



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการจัดทำแผนงบประมาณบริหารกิจการนักศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดที่ ๒

เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล อันจะบังเกิดผลดีต่อทางราชการและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ ข้อ ๘๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๖๔๓/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่ และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการจัดทำแผนงบประมาณบริหารกิจการนักศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการจัดทำแผนงบประมาณบริหารกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

**มหาวิทยาลัย** หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
**คณะกรรมการพิจารณาโครงการ** หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาโครงการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ** หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๔ องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมสังกัดองค์กรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา คณะ ที่มีความประสงค์จะใช้งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนเมษายน และระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ของทุกปี ให้ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการต่อสำนักงานพัฒนานักศึกษา ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการพัฒนานักศึกษาและปฏิทินการพิจารณางบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษาที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ เมื่อพ้นกำหนดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการ ตามข้อ ๔ แล้ว ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการพิจารณาและคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมตามความในวรรคหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ ในการเรียกให้ผู้ซึ่งส่งเอกสารข้อเสนอโครงการ เข้าแสดงหลักการเหตุผล และรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่ส่งข้อเสนอ ทั้งนี้ต้องดำเนินการโดยเร็ว

**ข้อ ๖** เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการได้ข้อมูลตามความในข้อ ๕ วรรคสองจนเป็นที่เพียงพอต่อการพิจารณาแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการ ดำเนินการพิจารณา ปรับแก้ และจัดสรรงบประมาณ ให้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณกิจกรรมตามที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และความคุ้มค่าคุ้มทุน

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการ จัดทำข้อมูลในรูปแบบแผนงบประมาณ ส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**ข้อ ๗** เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณตามที่คณะกรรมการพิจารณาโครงการเสนอแล้ว ให้นำแผนงบประมาณดังกล่าวเข้าที่ประชุมร่วมกันของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ และคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการกิจกรรมนักศึกษา เพื่อแจ้งแผนงบประมาณให้ที่ประชุมทราบ

ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการนำส่งรายงานการพิจารณาแผนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนานักศึกษา หลังจากนั้นให้นำส่งรายงานการพิจารณาแผนงบประมาณดังกล่าวเข้าที่ประชุมร่วมกันขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมและสโมสรนักศึกษาคณะ เพื่อทราบผลการพิจารณาแผนงบประมาณดังกล่าว ก่อนเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย ลงนาม ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจุง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้าย ๑

ปฏิทินการพิจารณางบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดที่ ๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗)

วัน	เวลา - สถานที่	การดำเนินงาน
วันที่ ๑-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	เวลาราชการ ณ งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (๑) หรือ จัดส่งเอกสาร แบบ Online <u>ที่กลุ่ม รวมประธานชมรม ม.อุบล</u> <u>๒๕๖๗</u>	-ชมรม สังกัดองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี -องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี -สถานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ผ่านที่ประชุม สภานักศึกษา -สำนักงานพัฒนานักศึกษา -หน่วยงานอื่น ๆ <b>จัดส่งข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</b> *การยื่นข้อเสนอโครงการ ครอบคลุมระยะเวลา ๕ เดือน (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (๒)	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการและ กลั่นกรองข้อเสนอโครงการกองทุนส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุณชริก ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (๒)	<b>การนำเสนอข้อเสนอโครงการ</b> -ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ -ชมรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
	เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุณชริก ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (๒)	-ชมรมด้านวิชาการ -ชมรมด้านศิลปวัฒนธรรม
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุณชริก ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (๒)	<b>การนำเสนอข้อเสนอโครงการ</b> -ชมรมด้านกีฬา
	เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุณชริก ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (๒)	-องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี -สถานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (๒)	- องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการ) พิจารณา/ ปรับลดงบประมาณให้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณ กองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับ จัดสรรและจัดทำข้อมูลเพื่อนำส่งแผนงบประมาณของ องค์การนักศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อ พิจารณานักศึกษา



วัน	เวลา - สถานที่	การดำเนินงาน
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (๒)	- สถานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ) พิจารณา เห็นชอบแผนงบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดที่ ๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗) ส่วนของ องค์กรนักศึกษา
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (๒)	- ประชุม คณะกรรมการองค์การนักศึกษา (คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการ) ปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสถานักศึกษา
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (๒)	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการและ กลั่นกรองข้อเสนอโครงการกองทุนส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา
วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (๒)	- ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและ พัฒนากิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (๒)	- นำเข้าที่ประชุมองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี (วาระพิเศษ)
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	เวลาราชการ ณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ผู้บริหารลงนามแผนงบประมาณกองทุนส่งเสริมและ พัฒนากิจกรรมนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดที่ ๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗) - แจงเวียนหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ปฏิทินการพิจารณางบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดที่ ๒  
(พฤษภาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗) อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้าย ๒  
แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการพัฒนานักศึกษา



๑. ชื่อโครงการ.....

๒. สถานภาพของโครงการ

- โครงการต่อเนื่อง (ระบุชื่อโครงการเดิม).....  
 โครงการเดิม  โครงการใหม่

๓. รูปแบบโครงการ

- โครงการภายนอก  โครงการภายใน

๔. หน่วยงาน .....

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

๖. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ .....

๗. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....

๘. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น..... คน (ระบุจำนวน)  
นักศึกษา จำนวน ..... คน  
อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ..... คน  
บุคลากร จำนวน ..... คน  
บุคคลภายนอก จำนวน ..... คน

๙. สถานที่ปฏิบัติงาน.....

๑๐. จำนวนหน่วยชั่วโมง.....

๑๑. ลักษณะของกิจกรรม

<input type="checkbox"/> การศึกษานอกสถานที่	<input type="checkbox"/> ฝึกอบรม/ติว	<input type="checkbox"/> ออกแบบสำรวจพื้นที่
<input type="checkbox"/> จัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/> สัมมนา	<input type="checkbox"/> การแข่งขัน
<input type="checkbox"/> กิจกรรมสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....	

๑๒. **อัตลักษณ์ของนักศึกษา** (ระบุได้เพียง ๑ ด้านเท่านั้น)

- สร้างสรรค์ (Knowledge Creation)
- สามัคคี (Unity)
- สำนึกดีต่อสังคม (Integrity)

๑๓. **ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา** แบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้ (ระบุได้เพียง ๑ กิจกรรมเท่านั้น)

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ให้เลือกกิจกรรมย่อยตามจำนวนที่มีการบูรณาการ)
  - เสริมสร้างสติปัญญาทักษะความคิดและการเรียนรู้ และทักษะวิชาการและวิชาชีพ

(Smart Learning and Smart Brain)

ทักษะนวัตกรรม ส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ (Smart Innovation and Smart Entrepreneurship)

เสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย และความภูมิใจในสถาบัน (Smart Character)

พัฒนาบุคลิกภาพและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ (Smart Character)

ส่งเสริมความเป็นนานาชาติและเสริมสร้างสมรรถนะสากล (ทักษะดิจิทัล (Smart IT), ทักษะภาษาอังกฤษ (Smart English))

กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ ทั้งสุขภาพทางกายและสุขภาพทางจิตใจ (Well being) และส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (Smart health)

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม (Smart Heart)

กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (Smart Mind) เพื่อสร้างบัณฑิตสู่การเป็นพลเมืองโลก

กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (Smart Heritage)

๑๔. **สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ ๑** บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย

เป้าประสงค์ ๑.๑) บัณฑิตมีความโดดเด่น ตรงความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศหรือเป็นผู้ประกอบการ

แผนปฏิบัติการ ๑.๑.๕) แผนส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

แผนปฏิบัติการ ๑.๑.๗) แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

แผนปฏิบัติการ ๑.๑.๘) แผนพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น

ในอนาคต Future skills

แผนปฏิบัติการ ๑.๑.๙) แผนส่งเสริมนักศึกษาและศิษย์เก่าให้สามารถเข้าร่วมแข่งขันในระดับชาติ

และนานาชาติ

อื่นๆ (ระบุการดำเนินงานอื่นๆ ที่จะช่วยผลักดันสู่ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ)

๑๕. **มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาแต่ละชั้นปี** (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ชั้นปีที่ ๑
- ชั้นปีที่ ๒
- ชั้นปีที่ ๓
- ชั้นปีที่ ๔ ขึ้นไป
- ทุกชั้นปี





๑๘.๓ (ร่าง) กำหนดการ (แนบท้ายโครงการ)

๑๙. ผลผลิต (Output): ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

.....  
.....  
.....  
.....

๑๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต (Output)

ผลผลิต	ผลผลิตที่ ๑ : .....	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัด		
วิธีการประเมิน		
เป้าหมายของโครงการ		
ผลผลิต	ผลผลิตที่ ๒ : .....	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัด		
วิธีการประเมิน		
เป้าหมายของโครงการ		
ผลผลิต	ผลผลิตที่ ๓ : .....	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัด		
วิธีการประเมิน		
เป้าหมายของโครงการ		

๒๐. ผลลัพธ์ (Outcome): ผลที่เกิดขึ้นต่อยอดจากผลผลิตหรือผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทางหรือผลต่อเนื่อง

.....  
.....  
.....

๒๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ....  
.....
๒. ....  
.....
๓. ....  
.....



๒๒. การบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยแห่งความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข
๑.....	๑.....
๒.....	๒.....
๓.....	๓.....
๔.....	๔.....

๒๓. วงเงินของโครงการ:

๒๓.๑ วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....บาท

กิจกรรม	รายละเอียด	จำนวนเงิน
กิจกรรมหลักที่ ๑ : .....		
กิจกรรมย่อยที่ ๑ : .....		
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย		
๓. ค่าวัสดุ		
กิจกรรมย่อยที่ ๒ : .....		
๑. ค่าตอบแทน		
๒. ค่าใช้สอย		
๓. ค่าวัสดุ		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		

๒๓.๒ งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ขอสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา.....บาท

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่นๆ (ระบุ.....) .....บาท

งบประมาณที่เรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมโครงการ .....บาท

งบประมาณที่ได้จากการจัดหารายได้ของโครงการ .....บาท

๒๓.๓ รายละเอียดงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

จำนวนรวมทั้งสิ้น .....บาท (.....) ดังรายการต่อไปนี้

ก. ค่าตอบแทน

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร              | เป็นเงิน.....บาท |
| ๒. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ    | เป็นเงิน.....บาท |
| ๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ     | เป็นเงิน.....บาท |
| ๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พยาบาล    | เป็นเงิน.....บาท |
| ๕. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน        | เป็นเงิน.....บาท |
| ๖. ค่าตอบแทนการแต่ง/วงดนตรี/ชมรม | เป็นเงิน.....บาท |

**ข. ค่าใช้สอย**

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ                | เป็นเงิน.....บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                | เป็นเงิน.....บาท |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ที่ปรึกษา            | เป็นเงิน.....บาท |
| ๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ                | เป็นเงิน.....บาท |
| ๕. ค่าที่พักนักศึกษา                         | เป็นเงิน.....บาท |
| ๖. ค่าที่พักอาจารย์ที่ปรึกษา                 | เป็นเงิน.....บาท |
| ๗. ค่าที่พักพนักงานขับรถ                     | เป็นเงิน.....บาท |
| ๘. ค่าเงินรางวัล                             | เป็นเงิน.....บาท |
| ๙. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รถราชการ) | เป็นเงิน.....บาท |
| ๑๐. ค่าบำรุงโรงเรียน/สถานที่                 | เป็นเงิน.....บาท |
| ๑๑. ค่าเช่าห้องประชุม                        | เป็นเงิน.....บาท |
| ๑๒. ค่าเช่าเครื่องเสียง                      | เป็นเงิน.....บาท |
| ๑๓. ค่าจ้างเหมาชุดการแสดง                    | เป็นเงิน.....บาท |
| ๑๔. ค่าจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์          | เป็นเงิน.....บาท |
| ๑๕. ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ                        | เป็นเงิน.....บาท |
| ๑๖. ค่าเดินทางวิทยากร                        | เป็นเงิน.....บาท |

**ค. ค่าวัสดุ**

- |                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| ๑. ค่ายาและเวชภัณฑ์   | เป็นเงิน.....บาท |
| ๒. ค่าวัสดุจัดโครงการ | เป็นเงิน.....บาท |
| ๓. ค่าถ่ายเอกสาร      | เป็นเงิน.....บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....ตัวอักษร.....)

หมายเหตุ : ขออภัยเนื่องจากรายการ

ลงชื่อ .....

(.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ .....

(.....)

นายกองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจุง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้อนุมัติโครงการ