

**แบบขอรับบริการจองห้องประชุม**

งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ 3008

**คำชี้แจง : บุคลากรต้องแจ้งขอรับบริการจองห้องประชุมตามแผนการประชุมของสำนักงานพัฒนานักศึกษา**

 **อย่างน้อย 7 วันทำการ** (กรณียืมเงิน) และ **อย่างน้อย 3 วันทำการ** (กรณีเร่งด่วน (ไม่ยืมเงิน))

**สังกัด** 🗌 งานบริหารทั่วไป 🗌 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

🗌 งานพัฒนานักศึกษา 🗌 งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

ประชุมเรื่อง จำนวนผู้เข้าร่วม คน

ในวันที่ เดือน พ.ศ.25 เริ่มเวลา น. ถึง เวลา น.

มีความประสงค์ให้ 🗌 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม 🗌 ปกติ 🗌 VIP

  **🗌 กาแฟ จำนวน ที่ 🗌 โอวัลติน จำนวน ที่ 🗌 ชา จำนวน ที่**

 ○ **เบรคตอนเช้า** ○ **เบรคบ่าย**  ○ **เบรคเย็น**

 🗌 จัดอาหาร 🗌 ปกติ 🗌 VIP

 **🗌 อาหารเช้า 🗌 อาหารกลางวัน 🗌 อาหารเย็น**

 มีความประสงค์ของใช้ห้องประชุม

🗌ห้องวารินชำราบ (ชั้น 3) รูปแบบ ตัว U 43 ที่นั่ง 🗌 ประชุมแบบออนไลน์

🗌ห้องศรีเมืองใหม่ (ชั้น 3) แบบฟังบรรยาย 96 ที่นั่ง

🗌ห้องพิบูลมังสาหาร(ชั้น 3) รูปแบบ ตัว U 45 ที่นั่ง 🗌 ประชุมแบบออนไลน์

🗌ห้องบุณฑริก (ชั้น 2) รูปแบบ ตัว U 40 ที่นั่ง 🗌 ประชุมแบบออนไลน์

🗌ห้องเดชอุดม (ชั้น 2) รูปแบบโต๊ะกลม 10 ที่นั่ง

🗌ห้องโพธิ์ไทร (ชั้น 2) รูปแบบโต๊ะกลม 10 ที่นั่ง

🗌ห้องสำนักงานพัฒนานักศึกษา 8 ที่นั่ง 🗌ห้องประชุมงานบริการและสวัสดิการ (ศูนย์กีฬา) 20 ที่นั่ง

**🗌 เจ้าของงานจองห้องประชุมเอง ณ ห้องประชุม (โปรดระบุ)**

รูปแบบการประชุม (หากมี)

อุปกรณ์ที่ใช้ (เฉพาะที่มีให้บริการในห้องประชุม\*\*เท่านั้น)

ผู้ประสานงาน ชื่อ-สกุล ว/ด/ป เวลา น.

 เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภายใน

**ข้อมูลประสานงาน** ร้านค้า/ผู้ประกอบการ

ชื่อ เบอร์โทรศัพท์

🗌 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม : 🗌 ปกติ 🗌 VIP **(อัตรา บาท รวม คน เป็นเงิน บาท)**

🗌 จัดอาหาร : 🗌 ปกติ 🗌 VIP **(อัตรา บาท รวม คน เป็นเงิน บาท)**

**การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ดูแลห้องประชุม (ถ้ามี)**

🗌 มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 🗌 ไม่มีมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ชื่อบุคลากรที่ดูแลห้องประชุม ค่าตอบแทน จำนวน บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** บาท ( )

 ลงชื่อผู้ประสานงานห้องประชุม ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน

 .............................................. .............................................

 (นางสายพิณ พลสินธุ์) (นางธัญดา ศรีพิทักษ์) ............................................................ ................................................................