



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การจัดตั้ง การจดทะเบียน การต่อทะเบียน และการยุบเลิกชมรม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้ง การจดทะเบียน การต่อทะเบียน และการยุบเลิกชมรมในสังกัด องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการในการดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับอันจะ ส่งผลให้การจัดทำกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อความในข้อ ๖ และข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้ง การจดทะเบียน การต่อทะเบียน และการยุบเลิกชมรม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ชมรม” หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาที่มีวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินกิจกรรม ประเภทเดียวกันในด้านใดด้านหนึ่งตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมายให้ดูแลงานด้านพัฒนานักศึกษา หรือกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๔ การยื่นคำร้องขอจัดตั้งชมรม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้
แบบฟอร์มการยื่นคำร้องขอจัดตั้งชมรมให้เป็นไปตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การยื่นคำร้องขอจัดตั้งชมรม ให้ยื่นคำร้องต่อสำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของคำร้องขอและเอกสารประกอบ หากเจ้าหน้าที่เห็นว่าคำขอใดที่ไม่ถูกต้องและสามารถแก้ไขได้ ให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องขอให้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๖ เมื่อสำนักงานพัฒนานักศึกษาได้รับคำร้องขอจัดตั้งชมรมตามข้อ ๔ และเห็นว่าเป็นคำร้อง ขอที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้เสนอเรื่องการจัดตั้งชมรมต่อคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งชมรมเพื่อพิจารณา

ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งชมรมไม่น้อยกว่าเก้าคนขึ้นมาจากคณะหนึ่ง ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ผู้แทนจากสภานักศึกษา ผู้แทนจากองค์การนักศึกษา และบุคคลอื่นๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควร โดยให้มีอำนาจ หน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบการขอเสนอจัดตั้งชมรมให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ให้คณะกรรมการตามวรรคสอง พิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อรับจดทะเบียนจัดตั้ง ชมรมนั้นๆ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และแจ้งให้องค์การนักศึกษา และชมรมนั้นๆ ทราบด้วย

ข้อ ๗ ชมรมที่ได้รับการจดทะเบียนชมรมแล้ว จะต้องดำเนินการต่อทะเบียนชมรม ทุกๆ หนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งชมรม

การต่อทะเบียนชมรม ให้ยื่นคำร้องขอต่อทะเบียนชมรม โดยให้นำความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ระยะเวลาการยื่นคำร้องขอต่อทะเบียนชมรม ให้ยื่นคำร้องขอ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนที่จะครบระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียนและจัดตั้งชมรม หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ครบระยะเวลาหนึ่งปีที่ได้รับจดทะเบียนและจัดตั้งชมรม

แบบฟอร์มการยื่นคำร้องขอต่อทะเบียนชมรมให้เป็นไปตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ชมรมที่จะได้รับการต่อทะเบียนชมรม จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน การเสนอต่อทะเบียนชมรมให้นำความในข้อ ๖ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ การยุบเลิกชมรม กระทำได้ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ชมรมไม่ได้ยื่นคำร้องขอต่อทะเบียนชมรมตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) สมาชิกชมรมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของสมาชิกทั้งหมด มีมติให้ยุบเลิกชมรม

(๓) ไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรม หรือดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรม

(๔) ไม่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของชมรม ๒ ปีการศึกษาติดต่อกัน

(๕) ชมรมได้กระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับอย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย และอธิการบดีได้มีคำสั่งให้ยุบเลิกชมรม

(๖) เหตุอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ยุบเลิกชมรม

การยุบเลิกชมรมตามวรรคหนึ่ง ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย ติความ หรือชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นายทะเบียนเสนอเรื่องต่อสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อให้ความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัย ติความ ชี้ขาดของอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



แบบฟอร์มการขอดำเนินการของชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา

- ☐ การจัดตั้งชมรม
- ☐ การจดทะเบียนชมรม
- ☐ การต่อทะเบียนชมรม
- ☐ การยุบเลิกชมรม

ชมรมสังกัด องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นโยบาย

วัตถุประสงค์

๑.

๒.

๓.

ลักษณะการดำเนินการกิจกรรมที่ชมรมให้ความสำคัญด้านใดด้านหนึ่ง

- ☐ ด้านวิชาการ
- ☐ ด้านกีฬา
- ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์
- ☐ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ ด้านศิลปวัฒนธรรม

รายชื่อคณะกรรมการชมรม

๑. ประธานชมรม

ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปี..... คณะ.....

สาขา..... เกรดเฉลี่ย..... โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

๒. รองประธานชมรม (คนที่ ๑)

ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปี..... คณะ.....

สาขา..... เกรดเฉลี่ย..... โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

๓. รองประธานชมรม (คนที่ ๒)

ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปี..... คณะ.....

สาขา..... เกรดเฉลี่ย..... โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

๔. กรรมการการเงินและงบประมาณ ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปี..... คณะ.....
สาขา..... เกรดเฉลี่ย..... โทรศัพท์.....
ลงชื่อ.....
(.....)

๕. กรรมการประชาสัมพันธ์ ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปี..... คณะ.....
สาขา..... เกรดเฉลี่ย..... โทรศัพท์.....
ลงชื่อ.....
(.....)

๖. กรรมการพัสดุ ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปี..... คณะ.....
สาขา..... เกรดเฉลี่ย..... โทรศัพท์.....
ลงชื่อ.....
(.....)

๗. กรรมการและเลขานุการชมรม ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปี..... คณะ.....
สาขา..... เกรดเฉลี่ย..... โทรศัพท์.....
ลงชื่อ.....
(.....)

๘. ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปี..... คณะ.....
สาขา..... เกรดเฉลี่ย..... โทรศัพท์.....
ลงชื่อ.....
(.....)

๙. ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปี..... คณะ.....
สาขา..... เกรดเฉลี่ย..... โทรศัพท์.....
ลงชื่อ.....
(.....)

๑๐. ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปี..... คณะ.....
สาขา..... เกรดเฉลี่ย..... โทรศัพท์.....
ลงชื่อ.....
(.....)

๑๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปี..... คณะ.....
สาขา..... เกรดเฉลี่ย..... โทรศัพท์.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ
(.....)

ประธานชมรม.....

ลงชื่อ
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....

สรุปโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่ชมรมจัดทำ / ดำเนินการ หรือ แผนงานโครงการ

.....

ลำดับ	ปีการศึกษา	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	ผลประเมิน การประกัน คุณภาพ

ข้อมูล ณ วันที่

ลงชื่อ
(.....)

ประธานชมรม.....

ลงชื่อ
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....

สรุปบัญชีรายรับ-รายจ่ายชมรม.....
ประจำปีการศึกษา

(ถ้ามีกิจกรรมหารายได้)

ลำดับ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ

ข้อมูล ณ วันที่

ลงชื่อ
(.....)

ประธานชมรม.....

ลงชื่อ
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....

สรุปรายการตรวจนับวัสดุ-ครุภัณฑ์ชมรม.....
ประจำปีการศึกษา.....

ลำดับ	รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์	หมายเลข	จำนวน	สภาพการใช้งาน		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
				ใช้งานได้	ชำรุด		

ข้อมูล ณ วันที่

ลงชื่อ
(.....)

ประธานชมรม.....

ลงชื่อ
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....

ใบลงชื่อสมัครเป็นสมาชิกชมรม.....
 ประจำปีการศึกษา.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คณะที่สังกัด	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

ข้อมูล ณ วันที่
 (สามารถถ่ายเอกสารได้)

ลงชื่อ
 (.....)
 ประธานชมรม.....

ลงชื่อ
 (.....)
 อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....