

แบบประวัติและผลงาน

**ประกอบการพิจารณาเลือกสรรให้ได้รับรางวัลรัตโนบล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประเภทบุคคลทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

……………………………………….

**๑. หน่วยงานที่เสนอชื่อ**…………………………………………………………………………………………………………………..

**๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการเสนอชื่อ**

**๒.๑ ประวัติส่วนตัว**

ชื่อ/สกุล ........................................................................

วัน/เดือน/ปี เกิด .............................................................

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ............หมู่ที่..........ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร.....................................................................

ถนน.......................................ตำบล...........................................อำเภอ................................................

จังหวัด..................................................รหัสไปรษณีย์...................................................

โทรศัพท์...............................................โทรสาร............................................................

**๒.๒ ตำแหน่ง หน้าที่ หรือ อาชีพในปัจจุบัน**

…………………………………………………………………………………………………………....…...............……………..

**๒.๓ ประวัติการศึกษา/ดูงาน/อบรม**

๑) ระดับประถมศึกษา..........................................................................................................................

๒) ระดับมัธยมศึกษา............................................................................................................................

๓) ระดับอุดมศึกษา..............................................................................................................................

ปริญญาตรี หลักสูตร......................................................สาขาวิชา....................................................

สถาบัน.............................................................ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ. ……….…..…..

ปริญญาโท หลักสูตร......................................................สาขาวิชา...................................................

สถาบัน.............................................................ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ. ………...……..

ปริญญาเอก หลักสูตร.....................................................สาขาวิชา.................................................

สถาบัน.............................................................ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ. …………..…..

 ๔) การศึกษาดูงาน/การอบรม (ทั้งในและต่างประเทศ เรียงตามปี พ.ศ.)

พ.ศ. ๒๕...... เรื่อง............................................................ สถาบัน....................................................

พ.ศ. ๒๕...... เรื่อง............................................................ สถาบัน....................................................

**๒.๔ ประวัติการทำงาน** (เรียงจากปีปัจจุบัน)

พ.ศ. ๒๕..... ตำแหน่ง............................................ สถาบัน/หน่วยงาน..................................................
พ.ศ. ๒๕..... ตำแหน่ง............................................ สถาบัน/หน่วยงาน..................................................

**๒.๕ เครื่องราชอิสริยาภรณ์/รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับ (ระบุถ้ามี)**

พ.ศ. ๒๕... ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์/รางวัล........................................................................................

พ.ศ. ๒๕... ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์/รางวัล........................................................................................

**๓. ผลงานที่เสนอ**

**คำชี้แจง** ให้ส่งผลงานทั้งแบบเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในด้านต่าง ๆ โดยแสดงความสม่ำเสมอหรือต่อเนื่อง ดังนี้

๑) ผลงานทางวิชาชีพที่มีคุณภาพอันเป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม ประเทศชาติ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ **หรือ**

๒) คุณงามความดีที่ได้รับการยกย่องในระดับชาติหรือนานาชาติ **หรือ**

๓) อุทิศตนเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๔) เป็นผู้ที่มีความประพฤติและปฏิบัติตนแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

**วิธีการเขียน**

๑) เขียนเชิงบรรยายสรุปให้เห็นผลงานการประสบความสำเร็จหรือเกียรติคุณดีเด่นจนเป็นที่ยอมรับหรือการอุทิศตน

๒) ให้อ้างอิงตามแบบบรรณานุกรม หรือผลงานกิจกรรม หรือโครงการอ้างอิง (ระบุรายละเอียด)

๓) ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น วีดิทัศน์ PowerPoint ภาพถ่าย หรืออื่น ๆ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**๔.บุคคลที่สามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้**

๔.๑ ชื่อ-สกุล...............................................................................................................................................

๔.๒ ที่อยู่/สถานที่ทำงาน............................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………...................................…..

๔.๓ โทรศัพท์บ้าน................................................... โทรศัพท์มือถือ..........................................................

โทรสาร.............................................................

๔.๔ อีเมล....................................................................................................................................................

คณะ/วิทยาลัย...................................ได้พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยครั้งที่ .................. เมื่อวันที่...........................แล้วเห็นว่าผู้ถูกเสนอชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล**

...................................................................

(......................................................................)

ตำแหน่ง คณบดี……………….......................................

วันที่..............................................................

**หมายเหตุ**

๑. รายการเอกสารที่หน่วยงานต้องนำส่ง งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา
ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.docx และ .pdf)
ทางอีเมล CSD@ubu.ac.th ได้แก่

๑) แบบประวัติและผลงานบุคคลฯ และไฟล์ภาพถ่าย

๒) หลักฐานผลงานเพื่อเสนอพิจารณา

๓) ร่างคำประกาศเกียรติคุณ (ความยาว (ไม่รวมหัวกระดาษ) ไม่เกิน ๑.๕ หน้ากระดาษขนาดเอ ๔
ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt แบบอักษร TH SarabunPSK)

๔) เอกสารนำเสนอข้อมูล เช่น ไฟล์นำเสนอ (PowerPoint) วีดิทัศน์ ภายถ่าย หรืออื่น ๆ

๕) สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

๒. ให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และรางวัลรัตโนบล

**(ร่าง)**

 **คำประกาศเกียรติคุณ**

**ชื่อ - นามสกุล…………………………………………………..**

**เพื่อรับรางวัลรัตโนบล
..................................................**

 คำกล่าวประกาศเกียรติคุณ เป็นการสรุปประวัติชีวิต ประวัติการศึกษา และการทำงานที่สำคัญโดยสังเขป เช่น เริ่มทำงานที่ไหน ตำแหน่ง บอกผลงานที่ทำที่เด่น/สำคัญในชีวิต (fact) สรุปผลงานที่โดดเด่น ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ รางวัลสำคัญที่ได้รับ และผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สรุปผลงานเพื่อมอบรางวัลรัตโนบล ต้องศึกษาและอธิบายผลงานให้มีเหตุผล
มีน้ำหนัก มีคุณค่า แล้วรวบรวม เรียบเรียงจนตกผลึก นำไปสู่การมอบรางวัลเพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ โดยเชื่อมโยงกับสิ่งที่กล่าว/ได้ทำมา ให้เห็นเชิงประจักษ์

ทั้งนี้ คำกล่าวประกาศเกียรติคุณควรบรรยายสรุปให้ชัดเจนว่าสมควรได้รับรางวัลรัตโนบลนี้
ตามหลักเกณฑ์อย่างไร (ความยาว (ไม่รวมหัวกระดาษ) ไม่เกิน ๑.๕ หน้ากระดาษขนาดเอ ๔ ขนาดตัวอักษร
๑๖ pt แบบอักษร TH SarabunPSK)

**แบบตรวจสอบเอกสาร**

**ประวัติและผลงานของบุคคลเลือกสรรให้ได้รับรางวัลรัตโนบล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ประเภทบุคคลทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ชื่อ-นามสกุล** ................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการละเอียดข้อมูล เอกสาร หลักฐาน** | **มี**  | **ไม่มี** |
| **๑. คุณสมบัติ** |
| ๑) มีผลงานทางวิชาชีพที่มีคุณภาพอันเป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม ประเทศชาติ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ **หรือ** |  |  |
| ๒) มีคุณงามความดีที่ได้รับการยกย่องในระดับชาติหรือนานาชาติ **หรือ** |  |  |
| ๓) อุทิศตนเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ |  |  |
| ๔) เป็นผู้ที่มีความประพฤติและปฏิบัติตนแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป |  |  |
| ๕) ไม่เป็นข้าราชการประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างทุกประเภทและกรรมการที่มี ส่วนได้เสียในการพิจารณาสรรหาผู้สมควรได้รับรางวัลรัตโนบล |  |  |
| **๒. ส่งประวัติและผลงาน** (ส่งเป็นเอกสารและไฟล์ข้อมูลให้ครบถ้วน) |
| ๑) แบบประวัติและผลงานของบุคคล |  |  |
| ๒) ภาพถ่าย/ไฟล์ภาพ  |  |  |
| ๓) หลักฐานผลงานเพื่อเสนอพิจารณา |  |  |
| ๔) ร่างประกาศเกียรติคุณ (ความยาวไม่เกิน ๑.๕ หน้ากระดาษขนาดเอ ๔) |  |  |
| ๕) สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ  |  |  |
| **๓. การนำเสนอต่อคณะกรรมการ** |
| ๑)มีPowerPoint/ สื่อ/ สิ่งพิมพ์ในการนำเสนอ |  |  |
| ๒) ชื่อผู้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ |  |  |

**ผู้รับรองเอกสาร**

(......................................................................)

ตำแหน่ง คณบดี……………….......................................

วันที่..............................................................

**เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ รับเรื่องและเอกสารแล้ว**

( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.........................................................เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ

 (.........................................................)

 วันที่....................................................