



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ที่ ๒๕๓/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และมอบหมายอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ลดขั้นตอนการดำเนินงานและเน้นรูปแบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการปฏิบัติงานประจำที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และความในข้อ ๗ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

ก. มอบหมายภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป

๑.๑ ควบคุมดูแลและบริหารสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านบุคคล แผนและนโยบายงบประมาณการเงินและพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ มติคณะรัฐมนตรี แบบแผนและแนวปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ควบคุมดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๑.๓ ควบคุมดูแลกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

๑.๔ ควบคุมดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงานหรือโครงการ

๒. ด้านการพัฒนานักศึกษา

๒.๑ ส่งเสริมและควบคุมดูแลการจัดโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมรอบด้าน

๒.๒ ส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา ให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แบบแผนแนวปฏิบัติตาม ตลอดจนจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกดี ต่อสังคม

๒.๓ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ด้านวิชาการและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ร่วมกับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ

๒.๔ ควบคุมดูแลการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายลงสู่ระดับคณะ

### ๓. ด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา

๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดหาทุน บริหารทุนและกองทุนการศึกษาอื่นๆ ตลอดจนการบริหารจัดการทุนอาหารกลางวัน และการจ้างงานระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษา

๓.๒ ส่งเสริมและควบคุมดูแลให้มีบริการแก่นักศึกษา ด้านการให้คำปรึกษาและร้องทุกข์ด้านการดูแลสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ ด้านการเตรียมตัวเพื่อออกไปทำงาน ด้านการจัดหางาน ฯลฯ

๓.๓ จัดบริการสายด่วน (hotline) สำหรับให้คำปรึกษาหรือให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาวิกฤติและต้องการความช่วยเหลือด่วน ฯลฯ

๓.๔ จัดระบบดูแลนักศึกษาด้านวิชาการร่วมกับรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการและถ่ายทอดลงสู่คณะ

๓.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบของราชการ

๓.๖ ควบคุม กำกับ ดูแล กองบังคับการกรรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในฐานะผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารพิเศษ ตามระเบียบที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน และกองทัพอากาศ

๓.๗ ควบคุมดูแลสภาพแวดล้อม และการบริหารจัดการสถานกีฬา อาคารกิจกรรมนักศึกษา และสถานที่ประกอบกิจกรรมของนักศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เอื้อต่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา และการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

๓.๘ ประสานการปฏิบัติ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการหอพักเอกชน ในการดำเนินการเกี่ยวข้องกับโครงการหอพักสีขาว หรือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก ในการดูแลความเป็นอยู่และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงคุณภาพชีวิตของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเอกชน

๓.๙ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ในการรณรงค์ให้นักศึกษาใช้สิทธิในการย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษามายังทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๐ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ควบคุม และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ในการดำเนินการรณรงค์การดำเนินการเกี่ยวกับสถานศึกษาปลอดบุหรี่ สถานศึกษาปลอดแอลกอฮอล์ รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติดในสถานศึกษา ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๑ ส่งเสริมและควบคุมดูแลให้มีการสร้างวินัยจราจรให้แก่นักศึกษา

๓.๑๒ จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยหรือคณะกับครอบครัวของนักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือกันพัฒนาและแก้ไขปัญหาของนักศึกษา

๓.๑๓ จัดให้มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการบริการแก่นักศึกษา

### ๔. ด้านวินัยและจรรยาบรรณ

๔.๑ จัดทำและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริมและควบคุมวินัยและจรรยาบรรณของนักศึกษา

๔.๒ จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ

๔.๓ จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๔.๔ ควบคุมดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการกระทำความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๕. การส่งเสริมความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า

๕.๑ พัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่าจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จดหมายข่าวสารของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลกิจกรรมประชุมวิชาการการสัมมนาความรู้ใหม่ๆ ข้อมูลแหล่งการศึกษาต่อ ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

๕.๒ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบันกับศิษย์เก่า

๕.๓ จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์กับศิษย์เก่า

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข. มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. บังคับบัญชาและสั่งการในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดีถือปฏิบัติ

๒. สั่งการกอง ฝ่าย หรือหน่วยงานต่างๆในสำนักงานอธิการบดีตลอดจน คณะ สำนัก สถาบันและหน่วยงานต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ก. ๑ ถึงข้อ ๖ ยกเว้นการสั่งการที่เป็นอำนาจของอธิการบดีตามกฎหมายซึ่งอธิการบดีได้มอบอำนาจให้

๓. อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างประเภทอื่นๆในหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งควบคุมดูแลตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายตอแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า

๔. อนุมัติ อนุญาต หรือ มีคำสั่ง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาอันเป็นงานประจำ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติการให้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และลงนามในสัญญากู้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และยกเลิกการให้กู้ยืมหรือเรียกเงินกู้ยืมของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๔.๒ อนุมัติ อนุญาต การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา หรือการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ธรรมนูญนักศึกษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๔ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๕ อนุมัติ อนุญาต การลาออกของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรมสังกัด องค์การนักศึกษา แต่มิได้รวมถึงอำนาจการถอดถอนซึ่งเป็นอำนาจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๕. ลงนามในหนังสือราชการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาอันเป็นงานประจำ ดังนี้

๕.๑ อนุมัติ อนุญาต การดำเนินการจ้างงานระหว่างเรียนของนักศึกษาหรือนักศึกษาช่วยปฏิบัติ ราชการที่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการจ้างงาน ระหว่างเรียนของนักศึกษาหรือนักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการ ดังกล่าวในแต่ละปีงบประมาณนั้น ให้ดำเนินการภายใต้ แผนวงเงินที่สำนักงานพัฒนานักศึกษาได้รับอนุมัติรายจ่ายตามแผนงบประมาณรายปี หรือที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ไว้แล้ว หรือเป็นไปตามกฎ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องตามกรณี

๕.๒ ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัทประกันชีวิตที่ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มกับนักศึกษา

๕.๓ ลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเกี่ยวกับการยกเว้นการรับราชการทหาร

๖. ลงนามในหนังสือและเอกสารถึงคณะ สำนัก หน่วยงานต่างๆเพื่อสั่งการหรือประสานงานเกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในเขตอำนาจหน้าที่

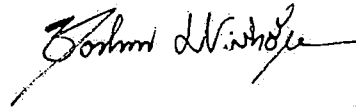
๗. ลงนามในหนังสือให้ข้อมูลในเรื่องทั่วไปที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ซึ่งไม่ใช่เรื่องที่อยู่ในชั้นความลับแก่บุคคลหรือส่วนราชการภายนอก

เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนแล้วหากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่สมควรให้อธิการทราบ ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการต่ออธิการบดีด้วย

อนึ่ง ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี