



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๕๕๓/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย การให้บริการของหน่วยงานทั้งด้านวิชาการและด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และสถานที่สำคัญต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่จำเป็นและเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผ่านรูปแบบการสื่อสารแบบออนไลน์ หรือผ่านแอปพลิเคชันอื่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการและเลขานุการ

- | | | |
|---|------------------------|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายณัฐชนนท์ | โสสิงห์ | กรรมการ |
| (๓) นายอุทัย | กฤษะพันธ์ | กรรมการ |
| (๔) นางแมนวดี | พงษ์ผล | กรรมการ |
| (๕) นางบุญศรีสมิ์ | ธนภูมิศิริพงษ์ | กรรมการ |
| (๖) นางสาวอาชญญา | พวงพะกา | กรรมการ |
| (๗) นายประภาส | ทะนงค์ | กรรมการ |
| (๘) นายอาชญณัฐ | ทัพอ اسا | กรรมการ |
| (๙) นายกสโมสรณ์ศึกษา | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการ |
| (๑๐) ประธานสภานักศึกษา | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการ |
| (๑๑) นางอมร | วิชัยวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๒) นางธัญญพัทธ์ | ในเกษตรธนพัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำข้อเสนอโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แบบออนไลน์ ตลอดจนขออนุมัติจัดทำโครงการ ยืมเงินทตรงจ่าย และเบิกจ่ายโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๒) กำหนดรูปแบบการดำเนินการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แบบออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาใหม่

/(๓) จัดทำ...

(๓) จัดทำกำหนดการ จัดลำดับขั้นตอนพิธีการ และจัดหาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อย

(๔) ประสานและจัดหาวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาใหม่

(๕) จัดทำหนังสือเชิญ หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้คณะ หน่วยงานภายใน หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) ดูแลต้อนรับผู้บริหาร จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันให้แก่ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

๒. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ		ประธานกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฝ่ายเทคโนโลยี		รองประธานกรรมการ
	และนวัตกรรมการเรียนรู้	
(๓) นายวรพจน์	นวลสกุล	กรรมการ
(๔) นายอดิศักดิ์	กิจแสง	กรรมการ
(๕) นายเสถียร	พระใหญ่	กรรมการ
(๖) นายชาญชัย	บุญคุ้ม	กรรมการ
(๗) นายธนาชัย	โสภามี	กรรมการ
(๘) นายธวัชชัย	พันธ์จำปา	กรรมการ
(๙) นายนรา	พิมพ์พันธ์	กรรมการ
(๑๐) นางสาวกมลตา	เกตวงศา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำวิดิทัศน์แนะนำผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

(๒) ติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับบันทึกภาพถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงให้เกิดความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

(๓) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และจัดทำประมวลภาพ ในกิจกรรมการการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ออนไลน์

(๔) ควบคุม กำกับ และอำนวยความสะดวกด้านเทคนิคการถ่ายทอดสัญญาณให้เกิดความเรียบร้อย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

๓. ฝ่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		ประธานกรรมการ
(๒) นายณัฐพล	มารุตะพันธ์	กรรมการ
(๓) นายสุรศักดิ์	ศรีวิเศษ	กรรมการ
(๔) นางสาวกมลวรรณ	จันทป	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุม ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดความเสถียรต่อการใช้งานและถ่ายทอดสัญญาณภาพในการเผยแพร่กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แบบออนไลน์
- (๒) จัดระบบ และควบคุมดูแลการเผยแพร่สัญญาณภาพในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ต่อผู้ปกครองและประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทั่วถึง
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|---|------------|---------------------|
| (๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ | | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางทิพย์วรรณ | เวฬุวนารธร | กรรมการ |
| (๓) นายเทอดภูมิ | ทองอินทร์ | กรรมการ |
| (๔) นายเพลิน | วิชัยวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแบรนด์เนอร์และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อแขนงต่างๆ ให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลการจัดกิจกรรมอย่างทั่วถึง
- (๒) บันทึกภาพนิ่ง เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในระดับมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

๕. ฝ่ายสถานที่

- | | | |
|---|--------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม | | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายกมล | โพธิ์ศรี | กรรมการ |
| (๓) นายสุพัฒน์ | เงาะปก | กรรมการ |
| (๔) ว่าที่ร้อยตรีวัฒนา | จำเริญ | กรรมการ |
| (๕) นายอนุกุล | มงคล | กรรมการ |
| (๖) นายศักดิ์ดา | กองสมบัติ | กรรมการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพ
และสิ่งแวดล้อม | | กรรมการ |
| (๘) นายอุทัย | กฤษะพันธ์ | กรรมการ |
| (๙) นางนุชรี | เวียนวัฒนชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดโต๊ะและเก้าอี้ ตามแผนผังที่กำหนด
- (๒) จัดเตรียมและประดับตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อยสวยงาม
- (๓) ดูแลความเรียบร้อยของระบบน้ำประปา ไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบเครื่องเสียงในการจัดกิจกรรมตลอดจนดูแลจัดการขยะมูลฝอยภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

๖. ฝ่ายคัดกรองป้องกัน

- | | | |
|--|------------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ | |
| (๒) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี | รองประธานกรรมการ | |
| (๓) นายครรรคิด | เครือข่าย | กรรมการ |
| (๔) นายจิรเสกข์ | อินทนิล | กรรมการ |
| (๕) เจ้าหน้าที่หน่วยกู้ชีพ สำนักงานพัฒนานักศึกษา | | กรรมการ |
| (๖) นายศุภกฤต | สิงห์สนาม | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการประเมิน คัดกรอง และตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนดำเนินการ
อื่นๆ อันเกี่ยวข้องกับการป้องกันและแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

๗. ฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|---|----------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ | |
| (๒) นางสาวอารัญญา | พวงพะกา | กรรมการ |
| (๓) นางปญุชร์สมิ์ | ธณภูมิศิริพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการออกแบบประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินผลกิจกรรม
- (๒) จัดทำรูปเล่มรายงานประเมินผลไว้เป็นหลักฐาน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการดังกล่าวจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี