักษณะส่วนบุคคล  
ที่ดีในชีวิตประจำวัน จุลินทรีย์กับระบบนิเวศวิทยา จุลินทรีย์กับภาวะโลกร้อน

Basic knowledge of microorganisms; microorganisms in daily life; food microorganisms; industrial microorganisms; agricultural microorganisms; medical microorganisms; good personal hygiene in daily life; microorganisms and ecology; microorganisms and climate changes

**1002 212 วัยรุ่นยุคใหม่กับการรู้เท่าทันสารเสพติด 2(2-0-4)  
(New Generation Youth and Addictive Substance Literacy)**

ความหมายและประเภทของสารเสพติด ปัญหาการติดสารเสพติดในวัยรุ่นและ  
การป้องกัน การป้องกันตนเองจากสารเสพติดและผู้ติดสารเสพติด โทษและอันตรายของสารเสพติดและการสังเกตอาการติดสารเสพติด สารเสพติดกำเนิดใหม่และการป้องกัน กฎหมายและบทลงโทษที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด วัยรุ่นกับการรู้เท่าทันสารเสพติด การดูแลและการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ติดสารเสพติดหลังการบำบัดฟื้นฟู การรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด

Meaning and types of addictive substance; substance use disorders in youth and prevention; self–defense from addictive substances and addicts; harms and dangers of addictive substance and observation of addiction symptoms; new addictive substances and preventions; laws and penalties relating to narcotics; youth and addictive substance literacy; care and support for substance addiction patients in aftercare; prevention and correction campaigns of substance use disorder

**1002 213 การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา 2(2-0-4)   
(Critical Thinking and Problem Solving)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดเชิงวิพากษ์ การจัดการความเชื่อ หลักการตั้งคำถาม เครื่องมือการคิดเชิงวิพากษ์ การวิเคราะห์ การตีความ การประเมินผล การอนุมาน การประยุกต์ใช้เครื่องมือการคิดเชิงวิพากษ์ การพัฒนาตรรกะ การวิเคราะห์และพัฒนาข้อโต้แย้ง การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดการข้อมูลจากเทคโนโลยี การกำหนดปัญหาและการแก้ปัญหา การคิดและแก้ปัญหา  
อย่างสร้างสรรค์ การตัดสินใจและการสื่อสาร

Basic knowledge about critical thinking; belief management; principles of questioning; critical thinking tools; analysis, interpretation, evaluation, inference; applications of critical thinking tools; logic development, argument analysis and development, data analysis and data management from technology, problem identification and problem solving, creative solution, decision making and communication

**1002 214 การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาบริการ 2(2-0-4)  
(Personality Development and Service Psychology)**

การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการเข้าสังคม การแต่งกายเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ   
การสื่อสารสำหรับงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการทำงานเป็นทีม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ การใช้หลักจิตวิทยาในการปฏิบัติงานบริการ

Personality development; social skills; grooming for personality development; effective communication for service jobs; teamwork skills; basic knowledge about service psychology; psychology applying for service operations

**1002 215 เยาวชนและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2(2-0-4)  
(Youth and Sustainable Development)**

ความเป็นมาและความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน บทบาทของเยาวชนและ  
การพัฒนาที่ยั่งยืน การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดการน้ำสะอาด พลังงานสะอาดและพลังงานยั่งยืน การส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐานที่มั่นคง เมืองและชุมชนยั่งยืน การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น การจัดการทรัพยากรทางทะเลและระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน การส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายระดับโลกเพื่อความยั่งยืน

Background and importance of sustainable development; roles of youth and sustainable development; promotion of quality of life and well-being; public participation for sustainable development; clean water management; clean and sustainable energy; build resilient infrastructure; sustainable cities and communities; sustainable consumption and production; climate change actions and impacts; sustainable development of marine resources and terrestrial ecosystem; promotion of peace and strengthening sustainable global networks

**1002 216 การออกแบบจากเศษวัสดุ (Scrap Design) 2(2-0-4)**

หลักการการออกแบบจากเศษวัสดุ กรณีศึกษาด้านการออกแบบจากเศษวัสดุ   
การประยุกต์ใช้เศษวัสดุ การสร้างสรรค์ผลงานจากเศษวัสดุ

Principles of scrap design; scrap design case studies; application of scrap materials; creativity from scrap materials

**1002 217 เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) 2(2-0-4)**

หลักการและแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง การผลิตและการกระจายผลผลิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงในยุคดิจิทัลด้านวิถีชีวิต การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง   
การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Principles and concepts of sufficiency economy; production and product

distribution according sufficiency economy; sufficiency economy in digital in the ways of life; application of sufficiency economy; knowledge management for sustainable development

**1002 218 ปรัชญาและศาสนาในสังคมดิจิทัล 2(2-0-4)  
 (Philosophy and Religions in Digital Communities)**

ความหมาย ขอบเขต ลักษณะของปรัชญาและศาสนาในสังคมดิจิทัล กรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวกับประเด็นทางปรัชญาและศาสนาในสังคมดิจิทัล การประยุกต์ใช้แนวคิดทางปรัชญาและศาสนาในการดำเนินชีวิตในสังคมดิจิทัล

Meaning; scopes; characteristics of philosophies and religions in digital communities; interesting case studies pertaining to philosophical and religions issues in digital communities; application of philosophical and religious concepts in daily life in digital communities

**1002 219 ศิลปะและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง (Mekong Arts and Culture) 2(2-0-4)**

ความหมายและคุณค่าของศิลปะ งานช่าง ภูมิปัญญาในบริบททางสังคมวัฒนธรรม  
ลุ่มน้ำโขง นิเวศวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์โบราณคดีสุวรรณภูมิ พัฒนาการทางสังคมด้านประวัติศาสตร์ เครือญาติทางศิลปะและวัฒนธรรม ศิลปะอีสาน ศิลปะพื้นถิ่นไทย วิถีชีวิตผู้คน เอกลักษณ์ คติความเชื่อ

Meaning and value of art, crafts, wisdom in Mekong socio-cultural contexts; ecological culture; ancient history of Suvarnabhumi; development of social history; relatives of art and culture; I-san art, local Thai art; ways of life; identities; belief

**1002 220 อุบลราชธานีกับสังคมโลก 2(2-0-4)  
(Ubon Ratchathani and the Global Society)**

มนุษย์คนแรกในอุบลราชธานี มรดกวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง มรดกวัฒนธรรมอินเดีย   
มรดกวัฒนธรรมล้านช้าง มรดกวัฒนธรรมสยาม มรดกวัฒนธรรมจีน-เวียดนาม มรดกวัฒนธรรม  
ไทใหญ่ มรดกวัฒนธรรมฝรั่งเศส มรดกวัฒนธรรมอิสลาม มรดกวัฒนธรรมไทย มรดกวัฒนธรรมอเมริกันสมัยสงครามเย็น บ้านของเรากับมรดกวัฒนธรรมอาเซียน บ้านของเราสมัยโลกาภิวัตน์   
บ้านของเรากับความท้าทายในอนาคต

The first human being in Ubon Ratchathani; cultural heritages of Mekong; Indian cultural heritage; Lanxang cultural heritage; Siamese cultural heritage; Chinese & Vietnamese cultural heritage; Shan cultural heritage, French cultural heritage; Islamist cultural heritage; Thai cultural heritage; American cultural heritage during the Cold War Period; our home and ASEAN cultural heritage; our home in globalization era; our home and challenges in the future

**1002 221 นันทนาการในยุคดิจิทัล (Recreation in Digital Age) 2(2-0-4)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ นันทนาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต เกมนันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการ การนันทนาการในยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อกิจกรรมนันทนาการในยุคดิจิทัล

Basic knowledge about recreation, recreational activities, recreation to promote quality of life; recreation games; recreation leadership; recreation in digital age; application of innovation for recreational activities in the digital age

**1002 222 มูเตลูกับเศรษฐกิจอีสาน (Mutelu and I-san Economy) 2(2-0-4)**

ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สภาพภูมิประเทศ ทรัพยากรทางธรรมชาติและกลุ่มคนในภาคอีสาน ความหมายและที่มาของมูเตลูในภาคอีสาน ความเชื่อเรื่องผี ขวัญ งูใหญ่ ความเชื่อเรื่อง  
พุทธศาสนา พราหมณ์ นาค เทพ มูเตลูในสังคมร่วมสมัย มูเตลูกับการพาณิชย์ มูเตลูกับการท่องเที่ยว  
เชิงวัฒนธรรม มูเตลูกับการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

Geography, topography, natural resources of I-san and peoples of I-san; meaning and origin of Mutelu in I-san; beliefs of ghosts, Kwan, big snakes; beliefs in Buddhism, Brahmin, Naga, Thep; Mutelu in contemporary society; Mutelu and commerce; Mutelu and cultural tourism; Mutelu and economic value creation

**1002 223 ดนตรีกับชีวิต (Music and Life) 2(2-0-4)**

องค์ประกอบของดนตรี ดนตรีในวัฒนธรรม ดนตรีที่มีอิทธิพลต่อมนุษย์ ดนตรีที่มีอิทธิพลต่อสภาพจิตใจและอารมณ์ ดนตรีกับศาสนาและพิธีกรรม ดนตรีกับชีวิตประจำวัน การอ่านโน้ตเบื้องต้น การใช้การกระทบกันของร่างกายทำให้เกิดเสียง ปฏิบัติเครื่องดนตรีเบื้องต้น ปฏิบัติขับร้องเพลงประสานเสียง

Elements of music; music in culture; human influence music; music influences state of mind and mood; music and religion and rituals; music and everyday life; reading basic notes; body percussion; basic musical instrument practice; practice singing in choir

**1002 224 ศิลปะการแสดงอีสาน (I-san Performing Arts) 2(2-0-4)**

ประวัติความเป็นมาของศิลปะการแสดงอีสาน ดนตรีอีสาน นาฏศิลป์อีสาน การขับร้องอีสาน วรรณกรรมการแสดงอีสาน มหรสพอีสาน ดนตรีและนาฏศิลป์ในพิธีกรรม การแสดงใน  
กลุ่มชาติพันธุ์ในอีสาน

History of I-san performing arts, I-san music, I-san dancing arts, I-san singing, I-san performances literature, I-san entertainment, music and dance in rituals, performances in ethnic groups in the Northeast

**1002 225 วัยรุ่นยุคใหม่กับการรู้เท่าทันสารเสพติด 2(2-0-4)**

**(New Generation Youth and Addictive Substance Literacy)**

ความหมายและประเภทของสารเสพติด ปัญหาการติดสารเสพติดในวัยรุ่นและการป้องกัน การป้องกันตนเองจากสารเสพติดและผู้ติดสารเสพติด โทษและอันตรายของสารเสพติดและการสังเกตอาการติดสารเสพติด สารเสพติดกำเนิดใหม่และการป้องกัน กฎหมายและบทลงโทษที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด วัยรุ่นกับการรู้เท่าทันสารเสพติด การดูแลและการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ติดสารเสพติดหลังการบำบัดฟื้นฟู การรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด

Meaning and types of addictive substance; substance use disorders in youth and prevention; self–defense from addictive substances and addicts; harms and dangers of addictive substance and observation of addiction symptoms; new addictive substances and preventions; laws and penalties relating to narcotics; youth and addictive substance literacy; care and support for substance addiction patients in aftercare; prevention and correction campaigns of substance use disorder

**1.3) กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ**

**วิชาบังคับ**

**1003 101 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ 2(2-0-4)  
(Modern Business Management and Entrepreneurship)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ การระบุโอกาสทางธุรกิจ การคิดเชิงออกแบบ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด โมเดลธุรกิจ แผนการตลาด แผนการจัดการ แผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แผนการดำเนินการ แผนการเงิน การจัดทำแผนธุรกิจและ  
การนำเสนอ

Basic knowledge of business; characteristics of entrepreneurs; business opportunity identification; design thinking; market opportunity analysis; business model; marketing plan; management plan; human resource management plan; operation plan; financial plan; business plan and presentation

**1003 102 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ 2(2-0-4)  
(Startup Entrepreneur)**

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจสตาร์ทอัพ กรอบคิดการเป็นผู้ประกอบการ  
สตาร์ทอัพ การคิดเชิงออกแบบ การวางแผนธุรกิจโดยใช้ลีนแคนวา การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ  
สตาร์ทอัพต่อนักลงทุน

Meaning and importance of startup; startup entrepreneurial mindset; design thinking; business planning with Lean Canvas; pitching

**1003 103 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ 2(2-0-4)  
(Accounting and Taxation for Entrepreneurs)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี การบัญชีสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า   
และธุรกิจผลิตสินค้า การควบคุมภายใน ข้อมูลรายงานทางการเงินที่จำเป็นสำหรับธุรกิจ   
ภาษีที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม   
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

Basic knowledge of accounting; accounting for service businesses, trading businesses, manufacturing businesses, internal control; essential financial reporting for businesses; taxes related to entrepreneurs, personal income tax, corporate income tax, value-added tax, withholding tax

**1003 104 การคิดเชิงออกแบบและความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ 2(2-0-4)  
(Design Thinking and Business Creativity)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ   
การสร้างความคิด การพัฒนาแนวคิด การใช้แนวคิดและการเชื่อมโยงจากแนวคิดสู่กลยุทธ์ทางธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ แนวคิดการสร้างและเทคนิคการออกแบบและพัฒนาธุรกิจกระบวนการคิดสร้างสรรค์

Basic knowledge about design thinking; design thinking process; concept development; concept implementation and linkage from concept to business strategy; basic knowledge about business creativity, concept and technique in business design and development; creating innovation

**1003 105 กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ 2(2-0-4)  
(Marketing Strategy for Entrepreneur)**

การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์โอกาสที่มีอยู่ในตลาด การแบ่งส่วนตลาด ลูกค้าเป้าหมายและตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด การออกแบบตัวชี้วัดในการประเมินความสําเร็จของกลยุทธ์การตลาด

Marketing strategy planning; business situation analysis; market opportunities analysis; segmentation, targeting and positioning; strategies for product, price, channel and marketing communication; designing metrics to measure the success of marketing strategy

**วิชาเลือก**

**1003 201 จิตวิทยาการตลาดและผู้บริโภคสมัยใหม่ 2(2-0-4)  
(Marketing Psychology and Modern Consumer)**

แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด การขายโดยพนักงานขาย การโฆษณา พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภคยุคใหม่ ความต้องการ แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ ทัศนคติ บุคลิกภาพ วัฒนธรรม ชนชั้นทางสังคมและกลุ่มอ้างอิง

Basic marketing concepts; personal selling; advertising; modern consumer behavior; decision-making process of modern consumers; needs; motivations; perceptions; learning; attitudes; personality; culture; social classes and reference groups

**1003 202 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise Management) 2(2-0-4)**

ความหมายและแนวคิดการทำธุรกิจเพื่อสังคม การก่อตั้งธุรกิจเพื่อสังคม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและการจัดการธุรกิจเพื่อสังคม การจัดการผลิต การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ การเงินและระบบข้อมูล ความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการธุรกิจเพื่อประโยชน์และความรับผิดชอบต่อสังคม การประเมินผลกระทบทางสังคม การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

Meaning and concepts of social enterprise; social business establishment, fundamental of business and social business management; managementof production, marketing, human resource, finance and information system; social responsibilty; business management for social benefit and responsibility; evaluation social impact; building sustainalbility relationship between business and society

**1003 203 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ 2(2-0-4)  
(Entrepreneurship in Hospitality)**

แนวคิดเกี่ยวกับการประกอบการในธุรกิจบริการ การแสวงหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ การสร้างกำไร การคำนวณต้นทุน การควบคุมต้นทุน ขั้นตอนการจัดซื้อ การตรวจรับ กฏหมายเกี่ยวกับสถานบริการ จรรยาบรรณวิชาชีพ จรรยาบรรณ  
ในการดำเนินธุรกิจ

Concepts of entrepreneurship in hospitality; business opportunities seeking and assessment; feasibility study of business; profit making; cost calculation; cost control; purchasing processes; receiving; laws relating to service establishments; business ethics; professional ethics in business

**1003 204 การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ 2(2-0-4)  
(Creative Business Data Presentation)**

ความหมายของข้อมูลทางธุรกิจ การคัดกรองข้อมูลและสารสนเทศ การจัดการข้อมูล หลักการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพอย่างง่าย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ  
อย่างง่าย การแปลผลข้อมูล หลักการนำเสนอข้อมูล การนำเสนอข้อมูลแบบรายงาน การนำเสนอข้อมูลแบบอินโฟกราฟฟิก การนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อวีดีโอ การเผยแพร่ข้อมูลทางธุรกิจ

Meaning of business data; data andinformation screening; data management; principles of data analysis; simple qualitative data analysis; simple quantitative data analysis; data interpretation; principles of data presentation; report-style data presentation; infographic-style data presentation; data presentation using video; business data dissemination

**1003 205 นวัตกรรมทางสังคมและการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม 2(2-0-4)  
(Social Innovation and Social Entrepreneurship)**

แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวคิดนวัตกรรมสังคม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ  
ทางสังคม ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง การคิดเชิงออกแบบ เทคนิคการหาแนวคิดเพื่อออกแบบนวัตกรรมทางสังคม องค์ประกอบและประเภทของนวัตกรรมทางสังคม การระดมสมอง การสร้างตัวตนของสินค้าและผู้ประกอบการทางสังคม การออกแบบโปรเจคนวัตกรรมทางสังคม การทำต้นแบบผลิตภัณฑ์และการให้บริการทางสังคม การออกแบบโปรเจคนวัตกรรมทางสังคม การเขียนแผนธุรกิจสำหรับนวัตกรรมทางสังคม การสร้างผลกระทบของต้นแบบและการบริการทางสังคม การประเมินผลกระทบทางสังคมของโปรเจค

Concepts of sustainable development; social innovation; social enterpreneurship; theory of change; design thinking; design thinking; technique for idea inquiry to design social innovation; component and category of social innovation; brainstromming; creation of product identity and corporate identity; social innovation from project; prototype of product and social service; design of social innovation project; business model for social innovation; scale up of prototype and social service; social impact assessment

**1003 206 บุคลิกภาพและทักษะจำเป็นในงานอุตสาหกรรมบริการ 2(2-0-4)  
(Personality and Essential Skills in Service Industry)**

แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ จิตวิทยาพื้นฐานในงานอุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจและ  
สถานประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ ศิลปะการสื่อสารในงานบริการ มารยาทพื้นฐานในงานบริการ จรรยาบรรณและการให้บริการที่เป็นเลิศ   
การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า ทักษะการให้บริการลูกค้าในธุรกิจท่องเที่ยว กฎหมายและระเบียบพิธีการในงานอุตสาหกรรมบริการภายในประเทศและระหว่างประเทศ มาตรฐานสากลในอุตสาหกรรมบริการ แนวโน้มการเติบโตในอาชีพธุรกิจบริการ นโยบายองค์กรในงานอุตสาหกรรมบริการ

Personality concepts; basic psychology in hospitality industry; businesses and establishments in service industry; personality development to promote image; arts of communication in hospitality; basic service etiquette; ethics and service excellence; customer complaint handling; customer service skills in tourism business; laws and formalities in domestic and international service industry; international standards in service industry; career growth prospects in hospitality business corporate; organizational policies in hospitality industry

**1.4) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองดิจิทัล**

**วิชาบังคับ**

**1004 101 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับชุมชน 2(2-0-4)  
(Ubon Ratchathani University and Community)**

ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บทบาทมหาวิทยาลัยต่อชุมชน การสำรวจตนเองโดยใช้แบบทดสอบบุคลิกภาพเอ็มบีทีไอ การบริหารจัดการเวลา การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การปรับตัวและการสร้างจิตสาธารณะ หลักการทำงานร่วมกับชุมชน การวิเคราะห์ปัญหาชุมชนและแนวทางการพัฒนา การเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนาชุมชน การเรียนรู้ชุมชนอย่างมี  
ส่วนร่วม การประยุกต์ความรู้ในการบริการวิชาการแก่ชุมชน

Philosophy, vision, identity, mission of Ubon Ratchathani University; roles of university in community; self-exploration using MBTI personality test; time management, teamwork, communication, adaptability and volunteering; principles of working with communities; analysis of community problems and development approaches; learning for community development; community participatory learning; applications of knowledge in academic service to community

**1004 102 พลเมืองในยุคดิจิทัล (Citizens in the Digital Age) 2(2-0-4)**

พลวัตของความเป็นพลเมืองและสังคม สิทธิและเสรีภาพ ความเสมอภาค บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ความหลากหลายทางความคิด ศาสนาและวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพลเมือง เทคโนโลยีและพลเมืองในยุคดิจิทัล การสื่อสารและเทคโนโลยีการสื่อสารในยุคดิจิทัล ประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในสังคมยุคดิจิทัล พลเมืองในยุคดิจิทัลและการเรียนรู้เท่าทันสังคมไทย พลเมืองในยุคดิจิทัลและการเรียนรู้เท่าทันการเมืองไทย พลเมืองใน  
ยุคดิจิทัลและการเรียนรู้เท่าทันการเมืองโลก

Dynamics of Citizenship and society; civil rights and liberties; civil equality, roles, civic duties and responsibilities; diversity of thoughts, religions and cultures; morals, ethics and laws related to citizens; technologies and citizens in digital age; communication and communication technologies in digital age; problems and solutions in digital age society; citizenship in digital age and Thai society literacy; citizenship in digital age and Thai politics literacy; citizenship in digital age and global politics literacy

**1004 103 กฎหมายกับชีวิตยุคดิจิทัล (Law and Life in Digital Age) 2(2-0-4)**

ความหมายและลักษณะของกฎหมาย ลำดับของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย   
สิทธิในทรัพย์สิน สินทรัพย์ดิจิทัล หลักกฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์   
หลักกฎหมายเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการและการคุ้มครองผู้บริโภค หลักกฎหมายทรัพย์สิน  
ทางปัญญา เอกเทศสัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการค้ำประกัน ความผิดอาญาเกี่ยวกับเทคโนโลยี   
หลักกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บทบาทของกฎหมายในการควบคุมสังคมในยุคดิจิทัล

Meaning and characteristics of law; hierarchy of law; categories of law; rights in property; digital assets; legal principles of electronic transactions; legal principles of entrepreneurship and consumer protection; legal principles of intellectual property; specific contract; laws relating to suretyship; criminal offenses relating to technology; legal principles of computer crimes; legal principles of personal data protection; roles of law in controlling society in digital age

**1004 104 การบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Public Administration in the Digital Age)**

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ การบริหารรัฐกิจแบบดั้งเดิม การบริหารปกครอง   
การจัดการปกครองที่ดีในการบริหารกิจการสาธารณะ การบริหารภาครัฐอย่างยั่งยืน การบริหารภาครัฐและสังคมไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน การบริหารงานภาครัฐที่ล้มเหลวและที่ประสบผลสำเร็จ   
ทั้งจากประเทศไทย ประเทศในอาเซียน ประเทศในเอเชีย ประเทศในยุโรป ความท้าทายของการบริหารภาครัฐในสังคมไทยในยุคดิจิทัล

Concepts in public administration; traditional public administration; public governance; good governance in public affairs; sustainable administration; public administration and Thai society from the past to the present; failures and successes of public administration in Thailand, ASEAN, Asia, Europe; challenges for public administration within Thai society in digital age

**1004 105 ทักษะทางการเงินในยุคดิจิทัล (Financial Skills in the Digital Age) 2(2-0-4)**

แนวคิดการจัดการการเงินส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ดอกเบี้ย  
ทบต้น การจัดการหนี้สิน เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา วินัยทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน การระวังภัย  
จากการหลอกลวงทางการเงิน การประกันภัย การออมและการลงทุน การวางแผนเพื่อวัยเกษียณ การวางแผนภาษี การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการการเงินส่วนบุคคล

Concepts of personal financial management; income and expense budgeting; compound interest; debt management, student loan, financial discipline; FinTech, awareness of financial fraud; insurance; savings and investment, planning for retirement; tax planning; use of digital technology in personal financial management

**1004 106 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Information Technology for Digital Life)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีเครือข่าย สังคมออนไลน์ การรู้ดิจิทัล เทคโนโลยีคลาวด์สำหรับการสืบค้นและการจัดการ การผลิตงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัล ความปลอดภัย กฎหมาย จริยธรรมและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารเทศ

Basic knowledge of information technology; information management process; networking technology, online society, digital literacy; cloud technology for searching and management, creative and innovative production, digital business; safety, law, ethics and trends in information technology

**1004 107 ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)   
(Artificial Intelligent in Daily Life)**

นิยามปัญญาประดิษฐ์และศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ แอปพลิเคชันที่มีปัญญาประดิษฐ์ การใช้งานปัญญาประดิษฐ์ การใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์ในการช่วยเขียนโปรแกรมหรือวาดภาพ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ในการศึกษา ข้อจำกัดของปัญญาประดิษฐ์ ปัญญาประดิษฐ์ในโลกจริง ปัญญาประดิษฐ์กับเศรษฐกิจโลก ปัญญาประดิษฐ์เพื่อชีวิต การเรียนรู้และการทำงาน

Artificial intelligence definition and technical terminology about artificial intelligence; artificial intelligence applications; use of artificial intelligence; using artificial intelligence to help write programs or draw pictures; use of artificial intelligence applications in education; limitations of artificial intelligence; artificial intelligence in the real world; artificial intelligence and the global economy; artificial intelligence for life, learning and work

**1004 108 มนุษย์ในสังคมพลวัตและพหุวัฒนธรรม 2(2-0-4)  
(Man in Dynamic and Multicultural Society)**

มนุษย์กับการอยู่ร่วมกันท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม พหุวัฒนธรรมทาง  
ชาติพันธุ์ ความหลากหลายทางเพศ ความแตกต่างระหว่างวัย ความเหลื่อมล้ำทางชนชั้นและ  
การพัฒนา พลเมืองที่ตื่นตัวกับการมีส่วนร่วมเปลี่ยนแปลงทางสังคม พลเมืองที่ฉลาดรู้และเท่าทัน  
ในสังคมยุคดิจิทัล

Man in cultural diversity; ethnic multiculturalism; gender diversity; age difference; class inequality and development; active citizenship and social engagement; smart citizens in digital society

**1004 109 การท่องเที่ยวในสังคมดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Personality and Essential Skills in Service Industry)**

หลักการ ความเป็นมาและความสำคัญของการท่องเที่ยว ปรากฏการณ์ทางการท่องเที่ยวในสังคมดิจิทัล รูปแบบและทรัพยากรการท่องเที่ยวในสังคมดิจิทัล พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในสังคมดิจิทัล แนวโน้มตลาดการท่องเที่ยวในสังคมดิจิทัล นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวระดับประเทศและระดับท้องถิ่น กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับการท่องเที่ยวในสังคมดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน กิจกรรมในแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการเยียวยาชีวิตในสังคมดิจิทัล การท่องเที่ยวดิจิทัลและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาการท่องเที่ยวในสังคมดิจิทัลและ  
การทัศนศึกษานอกสถานที่

Principle, background and importance of tourism, tourism phenomenon in digital society, tourism forms and resources in digital society; behavior of tourists in digital society, trends in tourism market in digital society, national and local tourism development policy, ethics and laws related to tourism in digital society; application of digital technology applying for tourism in mordern time; activities in tourist attractions to heal life in digital society; digital tourism and sustainable social development, case study in tourism digital society and field trip

**1004 110 นำเสนอเป็นเรื่องเล่า (Presentation Like a Story) 2(2-0-4)**

การนำเสนอด้วยเทคนิคการเล่าเรื่องเพื่อมัดใจผู้ฟัง ชนิดการนำเสนอ เทคนิคการเล่าเรื่อง องค์ประกอบของการเล่าเรื่อง โครงเรื่อง โปรแกรมนำเสนอ สื่อออนไลน์ในปัจจุบันเพื่อการนำเสนอ ลิขสิทธิ์และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การทำโครงงานและการนำเสนอผลงานด้วย  
สื่อดิจิทัล

Persuasive storytelling presentation; type of presentations; storytelling techniques, key element of storytelling, storyboard; presentation programs; current digital presentations; copyrights and Personal Data Protection Act (PDPA); project and digital presentation

**วิชาเลือก**

**1004 201 สื่อดิจิทัลทางตลาดกับโลกเสมือนจริง 2(2-0-4)  
(Digital Media Marketing and the Virtual World)**

องค์ประกอบ กระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนการพัฒนาสื่อดิจิทัล สภาพแวดล้อมของโลกเสมือนจริง เครื่องมือสำหรับพัฒนาสื่อดิจิทัลทางการตลาดสมัยใหม่ การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟิก ภาพถ่ายและวิดีโอแบบ 360 องศา สภาพแวดล้อมเสมือนจริง การผสมผสานโลกแห่งความเป็นจริงและโลกเสมือน จักรวาลนฤมิต สื่อสังคมออนไลน์ ความปลอดภัย ลิขสิทธิ์ ความเป็นส่วนตัวกับสื่อ  
ในโลกเสมือนจริง

Component; process; method; digital media development process; virtual world environment; tools for developing digital media in modern marketing; graphical presentation of information; 360-degree photos and videos; virtual reality; augmented reality; metaverse; social media; safety; copyright, privacy and media in the virtual world

**1004 202 ความรอบรู้ด้านสุขภาพในยุคดิจิทัล (Health Literacy in Digital Era) 2(2-0-4)**

ปัญหาสุขภาพระดับบุคคลและสังคม ความรอบรู้สุขภาพดิจิทัลระดับบุคคล ระบบบริการสุขภาพของไทย เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบบริการสุขภาพ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวกับสุขภาพ การสืบค้นข้อมูลด้านสุขภาพ การประเมินสื่อและนวัตกรรมดิจิทัลด้านสุขภาพ

Personal health problems; personal digital health literacy; Thailand's healthcare services system; digital technology in healthcare service system; health laws and regulations; health information searching; assessment of digital media and innovation for health

**1004 203 การเมืองการปกครอง และกิจการสาธารณะในสื่อยุคดิจิทัล 2(2-0-4)  
(Politics and Public Affairs in the Media in the Digital Age)**

บริบท บทบาทของสื่อในยุคดิจิทัลต่อการเมือง การปกครองและกิจการสาธารณะ   
ความเป็นพลเมืองกับการรับรู้สื่อในยุคดิจิทัล การรับรู้และการวิจารณ์สื่อสารมวลชน ภาพยนตร์และ  
สื่อสังคมออนไลน์ในประเด็นทางด้านการเมือง การปกครองและกิจการสาธารณะในยุคดิจิทัล   
การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อสื่อสารในประเด็นทางการเมือง การปกครองและกิจการสาธารณะ

Context, roles of digital media to politics, government and public affairs; citizenship and media perception in digital age; mass communication, films and social media perception and criticism on politics, government and public affairs in digital age; uses of digital media to communicate issues on politics, government and public affairs

**1004 204 เอกซ์เซลเพียงนิดชีวิตง่ายขึ้น (Excel Makes Life Easier) 2(2-0-4)**

ข้อมูลและสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลดิจิทัล การจัดเก็บข้อมูล การจัดการเซลล์   
เวิร์คชีตและไฟล์ การประมวลผลข้อมูล ฟังก์ชัน สูตร ไพวอท การนำเสนอข้อมูลด้วยตารางและ  
ภาพ กรณีศึกษา

Data and information; digital data searching; data collection; cell, worksheet and file management; data analysis, funtions, formulars, pivot, data visualization; case study

**1004 205 การจัดการความขัดแย้งอย่างสันติในฐานะพลเมือง 2(2-0-4)  
(Peaceful Conflict Management as Citizens)**

ความหมายของพลเมือง ความเป็นพลเมืองภายใต้ระบอบประชาธิปไตย ความหมายและประเภทของความขัดแย้งและความรุนแรง ความหมายและประเภทของสันติภาพและสันติวิธี ความสำคัญของสันติวิธีกับความเป็นพลเมือง บทบาทของรัฐธรรมนูญในการจัดการความขัดแย้งและป้องกันความรุนแรง บทบาทของสถาบันทางการเมืองในการจัดการความขัดแย้งและป้องกันความรุนแรง การมีส่วนร่วมแบบเป็นทางการ การมีส่วนร่วมแบบไม่เป็นทางการ การเจรจาต่อรองและ  
การไกล่เกลี่ย การสานเสวนา การใช้อารยะขัดขืน

Meaning of citizenship; citizenship in democratic regime; meaning and types of conflict and violence; meaning and types of peace and peaceful settlement; importance of peaceful settlement and citizenship; roles of constitution in conflict management and prevention of violence; roles of political institutions in conflict management and prevention of violence; formal participation; informal participation; negotiation and mediation; dialogue; civil disobedience

**1004 206 ปริทัศน์วัฒนธรรมอาเซียน (Reviews of ASEAN Culture) 2(2-0-4)**

สภาพทางภูมิศาสตร์และภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ของประเทศสมาชิกอาเซียน   
อิทธิพลของวัฒนธรรมอินเดีย จีนและตะวันตกที่มีผลต่อการสร้างสรรค์วัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน วัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน ความเชื่อและการนับถือศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ภาษาและวรรณกรรม อาหาร การแต่งกาย ดนตรีและนาฏศิลป์ ศิลปหัตถกรรม สถาปัตยกรรม

Geographic conditions and historical background of ASEAN member states, influences of Indian, Chinese and Western cultures on ASEAN cultures, cultures of ASEAN member states, beliefs and religions, traditions, languages and literature, food, national costumes, music and traditional dances, arts and crafts, architecture

**1004 207 รู้ทันโลก (Global Literacy) 2(2-0-4)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญ การเมือง สังคมและเศรษฐกิจร่วมสมัยของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เอเชียตะวันออก เอเชียใต้ออสเตรเลีย เอเชียกลาง ตะวันออกกลางและแอฟริกา ยุโรป อเมริกา เศรษฐกิจโลก ความมั่นคงโลก กรอบความร่วมมือระดับภูมิภาคที่สำคัญต่อไทย สหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศ   
พหุวัฒนธรรมและความเป็นนานาชาติ รู้ทันโลกและการนำไปใช้ประโยชน์

Introduction to international relations, key concepts and theories, contemporary of politics, society and economics of Southeast Asia; East Asia; South Asia; Australia; Central Asia; Middle East and Africa; Europe; America, world economy, world security, key regional cooperations for Thailand, United Nations and international oranizations, multiculturalism and internationalism, global literacy and its implication

**2) หมวดวิชาเฉพาะ**

**2.1) กลุ่มวิชา[คลิกพิมพ์]**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:**

□ รายวิชาบังคับเรียนก่อน XXXX XXX

□รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน XXXX XXX

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX

**เงื่อนไขพิเศษ:**

**XXXX XXX ()**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:**

□ รายวิชาบังคับเรียนก่อน XXXX XXX

□รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน XXXX XXX

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน:** XXXX XXX

**เงื่อนไขพิเศษ:**

**หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้**

**4.1 ระบบการจัดการศึกษา**

**4.1.1 ระบบการจัดการศึกษา**:

□ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ สัปดาห์ (ต้องไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์/ภาคการศึกษา)

□ ระบบการเรียนแบบโมดูล (Modular System) โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น โมดูล รวม โมดูลตลอดหลักสูตร

□ ผสมผสานระหว่าง ระบบทวิภาค และแบบโมดูล

□ ระบบอื่น ๆ

และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ........

**4.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**:

□ มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวน สัปดาห์ (ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์หรือเทียบเคียง) ในชั้นปีที่

□ ไม่มีภาคฤดูร้อน

**4.1.3 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน** มีดังนี้

□แบบชั้นเรียน (In-class learning) อย่างน้อยร้อยละ (การจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)

□แบบออนไลน์ผ่านระบบจัดการเรียนรู้ (Online Learning Management System: LMS) ไม่เกินร้อยละ

□แบบผสมผสาน (Blended Learning) อย่างน้อยร้อยละ

□อื่น ๆ (ระบุ)

**4.1.4 การดำเนินการหลักสูตร: วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

วัน-เวลาราชการและ/หรือนอกวัน - เวลาราชการ

ภาคการศึกษาต้น ระหว่างเดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม (ถ้ามี)

**4.1.5 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**:

□ไม่มี

□ มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

**4.2 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**4.2.1 หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียน**:

**4.2.2 นักศึกษาในหลักสูตรนี้ มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนในหลักสูตรหรือภาควิชาหรือคณะอื่น** ได้แก่

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาจำนวน หน่วยกิต

1) xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) x(x-x-x)

2) xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) x(x-x-x)

**4.2.3 การบริหารจัดการ**

**4.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย** เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยกำหนด เช่น

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ....... หมวดที่ 11 ข้อ 45 และหมวดที่ 12 ข้อ 50 - 53

3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2564

4) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเทียบความรู้และโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2564

**4.4 การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา หรือการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน**

**4.4.1 รูปแบบการจัดการศึกษา** มีดังนี้

□ฝึกงานในสถานประกอบการ

□สหกิจศึกษาในสถานประกอบการ(Cooperative Education)

□การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

□อื่น ๆ (ระบุ)

**4.4.2 องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา หรือการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (ถ้ามี)**

**1) การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/การฝึกงาน**

นักศึกษาจะต้องผ่านการประสบการณ์ภาคสนาม/การฝึกงาน

**1.1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/การฝึกงาน:**

PLO1

PLO2

PLO3

PLO..

PLO..

**1.2) ช่วงเวลา:** ภาคการศึกษา ชั้นปีที่

**1.3) การจัดเวลาและตารางสอน:**

□ จำนวนวัน/เวลาที่ฝึกต่อสัปดาห์และจำนวนสัปดาห์ที่ฝึกงาน: สัปดาห์ และสัปดาห์ละ วัน

□ จำนวนสัปดาห์ที่ฝึกงานเต็มเวลาต่อภาคการศึกษา: ภาคการศึกษา

□ จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา: ชั่วโมง

□ อื่น ๆ :(ระบุรายละเอียด)

**1.4) สถานประกอบการที่มีความร่วมมือ:**

4.1)

4.2)

4.3)

**2) สหกิจศึกษา**

นักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษา

**2.1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของสหกิจศึกษา**:

PLO1

PLO2

PLO3

PLO..

PLO..

**2.2) ช่วงเวลา:** ภาคการศึกษา ชั้นปีที่

**2.3) การจัดเวลาและตารางสอน:** จัดเต็มเวลาในหนึ่งภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือ 16 สัปดาห์

**2.4) สถานประกอบการที่มีความร่วมมือ:**

4.1)

4.2)

4.3)

**3) การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)**

**3.1) รายละเอียดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน**

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของทั้งหลักสูตร หน่วยกิต

รายวิชาเฉพาะที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) หน่วยกิต

คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ

**3.2) สถานประกอบการที่มีความร่วมมือ:**

2.1)

2.2)

2.3)

**3.3) กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน**

| **รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา** | **จำนวน**  **หน่วยกิต** | **ช่วงเวลา** | **กระบวนการจัดการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| **XXXX XXX ()** |  | ภาคการศึกษา ชั้นปีที่ |  |
|  |  |  |  |

**4.5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (กรณีรายวิชาโครงงานหรืองานวิจัยที่ไม่มีในโครงสร้างหลักสูตรให้ระบุโดยแยกเป็นรายวิชา ถ้ามีในโครงสร้างหลักสูตรให้ตัดออก)**

**1) คำอธิบายโดยย่อ:**

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำโครงงานหรืองานวิจัยโดย

**2) ผลลัพธ์การเรียนรู้: (PLOs)** **ของโครงงานหรืองานวิจัย**

PLO1

PLO2

PLO3

PLO..

PLO..

**3) ช่วงเวลา:** ภาคการศึกษา ชั้นปีที่

**4) จำนวนหน่วยกิต:** หน่วยกิต

**5) การเตรียมการ:**

หลักสูตรกำหนดขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**6) กระบวนการประเมินผล:**

หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของโครงงานหรืองานวิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

**4.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **ชั้นปี** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | | | | | | | | |
| **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO..** | **PLO..** | **PLO..** | **PLO..** | **PLO..** | **PLO..** |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) | 1 | An |  | U |  |  |  |  |  |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) | 3-4 | U |  |  | E | U |  |  |  |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ: ระบุระดับของ PLOs ตาม Bloom’s Taxonomy ดังนี้

C (creating) = ระดับการสร้างสรรค์ E (evaluating) = ระดับการประเมินผล An (analyzing) = ระดับการวิเคราะห์

Ap (applying) = ระดับการประยุกต์ใช้ U (understanding) = ระดับความเข้าใจ R (remembering) = ระดับความรู้ความจำ

สำหรับ Psychomotor Domain (Skill) ใช้สัญลักษณ์ S Affective Domain (Attitude) ใช้สัญลักษณ์ At

**หรือ Learning Taxonomy อื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด**

**หมวดที่ 5 ความพร้อมในการบริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร**

**5.1 งบประมาณตามแผน**

งบประมาณ: ใช้งบประมาณจาก ในคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี   
(ไม่นำค่าสิ่งก่อสร้างมาคำนวณ)

**5.1.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)**

| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2. เงินเดือนอาจารย์ ที่เป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |
| 3. เงินเดือนอาจารย์ที่เป็นพนักงาน (เงินงบประมาณ) |  |  |  |  |  |
| 4. เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ) |  |  |  |  |  |
| 5. เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินงบประมาณ) |  |  |  |  |  |
| 6. เงินอุดหนุนค่าวัสดุการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 5. เงินรายได้ของหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 6. อื่น ๆ |  |  |  |  |  |
| **รวมรายรับ** |  |  |  |  |  |

**5.1.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)**

| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณที่ดำเนินการ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | |
| 1) เงินเดือนอาจารย์ (ข้าราชการ) |  |  |  |  |  |
| 2) เงินเดือนอาจารย์  (พนักงานเงินงบประมาณ) |  |  |  |  |  |
| 3) เงินเดือนอาจารย์  (พนักงานเงินรายได้) |  |  |  |  |  |
| 4) เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ) |  |  |  |  |  |
| 5) เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินงบประมาณ) |  |  |  |  |  |
| 6) เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินรายได้) |  |  |  |  |  |
| **รวมงบบุคลากร** |  |  |  |  |  |
| **2. งบดำเนินการ** (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) | | | | | | |
| 1) เงินอุดหนุนค่าวัสดุการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน  (ทุกรายการทุกกิจกรรมในหลักสูตร) |  |  |  |  |  |
| 3) ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 4) ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| **รวมงบดำเนินการ** |  |  |  |  |  |
| **3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย** | | | | | | |
| 1) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| 2) เงินทุนสำรอง |  |  |  |  |  |
| 3) เงินบริหารส่วนกลาง |  |  |  |  |  |
| **รวมรายจ่าย ระดับมหาวิทยาลัย** |  |  |  |  |  |
| **รวม** (1+2+3) |  |  |  |  |  |
| **จำนวนนักศึกษา** |  |  |  |  |  |
| **ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต** |  |  |  |  |  |
| - ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตจากเงินงบประมาณ |  |  |  |  |  |
| - ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตจากเงินรายได้ |  |  |  |  |  |

**5.1.3 ความคุ้มทุนและหรือคุ้มค่าของหลักสูตร**

**1) ความคุ้มทุนความคุ้มค่า** (เฉลี่ย 5 ปี)

รายรับเฉลี่ยต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน บาท

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน บาท

จำนวนนักศึกษาน้อยสุดที่คุ้มทุน จำนวน คนต่อปี

จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับ จำนวน คนต่อปี

**2) หลักสูตรที่ไม่คุ้มทุน แต่เกิดความคุ้มค่า**

**5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษ**

**5.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 | ไม่มี | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 4 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
| 5 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในภาคผนวกที่ 5 หน้า –

**กรณีมีวิชาเอก**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา**  (ให้เรียงตามระดับปริญญาและปีที่สำเร็จการศึกษา) | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา**  (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุประเทศโดยใช้ชื่อเต็มและต้องระบุให้ตรงกันทั้งฉบับ) | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วิชาเอก | | | | | | | | |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 | ไม่มี | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| วิชาเอก | | | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
| 5 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
| 6 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในภาคผนวกที่ 5 หน้า –

**5.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 | ไม่มี | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 4 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
| 5 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
| 6 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในภาคผนวกที่ 5 หน้า –

**5.2.3 อาจารย์ผู้สอน**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 | ไม่มี | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 4 |  |  |  |  | พ.ศ. |  |  |
|  |  | พ.ศ. |  |
|  |  | พ.ศ. |  |

**5.2.4 อาจารย์พิเศษ**

| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ การศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **หน่วยงาน ต้นสังกัด** | **ประสบการณ์/**  **ความชำนาญ/เชี่ยวชาญ** | **ภาระงานสอน ในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รองศาสตราจารย์  (ได้รับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ด้าน...) | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  | **ภาคการศึกษาต้น**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค  **ภาคการศึกษาปลาย**  xxxx xxx : ชม./ภาค  xxxx xxx : ชม./ภาค **รวม** : ชม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| 2 | ไม่มี | นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |  |

**5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

| **รายงานจำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง** | | |
| --- | --- | --- |
| **ประเภท/รายการ** | **หอสมุด**  **สำนักวิทยบริการ** | **ห้องค้นคว้าเอกสาร ของคณะ** |
| หนังสือภาษาไทย |  |  |
| หนังสือภาษาอังกฤษ |  |  |
| วารสารวิชาการภาษาไทย |  |  |
| วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ |  |  |
| สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วีดิทัศน์ วิดีโอเพื่อการศึกษา |  |  |
| อื่น ๆ |  |  |

(ข้อมูล ณ วันที่ )

| **รายงานจำนวนห้องปฏิบัติการ รายการเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง** | | |
| --- | --- | --- |
| **ประเภท/รายการ** | **จำนวน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(ข้อมูล ณ วันที่ )

**หมวดที่ 6 ผู้เข้าศึกษา**

**6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**: ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพ.ศ. (ถ้ามี) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ....... หมวด 2 ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

กรณีที่เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

2) ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

3) มีคุณสมบัติอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

**6.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา** ในระยะ 5 ปีภาคปกติ ปีละ คน

| **ระดับชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - |  |  |
| **รวมจำนวนนักศึกษา** |  |  |  |  |  |
| **จำนวนบัณฑิตที่คาดว่า**  **จะสำเร็จการศึกษา** | - | - | - |  |  |

**6.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา** ในระยะ 6 ปีภาคปกติ ปีละ คน

| **ระดับชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 5 | - | - | - | - |  |  |
| **รวมจำนวนนักศึกษา** |  |  |  |  |  |  |
| **จำนวนบัณฑิตที่คาดว่า**  **จะสำเร็จการศึกษา** | - | - | - | - |  |  |

**6.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จ**การศึกษา ในระยะ 7 ปีภาคปกติ ปีละ คน

| **ระดับชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 | - |  |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 5 | - | - | - | - |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 6 | - | - | - | - | - |  |  |
| **รวมจำนวนนักศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |
| **จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | - | - | - | - | - |  |  |

| **ระดับชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **25..** | | **25..** | | **25..** | | **25..** | | **25..** | |
| **ปกติ** | **พิเศษ** | **ปกติ** | **พิเศษ** | **ปกติ** | **พิเศษ** | **ปกติ** | **พิเศษ** | **ปกติ** | **พิเศษ** |
| ชั้นปีที่ 1 | 50 | 25 | 50 | 25 | 50 | 25 | 50 | 25 | 50 | 25 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | - | 50 | 25 | 50 | 25 | 50 | 25 | 50 | 25 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | - | - | 50 | 25 | 50 | 25 | 50 | 25 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | - | - | - | 50 | 25 | 50 | 25 |
| **รวมจำนวนนักศึกษา** | 50 | 25 | 100 | 50 | 150 | 75 | 200 | 100 | 200 | 100 |
| **จำนวนบัณฑิตที่คาดว่า**  **จะสำเร็จการศึกษา** | - | - | - | - | - | - | 50 | 25 | 50 | 25 |

**6.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

**6.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา**

**หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการทวนสอบ**

**7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน**

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนของหลักสูตร เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. ....... หมวดที่ 6 และหมวดที่ 7

**7.2** **เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร** เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 13 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ........ หมวดที่ ...... ข้อ ......... ดังนี้

**กรณีที่ไม่มีการกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอื่นเพิ่มเติม**

1) ต้องศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีการประเมินผลได้อักษรลำดับขั้นตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือ S และต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

การศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรโดยความเห็นชอบของอธิการบดี อาจกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติมไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ ได้ตามที่มาตรฐานสภาวิชาชีพกำหนด

2) ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญา

3) กรณีที่นักศึกษารายใด มีผลการศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร และผ่านการวัดและประเมินผลตามความในหมวดที่ 6 และมีการประเมินผลได้อักษรลำดับขั้นตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือ S   
รวมทั้ง มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ตั้งแต่ 1.75-1.99 นักศึกษารายนั้นอาจขออนุมัติอนุปริญญาในสาขาวิชาได้

**กรณีที่มีการกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอื่นเพิ่มเติม**

**ตัวอย่าง**

กรณีที่นักศึกษารายใด มีผลการศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร และผ่านการวัดและประเมินผลตามความในหมวดที่ 6 ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และมีการประเมินผลได้อักษรลำดับขั้นตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือ S รวมทั้งมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป และคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพและกลุ่มวิชาชีพเลือกต่ำกว่า 2.00 หรือ

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 1.75-1.99 และคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพและกลุ่มวิชาชีพเลือกตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

นักศึกษารายนั้นสามารถขออนุปริญญาในสาขาวิชาได้

**7.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

คณะมีระบบอุทรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษาและจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาและสำรวจความพึงพอใจต่อการประเมินและระบบอุทรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษาและจัดการข้อร้องเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ด้านวิชาการของนักศึกษา พ.ศ. 2555

**7.4 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา**

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนระดับรายวิชา และทราบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ดังนั้นคณะกรรมการทวนสอบฯ จึงดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษา และหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**7.4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะนักศึกษากำลังศึกษา**

**1) การทวนสอบระดับรายวิชา**

**2) การทวนสอบในระดับหลักสูตร**

**3) การประเมินสมรรถนะชั้นปี**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระบุกระบวนการประเมินสมรรถนะชั้นปีของนักศึกษา

**7.4.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

**1) ประเมินจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดกระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสำหรับการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตร (โดยมีสาระดังนี้ 1) มีคณะกรรมการประเมินฯ 2) มีแผน ปฏิทิน เกณฑ์และขั้นตอนวิธีการประเมินฯ 3) บัณฑิตดำเนินการประเมินฯ 4) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ 5) นำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป)

**2) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดกระบวนการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสำหรับการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตร (โดยมีสาระดังนี้ 1) มีคณะกรรมการประเมินฯ 2) มีแผน ปฏิทิน เกณฑ์และขั้นตอนวิธีการประเมินฯ 3) ผู้ใช้บัณฑิตดำเนินการประเมินฯ 4) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ 5) นำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป)

# หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ กระบวนการ ขั้นตอนที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยกำหนดและมีการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA WFME TABEE AACSB หรืออื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

สำหรับรายละเอียดในการควบคุม กำกับ ติดตาม เพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน มีดังนี้

**8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง**

1) .... ชี้แจง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเขียนอธิบายการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ตามกระบวนการการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ OBE (กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) โดยครอบคลุมตามความต้องการที่กำหนดไว้ใน ELOs มีทักษะทั่วไป (Generic Outcome) และทักษะเฉพาะ (Specific Outcome) และกำหนดระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละ PLOs ในแต่ละชั้นปี กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs) โดยทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องออกแบบมาให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร) และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละ PLOs ซึ่งทำการประเมินเป็นรายปีเมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcome: YLOs)

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควบคุมกำกับการบริหารจัดการให้เป็นไป ตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และกฎระเบียบทางวิชาการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควบคุมกำกับ ดูแล วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ติดตามประเมินผลการสอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ และนำผลการทวนสอบมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

5) คณะแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก ศิษย์เก่า ผู้แทนจากผู้ใช้บัณฑิตจากภาครัฐหรือเอกชนหรือภาคประชาชน เพื่อทำหน้าที่ .......

**8.2 โครงสร้างหลักสูตร**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification)   
ซึ่งมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคล และโครงสร้างหลักสูตรมีความยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสาขาเฉพาะทาง

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่แสดงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและมีเนื้อหาที่ทันสมัย กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงถึงการบรรลุผลโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) รวมไปถึงความสัมพันธ์ของหลักสูตรและองค์ประกอบในการเรียน

3) มีการเผยแพร่ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ   
ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ที่สามารถสืบค้นได้ตลอด

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของประเทศ รวมทั้งมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดคู่เทียบ (Benchmarking) และมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตร เปรียบเทียบกับคู่เทียบเพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

**8.3 การเรียนการสอน**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาวางระบบการจัดการเรียนและการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

2) ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นกิจกรรมแบบ Active Learning โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน (Lifelong Learning) มีทักษะด้านวิชาชีพและวิชาการที่เน้นใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative) ทักษะใหม่ ๆ (New Skills) และปลูกฝังความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

**8.4 การประเมินผู้เรียน**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes, YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) ที่หลากหลายและมีมาตรฐาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Terms of Curriculum)

2) อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชารวมทั้งเผยแพร่วิธีการวัด ประเมินผล และขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการประเมินเพื่อให้ผู้เรียนรับทราบและให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคลเพื่อวางแผนการศึกษาของผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา

4) อาจารย์ผู้สอนต้องแสดงผลการประเมินภายหลังการวัดผลแต่ละครั้ง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้และแสดงความเห็นกลับตามหลักเกณฑ์และช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ ทบทวน เพื่อพัฒนาวิธีการวัดและประเมินผล การวางแผนการจัดการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ตรงตามความต้องการของ Stakehoders โดยกำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**8.5 อาจารย์**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอธิบายแผนพัฒนาบุคลาการสายวิชาการของหลักสูตรโดยคำนึงถึงคุณภาพและจำนวนให้มีเพียงพอกับการจัดการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (Staff Workload) ทุกรายวิชาในหลักสูตร (รวมศึกษาทั่วไป พื้นฐานวิชาชีพ) เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ ตลอดจนการยกย่องและให้รางวัล

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดและประเมินระดับสมรรถนะอาจารย์ในหลักสูตร (คุณภาพ ประสบการณ์และความถนัด) เพื่อมอบหมายภาระงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์และความถนัดของอาจารย์

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ กำหนดและวางแผนการอบรมและพัฒนาด้านวิชาการ วิชาชีพตามความต้องการของอาจารย์อย่างเป็นระบบ

**8.6 การส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดแผนการรับเข้าศึกษา เกณฑ์การรับสมัครและวิธีการคัดเลือกรับเข้าศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และช่องทางต่าง ๆ ที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและสวัสดิการ ที่ทำให้การเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชนมีคุณภาพและเพียงพอ

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร สมรรถนะผู้เรียน ภาระการเรียน รวมทั้งมีการให้ข้อมูลป้อนกลับและข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียน

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Co-curriculum activity) สำหรับผู้เรียนทุกคนเพื่อพัฒนา Soft skills และกิจกรรมเสริมหลักสูตรพิเศษ (Extra curriculum activity) เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน เช่น บุคลิกภาพ เตรียมตัวสมัครงาน ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีระบบและกลไกการประเมินระดับสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนด้านการให้บริการตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน

6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับ ติดตาม และประเมินผลการให้บริการต่อนักศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (Support Staff Workload) เพื่อพัฒนาและยกระดับการให้บริการ

7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประเมินและวิเคราะห์ผลการให้บริการของนักศึกษาเปรียบเทียบกับคู่เทียบเพื่อนำผลมาพัฒนาและยกระดับการให้บริการของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**8.7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำรวจความต้องการและจัดเตรียมห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้เพียงพอ ทันสมัย พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดเตรียมทรัพยากรการเรียนรู้ที่อยู่ในรูปดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอนของหลักสูตร เช่น ห้องสมุดดิจิทัล หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-books) สื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป วีดิทัศน์ วิดีโอ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและการสื่อสาร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการเรียนการสอนตามความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน เช่น ระบบ TQF ระบบการรับเข้าศึกษา ระบบบริการการศึกษา (REG) ระบบ UBU LMS ระบบการกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น รวมทั้งระบบโครงสร้างเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถในการประมวลผลสูง สำหรับการจัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการและบริหารหลักสูตร

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจ สำหรับการจัดการศึกษา วิจัยและคุณภาพชีวิต

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและยกระดับการศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย

**8.8 ผลผลิตและผลลัพธ์**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ประเมินสมรรถนชั้นปี (YLOs) ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ ที่เทียบเคียงอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ (1) ความรู้ (Knowledge) (2) ทักษะ (Skills) (3) จริยธรรม (Ethic) (4) ลักษณะบุคคล (Character) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders)

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการตกออก ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนสำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำ การศึกษาต่อ ฯลฯ เปรียบเทียบกับคู่เทียบเพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลงานวิจัย/วิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษา เปรียบเทียบกับคู่เทียบเพื่อพัฒนาการบริหารอาจารย์และพัฒนานักศึกษา

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ ต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต เปรียบเทียบกับคู่เทียบเพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

**8.9 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา**

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวดที่ 1-หมวดที่ 8  
มีตัวบ่งชี้หลัก จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติม (ถ้ามี) จำนวน ตัวบ่งชี้ เช่น ตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา...จำนวน..ตัวบ่งชี้/ตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1-หมวด 8.......ตัวบ่งชี้ รวมจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด ตัวบ่งชี้ ดังนี้

| **ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย** | **ปีที่ 1** | **ปีที่ 2** | **ปีที่ 3** | **ปีที่ 4** | **ปีที่ 5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. การกำกับมาตรฐาน** | | | | | |
| 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80  มีส่วนร่วม เพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวนและรายงาน ผลการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 1.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | X | X | X | X | X |
| 1.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน | X | X | X | X | X |
| 1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน | X | X | X | X | X |
| 1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| **3. นักศึกษา** | | | | | |
| 3.1 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา | X | X | X | X | X |
| 3.2 มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และ แนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี | X | X | X | X | X |
| **2. บัณฑิต** | | | | | |
| 2.1 มีบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ร้อยละ 85 | - | - | - | - | X |
| 2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.01 | - | - | - | - | X |
| **4. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ** | | | | | |
| 4.1 อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 4.2 อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | X | X | X | X | X |
| 4.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | X | X | X | X | X |
| **5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน** | | | | | |
| 5.1 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 5.2 มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน  กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรปีที่แล้ว | - | X | X | X | X |
| 5.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51  จากคะแนนเต็ม 5.00 | - | - | - | X | X |
| 5.4 มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของนักศึกษาทุกปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| **6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** | | | | | |
| 6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51  จากคะแนนเต็ม 5.00 | X | X | X | X | X |
| **รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการในแต่ละปี** | 12 | 13 | 13 | 14 | 16 |

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ข้อ 1.1-1.5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา

**หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร**

**9.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่หรือการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่**

**9.1.1 การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย**

**1) กรณีรับอาจารย์ใหม่**:

**2) กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่:**

**9.1.2 การเตรียมการในระดับคณะ**

**9.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์**

**9.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

**9.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

**9.3 แผนพัฒนาปรับปรุง**: **ระยะเวลา พ.ศ.**  **ถึง พ.ศ.**

| **แผนดำเนินการ** | **กลยุทธ์** | **ตัวบ่งชี้** | **หลักฐาน** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 9.4 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รวบรวมประเด็นต่าง ๆ ตั้งแต่หมวดที่ 1-8 นำมาเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง และนำมาใช้ในการวางแผนการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

**9.4.1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1) การประเมินกลยุทธ์การสอน**

**2) การประเมินทักษะ****และสมรรถนะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

**9.4.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

**9.4.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร**

**9.4.4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน**

**การรับรองความถูกต้อง**

**1. กรณีเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการและคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ**

**รับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** (ทุกคน)

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**ลงชื่อ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)**

**(……………………………………………………)**

**รับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย**

**ลงชื่อ**

**(……………………………………………………)**

**คณบดีคณะ...........................................................**

**2. กรณีเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ และ สป.อว.**

**รับรองความถูกต้องของข้อมูล**

**(..........................................................)**

**คณบดีคณะ ...........................................................**

**วันที่**

**(..........................................................)**

**รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**วันที่**

**ภาคผนวก**

# ภาคผนวกที่ 1

**ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
และการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
และการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ** | **การดำเนินการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |
|  |  |

# ภาคผนวกที่ 2

**ผลวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญามหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษา ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**

**กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญา ปรัชญาการศึกษา ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO**.. | **PLO**.... | **PLO**... | **PLO**... | **PLO**... |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พันธกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปรัชญามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GELO1 สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามบริบทได้ อย่างถูกต้องและตรงประเด็น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GELO2 คิดเชิงวิพากษ์ และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เหมาะสมกับสถานการณ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GELO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้วิทยาศาสตร์เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GELO4 ใช้สุนทรียศาสตร์ท้องถิ่นและสากลเพื่อการดำรงตน อย่างมีความสุข |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GELO5 เข้าใจตนเอง ผู้อื่นและปรับตัวได้ทันตามพลวัตทางสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GELO6 ทำงานร่วมกับชุมชนและสังคมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GELO7 พัฒนาแนวคิดนวัตกรรมหรือความเป็นผู้ประกอบการจากความเชี่ยวชาญของตนเพื่อสร้างโอกาสหรือเพิ่มมูลค่าให้แก่ตนเองและสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GELO8 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำรงชีวิตและการทำงานอย่างปลอดภัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GELO9 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม สิทธิ และหน้าที่ของการเป็นพลเมืองดิจิทัล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stakeholder Need 1 : (ระบุว่าเป็นใคร…..)  …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stakeholder Need 2 : (ระบุว่าเป็นใคร…..)  … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ภาคผนวกที่ 3**

**ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)**

**กับ Knowledge-Attitude-Skill**

**ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับ Knowledge-Attitude-Skill**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **Knowledge**  **(K)** | **Attitude**  **(A)** | **Skill**  **(S)** |
| PLO1 ………………………………………………. | K1……………….  K2……………….  K3………………. | A3……………….  A4………………. | S1………………. |
| PLO2 ………………………………………………. | K1……………….  K2……………….  K3………………. | A3……………….  A4………………. | S1……………….  S2……………….  S3………………. |
| PLO3 ………………………………………………. | K3……………….  K4………………. | A1……………….  A2……………….  A3………………. | S1………………. |
| PLO ………………………………………………. | K3……………….  K4………………. |  | S1………………. |
| PLO ………………………………………………. | K3……………….  K4………………. |  |  |
| PLO ………………………………………………. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ภาคผนวกที่ 4**

**ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge-Attitude-Skill**

**ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge-Attitude-Skill**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายวิชา /กลุ่มสาระ / Module (ถ้ามี)** | **Knowledge/ Attitude/ Skill** |
| xxxx xxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) X(X-X-X) | K1 K2 K3 A1 A2 A3 S1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ภาคผนวกที่ 5

# ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

# อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร   
และอาจารย์ผู้สอน** (ระบุหน้าที่เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

**1. ชื่อ - นามสกุล** นาย/นาง/นางสาว (เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล จากเดิม )กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ให้ระบุ

**2. เลขประจำตัวประชาชน**

**3. ตำแหน่งทางวิชาการ**

**ด้าน**

**4. เลขที่ประจำตำแหน่ง** สังกัดคณะบรรจุเมื่อวันที่ หรือ

**สัญญาจ้างเลขที่** ลงวันที่ สังกัดคณะ

**5. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก** ตั้งแต่วันที่ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ปี เดือน

**6. คุณวุฒิ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** |
| ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| วิทยาศาสตรบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

**7. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์**

| **ที่** | **เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์** | **จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 - 2561)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ. 2565** | **พ.ศ. 2564** | **พ.ศ. 2563** | **พ.ศ. 2562** | **พ.ศ. 2561** |
| 1 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ | - | - | - | - | - |
| 2 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ | - | - | - | - | - |
| 3 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ | - | - | - | - | - |
| 4 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน | - | 1 | - | 2 | - |
| 5 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน | 1 | - | - | - | - |
| 6 | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ | - | 1 | 1 | 2 | - |
| 7 | ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | - | - | - | - | - |
| 8 | ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ  แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ | - | - | - | - | - |
| 9 | บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 | - | - | - | - | - |
| 10 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | - | 1 | - | 2 | - |
| 11 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 | 1 | - | - | - | - |
| 12 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  พ.ศ. 2556 | - | 1 | 1 | 2 | - |
| 13 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | - | - | - | - | - |
| 14 | ประสบการณ์จากสถานประกอบการ | - | - | - | - | - |
| 15 | ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | - | - | - | - | - |
| 16 | ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร | - | 1 | - | 2 | - |
| 17 | ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | 1 | - | - | - | - |
| 18 | ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ | - | 1 | 1 | 2 | - |
| 19 | ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | - | - | - | - | - |

**8. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์** //เกณฑ์ใดถ้าไม่มีให้ตัดออก โดยไม่ต้องเรียงลำดับใหม่ ให้คงลำดับของเกณฑ์ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ไว้

**8.1 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ** // โครงการร่วมมือ

ระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

// กรณีการเผยแพร่ในระดับชาติ

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

// กรณีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม;

วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

// กรณีการเผยแพร่ในระดับชาติ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

// กรณีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.2 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,* (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.3 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ** // การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ

(อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน) (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม;

วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,*

(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.4 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน** // การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน   
10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม;

วัน เดือน ปีที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,*

(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.5 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,* (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์** //การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ และ ต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย (ที่มา: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557)

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ [ประเภทของสื่อ/วัสดุ]. ปีพิมพ์[เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่]. เข้าถึงได้จาก

. // อ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร [ประเภทของสื่อ]. ปีพิมพ์[เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่]. เข้าถึงได้จาก

. // บทความวารสารบนอินเทอร์เน็ต

**2. APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ [ประเภทของสื่อ/วัสดุ]. เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่. เข้าถึงได้จาก

. // อ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร [ประเภทของสื่อ]. เข้าถึงเมื่อปี เดือน วันที่. เข้าถึงได้จาก

. // บทความวารสารบนอินเทอร์เน็ต

**8.7 ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง........................................................................... ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ.

เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง................................ ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ.

เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

**2. APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือ* (ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. xxx หน้า.

**8.8 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์//หมายเหตุครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ.เมืองที่พิมพ์:

สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. xxx หน้า.

**APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือ* (ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. xxx หน้า.

**8.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**Vancouver Style**

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม*, (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปี ที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม: สำนักพิมพ์.

**8.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปี

ที่ประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม*,

(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). วัน เดือน ปี ที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม*, (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปี ที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม: สำนักพิมพ์.

**8.12 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล   
ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร  
ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.13 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล   
ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำ  
เป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ   
(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฎในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

นามสกุลผู้แต่ง อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

นามสกุลผู้แต่ง, อักษรย่อชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**8.14 ประสบการณ์จากสถานประกอบการ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ประสบการณ์ทำงานด้าน/ทาง................... ชื่อสถานประกอบการ. ระยะเวลาตั้งแต่...ที่เข้าไปในสถานประกอบการ.

**2. APA Style**

ประสบการณ์ทำงานด้าน/ทาง.................. (ระยะเวลาตั้งแต่...ที่เข้าไปในสถานประกอบการ).

ชื่อสถานประกอบการ.

**8.15 ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้จดทะเบียน, ผู้จดทะเบียน. ชนิดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์, ชื่อพันธุ์. ประเทศที่จดทะเบียน(ใช้ชื่อย่อ)

เลขที่หนังสือรับรอง. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่จดทะเบียน.

**2. APA Style**

ชื่อผู้จดทะเบียน, ผู้จดทะเบียน. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่จดทะเบียน. ชนิดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์, ชื่อพันธุ์.

ประเทศที่จดทะเบียน(ใช้ชื่อย่อ). เลขที่หนังสือรับรอง.

**8.16 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับสิทธิบัตร. ชื่อเรื่อง. ประเทศที่ออกสิทธิบัตร(ใช้ชื่อย่อ)

หมายเลขสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดสิทธิบัตร.

**2. APA Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดสิทธิบัตร. ชื่อเรื่อง.

ประเทศที่ออกสิทธิบัตร(ใช้ชื่อย่อ). หมายเลขสิทธิบัตร.

**8.17 ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร. ชื่อเรื่อง. ประเทศที่ออกอนุสิทธิบัตร

(ใช้ชื่อย่อ) หมายเลขอนุสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดอนุสิทธิบัตร.

**2. APA Style**

ชื่อผู้ประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์; ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร, ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตร. วัน เดือน(ย่อ) ปีที่รับจดอนุสิทธิบัตร.

ชื่อเรื่อง. ประเทศที่ออกอนุสิทธิบัตร(ใช้ชื่อย่อ) หมายเลขอนุสิทธิบัตร.

**8.18 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ**

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. เมืองที่พิมพ์: หน่วยงานที่พิมพ์/แหล่งทุน; ปีพิมพ์. เลขที่รายงาน.

// เอกสารที่จัดพิมพ์โดยเจ้าของทุน

ชื่อผู้เขียน/บรรณาธิการ. ชื่อเรื่อง. เมืองที่พิมพ์: หน่วยงานที่พิมพ์/แหล่งทุน; ปีพิมพ์. เลขที่รายงาน.

หน่วยงานผู้จัดทำรายงาน. // เอกสารที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานผู้จัดทำรายงาน

**2. APA Style**

ชื่อผู้วิจัย. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (หมายเลขเอกสาร). สถานที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์.

ชื่อผู้วิจัย. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (หมายเลขเอกสาร). สืบค้นจากเว็บไซต์หน่วยงาน http://www.

//กรณีรายงานสืบค้นทางออนไลน์

**8.19 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว**

**//** ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ (อ้างอิงจาก คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (2560 หน้า 171-175) มีเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556) **การเผยแพร่** ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้

**รูปแบบการเขียนอ้างอิง**

**1. Vancouver Style**

ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม;

สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีพิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;เล่มที่ของวารสาร:หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีพิมพ์;ปีที่(ฉบับที่):หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**2. APA Style**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่นำเสนอ). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อผู้จัดงาน, *ชื่อการประชุม,* (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

วัน เดือน ปีที่ประชุม, สถานที่จัด: สำนักพิมพ์.

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร.* ปีที่(เล่มที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**หมายเหตุ: หากหลักสูตรจะใช้ระบบอื่นใดในการอ้างอิงตามศาสตร์สาขาที่เป็นสากล ให้ใช้ระบบ**

**เดียวกันทั้งฉบับ**

# ภาคผนวกที่ 6

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาคำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

# 

# ภาคผนวกที่ 7

# กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ........**

**กฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษา**

**คำชี้แจง**   
1. ในการเสนอกรรมการพิจารณากลั่นกรองหรือสภามหาวิทยาลัยยังไม่ต้องแนบส่วนนี้มา

2. ให้แนบสำเนาข้อบังคับ/ประกาศ เมื่อจะเสนอหลักสูตรไปสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

# ภาคผนวกที่ 8

# เอกสารที่สถาบันทำความร่วมมือ (ถ้ามี)

**ภาคผนวกที่ 9**

**ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร**

**(กรณีปรับปรุงหลักสูตร)**

**ภาคผนวกที่ 10**

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชากับรายวิชาตามมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)**

**สาขาวิชา ................................. พ.ศ. ...........**

# ภาคผนวกที่ 11

# สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาการรับรองหลักสูตรเมื่อจะเสนอหลักสูตรไปสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ หรือ  
สภามหาวิทยาลัยยังไม่ต้องแนบส่วนนี้มา