



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้การกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่ได้ระบุไว้แล้วในประกาศนี้หรือที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงานอธิการบดี และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่า

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมถึงอาจารย์พิเศษ และบุคคลอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สำนักงานรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า สำนักงานรักษาความปลอดภัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี(กรปก.)

“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ใช่บุคลากร นักศึกษา ที่เข้ามาภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้อำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด



(๓) ดูแลสอดส่อง และป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรือภัยอันตรายที่อาจเกิดแก่ร่างกาย ชีวิต ทรัพย์สินของผู้ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบ

(๔) ดูแลและจัดระเบียบการจราจรและการจอดรถภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

(๕) ดูแล ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่เข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายใน

(๖) ดูแลการ ปิด-เปิดไฟ ตามอาคารสถานที่ในบริเวณที่รับผิดชอบ

(๗) เข้าระงับเหตุร้าย ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และรายงานต่อหัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยหรือหัวหน้าส่วนราชการภายใน

(๘) ควบคุมตัวผู้ต้องสงสัยไว้เพื่อรอเจ้าหน้าที่ตำรวจ แต่ให้กระทำด้วยความละมุนละม่อม ไม่ใช้ความรุนแรง

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการภายในมีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยของบุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอกที่มาติดต่องานหรือมาใช้บริการ รวมทั้งอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการภายในนั้นๆ ตลอดจนร่วมมือและประสานงานกับสำนักงานรักษาความปลอดภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามประกาศนี้

## หมวด ๒

### การดูแลรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๘ ให้สำนักงานรักษาความปลอดภัยและส่วนราชการภายใน จัดให้มีมาตรการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ปกติประจำวันดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่ตรวจดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินในพื้นที่รับผิดชอบให้อยู่ในความเรียบร้อยและภาวะที่ปลอดภัย

(๒) จัดให้มีระบบการตรวจสอบบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาติดต่อภายในอาคารสถานที่ โดยให้ผู้มาติดต่อแสดงบัตรประจำตัว พร้อมทั้งลงชื่อและเวลาในสมุดบันทึกไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

(๓) ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินที่อาจเป็นของส่วนราชการภายในหรือเป็นของมหาวิทยาลัยออกนอกบริเวณอาคารสถานที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

(๔) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำศูนย์อำนวยความสะดวกความปลอดภัย และกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอดเวลา

(๕) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติหรือมีเรื่องด่วนพิเศษที่อาจจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถเข้าป้องกันและระงับเหตุไปก่อน แล้วรายงานสำนักงานรักษาความปลอดภัยทราบทันที ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินให้โทรศัพท์แจ้งเหตุแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ได้ทันที

ข้อ ๙ ให้สำนักงานรักษาความปลอดภัยและส่วนราชการภายใน จัดให้มีมาตรการป้องกันและระงับภัยจากอาชญากรรมและการก่อการร้ายดังนี้

(๑) จัดทำแผนการป้องกันและการเผชิญเหตุจากอาชญากรรมและการก่อการร้าย

(๒) ประเมินความเสี่ยงภัยจากอาชญากรรมและการก่อการร้าย โดยศึกษาวิเคราะห์ถึงโอกาสเกิดภัยในด้านอาคารสถานที่และช่วงเวลาเสี่ยงภัย

(๓) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติการตามแผนการป้องกันและการเผชิญเหตุจากอาชญากรรมและการก่อการร้าย และจัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

#### หมวด ๓

#### ด้านการจราจร

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานรักษาความปลอดภัยและส่วนราชการภายใน จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการขับขี่และจราจรภายในมหาวิทยาลัยดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลให้ผู้ขับรถภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตลอดจนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และเครื่องหมายเกี่ยวกับการจราจร รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาณของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

(๒) ควบคุมให้ผู้ขับรถภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย ขับขี่รถด้วยความเร็วไม่เกินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ขับขี่ในลักษณะก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือไม่ขับขี่รถในลักษณะอันอาจจะเป็นอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน

กรณีที่เครื่องยนต์หรือเครื่องอุปกรณ์ของรถขัดข้องในทางเดินรถอันจะเป็นเหตุให้เกิดขวางการจราจร ผู้ขับรถต้องนำรถให้พ้นทางเดินรถ หรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยเร็วที่สุด

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุในบริเวณมหาวิทยาลัย ผู้ขับรถหรือผู้พบเห็นต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยเร็วที่สุด

(๓) ควบคุมให้การจอดรถในบริเวณมหาวิทยาลัยเฉพาะในเขตที่จัดไว้ให้

(๔) ควบคุมดูแลการขนส่งวัตถุอันตรายที่มีการควบคุมตามบัญชีรายชื่อสินค้าอันตรายขององค์การสหประชาชาติให้ปฏิบัติตามประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตรายเรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. ๒๕๔๖ สำหรับการขนส่งสารกัมมันตรังสีให้ปฏิบัติตามมาตรการและวิธีการขนส่งสารกัมมันตรังสีของคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

#### หมวด ๔

#### การป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานรักษาความปลอดภัย และส่วนราชการภายใน จัดมาตรการป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัยระดับมหาวิทยาลัยและในส่วนราชการภายในดังนี้

(๑) ตรวจตราและประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย โดยศึกษาวิเคราะห์ และป้องกันความเสี่ยงซึ่งอาจเกิดขึ้นจากเหตุบกพร่องของความเสี่ยงนั้น

(๒) จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยแผนต้องประกอบด้วย แผนการป้องกันมิให้เกิดเหตุเพลิงไหม้แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

(๓) จัดอบรมความรู้และฝึกซ้อมแก่บุคลากร นักศึกษา เป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๔) จัดหาเครื่องดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงชนิดที่มีคุณสมบัติในการดับเพลิงที่เหมาะสมตามประเภทของแหล่งเชื้อเพลิง รวมถึงขนาดและจำนวนในการติดตั้งเครื่องดับเพลิงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ฉบับล่าสุด ทั้งนี้ วิธีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงอาจให้เป็นไปตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่

(๕) จัดการดูแลบำรุงรักษาและทดสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการตรวจสอบสภาพเป็นประจำหรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด ตลอดจนกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ

(๖) อาคารเดิมที่มีความสูงเกินกว่าสี่สิบสามเมตร หรือมีขนาดพื้นที่อาคารทุกชั้นรวมกันเกินกว่าหนึ่งหมื่นตารางเมตร ให้ส่วนราชการภายในที่รับผิดชอบอาคารนั้น จะต้องจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร ประกอบด้วย การติดตั้งแผนผังภายในตัวอาคารเส้นทางหนีไฟที่เหมาะสมป้ายบอกทางหนีไฟ และไฟแสงสว่างฉุกเฉินระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ และระบบการป้องกันฟ้าผ่า

(๗) การออกแบบก่อสร้างอาคารภายในมหาวิทยาลัย ให้มีระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในกฎหมายควบคุมอาคาร

#### หมวด ๕

#### การบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม และส่วนราชการภายใน จัดให้มีมาตรการบรรเทาภัยธรรมชาติ (วาตภัย อุทกภัย ธรณีพิบัติ) ในส่วนที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบสภาพอาคาร และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ดูแลรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง ไม่ก่อให้เกิดอันตรายในขณะเกิดภัยธรรมชาติ

(๒) จัดเก็บทรัพย์สิน สัมภาระ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารสำคัญให้สามารถเคลื่อนย้ายได้

(๓) ติดตามพยากรณ์อากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยาเมื่อเกิดภัยธรรมชาติในพื้นที่

(๔) เผยแพร่ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่บุคลากรนักศึกษาเมื่อเกิดภัยธรรมชาติ และแจ้งข้อมูลหน่วยงานที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือได้ทันที

#### หมวด ๖

#### การป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุ

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการภายในที่มีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัดให้มีมาตรการป้องกันภัยจากห้องปฏิบัติการต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกดังนี้

(๑) จัดทำแผนระบบรักษาความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการและจัดฝึกอบรมในการทำงานกับสารเคมีสารชีวภาพ และสารกัมมันตรังสีให้กับบุคลากรและนักศึกษาก่อนเข้ามาปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ

(๒) จัดให้มีระบบการคัดแยก รวบรวม จัดเก็บ ขนส่ง และกำจัดหรือส่งกำจัดสารเคมี สารกัมมันตรังสี และของเสียแต่ละประเภท ตามมาตรฐานของสารเคมีแต่ละประเภทหรือตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ ต้องบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อหรือนำเข้าและการใช้สารเคมีและสารกัมมันตรังสี ตลอดจนชนิดและปริมาณของเสียอันตรายอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๓) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากห้องปฏิบัติการ

(๔) จัดทำแผนการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้จากการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ และมีการจัดหาอุปกรณ์เบื้องต้นในการป้องกันและระงับเหตุ และมีการรายงานเหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน

(๕) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเฉพาะบุคคล (Personnel protective equipment) ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานแต่ละประเภทตามความจำเป็นขั้นพื้นฐาน ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแต่ละประเภท ทั้งนี้ ต้องมีการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(๖) ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดภัยในห้องปฏิบัติการ โดยศึกษาวิเคราะห์ และป้องกันความเสี่ยงซึ่งอาจเกิดขึ้นจากเหตุบกพร่องของความเสี่ยงนั้น

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการภายในจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่ใช้ในอาคารดังนี้

(๑) ตรวจสอบอุปกรณ์ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี โดยมีการกำหนดระยะเวลาการบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ และห้ามใช้อุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพชำรุดโดยเด็ดขาด

(๒) จัดเก็บอุปกรณ์ครุภัณฑ์ให้เป็นระเบียบและปลอดภัย

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการภายในที่จัดกิจกรรมพิเศษ จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขภัยในช่วงการจัดกิจกรรมพิเศษดังนี้

(๑) ก่อนดำเนินการ ต้องขออนุมัติต่ออธิการบดีและแจ้งรายละเอียดให้หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยทราบทุกครั้ง

(๒) ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมให้อยู่ในขอบเขตและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ และจัดให้มีบุคคลดูแลรักษาความปลอดภัยเป็นการเฉพาะในช่วงจัดกิจกรรม

(๓) ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

(๔) ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้มีความปลอดภัย

(๕) การจัดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากจะต้องจัดให้มีเส้นทางเข้าออกและเส้นทางหนีไฟ รวมถึงกำกับดูแลให้การจัดงานกีดขวางเส้นทางดังกล่าว และต้องควบคุมดูแลให้พื้นที่จัดกิจกรรมมีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม และส่วนราชการภายในที่มีโครงการก่อสร้าง จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากงานก่อสร้างดังนี้

- (๑) กำกับดูแลให้กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง ต่อเติม ดัดแปลง เคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานก่อสร้าง
- (๒) ห้ามมิให้ใช้พื้นที่ที่กำลังดำเนินการก่อสร้างเพื่อปฏิบัติงานหรือจัดกิจกรรมใดๆ
- (๓) ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่กำลังดำเนินการก่อสร้าง

#### หมวด ๗

#### การแก้ไขปัญหา และการกำกับดูแล

ข้อ ๑๗ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ เหตุร้ายหรือเหตุฉุกเฉิน ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าระงับเหตุ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย และรายงานต่อหัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยในทันที

ให้หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและหัวหน้าส่วนราชการภายในที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริงและประเมินความเสียหายในเบื้องต้น และรายงานต่ออธิการบดี โดยเร็ว

ข้อ ๑๘ กรณีมีเหตุฉุกเฉิน ให้หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัย หรือหัวหน้าส่วนราชการภายในแจ้งเหตุร้ายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีดับเพลิง โรงพยาบาล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทันที และให้รายงานต่ออธิการบดีโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี