



รายงานผลการประเมินโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา
ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ



May 20, 2023



**UBON NHAMSUB RESORT ,
UBON RATCHATHANI**

คำนำ

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ ที่มุ่งหวังให้เกิดขึ้นในปัจจุบันและในอนาคตที่จะเป็นเครื่องมือการพัฒนานักศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เสริมทักษะแนวคิดทางการบริหารจัดการ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน และการนำความรู้ที่ได้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานจริงในสภาพการณ์ปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ ต่างๆ ที่มีอยู่ในบุคคล มาพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการทำงานด้วยกระบวนการเรียนรู้ นำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานพัฒนานักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นสำคัญ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมีสมรรถนะสูงมีทักษะและองค์ความรู้ที่ส่งเสริมความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการที่ตั้งไว้ โดยจัดทำรายงานประเมินผลโครงการนี้ขึ้น เพื่อวัดระดับความสำเร็จของโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมโครงการนี้ต่อไป

คณะผู้จัดทำ
มิถุนายน 2566

สารบัญ

รายละเอียดโครงการ.....	1
การดำเนินงานโครงการ.....	4
การติดตามประเมินผลโครงการ	
▪ ประชากร.....	7
▪ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน.....	7
▪ การวิเคราะห์ข้อมูล.....	7
▪ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	8
การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ.....	9
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	11
ภาคผนวก.....	14
คณะผู้จัดทำ.....	19



รายละเอียดโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ” ได้กำหนดให้มีรายละเอียดโครงการเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สามารถให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2565-2570 :

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เป้าประสงค์

- ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้รับการปฏิรูปให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- บุคลากรทุกระดับมีสมรรถนะสูง มีทักษะและองค์ความรู้ที่ส่งเสริมความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
- บุคลากรมีคุณลักษณะตามค่านิยม มีความสุข และมีความผูกพันต่อองค์กร

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นสำคัญยิ่ง ที่มีส่วนพัฒนามหาวิทยาลัย การปรับเปลี่ยนบริบทกระบวนการ แนวคิด ค่านิยม และการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวไปสู่ในระดับชั้นนำของอาเซียน การเตรียมบุคลากรในทุกระดับจึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเตรียมผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนานักศึกษาให้สามารถบริหารจัดการงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและหวังให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ในเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ จึงต้องพัฒนาทักษะด้านการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมเพื่อไปสู่เป้าหมายและเป็นตัวช่วยในการปรับตัวในการทำงานยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อความแข็งแกร่งในโลกการทำงานยุคดิจิทัล และเสริมสร้างค่านิยมองค์กร ในการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มุ่งหวังให้เกิดขึ้นในปัจจุบันและในอนาคตที่จะเป็นเครื่องมือการพัฒนานักศึกษา นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เสริมทักษะแนวคิดทางการบริหารจัดการงาน เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน และการนำความรู้ที่ได้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานจริงในสภาพการณ์ปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ต่างๆที่มีอยู่ในบุคคลมาพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการทำงานด้วยกระบวนการเรียนรู้ นำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพขึ้น

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันเสาร์ ที่ 20 พฤษภาคม 2566

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดีและยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของโครงการ ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น 29 คน ได้แก่

- | | |
|---|-------------|
| ▪ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | จำนวน 1 คน |
| ▪ วิทยากร | จำนวน 1 คน |
| ▪ บุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา | จำนวน 26 คน |
| ▪ พนักงานขับรถ | จำนวน 1 คน |

สถานที่ในการปฏิบัติงาน อุบลน้ำซึ่บรีสปอร์ต อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด/หรือเป้าหมายของโครงการ

- เจริญปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
- เจริญคุณภาพ 1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักผ่านกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพ อย่างน้อย 2 กิจกรรม
- 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในประเด็นตามวัตถุประสงค์โครงการมีค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51

วิธีการดำเนินโครงการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน (Planning)	- ประชุมวางแผนการทำงานร่วมกันของหัวหน้างานในสำนักงานพัฒนานักศึกษา - มอบหมายหัวหน้างานในการจัดเตรียมข้อมูลงานที่ปฏิบัติเบื้องต้น - จัดเตรียมรายละเอียดรูปแบบกิจกรรมในโครงการ - นำเสนอโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ/อนุมัติโครงการ
การดำเนินการ (Doing)	- ประสานทุกงานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน - วิเคราะห์การดำเนินกิจกรรม - นำเสนอการวิเคราะห์การดำเนินกิจกรรมงานย่อย - สรุปการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม
การประเมินผล (Checking)	- รายงานสรุปประเมินผลโครงการ
การปรับปรุง (Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงในการพัฒนาต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดีและยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

การติดตามประเมินผล แบบประเมินผลการดำเนินการโครงการ

งบประมาณในการจัดโครงการ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย รหัสโครงการย่อย 51025200 รหัสกิจกรรม 510252000077 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,500 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

หมวด	รายการ	รวม
ก. ค่าตอบแทน	1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	400.00
	2. ค่าวิทยากร	3,600.00
ข. ค่าใช้สอย	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,900.00
	2. ค่าอาหารกลางวัน	5,800.00
	3. ค่าอาหารเย็น	8,700.00
	4. ค่าเช่าห้องประชุม	2,500.00
	5. ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ (น้ำมันรถ)	500.00
ค. ค่าวัสดุ	1. วัสดุสำหรับใช้ในโครงการ	3,100.00
รวมเป็นเงิน		27,500.00

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายได้โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

การดำเนินโครงการ

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ
วันเสาร์ที่ 20 พฤษภาคม 2566
ณ ห้องประชุมอุบลน้ำซบรีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

- เวลา 07.30 – 08.00 น. ขึ้นรถตู้หน้าสำนักงานอธิการบดี1
- เวลา 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนเข้าห้องอบรมสัมมนาฯ
- เวลา 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ
โดย ดร.จรรยาพร แสนทวิสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
นโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เวลา 9.00 – 12.00 น. บรรยายหัวข้อ “การสร้างมนุษยสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม”
โดย อ.ทรงพล อินทเศียร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เวลา 12:00 – 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13:00 – 16:00 น. บรรยายหัวข้อ “การทำงานเป็นทีมและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ”
โดย อ.ทรงพล อินทเศียร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เวลา 16.00 – 17.00 น. สรุปผลการอบรมและถ่ายภาพหมู่
- เวลา 17.00 – 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา 18.00 – 20.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สร้างความสุขและมีความผูกพันต่อองค์กร(ยิ่งอยู่ยิ่งรัก)
โดยทีมสันทนาการสำนักงานพัฒนานักศึกษา

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - รับประทานอาหารว่าง เวลา 10:30 น. และ 14:30 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา โทร.3091

ที่ อว 0604.4.1/ 01878 วันที่ 15 พ.ค. 2566

เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่ให้บุคลากร ในการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ

บุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เรียน รายชื่อตามเอกสารที่แนบ


ตามที่งานบริหารหารทั่วไป ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดีและยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดจัดการอบรมในวันเสาร์ที่ 20 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.00-20.00 น. ณ ห้องประชุม อุบลน้ำซับรีสอร์ท อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดลพบุรี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงขอมอบหมายภาระหน้าที่ให้บุคลากรในการจัดโครงการ ดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังนี้

ลำดับที่	บุคลากร	ภาระหน้าที่
1.	นางสาวรมิตา ผูกฤษ	- จัดทำข้อเสนอโครงการและกำหนดการ - ขออนุมัติจัดทำโครงการ - จัดทำหนังสือเชิญ/ประสานผู้เกี่ยวข้อง - พิธีกร ดำเนินรายการ
2.	นางจันทร์จิรา ภาพบุตร	- ประสานสถานที่จัดอบรม - อาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น - จัดเตรียมวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุ
3.	นางธัญดา ศรีพิทักษ์	- ขออนุมัติยืมเงิน และขออนุมัติเบิกจ่าย - จัดทำขออนุมัติเรื่องเดินทางไปราชการ - จัดทำขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - รวบรวมเอกสารเบิกจ่าย

ลำดับที่	บุคลากร	ภาระหน้าที่
4.	นางสุชาภา ไกรพันธ์	- ประสานงานยานพาหนะ - ดำเนินการจองรถตู้ - ประสานบุคลากรที่จะเดินทางโดยรถตู้
5.	นางสายพิณ พลสินธ์	- จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม - รับลงทะเบียน - ดูแลวิทยากร
6.	นางปญฺชร์สมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์	- ออกแบบสอบถามและวิเคราะห์ข้อมูล - จัดทำสรุปเล่มผลการดำเนินงาน
7.	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าและบุคลากร	- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สร้างความสุขและมีความผูกพันต่อองค์กร(ยิ่งอยู่ยิ่งรัก) - จัดเตรียมอุปกรณ์สันทนาการ
8.	นายอุทิศ ภูโท	- บันทึกภาพนิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



(นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

การติดตามประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ” ดำเนินการเพื่อติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการทั้งด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ ซึ่งระบุไว้ตามรายละเอียดโครงการแล้วนั้น โดยมีการติดตามประเมินผลโครงการ ดังนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
3. การวิเคราะห์ข้อมูล
4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากร

ประชากร คือ ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามเป้าหมายที่กำหนดจำนวนทั้งสิ้น 29 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ” สร้างขึ้นตามกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินออนไลน์ ผ่าน Google form : <https://forms.gle/s7z2hWKFjFjVLCKe8> โดยแบ่งประเด็นเนื้อหาในแบบประเมินเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
- ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



<https://forms.gle/s7z2hWKFjFjVLCKe8>

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ โดยแจก QR code แบบประเมินให้กับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ” เพื่อขอความร่วมมือในการให้ข้อมูล ณ สถานที่และระยะเวลาการจัดโครงการซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ ใน

กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมินโครงการ มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น 24 คน ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 82.8 จากกลุ่มเป้าหมาย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

3.1 ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของแบบประเมิน

3.2 ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมิน นำมาถอดรหัส และนำมาวิเคราะห์ข้อมูล สำคัญสำคัญตามแบบ ประเมิน ซึ่งเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามเทคนิคการวัดทัศนคติของลิเกิร์ต (Rensis A.Likert) ซึ่งเป็นกำหนดน้ำหนักคะแนนการตอบของแต่ละตัวเลือก คือ 5, 4, 3, 2, 1 (พวงรัตน์ ทวี รัตน์, 2543: 107) โดยให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นในประเด็นการประเมินผลดังนี้

ระดับ 1	เห็นด้วยน้อยที่สุด
ระดับ 2	เห็นด้วยน้อย
ระดับ 3	เห็นด้วยปานกลาง
ระดับ 4	เห็นด้วยมาก
ระดับ 5	เห็นด้วยมากที่สุด

แล้วนำค่าเฉลี่ยมาจัดอันดับ ตามเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลจากมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามใช้สถิติเชิงบรรยาย โดยการแจกแจง ความถี่ (Frequency) และหาร้อยละ(Percentage)

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจโครงการฯ โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ” ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ที่ครอบคลุมเนื้อหา ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน 2) ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน และ 3) ข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 5 จำนวน ร้อยละ ของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน (N=24)	จำนวน	ร้อยละ
1.เพศ		
1.1 ชาย	9	37.5
1.2 หญิง	15	62.5
รวม	24	100.0
2.ตำแหน่ง		
2.1 ข้าราชการ	5	20.8
2.2 พนักงานมหาวิทยาลัย	13	54.2
2.3 ลูกจ้างประจำ	3	12.5
2.4 ลูกจ้างชั่วคราว	3	12.5
รวม	24	100.0

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 62.5 ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 54.2 จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด จำนวน 24 คน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน

ความหมายของค่าคะแนน

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
1.ได้รับทราบนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	4.50	0.590	มากที่สุด
2.ได้รับความรู้ ฝึกวิเคราะห์และพัฒนาตัวเอง	4.71	0.464	มากที่สุด
3.ได้รับความรู้และฝึกพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	4.75	0.442	มากที่สุด
4.ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม	4.75	0.442	มากที่สุด
5.ได้รับการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	4.58	0.584	มากที่สุด
6.ได้รับการเสริมสร้างความสุขและมีความผูกพันต่อองค์กร	4.63	0.495	มากที่สุด
7.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.46	0.509	มาก
8.ความเหมาะสมของเนื้อหาสาระชัดเจนและตรงประเด็น	4.58	0.584	มากที่สุด
9.ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	3.71	1.367	มาก
10.ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	3.88	1.262	มาก
รวม	4.45	0.812	มาก

จากตารางที่ 6 จะเห็นได้ว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นภาพรวมต่อโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 อยู่ในระดับมาก ซึ่งหากจัดเรียงลำดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน พบว่า ได้รับความรู้และฝึกพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ทักษะการทำงานเป็นทีม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 ได้รับความรู้ ฝึกวิเคราะห์และพัฒนาตัวเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.71 ได้รับการเสริมสร้างความสุขและมีความผูกพันต่อองค์กร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 ได้รับการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ความเหมาะสมของเนื้อหาสาระชัดเจนและตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58 ได้รับทราบนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 และความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 ตามลำดับ จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมดจำนวน 24 คน

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดโครงการอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ทุกๆปี อย่างน้อยปีละครั้ง
- ควรพิจารณาทั้งงบประมาณ ระยะเวลาและสถานที่ให้มีความเหมาะสมมากขึ้นกว่าเดิม
- ควรเปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เห็นควรจัดนอกสถานที่ทุก ๆ ปี เช่น ทะเล
- แสงสว่างไม่เพียงพอ เครื่องเสียงไม่พร้อมใช้งาน อากาศร้อน
- แอร์ไม่เย็นเครื่องเสียงไม่ผ่านอาหารเค็ม

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การติดตามประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ” ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินวัตถุประสงค์หลักของโครงการฯ โดยกลุ่มเป้าหมายเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามเป้าหมายที่กำหนดจำนวนทั้งสิ้น 29 คน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินออนไลน์ ผ่าน Google form โดยแจก QR code แบบประเมินให้กับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ” ในวันเสาร์ ที่ 20 พฤษภาคม 2566 ณ สถานที่และเวลาการจัดโครงการซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมาย ซึ่งแบบประเมินสร้างขึ้นตามกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งประเด็นเนื้อหาในแบบประเมินเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน และส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 28 คน คิดเป็นร้อยละ 96.6 (กลุ่มเป้าหมาย 29 คน)
2. ผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 24 คน คิดเป็นร้อยละ 82.8
3. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 62.5 ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 54.2
4. ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นภาพรวมต่อโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 อยู่ในระดับมาก ซึ่งหากจัดเรียงลำดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน พบว่า ได้รับความรู้และฝึกพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ทักษะการทำงานเป็นทีม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 ได้รับความรู้ ฝึกวิเคราะห์และพัฒนาตัวเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.71 ได้รับการเสริมสร้างความสุขและมีความผูกพันต่อองค์กร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 ได้รับการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ความเหมาะสมของเนื้อหาสาระชัดเจนและตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58 ได้รับทราบนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 และความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 ตามลำดับ
5. ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นในประเด็นตามวัตถุประสงค์โครงการ สามารถสรุปได้ดังนี้
 - วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดีและยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 1) ได้รับการเสริมสร้างความสุขและมีความผูกพันต่อองค์กร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63
 - 2) ได้รับการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58
 - 3) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46
 - วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ
 - 1) ได้รับความรู้และฝึกพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75
 - 2) ได้รับความรู้และฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75
 - 3) ได้รับความรู้ ฝึกวิเคราะห์และพัฒนาตัวเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.71

ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินโครงการ ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของสถานที่ และระยะเวลาการจัดโครงการ พบว่า มีค่าเฉลี่ยเป็นรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ผู้รับผิดชอบโครงการควรปรับปรุงพัฒนาเรื่องนี้ในการดำเนินงานปีต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ตอบแบบประเมินที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว

การประเมินความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ

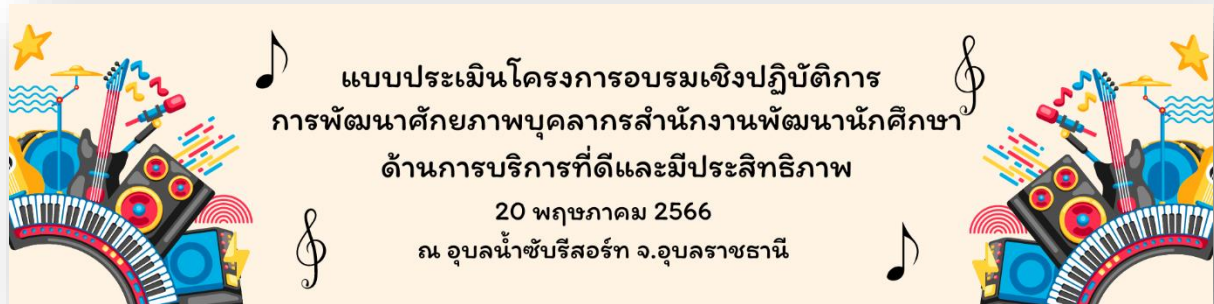
เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริง
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 28 คน คิดเป็นร้อยละ 96.6 *ข้อมูลจากการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ (ผลการประเมินตามตัวชี้วัด : บรรลุเป้าหมาย)
ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักผ่านกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ อย่างน้อย 2 กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ เข้าร่วมกิจกรรมด้านการบริการที่ดีและยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม รวมถึงได้รับการพัฒนาศักยภาพและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ 1) กิจกรรมวิเคราะห์และพัฒนาตัวเอง (ตุ๊กตาขนมปัง) 2) กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์และการมีส่วนร่วม (เสื้อเกราะ -เข้าใจผู้อื่น สิ่งแวดล้อม) 3) กิจกรรมค้นหาดาว สพน. 4) กิจกรรมพวงมาลัยนักร้อง ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม 5) กิจกรรมวิเคราะห์บุคลิกภาพ คน 4 ทิศ พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการให้บริการที่ที่เป็นเลิศ 6) กิจกรรมประเมินระดับความสุข (ประเมินและแต่งประโยค) 7) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สร้างความสุขและมีความผูกพันต่อองค์กร (ยิ่งอยู่ยิ่งรัก) (ผลการประเมินตามตัวชี้วัด : บรรลุเป้าหมาย)
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในประเด็นตามวัตถุประสงค์โครงการมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในประเด็นตามวัตถุประสงค์โครงการ มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 (ผลการประเมินตามตัวชี้วัด : บรรลุเป้าหมาย)

แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรม

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ / ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
<ul style="list-style-type: none"> ■ แสงสว่างไม่เพียงพอ เครื่องเสียงไม่พร้อมใช้งาน อากาศร้อน แอร์ไม่เย็น ■ อาหารรสชาติเค็ม 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่จัดอบรมสัมมนา จัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และทดลองใช้งานก่อนวันปฏิบัติงานจริง ■ ประสานแจ้งให้จัดทำอาหารรสชาติมาตรฐานและถูกหลักโภชนาการ
<p>ความเหมาะสมของสถานที่ และระยะเวลาการจัดโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ควรจัดโครงการอย่างสม่ำเสมอต่อเนือง ทุกๆปี อย่างน้อยปีละครั้ง ■ ควรพิจารณาทั้งงบประมาณ ระยะเวลาและสถานที่ให้มีความเหมาะสมมากขึ้นกว่าเดิม ■ ควรเปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เห็นควรจัดนอกสถานที่ทุก ๆ ปี เช่น ทะเล 	<p>เห็นควรพิจารณาจัดทำข้อเสนอโครงการ จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดนอกสถานที่ และเพิ่มระยะเวลาการดำเนินโครงการ และจัดกิจกรรมโครงการเป็นประจำทุกปี เพื่อความต่อเนื่อง</p>

ภาคผนวก

1. แบบประเมินโครงการ



<https://forms.gle/s7z2hWKFjFjVLCKe8>

2. ภาพกิจกรรม









คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้จัดเก็บรวบรวมแบบประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรูปเล่มโครงการ:

นางปัญชรัสมิ ธนภูมิศิริพงษ์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ





2023

**OFFICE OF STUDENT DEVELOPMENT
UBON RATCHATHANI UNIVERSITY**