



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๕๒๙/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ การเงิน และบัญชี ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ การเงิน และบัญชีของ กองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เกิดความ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงขอมอบหมายเจ้าหน้าที่ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติงานด้าน การพัสดุ ด้านการเงิน และบัญชี ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- | | |
|---|---------------------------------------|
| (๑) นางสาวลักษณา กอแก้ว | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |
| ตำแหน่ง นักวิชาการการเงิน ชำนาญการ | |
| (๒) นายรัชชนนท์ แก่นما | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ | |
| (๓) นางสาวจันทร์จิรา กพาบุตร | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | |
| (๔) นางสุชาญา ไกรพันธ์ | เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ | |
- โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๑) ลำดับที่ (๒) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารขออนุมัติ ในหลักการและขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่า ด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบ กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

(๒) เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒) และลำดับที่ (๓) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดทำเอกสารเบิก จ่ายเงินในโครงการที่ใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ปฏิบัติหน้าที่...

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามอธิการบดีมหาบ现代化และสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปreecha)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี