



งานเลขานุการอธิการบดี
เลขที่รับ..... 2122
วันที่..... 7 พ.ค. 2567
เวลา..... 14:31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานพัฒนานักศึกษา โทร.3008

ที่ อว 0604.4.1/2267

วันที่

7 พ.ค. 2567

เรื่อง โปรดลงนามในประกาศมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ด้วยงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักงานพัฒนานักศึกษา จะได้ดำเนินการจัดสร้างอนุสรณ์สถาน
แต่รองศาสตราจารย์สมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้นักศึกษาและ
ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้งอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แสดงความระลึกถึงคุณ
งามความดีของผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ดังนั้น จึงขอเสนอผู้มีรายชื่อตามเอกสารที่แนบ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการโครงการผ้าป่า
มหากุศล ม.อุบลฯ รวมใจจัดหาทุนสร้างอนุสรณ์สถาน แต่ รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดีผู้ก่อตั้ง
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจุง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

แนบขอ

9/5/67

(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานผ้าป่ามหากุศล ม.อุบลฯ รวมใจจัดหาทุนสร้างอนุสรณ์สถาน
แต่ รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้นักศึกษาและศิษย์เก่า รวมทั้งอาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ตระหนักและสำนึกถึงคุณงามความดีของ รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้ทุ่มเท หยาดเหงื่อแรงกาย สติปัญญา บุกเบิกการก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จนสำเร็จ และได้มีการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าตลอดระยะเวลาที่ท่านได้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีน่านับการที่เป็นประโยชน์ต่อขามมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย และชาวจังหวัดอุบลราชธานี จึงได้จัดทำกิจกรรมจัดหาทุนสร้างอนุสรณ์สถาน แต่ รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี ภายใต้กิจกรรม“จัดทำโครงการผ้าป่ามหากุศล ม.อุบลฯ รวมใจจัดหาทุนสร้างอนุสรณ์สถาน แต่ รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และ มาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานผ้าป่ามหากุศล ม.อุบลฯ รวมใจจัดหาทุนสร้างอนุสรณ์สถาน แต่ รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังต่อไปนี้

1.คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ที่ปรึกษา |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | ที่ปรึกษา |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ที่ปรึกษา |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร | ที่ปรึกษา |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | ที่ปรึกษา |
| 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| 9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน | ที่ปรึกษา |
| 10. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ | ที่ปรึกษา |
| 11. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม | ที่ปรึกษา |
| 12. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | ที่ปรึกษา |
| 13. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 14. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 15. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานงานวิจัย | ที่ปรึกษา |
| 16. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 17. คณบดี... | |

- | | |
|--|-----------|
| 17. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 18. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 19. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 20. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 21. คณบดีคณะบริหารศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 22. คณบดีคณะรัฐศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 23. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 24. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 25. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 26. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข | ที่ปรึกษา |
| 27. นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ที่ปรึกษา |

โดยมีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวกในการดำเนินงานทอดผ้าป่าม.อุบลฯ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ประธาน |
| 2. นายกสมาคม/ประธานชมรมศิษย์เก่าคณะ ทุกคณะ | กรรมการ |
| 3. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการ |
| 4. บุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไปและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 5. บุคลากรกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา กีฬาและนันทนาการ | กรรมการ |
| 6. บุคลากรกลุ่มงานสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 8. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางสาวชลธิชา จำเริญรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

- 1) ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย
- 2) ติดต่อประธานในพิธี ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ
- 3) ดำเนินการจัดงานผ้าป่า
- 4) จัดหาพิธีกร จัดทำกำหนดการ รายละเอียดการดำเนินงาน
- 5) เตรียมถึง อุปกรณ์และไม้ตีตบผ้าป่า
- 6) ออกแบบตกแต่งผ้าป่าให้สวยงาม
- 7) บุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไปและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นผู้ประสานงานกับ

คณะกรรมการฝ่ายอาหาร/โรงทาน

8) บุคลากรกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา กีฬาและนันทนาการ เป็นผู้ประสานงานกับ
คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีสงฆ์

9) บุคลากรกลุ่มงานสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา เป็นผู้ประสานงานกับ
คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ/ลงทะเบียน

3. ฝ่ายจัดเตรียม...

3. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งเวที ชุมนำถ่ายรูป

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม | ประธาน |
| 2. หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 3. หัวหน้างานบำบัดน้ำเสียและขยะมูลฝอย | กรรมการ |
| 4. หัวหน้างานซ่อมบำรุง | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานไฟฟ้าและโทรศัพท์ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 7. บุคลากรสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมทุกคน | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

- 1) จัดสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมผ้าป่า
- 2) จัดหาและจัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา อาสนะสงฆ์
- 3) จัดหาและจัดโซฟา เก้าอี้ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ
- 4) จัดหาและจัดโต๊ะสำหรับวางภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์/โรงทาน
- 5) จัดหาและ โต๊ะ เก้าอี้จัดรับเงินบริจาค ที่รับประทานอาหารของแขกผู้มีเกียรติ
- 6) ติดป้ายเวที และประดับตกแต่งผูกผ้าหน้าเวที และชุมนำถ่ายรูปให้สวยงาม

4. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ | ประธาน |
| 2. นางทิพย์วรรณ เวฬุวนาธร | กรรมการ |
| 3. นายเทอดภูมิ ทองอินทร์ | กรรมการ |
| 4. นายสรารุช ดวงตา | กรรมการ |
| 5. นายเพลิน วิชัยวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

- 1) ประชาสัมพันธ์งานผ้าป่าตามสื่อต่างๆ
- 2) จัดทำวีดิทัศน์ประวัติและผลงาน รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี เพื่อประชาสัมพันธ์ ก่อนวันทอดผ้าป่าและนำคลิปวิดีโอเปิดภายในงานทอดผ้าป่า
- 3) ประชาสัมพันธ์งานผ้าป่าตามเว็บไซต์ต่างๆ

5. ฝ่ายจัดหารายได้/ระดมทุน

- | | |
|---|----------|
| 1. นายกสภาคณบดีเกษมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ประธาน |
| 2. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นายกสภาคณบดี/ประธานชมรมศิษย์เก่าคณะ ทุกคณะ | กรรมการ |
| 4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะ ทุกคณะ | กรรมการ |
| 5. นายกองคณาธิการนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการ |
| | 6.ประธาน |

6. ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรรมการ
7. นายกสโมสรนักศึกษาคณะ ทุกคณะ กรรมการ
8. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กรรมการและเลขานุการ
9. หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวจิตาภา อุทัยกรม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- 1) ส่งเอกสารเชิญชวนร่วมงานผ้าป่า
- 2) จัดเตรียมของและแจกจ่ายของผ้าป่า
- 3) สื่อสารประชาสัมพันธ์งานผ้าป่าให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่าและบุคคลทั่วไป
- 4) ดำเนินการจัดหารายได้/ระดมทุน

6.ฝ่ายต้อนรับ/ลงทะเบียน

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประธาน
2. บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ทุกคน กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- 1) ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
- 2) ต้อนรับประธานในพิธี ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ
- 3) ดูแลและอำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ
- 4) ดูแลน้ำดื่ม/อาหารกลางวันผู้บริหาร/แขกผู้มีเกียรติ

7.ฝ่ายพิธีการและพิธีสงฆ์

1. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธาน
2. บุคลากรกองกลางทุกคน กรรมการ
3. นายประดิษฐ์ แก้ววงษา กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- 1) ประสานงานกับพิธีกรและฝ่ายอาหาร
- 2) จัดลำดับขั้นตอนของพิธีการและดำเนินการตามลำดับ
- 3) จัดเตรียมอาหาร/ปัจจัย/เครื่องสังฆทาน/อุปกรณ์กรวดน้ำ รวมทั้งดอกไม้

อุปเทียณ ถวายพระสงฆ์

- 4) รับ-ส่งพระสงฆ์
- 5) การทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้ รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี

8.ฝ่ายประเมินผลโครงการ

1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธาน
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธาน
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา รองประธาน
4. บุคลากร

4. บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กรรมการ
 5. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ
- โดยมีหน้าที่ ดำเนินการประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานผล

10. ฝ่ายการเงินและบัญชี

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ประธาน
2. บุคลากรกองคลังทุกคน กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- 1) รวบรวมเงินจากผู้มีจิตศรัทธา
- 2) จัดทำบัญชีสรุปรายรับ
- 3) ออกใบเสร็จรับเงิน (ใบอนุโมทนาบุญ)

11. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ประธาน
2. บุคลากรสำนักวิทยบริการทุกคน กรรมการ
3. นายวรพจน์ นวลสกุล กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- 1) ติดตั้งเครื่องเสียงพร้อมใช้งาน
- 2) บันทึกภาพและวิดีโอที่สนับสนุนตลอดการจัดงาน
- 3) จัดนิทรรศการประวัติและผลงาน รศ.ดร. สมจิตต์ ยอดเศรณี

12. ฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย

1. หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร ประธาน
2. บุคลากรสำนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน กรรมการ
3. นายจิตรวิรัตน์ พัดทาป กรรมการและเลขานุการ
4. นางสาววนิดา ศิลาแมน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- 1) จัดระบบจราจร อำนวยความสะดวกด้านสถานที่จอดรถ
- 2) ควบคุมดูแลความปลอดภัยตลอดการจัดงาน

14. ฝ่ายพยาบาล

1. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประธาน
2. บุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรรมการ
3. นางกุลนันท์ สายบุตร กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- 1) จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้าน และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 2) ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นภายในงาน

15. ฝ่ายอาหาร

15. ฝ่ายอาหาร/โรงทาน

1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประชาน
2. บุคลากรสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ทุกคน กรรมการ
3. นายภาคภูมิ โทนหงษา กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- 1) จัดเตรียมอาหารถวายพระสงฆ์/แขกผู้มีเกียรติ
- 2) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- 3) จัดหาโรงทาน

16. ฝ่ายขบวนแห่ผ้าป่า (กลองยาว)

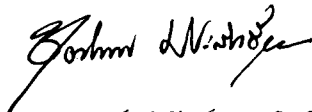
1. นายกองคํการนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประชาน
2. นายกสโมสรนศึกษาทุกคณะ กรรมการ
3. คณะกรรมการองค์การนักศึกษา กรรมการ
4. เลขานุการองค์การนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- 1) รับลงทะเบียนต้นเงินสำหรับแห่ผ้าป่า
- 2) จัดขบวนแห่ผ้าป่า/ดูแลขบวนผ้าป่า
- 3) นำขบวนผ้าป่าเข้าเขตพิธี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี