



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
33rd Anniversary

ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566

คำนำ

งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อมของตนในการเข้าสู่มหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาได้ก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในชั้นปีที่ 1 เป็นช่วงของการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตของความเป็นผู้เยาว์ไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ ในขณะเดียวกันเพื่อเป็นการแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่เข้าสู่บรรยากาศของความอบอุ่นและความปรารถนาดีทั้งจากรุ่นพี่ ศิษย์เก่า คณาจารย์และผู้บริหาร เพื่อให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและผู้ปกครองนักศึกษาทราบข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ รับทราบข้อมูลที่สำคัญ สำหรับการใช้ชีวิต และสถานที่สำคัญต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาหรือการใช้ชีวิตด้านการศึกษา การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิตการศึกษาต่อไป อีกทั้ง การจัดกิจกรรมนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาใหม่

สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น ซึ่งได้ติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการที่ตั้งไว้ โดยจัดทำรายงานประเมินผลโครงการนี้ขึ้น เพื่อวัดระดับความสำเร็จของโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมโครงการนี้ต่อไป

คณะผู้จัดทำ
กรกฎาคม 2566

สารบัญ

รายละเอียดโครงการ.....	1
การดำเนินงานโครงการ	5
การติดตามประเมินผลโครงการ.....	13
การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ	15
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	18
ภาคผนวก	
■ แบบประเมินโครงการ.....	21
■ ภาพกิจกรรม.....	22
คณะผู้จัดทำ.....	25



รายละเอียดโครงการ

การดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566 ได้กำหนดให้มีรายละเอียดโครงการเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ให้สามารถให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566
หน่วยงาน งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ที่ปรึกษาโครงการ นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญญาพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน วันที่ 2 มิถุนายน 2566

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 3,900 คน

นักศึกษา ชั้นปี 1	จำนวน	3,500 คน
นักศึกษา Staff	จำนวน	250 คน
นักศึกษาจิตอาสา	จำนวน	50 คน
บุคลากร/ผู้บริหาร	จำนวน	100 คน

สถานที่ปฏิบัติงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จำนวนหน่วยชั่วโมง จำนวน 3 ชั่วโมง (1 หน่วยกิจกรรม)

อัตลักษณ์ของนักศึกษา (ระบุได้เพียง 1 ด้านเท่านั้น)

- สร้างสรรค์ (Knowledge Creation)
- สามัคคี (Unity)
- สำนึกดีต่อสังคม (Integrity)

ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้ (ระบุได้เพียง 1 กิจกรรมเท่านั้น)

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ให้เลือกกิจกรรมย่อยตามจำนวนที่มีการบูรณาการ)
 - เสริมสร้างสติปัญญาทักษะความคิดและการเรียนรู้ และทักษะวิชาการและวิชาชีพ (Smart Learning and Smart Brain)
 - ทักษะนวัตกรรม ส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ (Smart Innovation and Smart Entrepreneurship)
 - เสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย และความภูมิใจในสถาบัน (Smart Character)
 - พัฒนาบุคลิกภาพและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ (Smart Character)
 - ส่งเสริมความเป็นนานาชาติและเสริมสร้างสมรรถนะสากล (ทักษะดิจิทัล (Smart IT), ทักษะภาษาอังกฤษ (Smart English))

กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ ทั้งสุขภาพทางกายและสุขภาพทางจิตใจ (Well being) และส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (Smart health)

- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกดล้อม (Smart Heart)
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (Smart Mind) เพื่อสร้างบัณฑิตสู่การเป็นพลเมืองโลก
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (Smart Heritage)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1 บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย
เป้าประสงค์ 1.1) บัณฑิตมีความโดดเด่น ตรงความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศหรือ
เป็นผู้ประกอบการ

- แผนปฏิบัติการ 1.1.5) แผนส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- แผนปฏิบัติการ 1.1.7) แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- แผนปฏิบัติการ 1.1.8) แผนพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น
ในอนาคต Future skills
- แผนปฏิบัติการ 1.1.9) แผนส่งเสริมนักศึกษาและศิษย์เก่าให้สามารถเข้าร่วมแข่งขันใน
ระดับชาติและนานาชาติ
- อื่น ๆ (ระบุการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จะช่วยผลักดันสู่ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ)

มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาแต่ละชั้นปี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชั้นปีที่ 1
- ชั้นปีที่ 2
- ชั้นปีที่ 3
- ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
- ทุกชั้นปี

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มุ่งผลิตบัณฑิต
เพื่อเป็นกำลังขับเคลื่อนในการพัฒนาสังคมและประเทศมาโดยตลอด ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมี
กระบวนการที่มีเป้าหมายชัดเจนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่นักศึกษาได้ก้าวเข้าสู่รั้ว
มหาวิทยาลัยในชั้นปีที่ 1 ซึ่งเป็นช่วงของการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตของความเป็นผู้เยาว์ไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ที่
จะต้องเตรียมความพร้อมของตนในการเข้าสู่มหาวิทยาลัย ในขณะเดียวกันเพื่อเป็นการแสดงความยินดี
และต้อนรับนักศึกษาใหม่เข้าสู่บรรยากาศของความอบอุ่นและความปรารถนาดีทั้งจากรุ่นพี่ ศิษย์เก่า
คณาจารย์และผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาใหม่

ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดโครงการ
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาใหม่
ทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและผู้ปกครองนักศึกษาทราบข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันอื่น
ๆ รับทราบข้อมูลที่สำคัญ สำหรับการใช้ชีวิต และสถานที่สำคัญต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ที่จำเป็นและ
เป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาหรือการใช้ชีวิตด้านการศึกษา การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิตการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองได้รับทราบ
2. เพื่อให้นักศึกษาใหม่รับทราบข้อมูลการให้บริการและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด/หรือเป้าหมายของโครงการ

- เสิ้งปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
- เสิ้งคุณภาพ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และการประเมินผลความพึงพอใจ

การจัดกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 3.51

กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

ลักษณะของกิจกรรมแบบออนไลน์

- กล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่
- บรรยายให้ความรู้ทาง Onsite และ Online ผ่านสื่อออนไลน์
- วิดีโอแนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย/คณะ,แนะนำหน่วยบริการและสถานที่ต่าง ๆ

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา โดยภาพรวมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ บุคลากรมหาวิทยาลัย สโมสรนักศึกษา และสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและสโมสรนักศึกษาจากทุกคณะเป็นอย่างดี

วิธีดำเนินการและแผนการปฏิบัติงาน

1. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน (Planning)	- ประชุมเตรียมการ/วางแผนงาน - จัดทำกำหนดการ และจัดทำข้อเสนอโครงการ
การดำเนินการ (Doing)	- ประชาสัมพันธ์โครงการและขออนุมัติจัดทำ/ยืมเงิน - ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนงาน
การประเมินผล (Checking)	- ขออนุมัติเบิกจ่าย - ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - จัดทำรายงานประเมินผล
การปรับปรุง (Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

2. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	พ.ศ.2566			
	18-26 พ.ค.	25-31 พ.ค.	2 มิ.ย.	10-30 มิ.ย.
แผนงาน : ดำเนินโครงการ				
1. วางแผน/ประชาสัมพันธ์	←-----→			
2. จัดทำข้อเสนอโครงการ/ขออนุมัติจัดทำ	←-----→			
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	←-----→	-----→		
4. ดำเนินโครงการตามแผน			←-----→	
5. ประเมินผลการดำเนินงาน				←-----→
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะ				←-----→
7. เบิกจ่ายโครงการ				←-----→

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองได้รับทราบ
2. นักศึกษาใหม่รับทราบข้อมูลการให้บริการและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
3. นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

ผลผลิต (Output)

นักศึกษาใหม่ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ข้อมูลการให้บริการ และสถานที่สำคัญต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักศึกษาเกิดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีและเข้าถึงทุกบริการของมหาวิทยาลัย
2. นักศึกษาได้รับแรงบันดาลใจในการเรียน สามารถใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข และประสบผลสำเร็จในการศึกษา

งบประมาณในการจัดโครงการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 349,700 บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมวด	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(1) งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย		100,000.00
ก.ค่าตอบแทน	1. ค่าตอบแทนวิทยากร	2,400.00
	2. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000.00
ข.ค่าใช้จ่าย	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้บริหาร/บุคลากร	3,500.00
	2. ค่าอาหารกลางวันกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย	5,000.00
	3. ค่าเลี้ยงรับรอง	3,000.00
	4. ค่าเดินทางไปราชการ	14,000.00
	5. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลสร้างแรงบันดาลใจ	30,000.00
	6. ค่าจ้างเหมาจัดทำวีดิโอแนะนำมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาใหม่ควรรู้	10,000.00
	7. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลพร้อมติดตั้งและรี้อถอน	5,000.00
	8. ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ (จัดเก้าอี้)	6,000.00
	9. ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์	10,000.00
	10. ค่าจ้างเหมาบริการตกแต่งสถานที่	5,000.00
ค.ค่าวัสดุ	1. ค่าวัสดุโครงการ	4,100.00
(2) งบประมาณเงินสำรองจ่ายรายได้มหาวิทยาลัย		147,000.00
ค.ค่าวัสดุ	ค่าของที่ระลึก (กระเป๋าหურูด)	147,000.00
(3) งบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา		102,700.00
ข.ค่าใช้จ่าย	1. ค่าอาหารกลางวัน (นักศึกษา Staff และจิตอาสา)	10,500.00
ค.ค่าวัสดุงาน	1. ค่าเครื่องดื่ม	35,200.00
บ้านงานครัว	2. ค่าขนม (ขนมเบอร์เกอร์)	57,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (1)+(2)+(3)		349,700.00

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการในแหล่งงบประมาณเดียวกัน

การดำเนินงานโครงการ

การดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566 ได้จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลสำหรับการดำเนินงานเพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งมีเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ที่ ศษบ/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาใหม่และผู้ปกครอง ให้ได้รับทราบข้อมูลการให้บริการและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ตลอดจนระยะเวลาการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	กรรมการ
(๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
(๕) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	กรรมการ
(๖) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
(๗) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๘) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
(๙) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
(๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
(๑๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานงานวิจัย	กรรมการ
(๑๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	กรรมการ
(๑๓) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
(๑๔) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
(๑๕) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
(๑๖) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ

/(๑๗) คณบดีคณะ...

ศษบ

(๑๗) คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
(๑๘) คณะบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
(๑๙) คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
(๒๐) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	กรรมการ
(๒๑) คณะบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
(๒๒) คณะบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
(๒๓) คณะบดีคณะรัฐศาสตร์	กรรมการ
(๒๔) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	กรรมการ
(๒๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
(๒๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	กรรมการ
(๒๗) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และช่วยเหลือสนับสนุนแก่คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- (๒) กำกับ ดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑. ฝ่ายอำนวยการและเลขานุการ

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
(๒) หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ
(๓) นางบุญศรี สมิ ธนภูมิศิริพงษ์	กรรมการ
(๔) นายณัฐชนนท์ โสสิงห์	กรรมการ
(๕) นายอุทัย กุจะพันธ์	กรรมการ
(๖) นางสุกัญญา รัตนโสภา	กรรมการ
(๗) นางสาวโชติกา พูลเพิ่ม	กรรมการ
(๘) นายทิตกร สุดแสน	กรรมการ
(๙) นางสาวจิตาภา อุทัยกรม	กรรมการ
(๑๐) นายประภาส ทะนงค์	กรรมการ
(๑๑) นายกองศ์การณักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
(๑๒) ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
(๑๓) นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
(๑๔) นางแมนวดี พงษ์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำข้อเสนอโครงการปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ ขออนุมัติจัดทำโครงการ ขออนุมัติยืมเงิน และเบิกจ่ายโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๒) กำหนดรูปแบบการดำเนินการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาใหม่

/ (๓) จัดทำกำหนดการ...

๙ ลงชื่อ

(๓) จัดทำกำหนดการ จัดลำดับขั้นตอนพิธีการ และจัดหาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อย

(๔) ประสานและจัดหาวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาใหม่

(๕) จัดทำหนังสือเชิญ หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้คณะ หน่วยงานภายใน หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

๒.๒. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฝ่ายเทคโนโลยี และนวัตกรรมการเรียนรู้ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นายวรพจน์ นวลสกุล | กรรมการ |
| (๔) นายอดิศักดิ์ กิจแสวง | กรรมการ |
| (๕) นายเสถียร พระใหญ่ | กรรมการ |
| (๖) นายชาญชัย บุญคุ้ม | กรรมการ |
| (๗) นายธนาชัย โสภามี | กรรมการ |
| (๘) นายธวัชชัย พันธุ์จำปา | กรรมการ |
| (๙) นายนรา พิมพ์พันธ์ | กรรมการ |
| (๑๐) นายวรุฒม์ สุวรรณภูมิ | กรรมการ |
| (๑๑) นางศกุนตลา เกตวงศา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำวีดิทัศน์แนะนำผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ
(๒) ติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับบันทึกถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงให้เกิดความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

- (๓) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และจัดทำประมวลภาพกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
(๔) ควบคุม กำกับ และอำนวยความสะดวกด้านเทคนิคการถ่ายทอดสัญญาณให้เกิดความเรียบร้อย
(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

๒.๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางทิพย์วรรณ เวฬุวนาธร | กรรมการ |
| (๓) นายเทอดภูมิ ทองอินทร์ | กรรมการ |
| (๔) นายเพลิน วิชัยวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์ องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแบรนด์เนอร์และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อแขนงต่างๆ ให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลการจัดกิจกรรมอย่างทั่วถึง

/ (๒) จัดทำวีดิทัศน์...

จวงพล

- (๒) จัดทำวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (๓) บันทึกภาพนิ่ง เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในระดับมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ข้อมูล

ดังกล่าวต่อสาธารณชน

- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

๒.๔. ฝ่ายสถานที่

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นายกมล โพธิ์ศรี | กรรมการ |
| (๔) นายสุพัฒน์ เจาะปก | กรรมการ |
| (๕) ว่าที่ร้อยตรีวัฒนา จำเริญ | กรรมการ |
| (๖) นายอนุกุล มงคล | กรรมการ |
| (๗) นายศักดิ์ดา กองสมบัติ | กรรมการ |
| (๘) นายปรีชา สมสอน | กรรมการ |
| (๙) นายอภิชาติ กุจะพันธ์ | กรรมการ |
| (๑๐) นายวีระพันธ์ คำก้อน | กรรมการ |
| (๑๑) นายปรัชญา บุตคารวม | กรรมการ |
| (๑๒) นายพนาไพร สุระนารถ | กรรมการ |
| (๑๓) นายนิรันดรี รัตนสงวน | กรรมการ |
| (๑๔) บุคลากรสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๑๕) นายอุทัย กุจะพันธ์ | กรรมการ |
| (๑๖) นายอาทิตย์ณัฐ ทฬ่อสา | กรรมการ |
| (๑๗) ประธานฝ่ายสถานที่ องค์การนักศึกษา | กรรมการ |
| (๑๘) นางนุชรี เวียนวันชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดโต๊ะและเก้าอี้ ตามแผนผังที่กำหนด
- (๒) จัดเตรียมและประดับตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อยสวยงาม
- (๓) ดูแลความเรียบร้อยของระบบน้ำประปา ไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบเครื่องเสียงในการจัดกิจกรรม ตลอดจนดูแลจัดการขยะมูลฝอยภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

๒.๕. ฝ่ายคัดกรองและสวัสดิการ

- | | |
|--|------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นายจิรเสกข์ อินทนิล | กรรมการ |
| (๔) เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครหน่วยกู้ชีพ
สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการ |
| (๕) สมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการ |
- /(๖) นายณัฐชนนท์ ไสสิงห์...

จงสิทธิ์

- (๖) นายณัฐชนนท์ โสสิงห์ กรรมการและเลขานุการ
(๗) ประธานสถานศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการประเมิน คัดกรอง และตรวจสอบการสวมใส่หน้ากากอนามัยผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องกับการป้องกันและแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

- (๒) จัดตั้งจุดสเปรย์แอลกอฮอล์ก่อนเข้ารับของที่ระลึก
(๓) มอบของที่ระลึก อาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรม
(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

๒.๖. ฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวจันทร์จิรา กาหบุตร กรรมการ
(๓) นางธัญดา ศรีพิทักษ์ กรรมการ
(๔) นางสาวพิน พหลินธุ์ กรรมการ
(๕) นายกองคณาการนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรรมการ
(๖) นายกสโมสรนศึกษาคณะทุกคณะ กรรมการ
(๗) นางสาวรมิตา ผูกรัมย์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดูแลและต้อนรับผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรม
(๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้แก่ผู้บริหาร บุคลากรและ
กรรมการตามคำสั่ง

- (๓) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม
(๔) จัดหาอาหารกลางวันให้กับนักศึกษาช่วยงาน
(๕) จัดทำรายชื่อและลงทะเบียนผู้บริหาร วิทยากร นักศึกษาร่วมงาน และนักศึกษาจิตอาสา
(๖) จัดหาของที่ระลึกให้นักศึกษาใหม่
(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

๒.๗. ฝ่ายประเมินผล

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวจิตาภา อุทัยกรม กรรมการ
(๓) นายทิตกร สุดแสน กรรมการ
(๔) นางปญชรัสมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการออกแบบประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินผลกิจกรรม
(๒) จัดทำรูปแบบรายงานประเมินผลไว้เป็นหลักฐาน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

/๒.๘ ฝ่ายประสานงาน...

รองศาสตราจารย์

๒.๘. ฝ่ายประสานงาน

- (๑) รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษา ประธานกรรมการ หรือพัฒนานักศึกษาทุกคณะ
- (๒) สโมสรนักศึกษาคณะ ทุกคณะ กรรมการ
- (๓) เจ้าหน้าที่ที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ หรือพัฒนานักศึกษาทุกคณะ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมสถานที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ควบคุมดูแลการเผยแพร่สัญญาณภาพกิจกรรมที่ส่งไปยังคณะ
- (๓) ประสานงานกับฝ่ายอำนวยความสะดวกให้เกิดความเรียบร้อย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการดังกล่าวจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2. กำหนดการ/รายละเอียดการดำเนินงาน



กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566
วันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา 07.30 น.	รวมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี (2)
เวลา 07.45 น.	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เดินแถวเข้าสู่อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา
เวลา 08.00 น.	ตั้งแถวคัดกรอง แจกสวัสดิการ และต้อนรับน้องปี 1
เวลา 08.30 น.	พิธีกรกล่าวทักทายนักศึกษา และแนะนำการลงทะเบียน (Serial Number) รับชม (วีดิทัศน์) “แนะนำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”
เวลา 08.45 น.	พิธีกรนำเข้าสู่พิธีการ ผู้นำองค์การนักศึกษาเดินธงขึ้นบนเวที (ธงมหาวิทยาลัย/ธงคณะทุกคณะ/ธงรุ่น 36) การแสดงจากชมรม UBU Cheerleader สังกัด องค์การนักศึกษา ม.อุบลฯ รับชม (วีดิทัศน์) “แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย” กล่าวให้โอวาทแก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 โดย ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และคณบดีทุกคณะกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่
เวลา 09.15 น.	ผู้นำนักศึกษาทักทายน้องใหม่
เวลา 09.40 น.	รับชม (วีดิทัศน์) “แนะนำสถานที่ในมหาวิทยาลัยที่น้องใหม่ควรรู้” พร้อมบทเพลงแนะนำสถานศึกษา (ขับร้องโดยสมาชิกสถานศึกษา)
เวลา 09.45 น.	แนะนำแอปพลิเคชัน My UBU และหน่วยงานที่ให้บริการแก่นักศึกษา (สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักวิทยบริการ และกองบริการการศึกษา) โดย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และสมาชิกสถานศึกษา รับชม (วีดิทัศน์) ศิษย์เก่าเกียรตินิยม (กันเกราช่อที่ 31)
เวลา 10.30 น.	บรรยาย “สร้างแรงบันดาลใจกับทักษะการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยในยุคดิจิทัล” โดย คุณจรีลักษณ์ จันทร์สุวรรณ /
เวลา 11.30 น.	บรรยาย “เล่าประสบการณ์และฝากข้อคิดให้กับนักศึกษาจากประสบการณ์จริง” โดย คุณแพรววณิชยธู เรื่องทอง / คุณวิศรุต สวัสดิ์วร
เวลา 12.00 น.	แจ้งจุดนัดหมายนักศึกษาชั้นปี 1 ที่คณะต้นสังกัด เพื่อร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ระดับคณะ
เวลา 12.30 - 13.30 น.	Staff จัดเก็บอุปกรณ์และจัดเก็บสถานที่

หมายเหตุ : ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากร แต่งกายชุดสุทุมมหาวิทยาลัยสีดำหรือสีกรมท่า เสื้อข้างในโทนสีเหลือง
: นักศึกษา แต่งกายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

3. ประชาสัมพันธ์โครงการ



ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566

FEATURE HIGHLIGHTS

- อริการบดักกล่าวให้โอวาทแก่นักศึกษาใหม่
- คณะบดีทุกคนกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่
- แนะนำแอปพลิเคชัน **My UBU** และหน่วยงานที่ให้บริการแก่นักศึกษา
- การสร้างแรงบันดาลใจกับทักษะการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยในยุคดิจิทัลโดยทีมวิทยากรมากประสบการณ์

2 มิถุนายน 2566
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบฯ

นัดหมายนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เวลา 07:30 น.
ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี (2)

สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2566

คุณแพรววนิชชฎ เริงทอง
Miss Supranational Thailand 2022 nssสมการผู้จัดการ บ.สตาร์ดอม เอเชีย จำกัด

คุณจรัสลักษณ์ จันทร์สุวรรณ
ผู้สมัคร ส.ส.อุบลราชธานี เขต 1 (ศิษย์เก่า ม.อุบล รุ่น 17)

คุณวิศรุต สวัสดิ์ว
ผู้สมัคร ส.ส.อุบลราชธานี เขต 1 (ศิษย์เก่า ม.อุบล รุ่น 17)

ทีมวิทยากร : การสร้างแรงบันดาลใจ กับทักษะการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยในยุคดิจิทัล

2 มิถุนายน 2566
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ ฯ

สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
www.ubu.ac.th/web/student 045-353-009

การติดตามประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566 ดำเนินการเพื่อติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการทั้งด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ และประเมินวัตถุประสงค์การจัดโครงการ ซึ่งระบุไว้ตามรายละเอียดโครงการแล้วนั้น โดยมีการติดตามประเมินผลโครงการ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
3. การวิเคราะห์ข้อมูล
4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามเป้าหมายที่กำหนดจำนวนทั้งสิ้น 3,500 คน มีจำนวนขนาดของกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 350-550 คน โดยคิดประมาณ 15% จากประชากร ทั้งนี้ในการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ได้ใช้วิธีการใช้เกณฑ์ หรือการประมาณจากจำนวนประชากร ในการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งมีเกณฑ์ในการประมาณขนาดกลุ่มตัวอย่าง (บุญชม ศรีสะอาด, 2535: 38) ดังนี้

จำนวนประชากร	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
จำนวนประชากรทั้งหมดเป็นหลักร้อยละ	15-30%
จำนวนประชากรทั้งหมดเป็นหลักพัน	10-15%
จำนวนประชากรทั้งหมดเป็นหลักหมื่น	5-10%

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566 สร้างขึ้นตามกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินออนไลน์ ผ่าน Google form : <https://qrcode.ubu.ac.th/a2xVm2> โดยแบ่งประเด็นเนื้อหาในแบบประเมินเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ประกอบด้วยประเด็นคำถาม เพศ และสังกัดคณะ
- ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

QR code แบบประเมิน

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566



<https://qrcode.ubu.ac.th/a2xVm2>

ขอบคุณความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปจากท่าน

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ โดยแจก QR code แบบประเมินให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ 2 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00 – 11.30 น. ณ สถานที่และเวลาการจัดโครงการซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมาย เพื่อขอความร่วมมือในการให้ข้อมูล ทั้งนี้ ในกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมินโครงการ มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมดจำนวน 1,390 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 39.7 จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

3.1 ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของแบบประเมิน

3.2 ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมิน นำมาถอดรหัส และนำมาวิเคราะห์ข้อมูล สารสำคัญตามแบบประเมิน ซึ่งเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามเทคนิคการวัดทัศนคติของลิเกิร์ต (Rensis A.Likert) ซึ่งเป็นกำหนดน้ำหนักคะแนนการตอบของแต่ละตัวเลือก คือ 5, 4, 3, 2, 1 (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543: 107) โดยให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นในประเด็นการประเมินผลดังนี้

- ระดับ 1 มีความพึงพอใจน้อยที่สุด
- ระดับ 2 มีความพึงพอใจน้อย
- ระดับ 3 มีความพึงพอใจปานกลาง
- ระดับ 4 มีความพึงพอใจมาก
- ระดับ 5 มีความพึงพอใจมากที่สุด

แล้วนำค่าเฉลี่ยมาจัดอันดับ ตามแนวคิดของเบสท์ (Best) โดยถือเกณฑ์ ดังนี้ (อ้างอิงในบุญธรรม กิจปรีดา บริสุทธิ์ 2543, 62)

- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามใช้สถิติเชิงบรรยาย โดยการแจกแจงความถี่(Frequency) และหาค่าร้อยละ(Percentage)
2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจโครงการฯ โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน “โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566” คณะทำงานได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ที่ครอบคลุมเนื้อหา ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินโครงการฯ 2) ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา และ 3) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งสามารถผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวน และร้อยละของข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (n=1,390)	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
เพศ		
1.ชาย	491	35.3
2.หญิง	899	64.7
รวม	1,390	100.0
สังกัด/คณะ		
1.คณะวิทยาศาสตร์	226	16.3
2.คณะเกษตรศาสตร์	120	8.6
3.คณะวิศวกรรมศาสตร์	306	22.0
4.คณะศิลปศาสตร์	205	14.7
5.คณะเภสัชศาสตร์	34	2.4
6.คณะบริหารศาสตร์	144	10.4
7.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	70	5.0
8.คณะศิลปะประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	32	2.3
9.คณะนิติศาสตร์	125	9.0
10.คณะรัฐศาสตร์	81	5.8
11.คณะพยาบาลศาสตร์	47	3.4
รวม	1,390	100.0

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 899 คน คิดเป็นร้อยละ 64.7 สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 306 คน คิดเป็นร้อยละ 22 จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมดจำนวน 1,390 คน

2. ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผ่านการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566 โดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ความหมายของค่าคะแนน

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจ

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1.ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	4.47	0.618	มาก
2.ได้รับทราบข้อมูลการให้บริการและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย	4.45	0.628	มาก
3.ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	4.46	0.622	มาก
4.ได้รู้จักแอปพลิเคชัน My UBU และหน่วยงานที่ให้บริการแก่นักศึกษา	4.40	0.694	มาก
5.มีแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตมหาวิทยาลัยในยุคดิจิทัล	4.38	0.678	มาก
6.ได้รับฟังประสบการณ์และข้อคิดจากศิษย์เก่า ม.อุบลฯ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	4.39	0.670	มาก
7.ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	4.15	0.859	มาก
8.ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มการจัดโครงการ	4.24	0.784	มาก
9.ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อโครงการปฐมนิเทศในครั้งนี้	4.36	0.699	มาก
รวม	4.37	0.706	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีระดับความพึงพอใจต่อโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 ซึ่งหากทำการจัดเรียงลำดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อันดับ 1 คือ ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 รองลงมา คือ ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 และได้รับทราบข้อมูลการให้บริการและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมดจำนวน 1,390 คน

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- กิจกรรมเริ่มช้าเกินไป ต้องตื่นเช้ามาก ทำให้หิวข้าวและง่วงนอนมาก ควรปรับเวลานัดหมาย (20)
- ควรบริหารจัดการเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม กระชับเวลา (10)
- ควรจัดกิจกรรมให้น่าสนใจ ตื่นเต้นมากกว่านี้
- ควรแนะนำ เพิ่มความรู้ วิธีการเกี่ยวกับผ่อนผันเกณฑ์ทหาร รหัสนักศึกษาใหม่ (2)
- สถานที่จัดกิจกรรมแอร์เย็นบ้าง ร้อนบ้าง แต่ระบบเสียงไม่ดี ไม่ได้ยิน เสียงก้อง (6)
- ควรจัดเก้าอี้ให้มีการเว้นระยะ จะได้ไม่แออัด นั่งเบียด ชิดกันเกินไป (5)
- ควรมีมาตรการจัดการให้ดี เพราะบางคนไม่ใส่แมส
- ควรมีอาหารเช้า หรือเพิ่มอาหารว่างมากกว่านี้ (3)
- อินเทอร์เน็ตช้า ทำให้ไม่สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดได้ (3)
- MyUBU Application ควรรองรับ Android เวอร์ชันใหม่
- ควรจัดกิจกรรมแบบนี้บ่อย ๆ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถาม ข้อเสนอด้วย (3)
- มีเวลาให้พักนานกว่านี้ และการปล่อยนักศึกษาออกควรมีระเบียบ ไม่แออัดจนเกินไป



สรุปผล และข้อเสนอแนะ

การติดตามประเมินผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566 ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินวัตถุประสงค์หลักของโครงการฯ โดยกลุ่มเป้าหมายเก็บรวบรวมข้อมูล คือ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามเป้าหมายที่กำหนดจำนวนทั้งสิ้น 3,500 คน มีจำนวนขนาดของกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 350-550 คน โดยคิดประมาณ 15% จากประชากร เครื่องมือที่ใช้งานในประเมินผลการดำเนินงานโครงการ คือ แบบประเมิน “โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566” สร้างขึ้นตามกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินออนไลน์ ผ่าน Google form : <https://qrcode.ubu.ac.th/a2xVm2> โดยแบ่งประเด็นเนื้อหาในแบบประเมินเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ และส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถสรุปได้ดังนี้

1. มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด จำนวน 1,390 คน คิดเป็นร้อยละ 39.7 ของกลุ่มเป้าหมาย
2. ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 2,402 คน คิดเป็นร้อยละ 68.6 ของกลุ่มเป้าหมาย
3. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 899 คน คิดเป็นร้อยละ 64.7 สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 306 คน คิดเป็นร้อยละ 22

4. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีระดับความพึงพอใจต่อโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 ซึ่งหากทำการจัดเรียงลำดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อันดับ 1 คือ ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 รองลงมา คือ ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 และได้รับทราบข้อมูลการให้บริการและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45

ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินโครงการ ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 เป็นประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ตอบแบบประเมินที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการควรปรับปรุงพัฒนาเรื่องนี้ในการดำเนินงานในปีต่อไป

การประเมินความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ

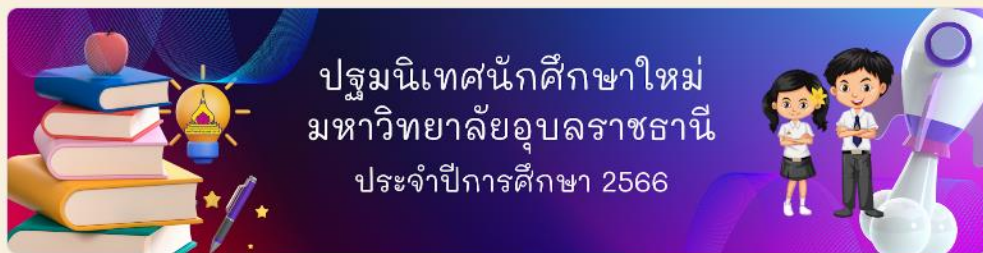
เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริง
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,402 คน คิดเป็นร้อยละ 68.6 ของกลุ่มเป้าหมายกำหนดไว้ (ผลการประเมินตามตัวชี้วัด : ไม่บรรลุเป้าหมาย)
<p>ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และการประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 3.51</p> <p>ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และการประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 3.51</p> <p>ผลการประเมินในประเด็นตามวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ วัตถุประสงค์ข้อ 1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองได้รับทราบ ■ วัตถุประสงค์ข้อ 2 เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่รับทราบข้อมูลการให้บริการและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ■ วัตถุประสงค์ข้อ 3 เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ผลการประเมินตามตัวชี้วัด : บรรลุเป้าหมาย) ■ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประเมินผลการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 <u>อยู่ในระดับมาก</u> มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 และความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อโครงการปฐมนิเทศในครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 (ผลการประเมินตามตัวชี้วัด : บรรลุเป้าหมาย) ■ ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 และได้รับทราบข้อมูลการให้บริการและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 ได้รู้จักแอปพลิเคชัน My UBU และหน่วยงานที่ให้บริการแก่นักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 ได้รับพึงประสงค์และข้อคิดจากศิษย์เก่า ม.อุบลฯ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 มีแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตมหาวิทยาลัยในยุคดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 (ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ : บรรลุเป้าหมาย)

แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรม

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
<p>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย (ผลการประเมินตามตัวชี้วัด : ไม่บรรลุเป้าหมาย)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,402 คน คิดเป็น ร้อยละ 68.6 ของกลุ่มเป้าหมายกำหนดไว้ ▪ ผู้รับผิดชอบโครงการ พิจารณาสาเหตุที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้ ▪ การประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมก่อนเปิดภาคการศึกษา 	<p>ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วม โดยขอความร่วมมือจากคณะ และพิจารณาการจัดกิจกรรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ไม่แน่นอนจนเกินไป และควรรหาหรือการจัดกิจกรรมร่วมกับกองบริการการศึกษา</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ ▪ ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มการจัดโครงการ ▪ สถานที่และสัตทัศนูปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระยะเวลาให้เป็นไปตามกำหนดการและรูปแบบที่กำหนด ▪ พิจารณารูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ▪ ควรกำหนดระยะเวลาการจัดโครงการ ไม่เกิน 3 ชั่วโมง (เวลา 08.30 น. – 11.30 น.) โดยไม่นับการจัดเตรียมความพร้อม ▪ พิจารณาอาหารและเครื่องดื่มให้เหมาะสมตามรูปแบบกิจกรรม ▪ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่และสัตทัศนูปกรณ์ก่อนการใช้งานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

1. แบบประเมินโครงการ



แบบประเมิน “โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2566”

คำชี้แจง: โปรดเลือกหรือเติมข้อความในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่านเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป



<https://qrcode.ubu.ac.th/a2xVm2>

2. ภาพกิจกรรม







คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จัดเก็บและรวบรวมแบบประเมินผล :

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 826/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566

วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรูปเล่มโครงการ :

นางปัญชรัสมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



**สำนักงานพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**