



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ที่ ๘๒๒ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินงานรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพในการพัฒนาช่องทางการรับฟังเสียงนักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การนำข้อมูลข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่ได้จากช่องทางต่าง ๆ มาศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	รองประธานกรรมการ
๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยนวัตกรรมและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๖) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๘) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๙) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
๑๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานวิจัย	กรรมการ
๑๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๑๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	กรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๕) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | กรรมการ |
| ๑๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | กรรมการ |
| ๑๗) นางสาวทัศนีย์ साकरिखानन्त | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘) นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน แนวปฏิบัติในการดำเนินงานรับฟังเสียงนักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) ให้คำปรึกษา กำกับ ติดตามหรือคำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีระบบ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่อธิการบดีมอบหมายหรือสั่งการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | กรรมการ |
| ๕) รองผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | กรรมการ |
| ๖) รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพยากรและพัฒนาสารสนเทศ | กรรมการ |
| สำนักวิทยบริการ | |
| ๗) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๒) หัวหน้าสำนักงานบริหารงานวิจัยฯ | กรรมการ |
| ๑๓) หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๔) หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร | กรรมการ |
| ๑๕) หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ | กรรมการ |
| และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | |
| ๑๖) หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ | กรรมการ |
| ๑๗) หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๘) หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๙) นางสาวกมลวรรณ จันทป | กรรมการ |
| ๒๐) นางสาวทัศนีย์ साकरिखानन्त | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑) นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน แนวปฏิบัติ คำชี้แนะหรือข้อแนะนำของ คณะกรรมการอำนวยการ เพื่อให้การดำเนินงานรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) กำหนด ทบทวนและพัฒนาปรับปรุง กระบวนการรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ช่องทางการรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ในการจัดการความต้องการและความคาดหวัง ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

(๓) นำข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่ได้จากช่องทางต่าง ๆ มาศึกษาวิเคราะห์และพัฒนากิจการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของ นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการหรืออธิการบดี

(๔) พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลผลการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวัง ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนจากนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงวิธีการจัดการที่ได้ดำเนินการเพื่อให้สะดวก และง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์

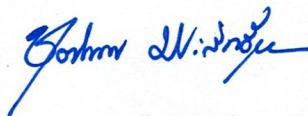
(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือมอบหมายบุคคลใด เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการ ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย หรือสั่งการ

อนึ่ง ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๘๕๔/๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี