



คู่มือการปฏิบัติงาน

การสร้างหลักสูตรและรายวิชาในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำ
หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย

งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การสร้างหลักสูตรและรายวิชาในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย ใช้เป็นคู่มือในการสร้างหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ประกอบด้วย รายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการการดำเนินงาน

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย และผู้อ่านทุกท่าน พร้อมนี้ผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการเขียนคู่มือนี้

งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมา ความจำเป็น ความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	2
1.6 หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
บทที่ 2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	4
2.2 แนวคิดหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	13
บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
3.1 ลักษณะงาน	15
3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	15
3.3 เทคนิคการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ	42
3.4 ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน	43
บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน	
4.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	45
4.2 การพัฒนางาน	48
4.3 ข้อเสนอแนะ	48
บรรณานุกรม	49
ภาคผนวก	51

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	สัญลักษณ์และความหมายของ Flowchart	21
3.2	แสดงหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงของรายวิชา	30
4.1	ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือ ระบบ Reg_TQF	45

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
3.1 Flowchart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ Reg_TQF	21
3.2 Flowchart แสดงขั้นตอนการเปิดรายวิชาตามปฏิทินการบันทึกและอนุมัติ มคอ.	23
3.3 Flowchart แสดงขั้นตอนการเปิดรายวิชาหลังกำหนดปฏิทินการบันทึกและอนุมัติ มคอ.	24
3.4 ปฏิทินการบันทึกและอนุมัติ มคอ.3-มคอ.7	25
3.5 หน้าจอของระบบ Reg_TQF (www.reg3.ubu.ac.th/tqf)	26
3.6 หน้าจอเมื่อลงชื่อเข้าใช้งาน Reg_TQF	26
3.7 หน้าจอเมนู “บันทึกข้อมูลหลักสูตร (Curriculum)”	28
3.8 หน้าจอเมนู “บันทึกข้อมูลรายวิชา (เพิ่มเติม)”	29
3.9 หน้าจอ “บันทึกข้อมูลรายวิชา (เพิ่มเติม)”	29
3.10 หน้าจอการบันทึกหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงของรายวิชา	31
3.11 หน้าจอการบันทึกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา	31
3.12 หน้าจอเมนู “บันทึกรายวิชาบังคับก่อน”	32
3.13 หน้าจอ “บันทึกรายวิชาบังคับก่อน”	32
3.14 หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน และ/หรือ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่”	33
3.15 หน้าจอ “กรอกรายวิชาบังคับ”	33
3.16 หน้าจอ “การกำหนดประเภทของรายวิชา”	34
3.17 หน้าจอการกำหนดเงื่อนไขรายวิชาแบบ “และ”	34
3.18 หน้าจอการกำหนดเงื่อนไขรายวิชาแบบ “หรือ”	35
3.19 หน้าจอเมนู “บันทึกข้อมูลผลการเรียน”	35
3.20 หน้าจอ “บันทึกข้อมูลผลการเรียนรู้”	36
3.21 หน้าจอ “บันทึกข้อมูลหัวข้อโดเมน”	36
3.22 หน้าจอการลบหัวข้อโดเมน	37
3.23 หน้าจอการเพิ่มผลการเรียนรู้	37
3.24 หน้าจอการบันทึกรายละเอียดผลการเรียนรู้	38
3.25 หน้าจอเมนู “บันทึกโครงสร้างหลักสูตร”	38
3.26 หน้าจอบันทึกโครงสร้างหลักสูตร	39
3.27 หน้าจอบันทึกรายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตร	39
3.28 หน้าจอการเพิ่มรายวิชาในหลักสูตร	40
3.29 หน้าจอการค้นหารายวิชา	40
3.30 หน้าจอการตรวจสอบรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร	41
3.31 หน้าจอปุ่ม “mapping ผลการเรียนรู้”	41
3.32 หน้าจอแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	42

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา ความจำเป็น ความสำคัญ

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ข้อ 3 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดของ หลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ตามแบบ มคอ.2 มคอ.3 และ มคอ.4 และข้อ 6.4 กำหนดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชาทุกภาคการศึกษา และเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีหัวข้อตามแบบ มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7 ทั้งนี้ ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 การประกัน คุณภาพหลักสูตร ข้อ 7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อย่อยที่ 3 กำหนดให้ “มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา” ข้อย่อยที่ 4 กำหนดให้ “จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา” และข้อย่อยที่ 5 กำหนดให้ “จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา”

การนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) หรือเรียกว่า ระบบ Reg_TQF เพื่อใช้ในการ บริหารจัดการหลักสูตรและรายวิชาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ มาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา โดยเริ่มใช้ระบบ Reg_TQF ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษา หรือเรียกว่า งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ในปัจจุบัน ซึ่งมีหน้าที่ ในการสร้างหลักสูตร รายวิชา มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ แผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์ การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว รวมถึงการกำกับ ติดตาม บันทึกลงและ อนุมัติ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)/รายละเอียดของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)/รายงานผลการดำเนินงานของฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานผลการ ดำเนินการของ มคอ. ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในการสร้างหลักสูตรและรายวิชา สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

1.2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

1.3.2 เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย ใช้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

1.4 ขอบเขตการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การสร้างหลักสูตรและรายวิชาในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย” ครอบคลุม การเข้าใช้งานระบบ การสร้างหลักสูตร รายวิชา มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และการระบุแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล” หมายความว่า งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลกองบริการการศึกษา

“งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร” หมายความว่า งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตรกองบริการการศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่รับผิดชอบหรือประสานงานรายวิชาให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

“ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” หมายความว่า ระบบ Reg_TQF หรือ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสร้างหลักสูตร รายวิชา มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา รวมถึงการกำกับ ติดตาม บันทึกลงและ อนุมัติ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)/รายละเอียดของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)/รายงานผลการดำเนินงานของฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

1.6 หน้าที่ความรับผิดชอบ

“งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร” มีหน้าที่สร้างหลักสูตรและรายวิชาของหลักสูตรที่ได้รับการ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยสร้างหลักสูตร รายวิชา มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา เปิด/ปิดรายวิชาในระบบ Reg_TQF กำกับติดตามการบันทึกและอนุมัติ มคอ.3-มคอ.7 และรายงาน ผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” มีหน้าที่กำกับติดตาม ตรวจสอบและอนุมัติ รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3)/รายละเอียดของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินงานของ รายวิชา (มคอ.5)/รายงานผลการดำเนินงานของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) รวมถึง บันทึก รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา” มีหน้าที่บันทึกรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)/รายละเอียด ของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)/รายงานผล การดำเนินงานของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

บทที่ 2

กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

การสร้างหลักสูตรและรายวิชาในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

2.1.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2.1.1.1 ระดับคุณวุฒิ ได้แก่ ระดับที่ 2 ปริญญาตรี ระดับที่ 3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับที่ 4 ปริญญาโท ระดับที่ 5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับที่ 6 ปริญญาเอก

2.1.1.2 คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสาขา/สาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

2.1.1.3 การกำหนดชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

2.1.2 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2.1.2.1 จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ตามแบบ มคอ.2 มคอ.3 และ มคอ.4

2.1.2.2 กำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน

2.1.2.3 การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขานั้น ๆ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น ๆ และอ้างไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานดังกล่าว

2.1.2.4 จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้น ๆ

2.1.2.5 จัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชา ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ทุกภาคการศึกษา และเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีหัวข้อตามแบบ มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7

2.1.2.6 กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.1.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

2.1.3.1 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

2.1.3.2 การคิดหน่วยกิต

1) รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2.1.3.3 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

2) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

2.1.3.4 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม

และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

2.1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

2.2) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

2.3) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

2.4) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.1.3.5 ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.1.3.6 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

2.1.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2558

2.1.4.1 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

2.1.4.2 การคิดหน่วยกิต

1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

5) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2.1.4.3 โครงสร้างหลักสูตร

1) ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

1.1) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1.1.1) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

1.1.2) แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1.2) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

2) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

2.1) แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

2.1.1) แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

2.1.2) แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

2.2) แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

2.2.1) แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2.2.2) แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

2.1.4.4 การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

2) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

3) ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

2.1.4.5 ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

3) ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับ

สาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

2.1.4.6 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

2.1.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

2.1.5.1 ทุกหลักสูตรใช้ระบบหน่วยกิตเพื่อบ่งถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยหนึ่งหน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์กลางของระบบวิภาค ดังนี้

1) รายวิชาภาคทฤษฎีที่จัดการเรียนการสอนแบบบรรยายหรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

2) รายวิชาภาคปฏิบัติที่จัดการเรียนการสอนแบบฝึกปฏิบัติหรือทดลอง ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

3) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบฝึกงาน ฝึกงานภาคสนาม ทำโครงการ ปัญหาพิเศษหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

4) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติโดยมีจำนวนชั่วโมงเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต หรือให้เป็นไปตามที่กระทรวงกำหนด

5) สหกิจศึกษา (Cooperative Education) หรือการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เป็นการศึกษาที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์หรือสี่เดือน และมีจำนวนไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องผ่านการเตรียมความพร้อม ก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง

กรณีหลักสูตรที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตาม 1) - 5) อาจกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน หรือการฝึกปฏิบัติ หรือการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ปริมาณการเรียนรู้ตามหน่วยกิตที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

2.1.5.2 รหัสรายวิชาประกอบด้วยตัวเลขเจ็ดหลัก ดังนี้ เลขหลักที่หนึ่งและสอง หมายถึง คณะ/หลักสูตร เลขหลักที่สามและสี่ หมายถึง ภาควิชา/ภาควิชาสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา เลขหลักที่ห้า หมายถึง ระดับของวิชา เลขหลักที่หก หมายถึง หมวดวิชา หรือกลุ่ม หรือลำดับที่ของรายวิชา และเลขหลักที่เจ็ด หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

2.1.5.3 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต และระยะเวลา การศึกษาของหลักสูตรควมตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาและสภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.1.5.4 การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้อักษรลำดับชั้นหรือสัญลักษณ์ ความหมายและค่าคะแนน ดังนี้

1) อักษรลำดับชั้นที่มีการวัดและประเมินผลแล้วนำไปคำนวณหาคะแนนเฉลี่ย ประจำภาค (Grade Point Average : GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative GPA หรือ GPAX) มีแปดลำดับชั้น โดยมีลำดับชั้น ความหมาย และค่าคะแนน (Grade Point) แต่ละลำดับชั้น ดังนี้

ลำดับชั้น (Grade)	ความหมาย	ค่าคะแนน (Grade Point)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4
B ⁺	ดีมาก (Very good)	3.5
B	ดี (Good)	3
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above average)	2.5
C	พอใช้ (Average)	2
D ⁺	อ่อน (Below average)	1.5
D	อ่อนมาก (Poor)	1
F	ตก (Fail)	0

2) อักษรลำดับชั้นที่มีการวัดและประเมินผลทั้งที่มีและไม่มีจำนวนหน่วยกิต และไม่มีค่าคะแนน ซึ่งไม่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ดังนี้

ลำดับชั้น (Grade)	ความหมาย
S	พอใจหรือผ่าน (Satisfactory)
U	ไม่พอใจหรือไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

2.1.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

2.1.6.1 ทุกหลักสูตรใช้ระบบหน่วยกิตเพื่อบ่งถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยหนึ่งหน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

1) รายวิชาภาคทฤษฎีที่จัดการเรียนการสอนแบบบรรยายหรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

2) รายวิชาภาคปฏิบัติที่จัดการเรียนการสอนแบบฝึกปฏิบัติหรือทดลอง ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

3) รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

4) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบฝึกงาน ฝึกงานภาคสนาม ทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

5) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนรู้การทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติโดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมง

กรณีหลักสูตรที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน หรือการฝึกปฏิบัติ หรือการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ปริมาณการเรียนรู้ตามหน่วยกิตที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้มาตรฐานตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

2.1.6.2 รหัสรายวิชาประกอบด้วยตัวเลขเจ็ดหลัก ดังนี้ เลขหลักที่หนึ่งและสอง หมายถึง คณะ/หลักสูตร เลขหลักที่สามและสี่ หมายถึง ภาควิชา/ภาควิชาสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา เลขหลักที่ห้า หมายถึง ระดับของวิชา เลขหลักที่หก หมายถึง หมวดวิชา หรือกลุ่ม หรือลำดับที่ของรายวิชา และเลขหลักที่เจ็ด หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

2.1.6.3 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษา ของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาและสภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.1.6.4 การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้อักษรลำดับขั้นหรือสัญลักษณ์ ความหมายและค่าคะแนน ดังนี้

1) อักษรลำดับขั้นที่มีการวัดและประเมินผลแล้วนำไปคำนวณหาคะแนนเฉลี่ย ประจำภาค (Grade Point Average : GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative GPA หรือ GPAX) มีแปดลำดับขั้น โดยมีลำดับขั้น ความหมาย และค่าคะแนน (Grade Point) แต่ละลำดับขั้น ดังนี้

ลำดับขั้น (Grade)	ความหมาย	ค่าคะแนน (Grade Point)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4
B ⁺	ดีมาก (Very good)	3.5
B	ดี (Good)	3
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above average)	2.5
C	พอใช้ (Average)	2
D ⁺	อ่อน (Below average)	1.5
D	อ่อนมาก (Poor)	1
F	ตก (Fail)	0

2) อักษรลำดับขั้นที่มีการวัดและประเมินผลทั้งที่มีและไม่มีจำนวนหน่วยกิต และไม่มีค่าคะแนน ซึ่งไม่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ดังนี้

ลำดับขั้น (Grade)	ความหมาย
S	พอใจหรือผ่าน (Satisfactory)
U	ไม่พอใจหรือไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

2.1.7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหาร หลักสูตร พ.ศ. 2564

2.1.7.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน

1) จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

2) ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ถอนรายวิชา และผู้มีสิทธิ์สอบในระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย (REG) เพื่อรายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) จัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนการสอนของผู้เรียน

4) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา หรือรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม ภายในสามสัปดาห์หลังสิ้นภาคการศึกษา โดยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

2.1.7.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) กำกับ ควบคุมดูแล ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร

2) กำกับดูแลให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบของมหาวิทยาลัยทุกรายวิชาที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ภายในหกสัปดาห์หลังสิ้นปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

2.1.7.3 มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ กำกับดูแล ควบคุม ติดตาม การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ภายในเก้าสัปดาห์หลังสิ้นปีการศึกษา แล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

2.1.8 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา

2.1.8.1 วันเปิด/ปิดภาคการศึกษา เพื่อใช้ในการกำหนดระยะเวลาการบันทึกและอนุมัติ มคอ.3-มคอ.7 ประจำปีการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.1.8.2 ประกาศปิดรายวิชา เพื่อใช้ในการตรวจสอบจำนวนรายวิชาที่อยู่ในระบบ Reg_TQF ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)/รายงานผลการดำเนินงานของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ในแต่ละภาคการศึกษา

2.2 แนวคิดหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์, วรภา อาธิราชกุล และเนตรชนก จันทรสว่าง (2562) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการให้บริการของหน่วยงานหลักสูตร งานวิชาการคณะ ตลอดจนคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรและการสอน เพื่อสามารถลดขั้นตอนการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกโดยเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการบริหารงานของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผลการพัฒนาระบบ พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ ระบบ RMU-TQF เป็นช่องทางในการจัดทำข้อมูล มคอ.2-มคอ.7 และช่วยในการติดตาม สืบค้น การจัดทำข้อมูล มคอ. ของทุกหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในรายงานการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ไกรทพนธ์ เต็มวิทย์ขจร, นิมารุณี หะยิวาเงะ และศิริชัย นามบุรี (2561) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (1) เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายละเอียดของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้จากระบบสารสนเทศ มคอ.2 ได้ (2) หน่วยงานหรือคณะสามารถรายงานผลสถานะการจัดส่ง มคอ.3 ของอาจารย์ผู้สอนได้ (3) ประธานหลักสูตรสามารถตรวจสอบความถูกต้องของ มคอ.3 ได้ และ (4) รายงานผลสารสนเทศ มคอ.3 แก่ผู้บริหารได้ ผลการพัฒนาระบบ พบว่า ระบบสารสนเทศสามารถช่วยประมวลผลรายวิชาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และช่วยประมวลผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถออกแบบกลยุทธ์การสอนและการวัดประเมินผลได้อย่างถูกต้อง

จิรศักดิ์ พุ่มเจริญ (2559) ได้พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลด้าน มคอ. โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (1) เพื่อพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษา (2) ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และ (3) ช่วยให้ง่ายต่อการค้นหาและจัดเก็บเอกสารข้อมูลด้าน มคอ. ผลการพัฒนาระบบ พบว่า ระบบการจัดการฐานข้อมูลด้าน มคอ. สามารถช่วยสนับสนุนงานด้านการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การรวบรวมและการพัฒนาหลักสูตรในอนาคต ทำให้มีความรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนเป็นตัวกลางในการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ จำนวนมากให้สามารถค้นหาได้ง่าย รองรับการตรวจประเมินจาก สกอ.

มนิรัตน์ ภารนนท์ และพัลลภ พิริยะสุรวงศ์ (2557) ได้พัฒนาเว็บปัญญาประดิษฐ์สำหรับบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติบนเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวติ้ง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (1) เพื่อช่วยแก้ปัญหาการจัดทำเอกสาร มคอ. ในรูปแบบเอกสาร ให้สามารถบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในฐานข้อมูลแบบออนไลน์และเรียกดูข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว (2) เป็นเครื่องมือช่วยบริหารจัดการข้อมูล มคอ. สร้างความสะดวกรวดเร็วในการทำงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ (3) เป็นเครื่องมือช่วยให้การรายงานผลการดำเนินการบริหารหลักสูตรต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล (สกอ. สมศ.) สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง สามารถตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ทุกเวลาที่มีอินเทอร์เน็ต ผลการพัฒนาระบบ พบว่า เว็บปัญญาประดิษฐ์สำหรับบริหารหลักสูตรที่ช่วยให้การจัดทำ มคอ.3-มคอ.7 มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน สามารถ

ตรวจสอบได้ง่าย ลดภาระและข้อผิดพลาดในการจัดทำข้อมูล มคอ. ของคณาจารย์ และหน่วยงานที่กำกับดูแลสามารถตรวจสอบได้ผ่านระบบเว็บ

แสงเพ็ชร พระฉาย, ธีรช อารีราษฎร์, วรปภา อารีราษฎร์ และสุขแสง คุณนก (2557) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (1) เพื่อลดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน และ (2) ช่วยให้คณาจารย์สามารถวางแผน ติดตาม และทวนสอบผลสำเร็จของหลักสูตร ผลการพัฒนาระบบ พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรช่วยในการควบคุมการจัดเก็บสารสนเทศของหลักสูตร และช่วยให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงความสำเร็จตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหลักสูตร

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรและรายวิชา การกำกับติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และลดปริมาณการใช้กระดาษในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)/รายละเอียดของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)/รายงานผลการดำเนินงานของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ของแต่ละหลักสูตร โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลโดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการจัดทำและรายงานข้อมูล มคอ. ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา

บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือ ระบบ Reg_TQF เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการ สร้างหลักสูตร รายวิชา มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนที่ แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

3.1 ลักษณะงาน

3.1.1 การสร้างหลักสูตร: สร้างหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในระบบ Reg_TQF โดยมีรายละเอียด ดังนี้ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม ปริญญาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อย่อปริญญาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ปีหลักสูตร ระยะเวลา ที่ศึกษา ประเภทของหลักสูตร ระดับปริญญา คณะ/วิทยาลัยที่สังกัด รูปแบบหลักสูตร ภาษาที่ใช้ สถานที่จัดการศึกษา ระบบการศึกษา กลุ่มสาขาวิชา ปีการศึกษา/ภาคการศึกษาที่เปิดรับนักศึกษา

3.1.2 การสร้างรายวิชา: สร้างรายวิชาของหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยใน ระบบ Reg_TQF โดยมีรายละเอียด ดังนี้ รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ หน่วยกิต เวอร์ชันของรายวิชา คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ เงื่อนไข ของรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่

3.1.3 การสร้างมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร: การสร้างมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 4 ข้อ 2 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1.4 การสร้างโครงสร้างหลักสูตร: การกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

3.1.5 การระบุแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา: การระบุแผนที่ แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 4 ข้อ 4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือ ระบบ Reg_TQF เริ่มดำเนินการเมื่อ หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนิน จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์ หลังจากได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

1) สร้างหลักสูตร: ดำเนินการสร้างหลักสูตรในระบบ Reg_TQF โดยใช้ข้อมูลจากรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1.1) หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1.1) ข้อ 1 รหัสและชื่อหลักสูตร ประกอบด้วย

- รหัสหลักสูตร: รหัสที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เป็นผู้ออกรหัสหลักสูตรให้ โดยสามารถดูได้จากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO)

- ชื่อหลักสูตรภาษาไทย ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ กำหนดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559

1.1.2) ข้อ 2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ประกอบด้วย ชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ชื่อย่อปริญญาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ: การกำหนดชื่อปริญญาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559

1.1.3) ข้อ 5 รูปแบบของหลักสูตร ประกอบด้วย

- ระดับคุณวุฒิ: การกำหนดระดับคุณวุฒิของหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ข้อ 4.1 ระดับคุณวุฒิ

- ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน: ระดับปริญญาตรี “จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ” ระดับบัณฑิตศึกษา “จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ” หรือภาษาอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้

1.1.4) ข้อ 6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ประกอบด้วย

- รูปแบบของหลักสูตร (หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง): การระบุว่าเป็น “หลักสูตรใหม่” คือ หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนมาก่อนในมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรที่ได้รับการรับทราบการปิดจาก สป.อว. เรียบร้อยแล้วหรือหลักสูตรเดิมเป็นหลักสูตรภาษาไทยแต่จะเปิดเป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือ “หลักสูตรปรับปรุง” คือ หลักสูตรที่ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือหลักสูตรที่มีการปรับปรุงก่อนครบวงจร

- เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตร (ปีการศึกษาและภาคการศึกษา): ปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่เริ่มรับนักศึกษา

1.1.5) ข้อ 10 สถานที่จัดการเรียนการสอน: ในที่ตั้งหรือนอกที่ตั้ง

1.2) หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (ระยะเวลาที่ศึกษา)

2) สร้างรายวิชา: ดำเนินการสร้างรายวิชาในระบบ Reg_TQF โดยใช้ข้อมูลจากรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1) รหัสรายวิชา: การกำหนดรหัสรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวด 4 ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร ข้อ 16

2.2) ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ: การกำหนดชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกันและเหมาะสมกับระดับปริญญา

2.3) หน่วยกิต: การกำหนดหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวด 4 ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร ข้อ 15

ระดับปริญญาตรี

- รายวิชาภาคทฤษฎีที่จัดการเรียนการสอนแบบบรรยายหรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต้องใช้เวลาน้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

- รายวิชาภาคปฏิบัติที่จัดการเรียนการสอนแบบฝึกปฏิบัติหรือทดลอง ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

- รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบฝึกงาน ฝึกงานภาคสนาม ทำโครงการงาน ปัญหาพิเศษหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

- รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติโดยมีจำนวนชั่วโมงเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต หรือให้เป็นไปตามที่กระทรวงกำหนด

- สหกิจศึกษา (Cooperative Education) หรือการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เป็นการศึกษาที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์หรือสี่เดือน และมีจำนวนไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องผ่านการเตรียมความพร้อม ก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง

ระดับบัณฑิตศึกษา

- รายวิชาภาคทฤษฎีที่จัดการเรียนการสอนแบบบรรยายหรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

- รายวิชาภาคปฏิบัติที่จัดการเรียนการสอนแบบฝึกปฏิบัติหรือทดลอง ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

- รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

- รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบฝึกงาน ฝึกงานภาคสนาม ทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

- รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติโดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมง

2.4) เวอร์ชันของรายวิชา: ตัวเลขหลักที่สามและสี่ของ พ.ศ. หน้าเล่ม มคอ.2

2.5) ประเภท มคอ.: กำหนดประเภทของรายวิชาว่าเป็น “มคอ.3” รายละเอียดของรายวิชา เช่น รายวิชาบรรยาย หรือรายวิชาบรรยายและปฏิบัติการ หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาค้นคว้าอิสระ หรือ “มคอ.4” รายละเอียดของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เช่น รายวิชาฝึกปฏิบัติ หรือรายวิชาฝึกงาน หรือรายวิชาสหกิจศึกษา

2.6) ประเภทของรายวิชา: กำหนดประเภทของรายวิชาว่าเป็นรายวิชาปกติ หรือ รายวิชาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ

2.7) สังกัด: กำหนดสังกัดรายวิชาตามความหมายของเลขหลักที่หนึ่งและสองของรหัสรายวิชา

2.8) หมวดวิชา: กำหนดหมวดวิชาตามรหัสรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

2.9) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: กำหนดไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

2.10) รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: กำหนดไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

2.11) เงื่อนไขของรายวิชา: กำหนดไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

2.12) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ: นำหัวข้อการสอน 15 สัปดาห์ในรายละเอียดของรายวิชามาเขียนเรียงต่อกันเป็นคำอธิบายรายวิชา แสดงเป็นแนวคิด Concept/ คำหลัก Key word/ นามวลี ให้กระชับ เชื่อมโยงตามลำดับ ไม่ต้องเขียนแสดงกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนของการสอน ไม่ต้องขึ้นต้นรูปประโยคด้วยคำว่า “ศึกษา...” หรือ “เป็นวิชาที่ว่าด้วย...” หรือ “ให้นักศึกษา...” ทั้งนี้ การเขียนคำอธิบายรายวิชาต้องสอดคล้องและมีเนื้อตรงครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย การเว้นวรรคระหว่างหัวข้อหากเป็นหัวข้อแต่ละหัวข้อ ให้เว้นวรรค 2 ตัวอักษร หากเป็นหัวข้อย่อยภายในหัวข้อใหญ่ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร

- คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ วลีแรกให้ขึ้นต้นตัวอักษรแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ วลีต่อ ๆ ไป ใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นศัพท์เฉพาะใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ เมื่อจบหัวข้อให้คั่นด้วย ; โดยเว้นวรรค 2 ตัวอักษร หากมีหัวข้อย่อยภายในหัวข้อใหญ่ให้คั่นด้วย , โดยเว้นวรรค 1 ตัวอักษร เมื่อจบคำอธิบายรายวิชาไม่ต้องใส่จุด (มหัพภาค) ท้ายข้อความ

2.13) ระบบเกรด: ใช้อักษรลำดับชั้นหรือสัญลักษณ์ ความหมายและค่าคะแนนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 หมวด 6 การวัดและประเมินผลการศึกษา ข้อ 33 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวด 6 การวัดและประเมินผลการศึกษา ข้อ 30

3) สร้างมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร: ดำเนินการสร้างมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในระบบ Reg_TQF โดยใช้ข้อมูลจากรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

3.1) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร: กำหนดไว้ใน มคอ.2 หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ข้อ 2 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน การกำหนดมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ข้อ 4.2 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

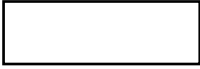
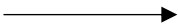
4) สร้างโครงสร้างหลักสูตร: ดำเนินการสร้างโครงสร้างหลักสูตรในระบบ Reg_TQF โดยใช้ข้อมูลจากรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

4.1) โครงสร้างหลักสูตร: กำหนดไว้ใน มคอ.2 หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

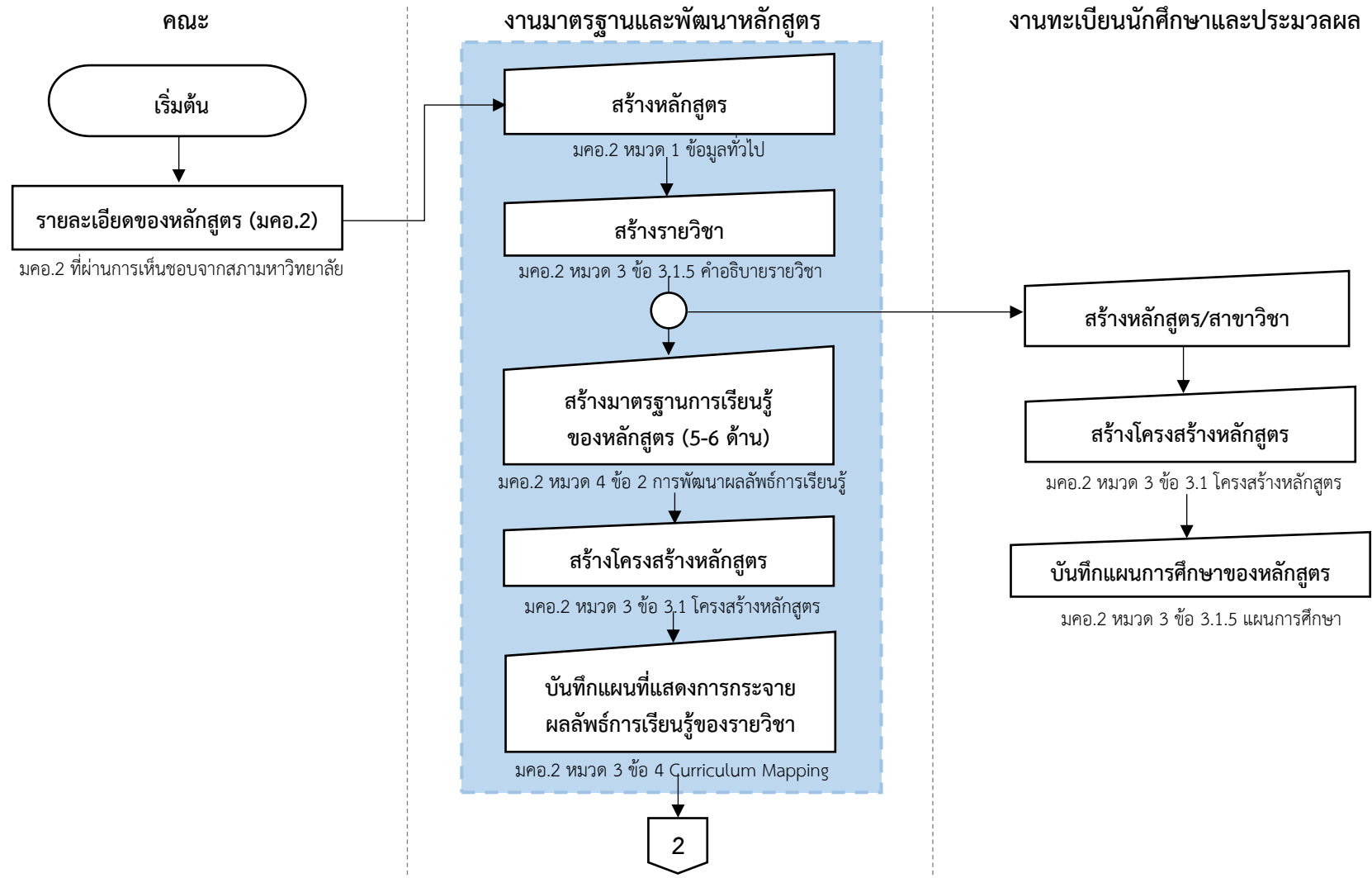
5) ระบุแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา: ดำเนินการกำหนดแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาในระบบ Reg_TQF โดยใช้ข้อมูลจากรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

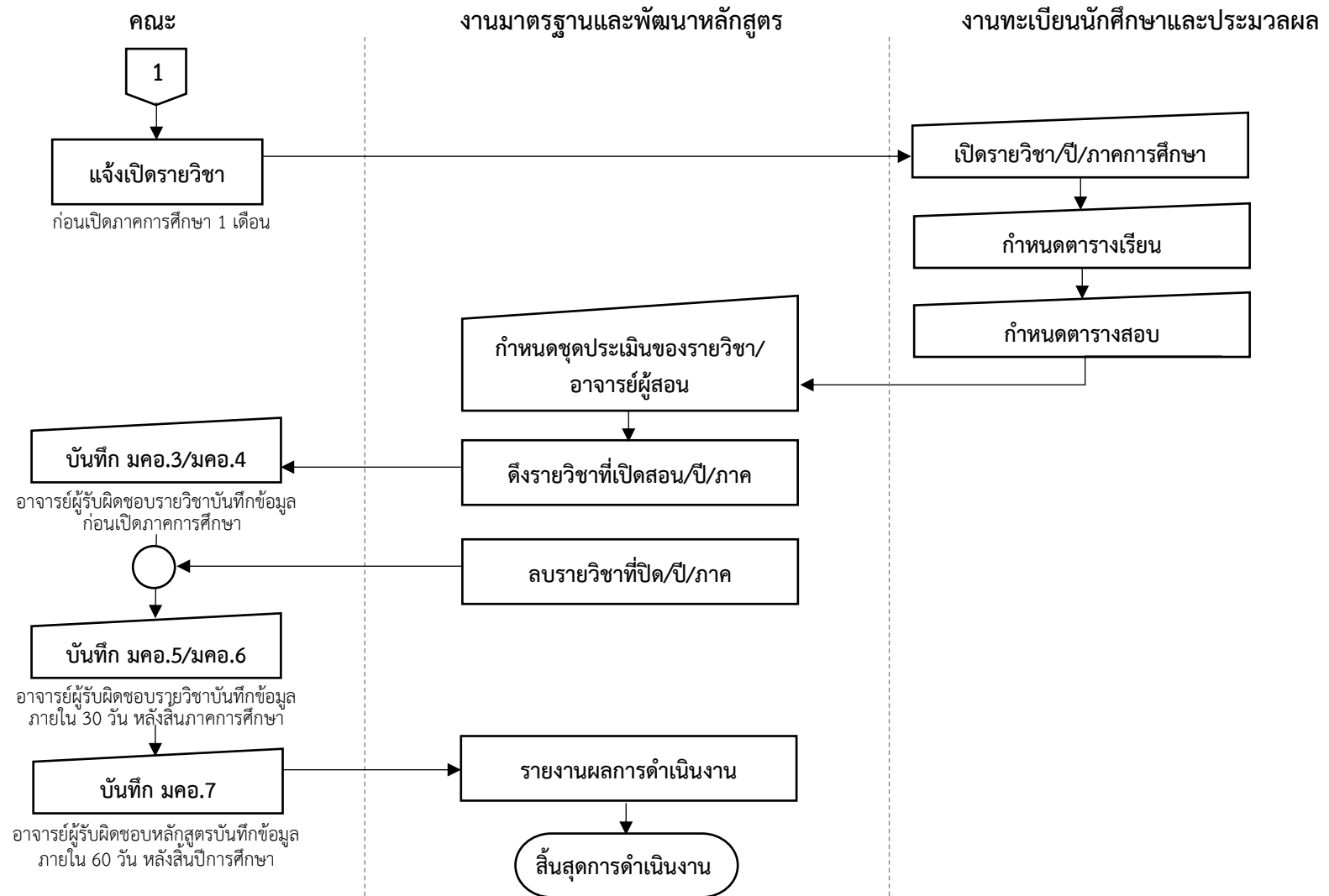
5.1) การกำหนดแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา: กำหนดไว้ใน มคอ.2 หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ข้อ 4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยการกำหนดความรับผิดชอบหลัก (สัญลักษณ์ที่ใช้จุดดำ ●) หรือ ความรับผิดชอบรอง (สัญลักษณ์ที่ใช้จุดขาว ○) หรือ ไม่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ (สัญลักษณ์ที่ใช้ขีด -) ให้เป็นไปตามหนังสือที่ ศธ 0506(1)/ว1383 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ความว่า “ทุกรายวิชาต้องมีมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาครบทั้ง 5 ด้าน แต่อาจไม่ครบทุกหัวข้อย่อยในแต่ละด้านก็ได้ กรณีที่บางหลักสูตรอาจไม่สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาครบทั้ง 5 ด้านได้ แต่ละรายวิชาในทุก ๆ หมวดวิชาต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนอีกร้อยละ 50 ต้องมีผลการเรียนรู้หลัก (จุดดำ) อย่างน้อย 3 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน”

ตารางที่ 3.1 สัญลักษณ์และความหมายของ Flowchart

สัญลักษณ์	ชื่อ	ความหมาย
	Start or Termination	เริ่มต้น หรือ สิ้นสุด
	Process	กระบวนการงาน
	Manual Input	การบันทึกข้อมูล
	Arrow	สัญลักษณ์เส้นทางการดำเนินงาน
	Connector หรือ On-page Connector	จุดเชื่อมต่อของผังงานในหน้าเดียวกัน
	Connector หรือ Out-page Connector	จุดเชื่อมต่อของผังงานที่อยู่หน้าต่างกัน

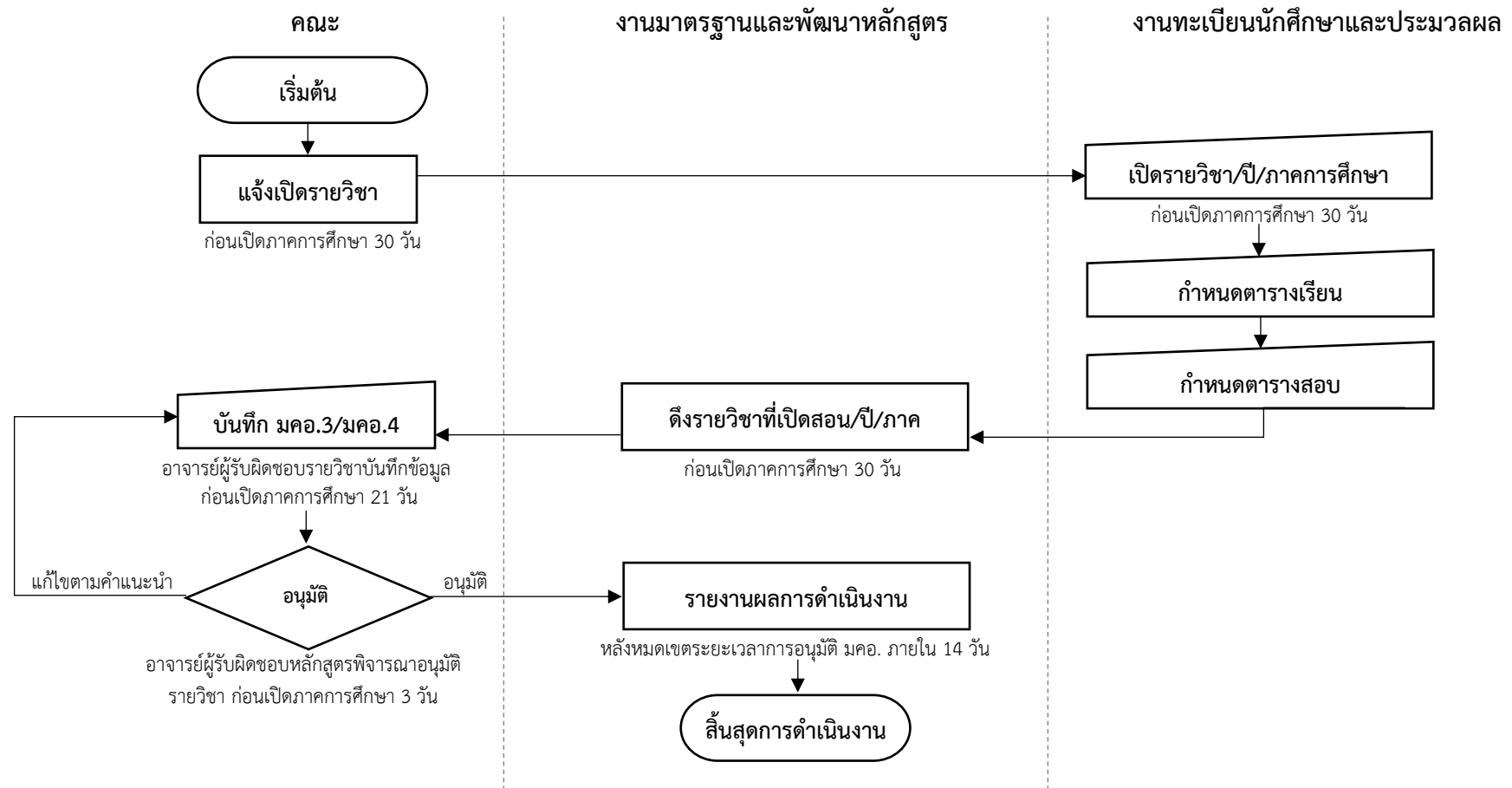
Flowchart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ Reg_TQF





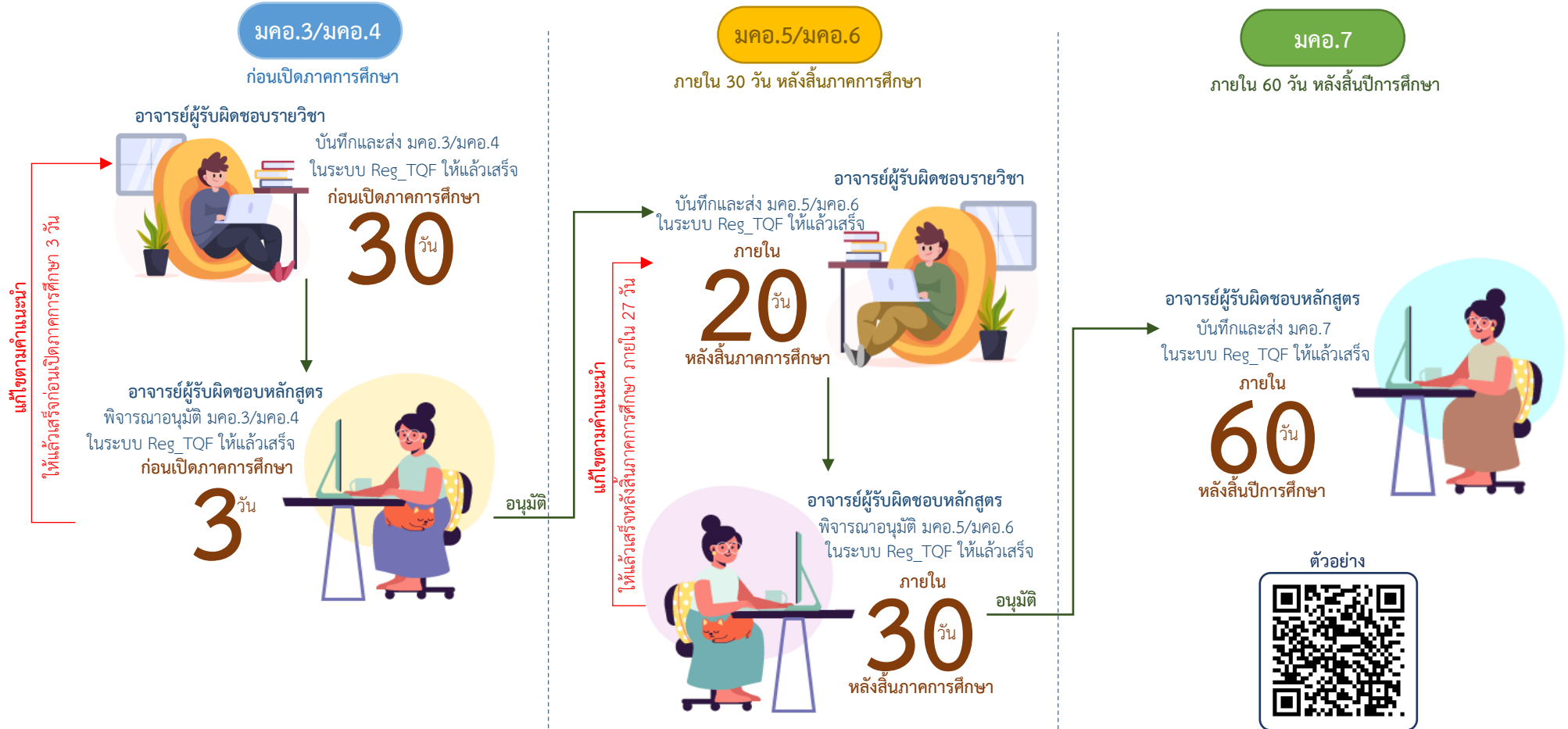
ภาพที่ 3.1 Flowchart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ Reg_TQF

Flowchart แสดงขั้นตอนการเปิดรายวิชาตามปฏิทินการบันทึกและอนุมัติ มคอ.



ภาพที่ 3.2 Flowchart แสดงขั้นตอนการเปิดรายวิชาตามปฏิทินการบันทึกและอนุมัติ มคอ.

ปฏิทินการบันทึกและอนุมัติ มคอ.3-มคอ.7 ประจำปีการศึกษา



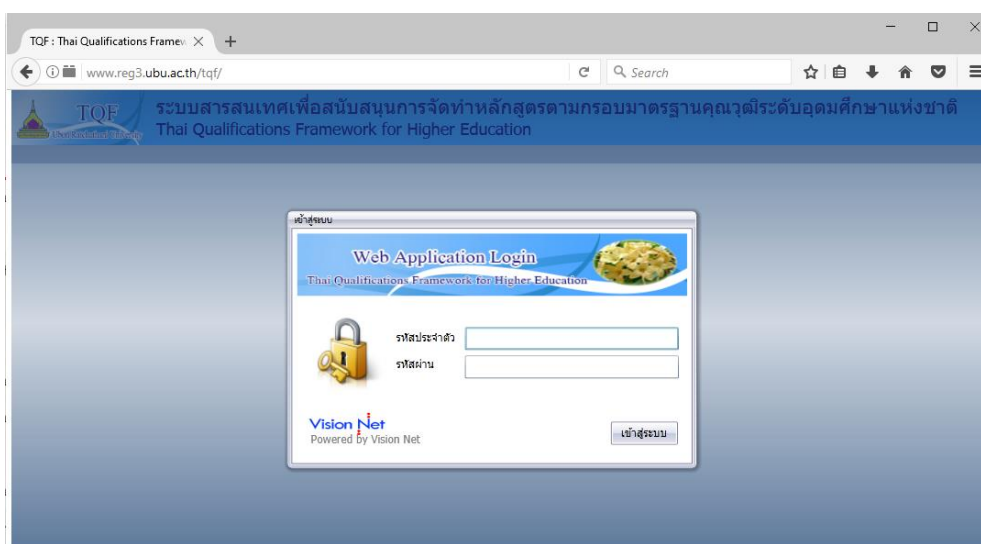
ภาพที่ 3.4 ปฏิทินการบันทึกและอนุมัติ มคอ.3-มคอ.7

ปฏิทินการบันทึกและอนุมัติ มคอ.

3.2.1 ขั้นตอนการสร้างหลักสูตร

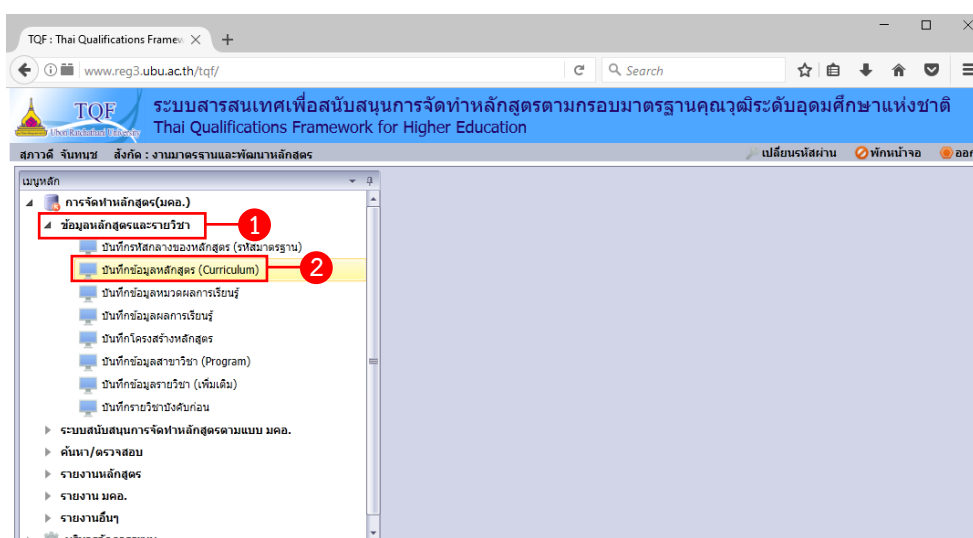
การสร้างหลักสูตร เป็นการสร้างหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนการสร้างหลักสูตรในระบบ Reg_TQF ดังนี้

3.2.1.1 เข้าไปที่ URL: www.reg3.ubu.ac.th/tqf จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพที่ 3.5 จากนั้นลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยใช้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ Reg_TQF



ภาพที่ 3.5 หน้าจอของระบบ Reg_TQF (www.reg3.ubu.ac.th/tqf)

3.2.1.2 เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพที่ 3.6 จากนั้น คลิกที่เมนู “ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชา” และคลิกเมนู “บันทึกข้อมูลหลักสูตร (Curriculum)”



ภาพที่ 3.6 หน้าจอเมื่อลงชื่อเข้าใช้งาน Reg_TQF

3.2.1.3 เมื่อปรากฏหน้าจอเมนู “บันทึกข้อมูลหลักสูตร (Curriculum)” ดังภาพที่ 3.7

- 1) คลิกเลือก “คณะ” ที่ต้องการสร้างหลักสูตร
- 2) คลิกไอคอน  เพื่อสร้างหลักสูตร
- 3) บันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1) รหัสหลักสูตร

3.2) สถานะหลักสูตร ประกอบด้วย (1) 00: ไม่ระบุ (2) C: ปิด (ไม่สมบูรณ์)

(3) N: ปกติ และ (4) S: ปิด (สมบูรณ์)

3.3) รหัสมาตรฐาน

3.4) ชื่อหลักสูตรและชื่อย่อ (ภาษาไทย)

3.5) ชื่อหลักสูตรและชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)

3.6) ชื่ออนุปริญญาและชื่อย่อ (ภาษาไทย) (ถ้ามี)

3.7) ชื่ออนุปริญญาและชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

3.8) ชื่อปริญญา

3.9) ปีหลักสูตร: ระบุปี พ.ศ. ที่ระบุไว้หน้าเล่ม มคอ.2 เช่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ระบุ “2564”

3.10) ระยะเวลาที่ศึกษา: ระบุระยะเวลาที่ศึกษาของหลักสูตร เช่น หลักสูตร 4 ปี ระบุ “4” หลักสูตร 5 ปี ระบุ “5”

3.11) ประเภทหลักสูตร ประกอบด้วย (1) N: ใหม่ และ (2) U: ปรับปรุง

3.12) หลักสูตรเดิมก่อนมีการปรับปรุง: ให้เลือกหลักสูตรเดิมก่อนที่มีการปรับปรุง ทั้งนี้ กรณีหลักสูตรใหม่ ไม่ต้องระบุ

3.13) ระดับ ประกอบด้วย (1) 00: ไม่ระบุ (2) 08: ประกาศนียบัตร (3) 09: อนุปริญญา (4) 10: ปริญญาตรี (5) 20: ประกาศนียบัตรบัณฑิต (6) 30: ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (7) 40: ปริญญาโท และ (8) 50: ปริญญาเอก

3.14) คณะ: ระบุคณะที่สังกัด

3.15) รูปแบบหลักสูตร ประกอบด้วย (1) 00: ไม่ระบุ (2) 01: หลักสูตรภาษาไทย (3) 02: หลักสูตรภาษาอังกฤษ (4) 03: หลักสูตรนานาชาติ และ (5) 04: หลักสูตรทวิภาษา

3.16) ภาษาที่ใช้ ประกอบด้วย (1) 00: ไม่ระบุ (2) 01: ภาษาไทย (3) 02: ภาษาอังกฤษ (4) 03: ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ (5) 04: อื่น ๆ

3.17) สถานที่จัดการศึกษา ประกอบด้วย (1) 00: ไม่ระบุ (2) 01: ในที่ตั้ง (3) 02: นอกที่ตั้ง (4) 03: ทั้งในและนอกที่ตั้ง และ (5) 04: อื่น ๆ

3.18) ระบบการเรียนที่เปิดสอน ประกอบด้วย (1) 00: ไม่ระบุ (2) 01: ทวิภาค (3) 02: จตุรภาค (4) 03: ไตรภาค และ (5) 04: เอกภาค

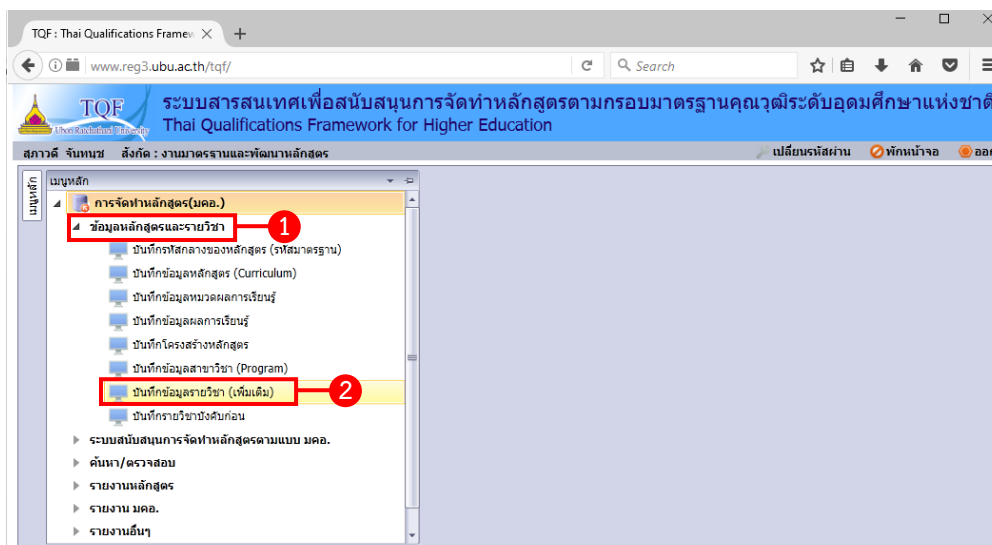
3.19) กลุ่มสาขาวิชา: ระบุกลุ่มสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.20) ปี/ภาคการศึกษาที่เปิดรับนักศึกษา: ระบุปี พ.ศ. และภาคการศึกษาที่เปิดรับนักศึกษา

3.2.2 ขั้นตอนการสร้างรายวิชา

การสร้างรายวิชา เป็นการสร้างรายวิชาที่ถูกกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) หรือ รายวิชาใหม่ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยขั้นตอนการสร้างและบันทึกรายละเอียดของรายวิชาในระบบ Reg_TQF ดังนี้

3.2.2.1 คลิกที่เมนู “ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชา” และคลิกเมนู “บันทึกข้อมูลรายวิชา (เพิ่มเติม)” ดังภาพที่ 3.8



ภาพที่ 3.8 หน้าจอเมนู “บันทึกข้อมูลรายวิชา (เพิ่มเติม)”

3.2.2.2 เมื่อปรากฏหน้าจอเมนู “บันทึกข้อมูลรายวิชา (เพิ่มเติม)” ดังภาพที่ 3.9

ภาพที่ 3.9 หน้าจอ “บันทึกข้อมูลรายวิชา (เพิ่มเติม)”

- 1) คลิกเลือก “คณะ” ที่ต้องการสร้างรายวิชา
- 2) คลิกไอคอน  เพื่อสร้างรายวิชา
- 3) บันทึกข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1) รหัสรายวิชา: ระบุรหัสรายวิชาตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

ทั้งนี้ รหัสรายวิชาที่นำมาระบุไม่ต้องเว้นวรรค

3.2) ลำดับที่: ระบุเลขท้ายสองหลักของ พ.ศ. ที่ระบุไว้หน้าเล่ม มคอ.2 เช่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ระบุ “64”

3.3) ประเภท มคอ. ประกอบด้วย (1) 10: มคอ.3 และ (2) 40: มคอ.4

3.4) ประเภท ประกอบด้วย (1) C: สะสมหน่วยกิต แบบอื่น ๆ

(2) N: รายวิชาปกติ (3) R: แสดงเมื่อเกรดสมบูรณ์, ไม่คุมจำนวนหน่วยที่ลง

(4) T: รายวิชาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ และ (5) X: ไม่แสดงผลใน Transcript

3.5) ระบบเกรด ประกอบด้วย (1) AU: Audit เท่านั้น (2) GD: ระบบเกรดปกติ A-F (3) PD: ได้เป็น P/PD (4) SU: ได้เป็น S/U

3.6) ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)

3.7) ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

3.8) คณะ: ระบุสังกัดคณะ/วิทยาลัยของรายวิชา

3.9) หมวดวิชา ประกอบด้วย (1) G: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2) S: หมวดวิชาเฉพาะ (3) M: หมวดวิชาเลือกเสรี (4) T: หมวดวิทยานิพนธ์ (5) IS: หมวดค้นคว้าอิสระ

3.10) สังกัด: กรณีที่คณะ/วิทยาลัยมีการแยกภาควิชา สาขาวิชา

3.11) หน่วยกิต: ระบุหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2

ข้อสังเกตการกำหนดหน่วยกิต

1. การระบุหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงของรายวิชา ให้ระบุ (1) - (4) ตามตารางที่ 3.2 เช่น 1501 802 ระเบียบวิธีวิจัยทางเภสัชกรรมคลินิกและชีวสถิติ 4 (4-0-12)

ตารางที่ 3.2 แสดงหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงของรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (1)	ชั่วโมง บรรยาย (2)	ชั่วโมง ปฏิบัติการ (3)	ชั่วโมงศึกษา ด้วยตัวเอง (4)
1501802	ระเบียบวิธีวิจัยทางเภสัช กรรมคลินิกและชีวสถิติ	4	4	0	12

หมวดวิชา	S : หมวดวิชาเฉพาะ	Lecture	Lab	Self Study
(1) หน่วยกิต	4	= 0	+ 0	+ 0
ชั่วโมง	16	= 4	+ 0	+ 12
มาจาก (2)+(3)+(4) = 4+0+12 = 16		(2)	(3)	(4)

ภาพที่ 3.10 หน้าจอการบันทึกหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงของรายวิชา

เมื่อระบุหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง ตามภาพที่ 3.10 แล้ว จากนั้นรวมจำนวนชั่วโมงใส่ในช่อง “ชั่วโมง” โดยมาจาก (2)+(3)+(4) นั่นก็คือ $4+0+12 = 16$ ดังนั้น ระบุ 16 ลงในช่องชั่วโมง

2. เมื่อระบุหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงตามข้อ 1. แล้ว ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต ในช่อง Lecture, Lab และ Self Study ตามภาพที่ 3.11 โดยมีหลักการดังนี้

	ช่องหน่วยกิต	ช่องที่ 1	ช่องที่ 2	ช่องที่ 3
หมวดวิชา	S : หมวดวิชาเฉพาะ	Lecture	Lab	Self Study
หน่วยกิต	4	= 4	+ 0	+ 0
ชั่วโมง	16	= 4	+ 0	+ 12

ภาพที่ 3.11 หน้าจอการบันทึกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

2.1 ช่องที่ 1 (Lecture) ให้สังเกตช่องข้างล่างของช่องที่ 1 ว่าเป็นเลขอะไร ให้ระบุเลขนั้นลงไป ทั้งนี้ หากระบุลงไปแล้วให้สังเกตดูว่าจำนวนของตัวเลขในช่องที่ 1 มีค่าเท่ากับจำนวนในช่องหน่วยกิตหรือไม่ ถ้าเท่ากันแล้ว ในช่องที่ 2 (Lab) และช่องที่ 3 (Self Study) ให้ระบุ 0

2.2 หากช่องที่ 1 (Lecture) ยังไม่เท่ากับ ช่องหน่วยกิต ให้นำ ช่องหน่วยกิตลบด้วยช่องที่ 1 (Lecture) จะได้ค่าช่องที่ 2 (Lab) และช่องที่ 3 (Self Study) ให้ระบุ 0

2.3 กรณีรายวิชาที่ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง เช่น xxxx xxx สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต ช่องหน่วยกิต ระบุ 6 ดังนั้น ช่องที่ 1 (Lecture) ให้ระบุ 0 ช่องที่ 2 (Lab) ให้ระบุ 6 และช่องที่ 3 (Self Study) ให้ระบุ 0

3.12) ปีหลักสูตร: ระบุ พ.ศ. ที่ระบุไว้หน้าเล่ม มคอ.2

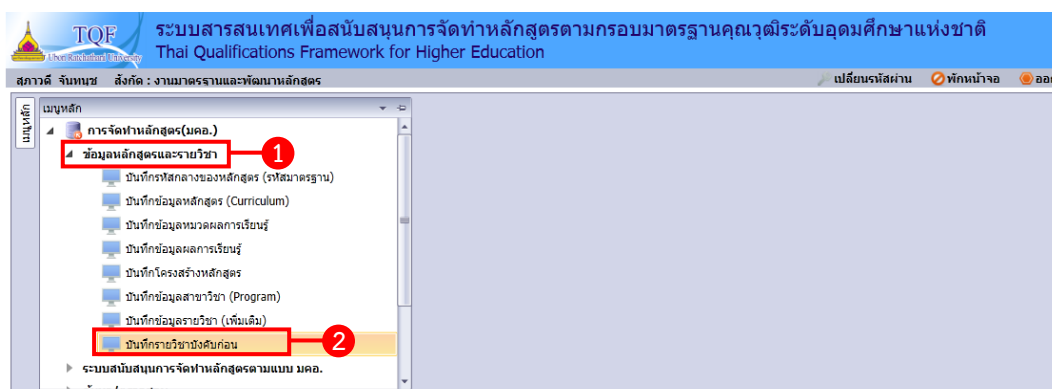
3.13) หน่วยกิตสูงสุด/หน่วยกิตต่ำสุด: ระบุตามหน่วยกิตของรายวิชา ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือรายวิชาการศึกษานิเทศศาสตร์ ให้ระบุหน่วยกิตสูงสุดเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาและระบุจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดเป็น 1

3.14) คำอธิบาย 1: ระบุคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย กรณีที่คำอธิบายรายวิชามีความยาวมาก ไม่สามารถใส่หมดในช่องคำอธิบาย 1 ได้ ให้เอาส่วนที่เหลือไประบุในช่องคำอธิบาย 2

3.15) Description 1: ระบุคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ กรณีที่คำอธิบายรายวิชามีความยาวมาก ไม่สามารถใส่หมดในช่อง Description 1 ได้ ให้เอาส่วนที่เหลือไประบุในช่อง Description 2

4) เมื่อบันทึกรายละเอียดของรายวิชาเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “Save”

5) เมื่อทำการสร้างรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู “ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชา” แล้วไปที่เมนู “บันทึกรายวิชาบังคับก่อน” กรณีรายวิชาที่มีการกำหนดเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน และ/หรือ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ ดังภาพที่ 3.12



ภาพที่ 3.12 หน้าจอเมนู “บันทึกรายวิชาบังคับก่อน”

6) เมื่อปรากฏหน้าจอเมนู “บันทึกรายวิชาบังคับก่อน” ดังภาพที่ 3.13

ภาพที่ 3.13 หน้าจอ “บันทึกรายวิชาบังคับก่อน”

6.1) ค้นหารายวิชาที่ต้องการกำหนดเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน และ/หรือ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ โดยค้นหาจากรหัสและ Version ของรายวิชา เช่น ค้นหารายวิชา 1502510 Version 59

6.2) คลิกปุ่ม “ค้นหา”

6.3) เมื่อค้นหารายวิชาแล้ว จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 3.14 จากนั้นคลิกไอคอน  เพื่อเพิ่มข้อมูล

ภาพที่ 3.14 หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน และ/หรือ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่”

6.4) เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูลแล้ว ให้ค้นหารายวิชาในช่อง “กรอกรายวิชาบังคับ” จากนั้น เลือกรายวิชาที่ต้องการ ดังภาพที่ 3.15

ภาพที่ 3.15 หน้าจอ “กรอกรายวิชาบังคับ”

6.5) เมื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ช่อง “ประเภท” เพื่อเลือกประเภทว่าเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (P: บุพวิชา/บังคับก่อน) และ/หรือ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ (C: บังคับร่วม) ดังภาพที่ 3.16

บันทึกรายวิชาบังคับก่อน

รหัส: 1502510 Version: 59 ชื่อ: Name ค้นหา

รหัส	V:	ชื่อรายวิชา	Name	หน่วยกิต	สถานะ	ประเภท	หน่วยกิต(C)	หน่วยกิต(L)	หน่วยกิต(S)	ชั่วโมง(C)	ชั่วโมง(L)	ชั่วโมง(S)		
>	1502510	59	หน่ววิชาาระดับโมเลกุล	Molecular Oncology	3(3-0-6)	15 : คณะเภสัชศาสตร์	O	N : รายวิชาปกติ	3	0	0	3	0	6

เงื่อนไขรายวิชา

เงื่อนไข	รหัสรายวิชาบังคับ	คะแนนเฉลี่ยสูงสุด	ประเภท
1	1502222-59 : ช่วเนื่อและอณูชีววิทยา 2	1	P : หน่ววิชาบังคับก่อน

ภาพที่ 3.16 หน้าจอ “การกำหนดประเภทของรายวิชา”

6.6) เมื่อเลือกประเภทของรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่

ไอคอน เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อสังเกตการกำหนดเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน และ/หรือ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ การกำหนดเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน และ/หรือ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ สามารถทำได้ 2 กรณี คือ

1. การกำหนดเงื่อนไขการผ่านรายวิชาแบบ “และ” คือ การกำหนดรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน และ/หรือ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ หลายวิชาได้ โดยให้ “เลขที่เงื่อนไขเป็นเลขเดียวกัน” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 3.17 ซึ่งเป็นตัวอย่างของรายวิชา 1504 527 การผลิตและควบคุมคุณภาพ ยาสมุนไพร 3 (2-3-4) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1504 400 เทคโนโลยีเภสัชกรรม 3 และ 1504 401 ปฏิบัติการเทคโนโลยีเภสัชกรรม 3 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: ไม่มี

บันทึกรายวิชาบังคับก่อน

รหัส: 1504527 Version: 59 ชื่อ: Name ค้นหา

รหัส	V:	ชื่อรายวิชา	Name	หน่วยกิต	สถานะ	ประเภท	หน่วยกิต(C)	หน่วยกิต(L)	หน่วยกิต(S)	ชั่วโมง(C)	ชั่วโมง(L)	ชั่วโมง(S)		
>	1504527	59	การผลิตและควบคุมคุณภาพยาสมุนไพร	Production and Quality Control o	3(2-3-4)	15 : คณะเภสัชศาสตร์	O	N : รายวิชาปกติ	2	1	0	2	3	4

เงื่อนไขรายวิชา

เงื่อนไข	รหัสรายวิชาบังคับ	คะแนนเฉลี่ยสูงสุด	ประเภท	
>	1	1504400-59 : เทคโนโลยีเภสัชกรรม 3	1	P : หน่ววิชาบังคับก่อน
1	1504401-59 : ปฏิบัติการเทคโนโลยีเภสัชกรรม 3	1	P : หน่ววิชาบังคับก่อน	

ภาพที่ 3.17 หน้าจอการกำหนดเงื่อนไขรายวิชาแบบ “และ”

2. การกำหนดเงื่อนไขการผ่านรายวิชาแบบ “หรือ” คือ การกำหนดรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน และ/หรือ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ วิชาใดวิชาหนึ่ง โดยให้ “เลขที่เงื่อนไขเป็นเลขคนละตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 3.18 ซึ่งเป็นตัวอย่างของรายวิชา 1202 302 ฝึกงาน 2 1 (0-6-0) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1202 301 ฝึกงาน 1 หรือ 1202 303 ฝึกงานนอกสถานที่ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: ไม่มี

รหัส	V:	ชื่อรายวิชา	Name	หน่วยกิต	คณะ	สถานะ	ประเภท	หน่วยกิต(C)	หน่วยกิต(L)	หน่วยกิต(S)	ชั่วโมง(C)	ชั่วโมง(L)	ชั่วโมง(S)
1202302	60	ฝึกงาน 2	Field Work II	1(0-6-0)	12 : คณะเกษตรศาสตร์	O	N : ภาววิชา	0	1	0	0	6	0
1202302	62	ฝึกงาน 2	Field Work II	1(0-6-0)	12 : คณะเกษตรศาสตร์	O	N : ภาววิชา	0	1	0	0	6	0

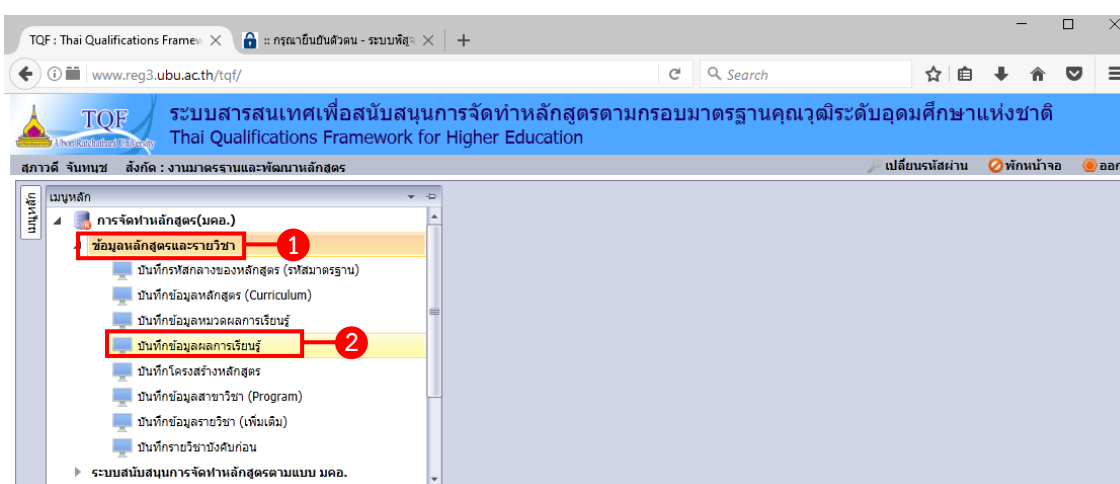
เงื่อนไข	เงื่อนไข	เงื่อนไข	เงื่อนไข
1	1202301-62 : ฝึกงาน 1	1	P : บุคลากร/นักศึกษาก่อน
2	1202303-62 : ฝึกงานนอกสถานที่	1	P : บุคลากร/นักศึกษาก่อน

ภาพที่ 3.18 หน้าจอการกำหนดเงื่อนไขรายวิชาแบบ “หรือ”

3.2.3 ขั้นตอนการสร้างมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การสร้างมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 4 ข้อ 2 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน โดยมีขั้นตอนการสร้างดังนี้

3.2.3.1 คลิกที่เมนู “ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชา” แล้วไปที่เมนู “บันทึกข้อมูลผลการเรียน” ดังภาพที่ 3.19



ภาพที่ 3.19 หน้าจอเมนู “บันทึกข้อมูลผลการเรียน”

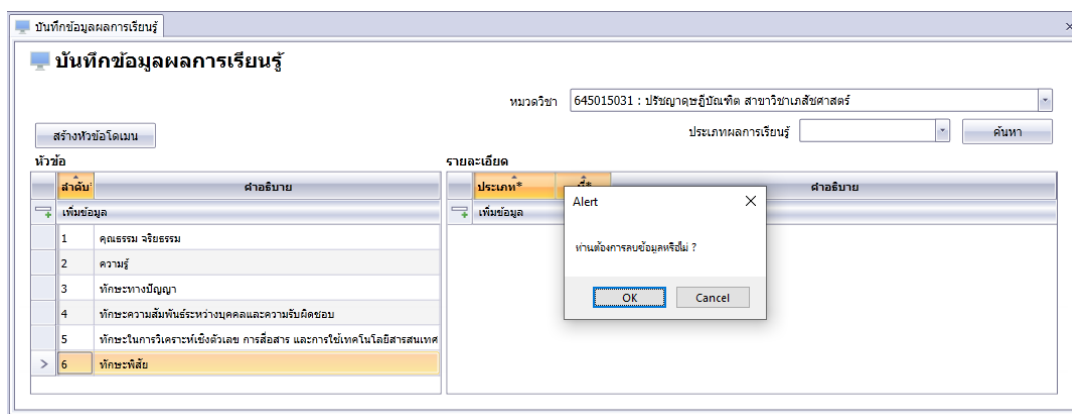
3.2.3.2 เมื่อปรากฏหน้าจอเมนู “บันทึกข้อมูลผลการเรียนรู้” ดังภาพที่ 3.20 แล้ว ให้ดำเนินการสร้างผลการเรียนรู้ตามขั้นตอนดังนี้

ภาพที่ 3.20 หน้าจอ “บันทึกข้อมูลผลการเรียนรู้”

1) เลือกหมวดวิชาที่ต้องการสร้างผลการเรียนรู้
 2) คลิกปุ่ม “สร้างหัวข้อโดเมน”
 3) เมื่อคลิกสร้างหัวข้อโดเมนแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 3.21 สำหรับ
 หลักสูตรที่มีโดเมน 5 ด้าน ให้ลบโดเมนด้านที่ 6 ออก โดยคลิกที่โดเมนด้านที่ 6 ให้ขึ้นแถบสีเหลือง
 แล้วกดปุ่ม “Delete” ที่แป้นพิมพ์ จากนั้นคลิกปุ่ม “OK” ดังภาพที่ 3.22

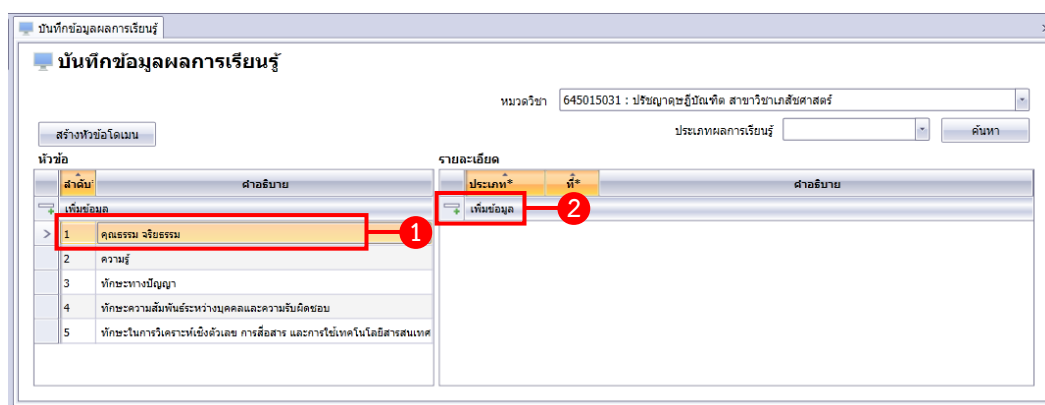
หัวข้อ	รายละเอียด
1	คุณธรรม จริยธรรม
2	ความรู้
3	ทักษะทางปัญญา
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5	ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6	ทักษะพิเศษ

ภาพที่ 3.21 หน้าจอ “บันทึกข้อมูลหัวข้อโดเมน”



ภาพที่ 3.22 หน้าจอการลบหัวข้อโดเมน

4) เลือกโดเมนที่ต้องการสร้างผลการเรียนรู้ จากนั้นคลิกที่ไอคอน  ดังภาพที่ 3.23



ภาพที่ 3.23 หน้าจอการเพิ่มผลการเรียนรู้

5) เลือกประเภทที่ต้องการสร้าง ประกอบด้วย (1) ผลการเรียนรู้ (2) กลยุทธ์การสอน และ (3) วิธีการสอน จากนั้นระบุ “ที่” หมายถึง ลำดับของผลการเรียนรู้ และระบุ “คำอธิบาย” หมายถึง ผลการเรียนรู้ แล้วคลิกไอคอน  จะได้หน้าจอ ดังภาพที่ 3.24 ทำซ้ำตามขั้นตอนจนครบทุกผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2

บันทึกข้อมูลผลการเรียนรู้

หมวดวิชา 645015031 : ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์

สร้างหัวข้อโดเมน ประเภทผลการเรียนรู้ ค้นหา

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คุณธรรม จริยธรรม
2	ความรู้
3	ทักษะทางปัญญา
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5	ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

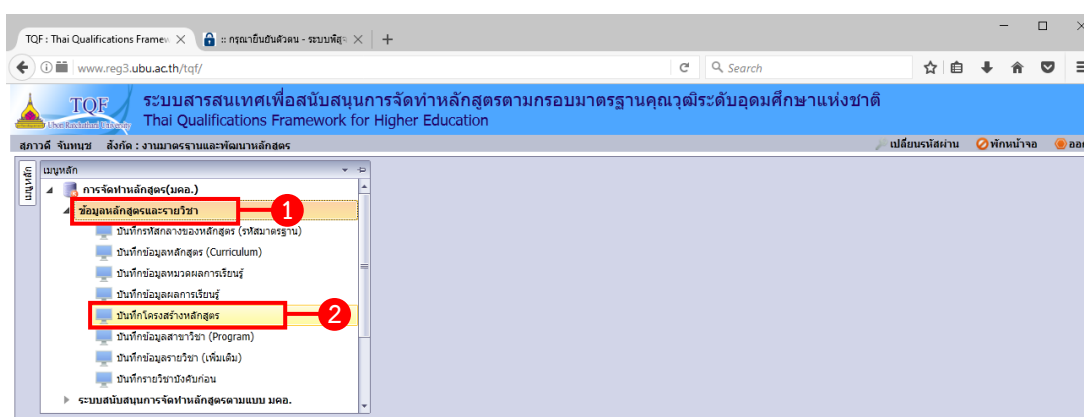
ประเภท*	ชื่อ*
1 : ผลการเรียนรู้	1 มีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนหลักคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และจรรยา

ภาพที่ 3.24 หน้าจอการบันทึกรายละเอียดผลการเรียนรู้

3.2.4 ขั้นตอนการสร้างโครงสร้างหลักสูตร

การสร้างโครงสร้างหลักสูตร เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 3 ข้อ 3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการสร้างโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

3.2.4.1 คลิกที่เมนู “ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชา” แล้วไปที่เมนู “บันทึกโครงสร้างหลักสูตร” ดังภาพที่ 3.25



ภาพที่ 3.25 หน้าจอเมนู “บันทึกโครงสร้างหลักสูตร”

3.2.4.2 เมื่อปรากฏหน้าจอเมนู “บันทึกโครงสร้างหลักสูตร” ดังภาพที่ 3.26 แล้ว ให้ดำเนินการสร้างโครงสร้างหลักสูตรตามขั้นตอนดังนี้

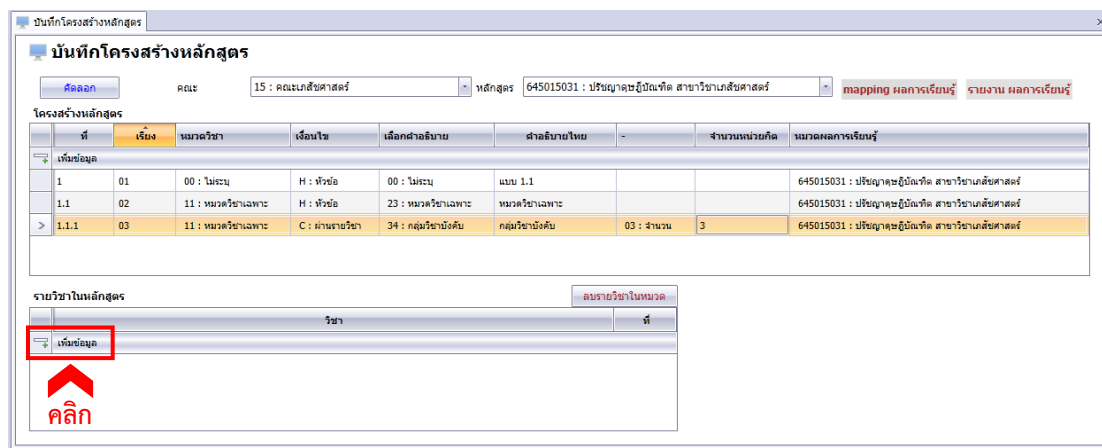
ภาพที่ 3.26 หน้าจอบันทึกโครงสร้างหลักสูตร

1) เลือก “คณะ” ที่ต้องการสร้างโครงสร้างหลักสูตร
 2) เลือก “หลักสูตร” ที่ต้องการสร้างโครงสร้างหลักสูตร
 3) คลิกไอคอน  ที่โครงสร้างหลักสูตร จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 3.27
 จากนั้นระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

ภาพที่ 3.27 หน้าจอบันทึกรายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตร

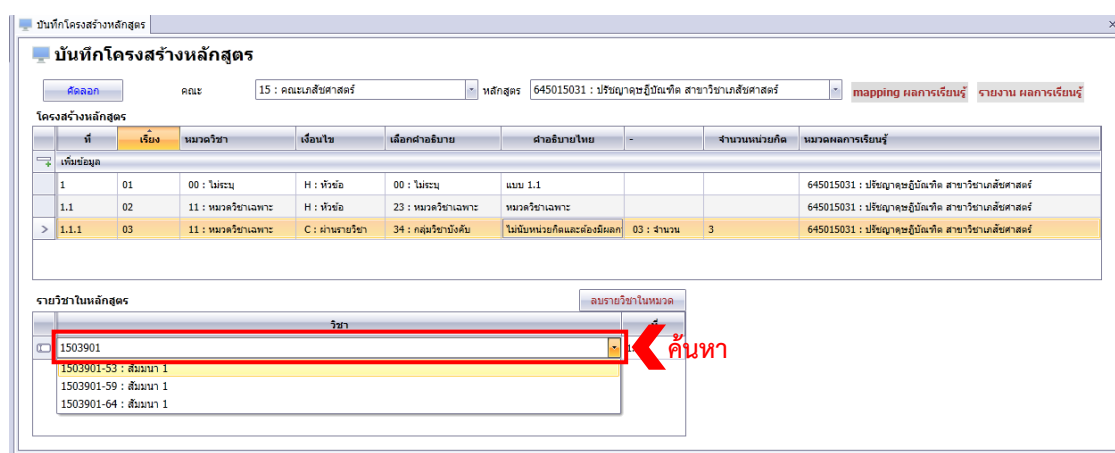
3.1) ที่: ระบุลำดับการเรียงหัวข้อของโครงสร้างหลักสูตร
 3.2) หมวดวิชา: ระบุหมวดวิชา
 3.3) เงื่อนไข ประกอบด้วย (1) H: หัวข้อ (หัวข้อที่ไม่ได้มีรายวิชาอยู่ภายใต้หัวข้อนั้น) และ (2) C: ผ่านรายวิชา (หัวข้อที่มีรายวิชาอยู่ภายใต้หัวข้อนั้น)
 3.4) เลือกคำอธิบาย: ระบุหมวด/กลุ่มวิชา
 3.5) คำอธิบาย: ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 3.6) จำนวนหน่วยกิต: ระบุจำนวนหน่วยกิตของหมวด/กลุ่มวิชา

3.7) กรณีแถวที่มีการระบุเงื่อนไขเป็น C: ผ่านรายวิชา ให้คลิก ไอคอน  ที่รายวิชาในหลักสูตร เพื่อเพิ่มรายวิชาลงไปในกลุ่ม ดังภาพที่ 3.28



ภาพที่ 3.28 หน้าจอการเพิ่มรายวิชาในหลักสูตร

3.8) ค้นหารายวิชาที่ต้องการระบุลงในหมวด/กลุ่มวิชา ดังภาพที่ 3.29 แล้ว คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการระบุให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2



ภาพที่ 3.29 หน้าจอการค้นหาวิชา

3.9) เมื่อเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “mapping ผลการเรียนรู้” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 3.30

1 แบบ 1.1

1.1 หมวดวิชาเฉพาะ

1.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
1503901-64 : สัมนา 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1503902-64 : สัมนา 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1503903-59 : สัมนา 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

1.2 หมวดวิทยานิพนธ์

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
1503996-64 : วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ภาพที่ 3.30 หน้าจอการตรวจสอบรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

3.2.5 ขั้นตอนการระบุแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

การระบุแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 4 ข้อ 4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

3.2.5.1 คลิกที่เมนู “ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชา” แล้วไปที่เมนู “บันทึกโครงสร้างหลักสูตร” ดังภาพที่ 3.25

3.2.5.2 เมื่อปรากฏหน้าจอเมนู “บันทึกโครงสร้างหลักสูตร” ให้คลิกที่ปุ่ม “mapping ผลการเรียนรู้” ดังภาพที่ 3.31

บันทึกโครงสร้างหลักสูตร

คัดลอก คณะ 15 : คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตร 645015031 : ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

mapping ผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียนรู้

หลักสูตร	รายวิชา	เรียนโดย	เลือกคำอธิบาย	คำอธิบายโดย	จำนวนหน่วยกิต	หมวดหมู่
1	01	00 : ไม่ระบุ	H : หัวข้อ	00 : ไม่ระบุ	แบบ 1.1	645015031 : ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
1.1	02	11 : หมวดวิชาเฉพาะ	H : หัวข้อ	23 : หมวดวิชาเฉพาะ	หมวดวิชาเฉพาะ	645015031 : ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
1.1.1	03	11 : หมวดวิชาเฉพาะ	C : คำนำวิชา	34 : กลุ่มวิชาบังคับ	กลุ่มวิชาบังคับ	645015031 : ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
1.2	04	22 : หมวดวิทยานิพนธ์	C : คำนำวิชา	33 : หมวดวิทยานิพนธ์	หมวดวิทยานิพนธ์	645015031 : ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

รายวิชาในหลักสูตร

วิชา	รหัส
1503996-64 : วิทยานิพนธ์	1.2

ภาพที่ 3.31 หน้าจอปุ่ม “mapping ผลการเรียนรู้”

3.2.5.3 เมื่อปรากฏหน้าจอ “mapping ผลการเรียนรู้” ให้คลิกที่ ● (ความรับผิดชอบหลัก) โดยคลิก 1 ครั้ง จะปรากฏเป็น ○ (ความรับผิดชอบรอง) คลิก 2 ครั้ง จะปรากฏเป็น – (ไม่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้) เมื่อระบุผลการเรียนรู้เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 3.32

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://reg3.ubu.ac.th/wwtqf/coursecurmap.aspx?currid=2760>. The page displays two tables for mapping learning outcomes (รายวิชา) to standards (มาตรฐาน).

1.1 หมวดวิชาเฉพาะ
1.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
1503901-64 : สัมนา 1	●	●	●	●	●	-	-	-	●	●	●	●	●
1503902-64 : สัมนา 2	●	●	●	●	●	-	-	-	●	●	●	●	●
1503903-59 : สัมนา 3	●	●	●	●	●	-	-	●	●	●	●	●	●

1.2 หมวดวิทยานิพนธ์

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
1503996-64 : วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ภาพที่ 3.32 หน้าจอแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

3.3 เทคนิคการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

3.3.1 ทักษะความรู้ความสามารถที่พึงมี

3.3.1.1 มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1.2 มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

3.3.2 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

3.3.2.1 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถสร้างหลักสูตรและรายวิชาในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ได้

3.3.2.2 การกำหนดประเภทของรายวิชา: ให้ดูข้อมูลจากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ รายละเอียดของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) หรือ สังเกตจากการกำหนดชื่อรายวิชา รายวิชาทั่วไปให้กำหนดเป็น “มคอ.3” ยกเว้นรายวิชาฝึกงาน รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่ใช้ชื่อขึ้นต้นว่า “ปฏิบัติการ หรือ ฝึกปฏิบัติการ” ให้กำหนดเป็น “มคอ.4”

3.3.2.3 การกำหนดหน่วยกิตสูงสุด/หน่วยกิตต่ำสุดของรายวิชา: รายวิชาทั่วไปให้ระบุหน่วยกิตสูงสุดและหน่วยกิตต่ำสุดเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระให้ระบุหน่วยกิตสูงสุดเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาและระบุหน่วยกิตต่ำสุดเป็น 1

3.3.2.4 การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชา: รายวิชาทั่วไปให้ระบุเป็น GD: ระบบเกรดปกติ A-F ยกเว้นรายวิชาที่มีการระบุเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชาเป็น S หรือ U ลงในมคอ.2 และรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือรายวิชาค้นคว้าอิสระ ให้ระบุเป็น SU: ได้เป็น S/U

3.3.2.5 การสร้างโครงสร้างหลักสูตร: การสร้างโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้คัดลอกโครงสร้างหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและโครงสร้างหลักสูตรของกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์มาลงในโครงสร้างของหลักสูตร แล้วลบรายวิชาที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน มคอ. 2 ออก จากนั้นให้กำหนดรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

3.3.3 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน: ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 หมวดที่ 2 จรรยาบรรณ ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

3.3.3.1 พึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

3.3.3.2 พึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และต้องฝึกฝนตนเองให้แตกฉานและแม่นยำชำนาญ

3.3.3.3 พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

3.3.3.4 พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

3.3.3.5 พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

3.3.3.6 พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

3.4 ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน

จากการที่มหาวิทยาลัยมีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เข้ามาใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560 เพื่อใช้ในการกำกับติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินงานของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อ 7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators) ข้อย่อย 1.3-1.5 โดยมีการเชื่อมโยงเข้ากับระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล (ประกอบด้วย รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี/ภาคการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน จำนวนนักศึกษาคงเหลือ ผลการศึกษา) และระบบประเมินผลรายวิชา (ผลการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับรายวิชา) เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำ มคอ.3/มคอ.4 และการรายงานใน มคอ.5/มคอ.6 และ มคอ.7 โดยมีประเด็นที่พบเห็นดังนี้

1) การสร้างรายวิชา: มีความชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น เนื่องจากมีการกำหนดเวอร์ชันของรายวิชาให้ตรงตาม พ.ศ. หน้าปกของ มคอ.2 เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตรงตามโครงสร้างของหลักสูตรและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานของรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

2) การกำกับติดตามการบันทึกและอนุมัติ มคอ.3-มคอ.6: จากการที่มีการปรับปรุงระบบการกำกับติดตามการบันทึกและอนุมัติ มคอ. โดยการส่งอีเมลไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ตั้งแต่ พ.ศ. 2563 รวมถึงการกำกับติดตามไปยังคณะ/วิทยาลัยด้วยการจัดทำหนังสือเวียนและการประสานงานทางโทรศัพท์และสื่อสังคมออนไลน์ พบว่า จำนวนรายวิชาที่จัดทำ มคอ.3-มคอ.6 ในแต่ละภาคการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการบันทึกและอนุมัติ มคอ.3 - มคอ.7 ในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

บทที่ 4

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน

การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือ ระบบ Reg_TQF พบปัญหาอุปสรรค โดยผู้จัดทำได้ดำเนินการรวบรวมปัญหา/อุปสรรค แนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน ดังนี้

4.1 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือ ระบบ Reg_TQF รายละเอียดตามตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือ ระบบ Reg_TQF

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการดำเนินการแก้ไข
1	การเปิดรายวิชา ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่สังกัดกองบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล นักศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยฯ ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชา 1) คณะ/วิทยาลัย จัดทำหนังสือแจ้งการเปิดรายวิชาไปยัง กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา โดยระบุรายละเอียดของรายวิชาดังนี้ รหัสและชื่อรายวิชา เวอร์ชันของรายวิชา ระดับของรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน กลุ่มเรียน จำนวนนักศึกษา ตารางเรียน ตารางสอบ ห้องเรียน เวลาเรียน การสำรองที่นั่ง สถานที่ของรายวิชา เช่น ปกติ ลงข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ เป็นต้น 2) กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา ดำเนินการเปิดรายวิชา ปัญหา/อุปสรรคที่พบ 1) เปิดรายวิชาผิดระดับการศึกษา	1) <u>เปิดรายวิชาผิดระดับการศึกษา</u> : ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของระดับรายวิชาในการเปิดรายวิชานั้น ๆ เนื่องจาก ระบบ Reg_TQF งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร จะทำการดึงข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนเข้าระบบวันละ 2 ครั้ง คือ เช้าและบ่าย ของทุกวันที่อยู่ในช่วงระยะเวลาการบันทึกข้อมูล มคอ. หากมีการเปิดผิดระดับแล้วมีการแก้ไขข้อมูลภายหลังทางระบบ Reg_TQF จะไม่ทราบว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของรายวิชา หรือ หากมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลรายวิชาควรแจ้งงานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตรให้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 2) <u>เปิดรายวิชาผิดเวอร์ชัน</u> : ควรมีการสำรวจข้อมูลนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่คงเหลือในการลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ เนื่องจากนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาจะสังกัดหลักสูตรที่ต่างกันออกไปเช่น นักศึกษารหัส 55-59 จะใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ซึ่งรายวิชาจะ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการดำเนินการแก้ไข
	2) เปิดรายวิชาผิดเวอร์ชัน 3) เปิดรายวิชาไว้แต่ไม่ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือ อาจารย์ผู้สอน ส่งผลให้ (1) หากไม่กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่สามารถบันทึกข้อมูล มคอ.3-มคอ.6 ได้ในรายวิชาดังกล่าว (2) หากไม่กำหนดอาจารย์ผู้สอน ก่อนมีการสร้าง มคอ.3/มคอ.4 จะทำให้ไม่มีอาจารย์ผู้สอนใน มคอ.3/มคอ.4 และเปิดรายวิชาแต่ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไม่ครบ พบว่า มีการเพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้สอนหลังจากที่มีการอนุมัติ มคอ. แล้ว 4) ช่วงระยะเวลาการเปิดรายวิชาของระบบ Reg. กับช่วงระยะเวลาของการบันทึกข้อมูล มคอ.3/มคอ.4 ไม่ตรงกัน โดยระบบ Reg. จะสามารถเปิดรายวิชาได้จนถึงหลังเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ แต่ระยะเวลาของระบบ Reg_TQF จะมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดภาคการศึกษา 10 วัน ซึ่งทำให้ต้องมีการขออนุมัติเปิดระบบ Reg_TQF ให้บันทึกข้อมูล มคอ.3/มคอ.4 หลังกำหนด และ พบว่า มีการเปิดรายวิชาหลังกำหนดแต่ไม่มีการแจ้งมายังงานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร 5) มีการระบุเจ้าหน้าที่ลงในรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ส่งผลให้มีรายชื่อเจ้าหน้าที่ใน มคอ.3-มคอ.6 รวมไปถึงการประเมินผลของรายวิชา เนื่องจากระบบประเมินจะดึงรายชื่อให้นักศึกษาประเมินตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในรายวิชาที่เปิดสอน 6) เจ้าหน้าที่ระดับคณะ สามารถเปิด/ปิดรายวิชาเองได้	เป็นเวอร์ชัน 55 แต่นักศึกษารหัส 60-64 จะใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เป็นต้น <u>3) เปิดรายวิชาไว้แต่ไม่ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือ อาจารย์ผู้สอน และเปิดรายวิชาแต่ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไม่ครบ : คณะ/วิทยาลัยควรมีการกำหนด</u> อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนให้ครบถ้วนก่อนมีการแจ้งเปิดรายวิชา หากมีการกำหนดและระบุข้อมูลครบถ้วนจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการบันทึกข้อมูล มคอ.3/มคอ.4 <u>4) ช่วงระยะเวลาการเปิดรายวิชาของระบบ Reg. กับช่วงระยะเวลาของการบันทึกข้อมูล มคอ.3/มคอ.4 ไม่ตรงกัน : ควรจะมีการประชุม</u> หารือ วางแผนและกำหนดระยะเวลาของการเปิดรายวิชา (ระบบ Reg.) และการบันทึก มคอ. (ระบบ Reg_TQF) ให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น <u>5) มีการระบุเจ้าหน้าที่ลงในรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา :</u> ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หมวดที่ 6 ข้อ 19 (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรืออาจารย์ผู้สอน (ก) จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา... (ข) ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ถอนรายวิชา และผู้มีสิทธิ์สอบ... (ค) จัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนการสอน... (ง) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) หรือ รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)... ไม่ควรจะมีรายชื่อเจ้าหน้าที่ลงไปรายวิชาที่เปิดสอน

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการดำเนินการแก้ไข
		6) <u>เจ้าหน้าที่ระดับคณะ สามารถเปิด/ปิด รายวิชาเองได้</u> : ควรมีการสร้างความเข้าใจ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงาน การเชื่อมโยง ข้อมูลไปยังระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับ เจ้าหน้าที่ระดับคณะในการเปิด/ปิดรายวิชา เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้นภายหลัง
2	การปิดรายวิชา ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่สังกัดกองบริการ การศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล นักศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยฯ ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชา 1) คณะ/วิทยาลัย จัดทำหนังสือแจ้งปิดรายวิชา ไปยัง กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและ ประมวลผลนักศึกษา โดยระบุรายละเอียดของ รายวิชาดังนี้ รหัสและชื่อรายวิชา เวอร์ชันของ รายวิชา ระดับของรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กลุ่มเรียน 2) กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและ ประมวลผลนักศึกษา ดำเนินการปิดรายวิชา ปัญหา/อุปสรรคที่พบ 1) มีการปิดรายวิชาออกจากระบบ Reg. แต่ไม่ มีการแจ้งการปิดรายวิชามายังงานมาตรฐาน และพัฒนาหลักสูตร ส่งผลให้มีจำนวนรายวิชา ไม่ตรงกัน 2) กรณีที่มีการแจ้งปิดรายวิชามายัง งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร ไม่ได้ระบุให้ ชัดเจนว่าปิดรายวิชาหรือปิดกลุ่มเรียน เพราะ หากปิดกลุ่มเรียนจะไม่ได้ดึงออกจากระบบ Reg_TQF เนื่องจากระบบ Reg_TQF ให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาบันทึกข้อมูล มคอ. 3/มคอ.4 จำนวน 1 ฉบับ และรายงาน มคอ.5/ มคอ.6 จำนวน 1 ฉบับ ไม่ได้แยกรายงานเป็น กลุ่มเรียน	1) <u>การปิดรายวิชาออกจากระบบ Reg. แต่ไม่มี การแจ้งการปิดรายวิชามายังงานมาตรฐานและ พัฒนาหลักสูตร</u> : ควรมีการแจ้งผลการ ดำเนินการปิดรายวิชาต่องานมาตรฐานและ พัฒนาหลักสูตร เพื่อที่จะดำเนินงานในส่วนของ ระบบ Reg_TQF ต่อไป 2) <u>กรณีที่มีการแจ้งปิดรายวิชามายังงาน มาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร ไม่ได้ระบุให้ ชัดเจนว่าปิดรายวิชาหรือปิดกลุ่มเรียน</u> : ควรจะ มีการสรุปการปิดรายวิชาให้ชัดเจน ว่า รายวิชา xxxx xxx-xx ชื่อภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) “ปิดรายวิชา” หรือ “ปิด กลุ่มเรียน” เพื่อให้สะดวกต่อการดำเนินงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และเพื่อให้ระบบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.2 การพัฒนางาน

4.2.1 มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการบันทึกและอนุมัติ มคอ.3 - มคอ.7 ในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ประจำปีการศึกษา เพื่อใช้ในการกำกับติดตามการบันทึกและอนุมัติ มคอ. ให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators) ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อ 7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators) ข้อย่อย 1.3-1.5 ดังนี้

ข้อย่อย 1.3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน

ข้อย่อย 1.4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน

ข้อย่อย 1.5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา

4.2.2 มีการปรับปรุงระบบการกำกับติดตาม มคอ. โดยให้มีการแจ้งเวียนอีเมลไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อให้การกำกับติดตาม มคอ. เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (แจ้งเตือนการส่ง มคอ.3-มคอ.6 ของแต่ละรายวิชา ในหลักสูตรที่รับผิดชอบ เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา หรือรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และแจ้งเตือนปฏิทินการบันทึกและอนุมัติ มคอ. ตามรอบระยะเวลาของ มคอ.3-มคอ.7)

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (แจ้งเตือนปฏิทินการบันทึกและอนุมัติ มคอ. ตามรอบระยะเวลาของ มคอ.3-มคอ.6 และแจ้งสถานะของรายวิชาว่าได้รับสถานะ “อนุมัติ” หรือ “แก้ไขตามคำแนะนำ” จากการตรวจสอบ มคอ.3-มคอ.6 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

4.3 ข้อเสนอแนะ

4.3.1 ควรมีการจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจ การเชื่อมโยงงาน รวมถึงผลกระทบในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของคณะ/วิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ของกองบริการการศึกษา ในการเปิด/ปิดรายวิชา

4.3.2 ควรมีระบบและกลไกการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การกำกับติดตามและพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เอื้ออำนวยต่อการให้บริการและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558.**
 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ, 7 ตุลาคม 2558.
- _____. **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558.** ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ,
 7 ตุลาคม 2558.
- _____. **แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558.**
 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ, 7 ตุลาคม 2558.
- _____. **เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552.**
 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ, 2 กรกฎาคม 2552.
- ไกรทพนธ์ เต็มวิทย์ขจร, นิมารุณี หะยิวาเงาะ, ศิริชัย นามบุรี. “การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)”, **วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**. 29(2): 62-75; 2561.
- คณะกรรมการการอุดมศึกษา. **แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552.** ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 16 กรกฎาคม 2552.
- จิรศักดิ์ พุ่มเจริญ. **ระบบการจัดการฐานข้อมูลด้าน มคอ. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**, 2559.
- ภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์, วรปภา อารีราษฎร์ และเนตรชนก จันทร์สว่าง. “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”, **วารสารวิชาการการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**. 6(1): 190-200; มกราคม-มิถุนายน, 2562.
- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตร และการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2564.** อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2564.
- _____. **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564.** อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2564.
- _____. **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564.** อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2564.
- แสงเพชร พระฉาย, ธรัช อารีราษฎร์, วรปภา อารีราษฎร์, สุขแสง คุณนก. “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา”, **วารสารวิทยาศาสตร์ มศว**. 30(1):75-90; 2557.

ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2552



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2552



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2558



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2558



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564
ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564
ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตร
และการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2564
ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2564



ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา



ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ระดับปริญญาตรี



ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ระดับปริญญาโท



ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ระดับปริญญาเอก



ผู้จัดทำ

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุภาวดี จันทนุช
ตำแหน่งงาน	นักวิชาการศึกษา
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี