



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๕๓๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้บันทึกประกาศ ผู้ปิดประกาศ และผู้ปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนา  
กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการกำกับ  
ดูแลการเผยแพร่ข่าวสารของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้มีอาชีพได้รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๖๗ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓๖๐/๒๕๖๒ เรื่อง  
มอบหมายภาระหน้าที่ และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ปฏิบัติราชการ  
แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

**๑. ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ**

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑ นายรัชนนท์ แกะมา         | ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ            |
| ๑.๒ นางสาวจันทร์จิรา กาฬบุตร | ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ ลำดับที่ ๒ |

**๒. ผู้ปิดประกาศ**

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| ๒.๑ นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ | ผู้ปิดประกาศ |
| ๒.๒ นางสาวพิณ พลสินธุ์          | พยาน         |

**๓. ผู้ปลดประกาศ**

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| ๓.๑ นายครรชิต เครือวัลย์ | ผู้ปลดประกาศ |
| ๓.๒ นางธัญดา ศรีพิทักษ์  | พยาน         |

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บันทึก มีหน้าที่บันทึกข้อมูลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในทะเบียนและประทับตรา  
ยางข้อมูลการปิดประกาศที่มุมบนขวาและการปลดประกาศที่มุมล่างซ้ายของประกาศและส่งมอบแฟ้มคุมทะเบียน  
และประกาศ ให้ผู้ปิดประกาศ

/ (๒) ผู้ปิดประกาศ...

หน้า ๒

(๒) ผู้ปิดประกาศ มีหน้าที่ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานพัฒนานักศึกษา พร้อมบันทึกข้อมูลในประกาศและทะเบียนคุมประกาศ

(๓) ผู้ปลดประกาศ มีหน้าที่ปลดประกาศ ภายหลังจากการปิดประกาศ อย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมบันทึกข้อมูลที่มุมล่างซ้ายของประกาศและทะเบียนคุมประกาศ

(๔) พยาน มีหน้าที่ เป็นพยานในการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ พร้อมลงลายมือชื่อ ลงข้อมูลในประกาศ และทะเบียนคุมประกาศ กรณีที่พยานไม่อยู่ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงนามเป็นพยานแทน

โดยให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี